



CURSO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Plano de Comunicação Help! Pet

Goiânia

2020

Histórico de Revisão

<i>Data</i>	<i>Versão</i>	<i>Alteração</i>	<i>Alterado Por</i>
27/08/2020	0.1	Criação do documento	Lucas Machado
28/08/2020	0.1.1	Inserção da Introdução, objetivos, público alvo.	Lucas Machado
29/08/2020	0.2	Inserção do Sumario, Comunicação relevantes, Formato das comunicações, Aprovação final e bibliografia.	Lucas Machado
09/09/2020	0.2.1	Atualização em 2.Comunicação relevantes e 3.Formato das Comunicações, Inserção da 1.3.Organização do documento	Lucas Machado
16/09/2020	0.2.3	Atualização em 4.Disseminação e arquivamento de comunicações e 4.1Tratamento de Informações Urgentes	Lucas Machado
13/10/2020	0.3	Atualização do sumario, mudança nas 2.Comunicações relevantes e atualização em 3.2.Estrutura de comunicação	Lucas Machado

Sumário

Plano de Comunicação Help! Pet.....	1
Histórico de Revisão	2
Sumário.....	3
1. Introdução.....	4
1.1. Objetivos	4
1.2. Público Alvo	4
1.3. Organização do documento	4
1.4. Termos e Definições	4
2. Comunicações Relevantes	4
3. Formato das Comunicações.....	5
3.1. Será utilizado os seguintes meios de comunicação	5
3.2. Estrutura das comunicações	5
4. Disseminação e arquivamento de comunicações.....	5
4.1. Tratamento de Informações Urgentes.....	6
5. Aprovação Formal	6
6. Bibliografia.....	6
7. Anexos.....	6

1. Introdução

Este documento descreve como as comunicações do projeto serão, os meios que ocorreram e como deve ser executada as reuniões a fim de garantir o melhor tratamento das informações.

1.1. Objetivos

Definir processos necessários para garantir que haja a melhor comunicação entre os membros da equipe através de meios adequados a fim das informações chegue aos interessados com o mínimo de ruído possível.

1.2. Público Alvo

O documento destina-se a equipe de desenvolvimento do projeto *Help!Pet* e aos professores André Luiz Alves, Adriana Silveira De Souza, Joriver Rodrigues Canedo, Gilcimar Divino de Deus e Ronaldo Lopes De Oliveira.

1.3. Organização do documento

- **Secção 2** – Local que define os tipos de reuniões, o emissor da informação, os respectivos destinatários, a frequência que ocorrerá e entregas se houver.
- **Secção 3** – Define por onde as reuniões serão feitas, local de armazenamento das informações.
- **Secção 4** – Descrever como a comunicação será distribuída aos destinatários.
- **Secção 5** – Local da assinatura para a aprovação do documento.

1.4. Termos e Definições

- *APP* – Aplicativo para dispositivo móvel, programa criado para executar tarefas para o usuário.
- *Notion* - É um aplicativo e serviço de notas que integra gerenciamento de atividades, gerenciamento de projetos, wikis e bancos de dados.
- *Discord* - Aplicativo de voz, vídeo e texto gratuito.
- *WhatsApp* - Aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas e chamadas de voz.
- *Github* - Plataforma de hospedagem de código-fonte com controle de versão usando o Git.

2. Comunicações Relevantes

Tipo de Informação	Emissor	Destinatário(s)	Frequência	Entregas
Reunião da equipe com professores	Professores	Todos da equipe e Professores	Semanalmente	Ata da reunião.
Reunião da equipe do projeto	Gerente de projeto	Todos da equipe	Diariamente/ Semanalmente	Atualização do status das

				atividades designadas.
Designação de tarefas	Gerente de projeto	Todos da equipe	Ciclos de desenvolvimento	Atribuição das atividades de cada membro da equipe.
Entrega de artefatos do ciclo de desenvolvimento	Gerente de projeto	Professores	Ciclos de desenvolvimento	Artefatos Baseline

3. Formato das Comunicações

3.1. Será utilizado os seguintes meios de comunicação

- *Notion*, para distribuir Atividade e gerenciar o projeto.
- *WhatsApp*, para mensagens instantâneas.
- *Discord* para reuniões por chat de texto e voz com a equipe de desenvolvimento.
- *Microsoft Teams* para reuniões por chat de texto e voz com os professores da disciplina.
- *Github* como repositório para os artefatos criados.

