

CV and Cover Letter

Alberto Artoni¹, Stefano Franchini², Davide Manglaviti²

¹Politecnico di Milano

²Università Bocconi

12 Novembre 2018

Scrivere un Curriculum



Pensa prima di scrivere!

- Perché stai scrivendo un CV?
- Qual è il tuo obiettivo principale?
- Raccogli le informazioni sull'azienda e le sue aree di interesse.
- **Il tuo CV è il tuo biglietto da visita: assicurati che sia invitante!**

Come colpire il Recruiter



Tieni a mente chi legge!

Come colpire il Recruiter

Il recruiter è un professionista con il suo/la sua cultura e linguaggio, che sta cercando un candidato adatto per un lavoro specifico nell'azienda.

Con il tuo CV, presenti il tuo ritratto,
scrivendolo gli/le darai la possibilità di capire chiaramente
le tue skills e attitudini e di darti la possibilità di un
colloquio.

Cercare un lavoro è un lavoro!



Comprendi la descrizione del lavoro!

Leggi l'annuncio attentamente: prendi nota sull'azienda e su i requisiti.

Se necessario, cerca in internet, sui giornali, data bases per completare le informazioni sulla compagnia, per utilizzare le parole più efficaci per raccontare le tue esperienze.

Come sorprendere il recruiter



Utilizza action words!

Eccomi!



Presentazione

Mantieni un format lineare in modo da non confondere o distrarre dal contenuto il lettore.

Mantienilo semplice, chiaro, consistente, genuino, completo, accurato, aggiornato.

Utilizza il grassetto saggiamente.

Le dimensioni contano!



Attento alla lunghezza!

Solamente una pagina.

I recruiters dedicano pochi secondi per crearsi un'impressione sul candidato.

Un CV di una pagina aiuta gli HR a cercare al meglio le informazioni più importanti.

1 2 → 3

Mantieni l'ordine cronologico!

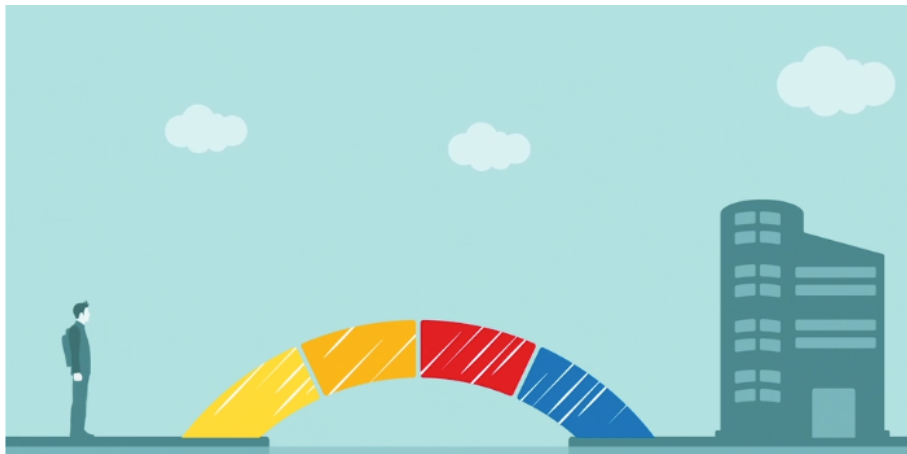
Ad ogni sezione, mantieni l'ordine cronologico inverso delle tue esperienze, partendo dal più recente fino al più lontano, indicando le date (in mesi e anni).

La gramatica è ipmortante!



Controlla la sintassi!

Cos'è la cover letter?



- Chi sono: breve introduzione
- Posizione per la quale concorro
- Dove ho trovato la posizione

Perché questa azienda e perché questa attività?

- Industria
- Compagnia
- Attività



- Competenze
- Attitudini
- Valori aggiunti



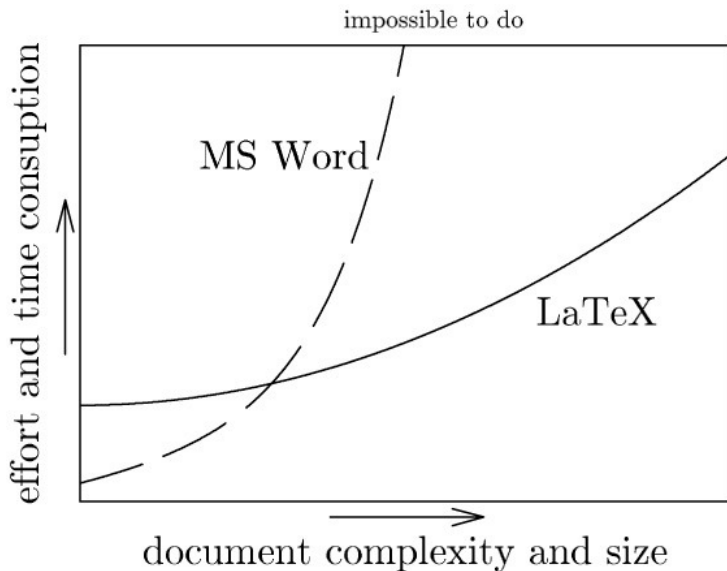
- Ringraziamenti
- Chiedi un incontro futuro
- Saluti e firma



together

join collaborate connect unite
partner community work
share move create
build

Che Editor utilizzare?



- Se lavori in ambito scientifico, sicuramente ti capiterà l'occasione di riutilizzarlo;
- High risk, high reward;
- Molto documentato online.

Curriculum

- Iscrivarsi ad overleaf.
- Cliccare su nuovo progetto.
- Cercare la voce Résumé / CV.
- Scegliere un template.
- Iniziare a riempire le voci.



Più si adatta alle mie aspettative,
Meno devo lavorare!

La seguente demo è per creare un cv rapidamente.



Cheat Sheet

Questo documento si rivelerà molto utile per provare ad iniziare.



Esempi di cv e cover

