

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
DE ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL
EXTENSIÓN – MARACAY

Fortalecimiento las habilidades informáticas del personal del instituto aragüeño de la juventud
(Informática)

Docente: Dra. Lenny Mendoza

Estudiante: Samuel Yovera

Santiago Aponte

Alberto Brito

Materia: Servicio Comunitario

C. I: 30.478.067

C. I: 30.923.637

C. I: 26.734.609

Sección: I5SA

Maracay, Mayo 2025

Momento I

Reseña histórica

El servicio autónomo Instituto Aragüeso De La Juventud Insajuv, fue creado mediante gaceta oficial del estado Aragua extraordinaria n° 111 de fecha 07 de septiembre de 1982. Fue reformada en gaceta oficial del estado Aragua ordinaria n° 724 de fecha 22 de agosto de 2005, en gaceta oficial del estado Aragua extraordinaria de fecha 12 de noviembre de 2008, en gaceta oficial del estado Aragua ordinaria n° 1801 de fecha 22 de diciembre de 2009.

Actividad principal:

Atención integral en el ámbito social, educativo, deportivo, cultural, recreativo con la corresponsabilidad preventiva en la salud de los jóvenes Aragüesños.

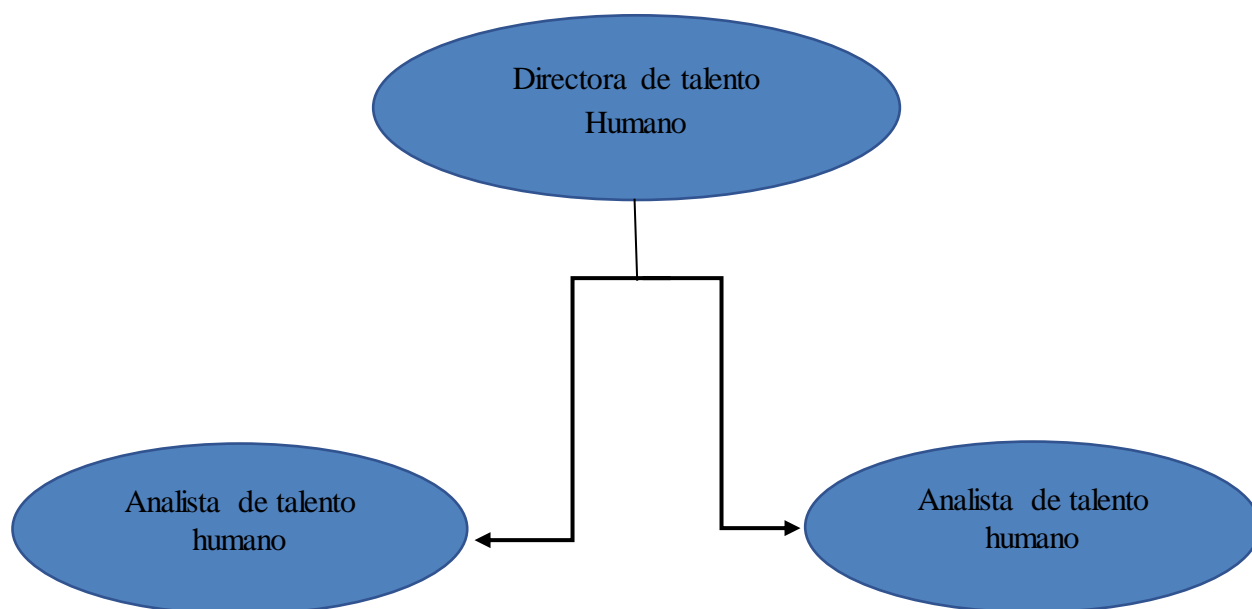
Misión:

Apoyar a los colectivos adolescentes, juveniles y estudiantiles del estado Aragua en el desarrollo de sus capacidades creadoras a través de estrategias de carácter preventivo, formativo y creativo, que generen iniciativa para la elevación de la conciencia ciudadana a alcanzar el bienestar común y fortalecer el poder popular

Visión:

Transformar en una institución con enfoques humanistas que diseñen, coordinen y ejecuten en corresponsabilidad con el poder popular políticas públicas que contribuyan con la formación integral en conocimientos, oficios, moral y espiritualidad de la juventud Aragüesña; para construir una nueva estructura social que nos permitan alcanzar la mayor suma de felicidad posible de toda la ciudadanía.

