



Banco
Santander

INSTRUCCIONES DE USO

- Diligencie todos los espacios de identificacion ubicados en la parte frontal de la bolsa. Use boligrafo, nunca marcador.
- Diligencie completamente el formato preimpreso en esta bolsa correspondiente al envio del canje.
- Introduzca los cheques en la bolsa con las tiras de la depositaria y los listados de canje.
- Desprenda la cinta protectora del adhesivo y doblelo de tal forma que coincida en toda la superficie. Cerciorese de que el sobre este bien cerrado.

ADVERTENCIA

Si intenta abrir la bolsa esta presentara señales de violación
y/o deformación del plástico.
EL OUTSORSING DEL CANJE NO ACEPTA BOLSAS QUE PRESENTEN SEÑALES
DE VIOLACION O ESTEN ROTAS

ACTA DE CONTROL DE ENVIO DE MOVIMIENTO
DE CHEQUES DE CANJE

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|
| Oficina | | | | | Fecha (AAAA / MM / DD): | |
| Código | | | | | Número de envío: | |
| I. APERTURA DE LA DEPOSITARIA DE CHEQUES Y ENVIO DE CORTE PARCIAL O TOTAL DE MOVIMIENTO | | | | | | |
| OFICINA | Siendo las ____AM __ PM __, se procedió a abrir la Depositaria de Cheques, para retirar el movimiento de la misma (depósitos efectuados por los clientes), el cual se encontró en las condiciones abajo indicadas. A continuación se detallan los datos del movimiento extraído. Adicionalmente se procedio a realizar el corte con el cual se envían los reportes correspondientes. | | | | | |
| | OFICINAS QUE EXTRAEN Y MICROFILMAN EL MOVIMIENTO DE CONTROL DE CAJA, RELACION DE INCONSISTENCIAS PRESENTADAS | Cantidad de Cheques de la Depositaria: | Cantidad de Transacciones de la Depositaria: | Cantidad de Cheques del Control de Caja: | Cantidad de Consignaciones del Control de Caja: | |
| | | Cuenta beneficiaria | Nombre de la cuenta beneficiaria | Número de Transacción | Valor de la Operación | Observaciones (Valor correcto de la Operación) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Observaciones: | | | | | |
| | Para constancia firman los funcionarios que intervinieron en la operación | | | | | |
| | Firma Subgerente / Gerente oficina | | | Firma Asesor | | |
| COMPANIA TRANSPORTADORA | En constancia de haber recibido este sobre debidamente cerrado, firmo como acuse de recibo de las unidades de carga selladas sin verificar contenido siendo las ____ (AM) ____ (PM) ____ | | | | Observaciones: | |
| | Firma Persona autorizada Cía Transportadora | | | | | |
| II. VERIFICACION DEL CONTENIDO DE LA BOLSA | | | | | | |
| I.Q. | Hora de recepción | Observaciones | | | Firma I.Q. | |
| | | | | | | |

B-E-118 (ABR-2005)

BS-1

ESTE EMPAQUE NO ES REUTILIZABLE

ATENCION: NO ABRA ESTA BOLSA SI PRESENTA ALGUNA SEÑAL DE VIOLACION O SI ESTA ROTA. NOTIFIQUE INMEDIATAMENTE A LA OFICINA Y AL CORDINADOR DE CANJE DEL BANCO.



PARA ABRIR CORTE A LO LARGO DE LA LINEA PUNTEADA. VERIFIQUE EL ESTADO DE LA BOLSA ANTES DE ABRIR.

APROBACION DEL CLIENTE: _____ FECHA: _____.
(Firma y Sello.) (Nombre.)

Medidas, distribución de colores y textos reales, favor revisarlos cuidadosamente. En caso de aprobarse se imprimirán tal cual. Para información de características técnicas de la bolsa por favor remitirse a la cotización respectiva.

| | | | |
|--|---|---|---|
| | CLIENTE: BANCO SANTANDER S.A. REFERENCIA: BS-1 | Arte: BS-1.cdr Formato: COREL 11.0 | Cara Unica: <input checked="" type="checkbox"/> Cara 1: <input type="checkbox"/> Cara 2: <input type="checkbox"/> |
| | Fecha Elaboración: 22 /04/2004 Responsable: Alvaro Cadavid | Ultima Modificación: 14/04/05 Responsable: Olga L. | COLORES: Negro y Blanco |

En caso de aprobación por favor imprimir este arte ajustado a una pagina tamaño carta firmarlo y enviarlo vía e-mail o fax al numero +57-4-3524330 de Medellín. ES INDISPENSABLE QUE ESTE ARTE SE APRUEBE ANTES DE LA PRODUCCIÓN.



1. Diligencie todos los espacios de identificación del canje ubicados en la parte frontal de la bolsa. Use bolígrafo, nunca marcador.
2. Diligencie completamente el formato preimpreso en esta bolsa correspondiente al envío del canje.
3. Introduzca los cheques en la bolsa con las tiras de la depositaria o los listados de canje.
4. Desprenda la cinta protectora del adhesivo y doblelo de tal forma que coincida en toda la superficie. Cerciórese de que el sobre este bien cerrado.

**Si intenta abrir la bolsa esta presentara señales de violación
y/o deformación del plástico.
EL OUTSORSING DEL CANJE NO ACEPTA BOLSAS QUE PRESENTEN SEÑALES
DE VIOLACION O ESTEN ROTAS**

| | | | |
|---------|--|-------------------------|--|
| Oficina | | Fecha (AAAA / MM / DD): | |
| Código | | Número de envío: | |

Siendo las ____AM ____PM __, se procedió a abrir la Depositaria de Cheques, para retirar el movimiento de la misma (depósitos efectuados por los clientes), el cual se encontró en las condiciones abajo indicadas. A continuación se detallan los datos del movimiento extraído. Adicionalmente se procedio a realizar el corte con el cual se envian los reportes correspondientes.

| CENTRO DE REGISTROS CONTABLES DEL BANCO RELACION DE INCONSISTENCIAS PRESENTADAS | Cantidad de Cheques de la Depositaria: | | Cantidad de Transacciones de la Depositaria: | | Cantidad de Cheques del Control de Caja: | | Cantidad de Consignaciones del Control de Caja: | |
|--|---|-------------------------------------|---|-----------------------|---|--|--|--|
| | Cuenta beneficiaria | Nombre de la cuenta beneficiaria | Número de Transacción | Valor de la Operación | Observaciones (Valor correcto de la Operación) | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | |
|----------------|--|
| Observaciones: | |
| | |

Para constancia firman los funcionarios que intervinieron en la operación

Firma Subgerente / Gerente oficina

| | |
|--|----------------|
| En constancia de haber recibido este sobre debidamente cerrado, firmo como acuse de recibo de las unidades de carga selladas sin verificar contenido siendo las ____ (AM) ____ (PM) ____ | Observaciones: |
|--|----------------|

Firma Persona autorizada Cía Transportadora

| | | | |
|------|-------------------|---------------|------------|
| I.Q. | Hora de recepción | Observaciones | |
| | | | Firma I.Q. |

ESTE EMPAQUE NO ES REUTILIZABLE

ATENCIÓN: NO ABRA ESTA BOLSA SI PRESENTA ALGUNA SEÑAL DE VIOLACION O SI ESTA ROTA. NOTIFIQUE INMEDIATAMENTE A LA OFICINA Y AL CORDINADOR DE CANJE DEL BANCO.

PARA ABRIR CORTE A LO LARGO DE LA LINEA PUNTEADA. VERIFIQUE EL ESTADO DE LA BOLSA ANTES DE ABRIR.

