

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE IDIOMAS

Fecha de solicitud			
Nombre completo			
Número de identificación			
Teléfono o extensión			
Elija una opción	Estudiante <input type="checkbox"/>	Funcionario <input type="checkbox"/>	Unidad Académica:
Elija una opción	Carrera Académica <input type="checkbox"/>	Registro de elegibles <input type="checkbox"/>	Otro:
Elija una opción	Dominio Global <input type="checkbox"/>	Manejo instrumental <input type="checkbox"/>	Inglés Integrado <input type="checkbox"/>
Especifique el idioma			Solo aplica con los cuatro cursos aprobados
Documentos que aporta:			

### SECCIÓN PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ACADÉMICA

Estado de la solicitud revisada:	
Idioma:	
Justificación:	
Solicitud recibida por:	
Solicitud aprobada por:	
Notificación enviada por:	
Fecha de notificación:	Correo electrónico:

**COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS:** Se notificará por medio del correo electrónico el resultado de la solicitud. Si se aprueba la solicitud, deberá cancelar el monto de: ₡12.000,00, para lo cual tendrá las siguientes opciones:

- Cancelar en el Programa de Gestión Financiera, Unidad Especializada, en la cuenta TTS0001-LI-NCHJO01, indicar el concepto de constancias.
- Realizar el depósito de 12.000 (12 mil) colones a la cuenta corriente 100-01-004-010497-2 del Banco Nacional y enviar el comprobante de pago a los siguientes correos: [eunice.chavarria.acuna@una.cr](mailto:eunice.chavarria.acuna@una.cr) o [alejandra.esquivel.vega@una.cr](mailto:alejandra.esquivel.vega@una.cr) e incluir copia a la funcionaria [otilia.cedeno.castro@una.cr](mailto:otilia.cedeno.castro@una.cr).

Entregar copia del pago en la ELCL para retirar el certificado. Consultas al 2562-4051 y 2562-4239 o al correo electrónico [certificadoselcl@una.cr](mailto:certificadoselcl@una.cr) y Teams: [otilia.cedeno.castro@una.ac.cr](mailto:otilia.cedeno.castro@una.ac.cr).