Organigrama



Área de trabajo o departamento

El área de la institución en el cual se desarrolla las actividades el departamento de talento humano, que es el encargado de gestionar los cálculos tanto de pago de nómina vacaciones , con las horas de los misma al igual suministrar cualquier aclaración o duda enviado toda la información por correo al estado y llevando un control de todos los documentos de los mismo en el área de trabajo se encuentra la directora de talento humano y dos analistas de nómina que se encarga de todas las estructuras organizativas de la institución, en el cual se observa los procesos correspondientes y procesos y formatos de su gran mayoría en Microsoft Excel llevando toda base de datos de los empleados de área y contando con tecnología algo anticuada

Matriz de Análisis comunitario
FODA

Criterios	Entorno Interno		Entorno Externo	
	Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Desarrollo Local	Apoyo Gubernamental (limitado), Ubicación céntrica	Apoyo Gubernamental limitado, Escasos recursos financieros/materiales	Alianzas estratégicas, Colaboración con otras instituciones	Escasez de recursos, Cambios en prioridades gubernamentales
	Variedad de programas (oficios, deportes, cultura), Enfoque integral (educativo, deportivo), Alcance a jóvenes	Dependencia del gobierno, Necesidad de mayor difusión	Uso de nuevas tecnologías, Expansión de programas educativos/culturales	Competencia de otras instituciones, Desinterés juvenil
	Recursos humanos comprometidos	Falta de personal especializado, Falta de equipos/mantenimiento, Tecnología obsoleta	Potencial de desarrollo juvenil, Crecimiento del mercado	Falta de actualización tecnológica, Cambios demográficos (disminución de jóvenes)

Análisis de la Matriz FODA

INSAJUV, se destaca por su apoyo gubernamental y programas integrales que benefician a la juventud del estado, con un alcance elevado y cuenta con un personal comprometido. Sin embargo, la institución enfrenta desafíos internos como la dependencia financiera, la falta de equipo y la obsolescencia tecnológica, que limitan su capacidad para adaptarse a las necesidades de los jóvenes. A pesar de estas debilidades, cuenta con oportunidades, como la posibilidad de establecer alianzas estratégicas, aprovechar el potencial de las nuevas tecnologías y fomentar el desarrollo de los jóvenes, lo que podría impulsar su crecimiento. Sin embargo, la escasez de recursos, la falta de insumos y la competencia de otras instituciones representan amenazas significativas. Para fortalecer su posición, INSAJUV debe

atacar estas debilidades internas, enfocándose en una gestión eficiente lo cual es clave para asegurar su objetivo y la consecución de su misión transformadora.

Problemática de estudio

El Instituto Aragüeso De La Juventud (INSAJUV) enfrenta una problemática multifacética que obstaculiza su capacidad para cumplir plenamente con su misión de desarrollo juvenil. Se observa una brecha significativa en las habilidades informáticas del personal, particularmente en el manejo de Microsoft Excel, lo cual afecta directamente la eficiencia y productividad en sus tareas diarias. Esta situación se origina en la limitada disponibilidad de recursos para la capacitación y el mantenimiento de equipos, así como en la falta de programas de formación continua adaptados a las necesidades del personal. Además, la dependencia de fondos gubernamentales y la necesidad de mayor difusión de los programas contribuyen a la persistencia de esta problemática. ¿Cómo se puede diseñar un programa de capacitación efectivo que aborde las necesidades específicas del personal? ¿De qué manera se pueden optimizar los recursos disponibles para mejorar la infraestructura tecnológica y la formación continua?

