Reporte Final de la Solución Analítica

Descripción de la Evidencia

Integrar en un reporte con formato ejecutivo el trabajo realizado a través de todo el desarrollo del reto (Solución Analítica para la Toma de Decisiones). El reporte debe de contener al menos los siguientes elementos:

- Portada
- Índice
- Resumen Ejecutivo
- Requerimientos de análisis (objeto de estudio con las preguntas detonadoras)
- Documentación de métricas
- Manejo de datos: Describir de manera general el tratamiento realizado a los datos
- Metadata a detalle: explicación de cada tabla, tanto de la tabla fuente como la tabla acondicionada (nombres y atributos) y cada atributo (nombre, descripción, tipo, nivel) que formará parte del modelo analítico
- Descripción del modelo de machine learning
- Descripción de los algoritmos utilizados y por que
- Análisis de la información: Describir qué fue lo que se detectó al hacer el análisis de información, es decir, hallazgos o hechos dados los requerimientos de análisis.
 Esto debe de ser acompañado con la gráfica o gráficas respectivas
- Acciones y/o propuestas que se puede llevar a cabo para beneficio del cliente:
 Oracle Red Bull, dados los hechos o hallazgos encontrados en el análisis
- Análisis de la información individual: Describir qué fue lo que se detectó al hacer el análisis de información, es decir, hallazgos o hechos interesantes que vale la pena mencionar. Esto debe de ser acompañado con la gráfica o gráficas respectivas
- 1 Acción y/o Propuesta adicional individual que se puede llevar a cabo para beneficio del cliente, dados los hechos o hallazgos encontrados en el análisis
- Conclusión Individual, donde se explique los siguiente en una cuartilla: 1.Importancia de cada una de las etapas desarrolladas durante el reto, 2.Principales dificultades encontradas, 3.-Principal propuesta de solución para la
 empresa justificándola con el indicador que los llevó a dicha propuesta 4.Posibles aplicaciones en la empresa de algunas de las tendencias en materia de
 analítica (predictiva, machine learning).
- Anexos (Scripts de SQL utilizados y con comentarios, gráficas, ligas de dashboards, , etc.)

Importante: El reporte debe tener formato y presentación ejecutivos:

- Formato que invite a la lectura
- Títulos de cada apartado y que sean significativos
- En cada apartado que haya un párrafo que describe lo que se presenta en el apartado
- Redacción clara y ortografía correctos
- Incluir tablas y figuras o imágenes con numeración y títulos
- Poner en anexo lo que sea muy técnico o detallado, por ejemplo querys, resultados de querys, evidencia de que se compartió con al menos 3 personas los Dashboard publicados, etc.
- Las figuras, tablas, fuentes y referencias utilizadas sean en formato APA.

Especificaciones

- Duración estimada: 5 horas
- Modalidad: Equipo/Individual (la parte sombreada es desarrollada individualmente)
- Formato de entrega: Reporte de word, Herramienta de análisis creada)