3.2. Estrutura das comunicações

Tipo de Comunicado	Meio	Modelo de Documento Padrão
Status do Ciclo de desenvolvimento	Microsoft Teams	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3afaa703d0ff4e4a62b611f134e15985ef%40thread.tacv2/conversations?groupId=7bc7374d-9ff3-4620-9251-2976d90cc66a&tenantId=73319f42-8908-4b89-9f8d-558cf4d5d776
Reunia com Professores	Microsoft Teams	Ata Reunião Help Pet.docx
Reunião Sprint	Discord	https://discord.gg/hX3Xqz
Atribuição das atividades	Notion	https://www.notion.so/9dd2d3e969ae46089ed08bada063c794?v=b14e0584861e44c7a28e81c7be94ddd6
Atualização do status das atividades	Notion	https://www.notion.so/9dd2d3e969ae46089ed08bada063c794?v=b14e0584861e44c7a28e81c7be94ddd6
Massagens instantâneas	WhatsApp	https://chat.whatsapp.com/FTaIMnCXPlg302R2ToAlaW
Artefatos Baseline	Github	https://github.com/Pedronex/Help-Pet

4. Disseminação e arquivamento de comunicações

O principal meio de comunicação será pelo chat de voz Discord em conjunto com o sistema de gerenciamento *Notion*, o conteúdo discutido seja sugestões, ideias, novos documentos ou alterações neles, atividade entre outros serão armazenados no *Notion* que funciona tanto em aplicação desktop quando Web, os artefatos baseline será armazenado como na tabela do item [3.2](#), no *Github*.

4.1. Tratamento de Informações Urgentes

Caso surja algum impedimento que afete o andamento do projeto o(s) sujeito(s) envolvido(s) deve informar o gerente de projeto e caso haja, informar também as pessoas que serão impactadas pelo imprevisto, o meio utilizado será o aplicativo de mensagens instantâneas *WhatsApp*, sempre mencionando o gerente com o @ para garantir que a chama a atenção, além disso pode utilizar como meio secundário o *Discord* mencionando com @ ou usando o comando @everyone que notifica todos presentes no canal.

5. Aprovação Formal

Goiânia, __/__/__

De acordo,

Gerente de Projeto

Coordenador Técnico

6. Bibliografia

Ronaldo Lopes de Oliveira. **PCP – MODELO DE PLANO DE COMUNICAÇÃO DE PROJETO**. Disponível em: https://s3.us-west-2.amazonaws.com/secure.notion-static.com/2f3bb8cf-0f4d-48ea-8e3f-4ed97788a627/PCP.pdf?X-Amz-Algorithm=AWS4-HMAC-SHA256&X-Amz-Credential=AKIAT73L2G45O3KS52Y5%2F20200829%2Fus-west-2%2Fs3%2Faws4_request&X-Amz-Date=20200829T122319Z&X-Amz-Expires=86400&X-Amz-Signature=9df41033681a29a50b422333d6f5d1b60bf5a10acc1482fefdc156010122c9d&X-Amz-SignedHeaders=host&response-content-disposition=filename%20%3D%22PCP.pdf%22. Acesso em 27 de agosto de 2020.

Frederico Aranha. **PLANO DE COMUNICAÇÃO – COMO MONTAR O SEU**. Disponível em: <https://sitecampus.com.br/vamos-planejar-crie-seu-plano-de-comunicacoes/>. Acesso em 29 de agosto de 2020.

7. Anexos