La necesidad fundamental que se busca solucionar es la mejora de la eficiencia y productividad del personal mediante el fortalecimiento de sus habilidades en Excel. Al abordar esta necesidad, el INSAJUV podrá optimizar sus procesos internos, mejorar la gestión de datos y la elaboración de informes, y reducir la dependencia de personal externo para tareas básicas. Esto, a su vez, permitirá a la institución enfocarse en su misión principal de desarrollo juvenil y aprovechar al máximo las oportunidades que se presentan en su entorno. La capacitación en Excel no solo mejorará las habilidades técnicas del personal, sino que también fomentará una cultura de aprendizaje continuo y adaptabilidad a las nuevas tecnologías.

Interrogantes

Obj 1: ¿Cuál es el nivel de conocimiento actual del personal de INSAJUV en el uso del paquete Microsoft Office?

Obj 2: ¿Qué contenidos y metodologías son necesarios para diseñar talleres de capacitación en el manejo básico de Office Excel dirigidos al personal de INSAJUV?

Obj 3: ¿De qué manera se pueden implementar los talleres de capacitación en el manejo básico de Office Excel para garantizar la participación y aprendizaje del personal de INSAJUV?

Obj 4: ¿Cuáles fueron los resultados obtenidos en la evaluación de conocimientos del personal de INSAJUV después de los talleres de capacitación en Office Excel?

Justificación

El departamento de talento humano del en el Instituto Aragüeño De La Juventud (INSAJUV) desempeña un papel crucial en la gestión y desarrollo del personal, siendo fundamental para el funcionamiento eficiente de la institución. La implementación de talleres de capacitación en herramientas informáticas, la creación de carteleras informativas y la revisión y recuperación de equipos fuera de uso, responde a la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas del personal y mejorar la infraestructura tecnológica del departamento. Estas acciones buscan optimizar la gestión, promover la comunicación interna y garantizar el funcionamiento adecuado de los recursos informáticos, contribuyendo así a la eficiencia y eficacia de las actividades del departamento.

Este proyecto comunitario, desarrollado por estudiantes de Informática del IUTA, representa una oportunidad para aplicar y compartir conocimientos técnicos en beneficio directo del departamento de talento humano de INSAJUV. Al capacitar al personal en el uso de herramientas informáticas, se busca mejorar su desempeño laboral y la gestión de sus tareas diarias. La creación de carteleras informativas facilita la difusión de información relevante para el personal, mientras que la recuperación de equipos fuera de uso optimiza los recursos disponibles. Este servicio comunitario cumple con la responsabilidad social de los estudiantes de educación superior, permitiéndoles contribuir al desarrollo de la comunidad a través de la aplicación de sus habilidades y conocimientos en el área de informática.

Momento II

Objetivo General

Capacitar en habilidades tecnológicas Office Excel al personal del instituto aragüeño de la juventud (INSAJUV)

Objetivos Específicos

Obj 1. Diagnosticar las competencias del personal en materia tecnológica y de computación al personal de INSAJUV en el paquete Microsoft Office

Obj 2. Diseñar talleres de capacitación al personal de INSAJUV en el manejo básicos de Office Excel

Obj 3. ejecutar talleres de capacitación al personal de INSAJUV en el manejo básico de Office Excel

Obj 4. evaluar los conocimientos adquiridos en los talleres de capacitación al personal de INSAJUD

