



Banco  
Santander

INSTRUCCIONES DE USO

1. Diligencie todos los espacios de identificación ubicados en la parte frontal de la bolsa, use bolígrafo, nunca marcador.
2. Diligencie completamente el Formato Preimpreso en esta bolsa correspondiente al envío.
3. Introduzca los documentos a remitir por este conducto con los controles y planillas establecidas.
4. Desprenda la cinta protectora del adhesivo y doble la solapa azul de tal forma que coincida la superficie destinada para el pegue.

ADVERTENCIA

SI INTENTA ABRIR LA BOLSA ESTA PRESENTARA  
SEÑALES DE VIOLACION Y/O DEFORMACION DEL  
PLASTICO.  
EL DESTINATARIO NO ACEPTA BOLSAS QUE PRESENTEN SEÑALES  
DE VIOLACION O ESTEN ROTAS.

ACTA CONTROL DE ENVIO

OFICINA ORIGEN		FECHA (AAAA / MM / DD):	
CÓDIGO		NÚMERO DE ENVÍO:	

OFICINAS QUE EXTRAEN Y SCANNEAN EL MOVIMIENTO DE CONTROL CAJA, RELACION DE NOVEDADES E INCONSISTENCIAS PRESENTADAS EN ESTE ENVÍO	SIENDO LAS ____ AM ____ PM __, SE PROCEDIÓ A REALIZAR EL ENVIO CORRESPONDIENTE DEFINIDO PARA ESTA OFICINA LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE SOBRE ES EXTRICTAMENTE CONFIDENCIAL QUE SOLO PERTENECE A SU DESTINATARIO EN EL RECAUDO SIGUIENTE SE RELACIONAN LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTARON EN EL ENVIO.				
	TIPO DE CORREO REMITIDO				
	MOVIMIENTO	TARJETAS FIRMAS	PAGARES	T. CREDITO	OTROS DOCUMENTOS
	SI: ____ NO: ____	SI: ____ NO: ____	SI: ____ NO: ____	SI: ____ NO: ____	CUAL: _____
	Cuenta beneficiaria	Nombre de la cuenta beneficiaria	Número de Transacción	Valor de la Operación	Observaciones (Valor correcto de la Operación)
Observaciones:					
Para constancia firman los funcionarios que intervinieron en la operación					
Firma Subgerente / Gerente oficina			Firma Asesor		
COMPANIA TRANSPORTADORA	En constancia de haber recibido este sobre DEBIDAMENTE CERRADO Y SELLADO, firmo como acuse de recibo de las unidades de carga selladas sin verificar contenido siendo las ____ (AM) ____ (PM).			OBSERVACIONES:	
	Firma Persona autorizada Cía Transportadora				
VERIFICACION DEL CONTENIDO DE LA BOLSA					
ACUSE RECIBO DESTINATARIO	Fecha y Hora de recepción	OBSERVACIONES			Firma de quien recibe
	Fecha:				
	Hora:				

B-I-083 (Mar-05)

ESTE EMPAQUE NO ES REUTILIZABLE

ATENCION: NO ABRA ESTA BOLSA SI PRESENTA ALGUNA SEÑAL DE VIOLACION O SI ESTA ROTA. NOTIFIQUE INMEDIATAMENTE A LA OFICINA ORIGEN Y AL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD.



PARA ABRIR CORTE A LO LARGO DE LA LINEA PUNTEADA. VERIFIQUE EL ESTADO DE LA BOLSA ANTES DE ABRIR.

APROBACION DEL CLIENTE: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_.  
(Firma y Sello.) (Nombre.)

Medidas, distribución de colores y textos reales, favor revisarlos cuidadosamente. En caso de aprobarse se imprimirán tal cual. Para información de características técnicas de la bolsa por favor remitirse a la cotización respectiva.

	CLIENTE: BANCO SANTANDER S.A. REFERENCIA: BS-2	Arte: BS-2.cdr Formato: COREL 11.0	Cara Unica: <input checked="" type="checkbox"/> Cara 1: <input type="checkbox"/> Cara 2: <input type="checkbox"/>
	Fecha Elaboración: 30/03/2005 Responsable: Olga Londoño	Ultima Modificacion: / / Responsable:	Colores: Blanco y Negro.

En caso de aprobación por favor imprimir este arte ajustado a una pagina tamaño carta firmarlo y enviarlo vía e-mail o fax al numero +57-4-3524330 de Medellín. ES INDISPENSABLE QUE ESTE ARTE SE APRUEBE ANTES DE LA PRODUCCIÓN.



PARA ABRIR CORTE A LO LARGO DE LA LÍNEA PUNTEADA. VERIFIQUE EL ESTADO DE LA BOLSA ANTES DE ABRIR.

PARA ABRIR CORTE A LO LARGO DE LA LINEA PUNTEADA. VERIFIQUE EL ESTADO DE LA BOLSA ANTES DE ABRIR