Plan de Acción

Objetivo General: Capacitar en habilidades tecnológicas Office Excel al personal del instituto aragüeño de la juventud (INSAJUV)				
Objetivos específicos		Actividades	Recursos	Lapso de Tiempo:
01	. Diagnosticar las competencias del personal en materia tecnológica	Se realizó el diagnostico	Bolígrafo, lápiz, hojas blanca	12 horas
02	. Diagnosticar las competencias del personal en materia tecnológica	Planteamiento de la problemática	Bolígrafo, lápiz, hojas blanca y celular, reglas.	12 horas
03	. Diagnosticar las competencias del personal en materia tecnológica	Planificación para la capacitación	Bolígrafo, hojas blanca, cuaderno, celular, reglas, hoja de examen.	12 horas
04	Diseñar talleres de capacitación al personal de INSAJUV	Revisión de equipo y de taller de Excel	, papel bond, marcadores,.	12 horas
05	Diseñar talleres de capacitación al personal de INSAJUV	Mantenimiento y limpieza de equipos, formatos.	Hojas blancas, hojas de examen, lápices, lapiceros, papel bond, teléfono, destornillador.	12 horas
06	ejecutar talleres de capacitación al personal de INSAJUV en el manejo básico de Office Excel	Taller introductorio a Excel	Bolígrafo, hojas, lapiceros, blancas, celular, computador, papel bond, impresiones.	12 horas
07	.ejecutar talleres de capacitación al personal de INSAJUV en el manejo básico de Office Excel	Taller sobre las herramientas de Microsoft Excel he instalación de disco duro.	Bolígrafo, hojas, lapiceros, blancas, celular, computador, papel bond, impresiones, destornillador.	12 horas

08	.ejecutar talleres de capacitación al personal de INSAJUV en el manejo básico de Office Excel	Talle de Excel, formulas de buscar y automatización de formatos	Bolígrafo, hojas, lapiceros, blancas, celular, computador, hoja de examen, impresiones.	12 horas
09	evaluar los conocimientos adquiridos en los talleres de capacitación al personal de INSAJUD	Realización de un formato en Excel aplicando los fundamentos dado en el taller	Bolígrafo, hojas, lapiceros, blancas, celular, computador, hoja de examen.	12 horas
10	evaluar los conocimientos adquiridos en los talleres de capacitación al personal de INSAJUD	Creación de formato que aplique la fusione s de buscar en 2 pestañas y ordenado.	Bolígrafo, hojas, lapiceros, blancas, celular, computador, hoja de examen.	12 horas

Momento III

Conclusión

Considerando que la tecnología está produciendo cambios en la sociedad, que la informática posibilita el mayor acceso e intercambio de la información y que la educación es la parte fundamental en la formación de cada individuo. Se decidió realizar un proyecto comunitario basado en la capacitación en habilidades tecnológicas Office Excel al personal del instituto aragüeño de la juventud (INSAJUV) ubicado en Maracay estados Aragua detrás del centro comercial parque Aragua, Esta iniciativa de carácter social buscó capacitar al personal y fortalecer el uso del programa Office Excel como herramienta de trabajo. Adicionalmente, se ofreció una breve instrucción sobre el uso de sus equipos para mejorar sus conocimientos, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior.

De tal manera, se completaron exitosamente las actividades y objetivos propuestos para el proyecto. Esto incluye el diagnóstico en la comunidad, identificando la problemática de la falta de mantenimiento preventivo y correctivo de los computadores, así como las necesidades de capacitación en el uso del paquete Office, con énfasis en Excel. A partir de este diagnóstico, se elaboró un plan de acción integral que abarcó todas las actividades necesarias para solucionar dicha problemática dentro de un cronograma establecido.

Para ello, se implementaron diversas capacitaciones con el objetivo de ampliar el conocimiento del personal sobre las herramientas que office Excel ofrece como funciones, tablas y fórmulas de Excel, facilitando así su labor diaria. Paralelamente, se realizó una revisión breve y se ofrecieron recomendaciones sobre los equipos en mal estado, y recomendaciones sobre los mismo, se elaboró un pequeño manual con el fin de proporcionar la información y los conocimientos necesarios para que el personal pueda mejorar su desempeño diario y realizar el mantenimiento básico de sus equipos al igual que formulas y funciones básicas en el Excel.

La etapa de ejecución de los talleres en Office Excel para el personal de INSAJUV se desarrolló con una metodología enfocada en la práctica individual. La instrucción se impartió trabajando directamente sobre las computadoras de cada participante, permitiendo así una aplicación inmediata de

los conocimientos en su propio entorno de trabajo. Para asegurar una comprensión profunda de las funcionalidades y fórmulas, las explicaciones se complementaron con el uso activo de materiales, como un formato de Excel especialmente diseñado para servir de manual y guía práctica. Estos recursos sirvieron para ilustrar pasos concretos y ofrecer ejemplos prácticos, facilitando la asimilación de los conceptos técnicos y proporcionando recursos de consulta para el uso diario, lo que hizo el aprendizaje más relevante y efectivo.

Por último, se diseñó un archivo práctico en Excel que detalla los pasos y normas a seguir para poder realizar las funciones y fórmulas más utilizadas en el área administrativa, además de contener información sobre terminologías básicas y función para la preparación del personal del INSAJUV. Todo esto, lleva a la culminación de dicho proyecto, dejando en conformidad y satisfacción a la comunidad por el trabajo cumplido, llenando las expectativas planteadas.

Recomendaciones

- Desarrollar un programa de capacitación continua

para el personal del departamento, enfocándose en el uso efectivo de las herramientas informáticas y la gestión de la información.

- Implementar estrategias de comunicación interna

para asegurar que la información contenida en las carteleras informativas llegue a todo el personal.

- Establecer un protocolo para la revisión y recuperación de equipos

fuera de uso, asegurando que los recursos disponibles se utilicen de manera eficiente.

- fomentar la práctica regular de las habilidades

aprendidas en los talleres, aplicando Excel en tareas diarias como la gestión de datos, elaboración de informes y análisis de información.

- Revisar y practicar con el formato

para afianzar los conocimientos de Excel desarrollados durante la capacitación

- Implementar formulas

en los formatos diarios utilizados (Para facilitar el cálculo de operaciones y sistemas de nóminas, en mejorar los formatos de Excel utilizando fórmulas y funciones)

Anexos





Formatos creados y actualizados

SUMA.SI		
ANTICIPOS DE PRESTACIONES SOCIALES		
TRABAJADOR	FECHA	ANTICIPO OTORGADO
JUAN PEREZ		600,00
CARLOS CAMACHO	00/01/1900	120,00
FERNANDO MARTINEZ	25/04/2003	300,00
LUCRECIA ANIGARITA	#####	2.000,00
JUAN PEREZ	15/09/2004	2.000,00
HUGO CARBONEL	30/09/2005	700,00
FERNANDO MARTINEZ	05/10/2009	9.000,00
JUAN PEREZ	10/11/2010	12.000,00
HUGO CARBONEL	15/05/2012	10.000,00
JUAN PEREZ	16/07/2012	5.000,00
CARLOS CAMACHO	15/08/2013	14.825,00
JUAN PEREZ	10/10/2014	13.500,00

ANTICIPO OTORGADO POR TRABAJADOR AL 26/03/2025

JUAN PEREZ	33.100,00
------------	-----------

INDICACIONES

- * Ubicarse en la celda **D20**, con la teclas **ctrl+H**
- * Con la formula **SUMAR.SI**, calcula el saldo del anticipo de Prestaciones Sociales otorgado al Sr. Juan Perez

10.700,00

14.945,00

33.100,00

Entrevista diagnóstico

¿Qué es el INSAJUV?

¿Cuál es el estado actual de la institución y como se mejoraría?

¿Cuáles considera que son los aspectos más positivos de la institución?

¿Qué recursos humanos o materiales considera que es su mayor fortaleza?

¿Qué oportunidades tiene esta organización y podrían aprovecharse para crecer y expandir en su misión?

¿Qué se puede mejorar para atraer a nuevos miembros?

¿Cuál es la mayor limitante en para logra su misión y visión?

¿Qué nuevas tecnologías o herramientas se pueden utilizar para mejorar y llegar a más personas?

¿Cuáles son los principales desafíos que enfrentamos como instituto?

¿En qué áreas necesitamos mejorar mejora la organización con tal?

¿Qué aspectos de nuestra infraestructura o sistemas internos podrían ser más eficientes?

¿considera que existen factores externos que han afectado a la institución (ejemplo social, animo, geográfico, político)?

¿consideran que tiene algún instituto que ofrezca la misma visión en otro lugar y lo considerar una amenaza?