ABOGABOT APP

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 01 Versión: 1 Fecha:20/02/2022

Página 1 de 11

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	4
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	9
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	11



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Página 2 de 11

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ódigo: 01 Versión: 1 Fecha:20/02/2022

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	ABOGABOT ®
Nombre Requerimiento:	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
Fecha Solicitud:	01/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Juan Carlos Gamiño Pérez
Dependencia(s) Solicitante:	Sánchez y Torres Abogados
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	José Alberto López Argüello

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

Es un despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario.

Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.

Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.

El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.

El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.

El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.

Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.

La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.

La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco.

Líder Funcional

El cliente (despacho de abogados) requiere automatizar el proceso de demandas que presentan sus clientes. Para ello, requieren utilizar un formulario en una página web, que el cliente demandante debe llenar con los datos requeridos para poder iniciar el proceso de la demanda mercantil.

Una vez terminado de llenar el formulario y habiendo validado los datos proporcionados por el cliente demandante, se procede al pago de anticipo para iniciar la generación del documento base de la demanda.

El usuario asignado por el cliente para administrar el sitio web, debe poder recibir notificaciones de cada nueva demanda capturada por el sistema, pagos recibidos, datos del cliente demandante, etc., y



Página 3 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 01 Versión: 1 Fecha:20/02/2022

debe de contar con un tablero que le permita hacer búsquedas, clasificaciones, reportes y en general manipular los datos contenidos en los registros de las demandas.

El administrador tiene la facultad de actualizar manualmente el proceso de la demanda y agregar comentarios útiles en cada paso del proceso de la demanda.

El sistema puede generar un reporte en cada paso del proceso, que le debe ser enviado por correo al cliente demandante y así mantenerlo enterado del avance de su demanda.

El cliente requiere que la página se pueda desplegar en un celular sin problemas.

Los colores del cliente (firma de abogados) son azul marino y blanco, pero se puede proponer un diseño con estos colores y uno con colores alternativos.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:	
Juan Carlos Gamiño Pérez	José Alberto López Argüello
Sánchez v Torres Abogados	Oficina Tecnologías de la Información



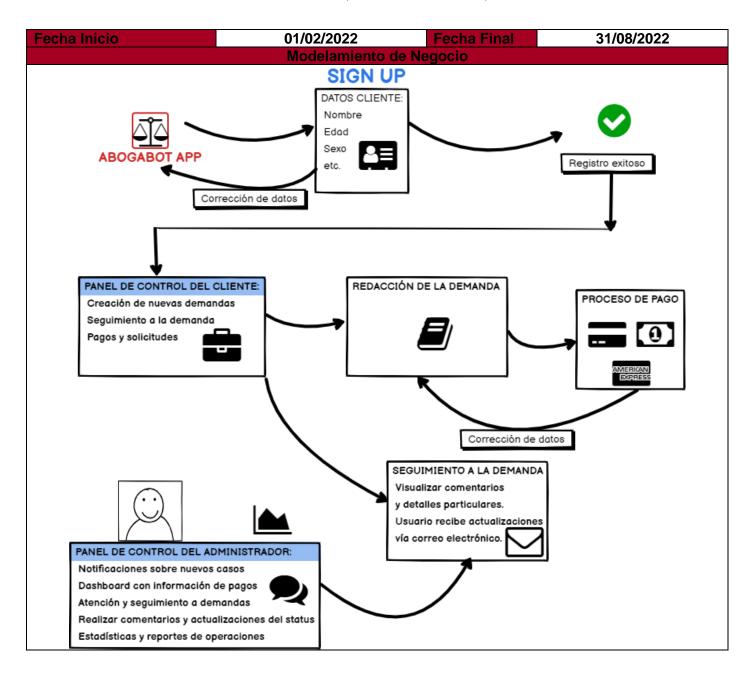
FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
DROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Página 4 de 11

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 01 Versión: 1 Fecha:20/02/2022

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS





Página 5 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 01 Versión: 1 Fecha:20/02/2022

<u>Términos</u>	de	Referencia

Incluye:

- La solución requerida incluye la elaboración de una página web que le permita a los posibles clientes demandantes darse de alta como clientes del despacho de abogados.
- Diseño de una forma de captura con todos los datos requeridos para que se pueda generar de forma automática, el documento inicial de la demanda.
- Acceso a un sistema de pago en línea que le permite al cliente demandante pagar desde la aplicación.
- Creación de un panel de control para el administrador de la app, el cual incluye funciones de búsqueda, generación de reportes, actualizaciones del proceso de las demandas y acceso a la base de datos.
- Apartado para generar reportes de actualización de la demanda al cliente demandante.

No incluye:

- La generación de otro tipo de demandas por parte de los clientes demandantes.
- El hosting de la aplicación y dominio.
- El mantenimiento y actualización de la aplicación en caso de cambiar los requerimientos.
- El pago de licencias de software.

Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y

Alcance de la solución

- Crear cuenta del cliente demandante.
- Ingresar a cuenta del cliente demandante.
- Capturar datos de demanda.
- Reporte de seguimiento a demanda.
- Sistema de pago del servicio.
- Panel de control multifuncional.

Requerimientos no Funcionales y de calidad

- Banner con ligas y menú.
- Responsive Design para teléfonos móviles.
- Datos de contacto.

Interesados en la solución

Nombre/Rol/Perfil	Descripción
Asigne un rol o nombre que permita	Describa y justifique de qué
identificar un interesado que participa	manera participa el interesado
dentro de la solución adelantada	dentro de la solución
	adelantada.

Precondiciones

Adelanto del 20%

Contar con hosting y almacenamiento en la nube

Tener disponibilidad de un lugar físico en la empresa para desarrollar



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE							
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN							
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN							
Código: 01 Versión: 1 Fecha:20/02/2022 Página 6 d							

	actividades del p	royecto.		
	Tipo de Desarrollo	Web ☐ Escritorio ☐ Móvil ☐ Ser ☐ Servicio Windows ☐ Otro:	vicio Web	
Requisitos Técnicos	Base de Datos	Oracle SQL Server MySQL MongoDB Otro:	Versión	
	Lenguaje	☐ C# ☐ VB ☐ PHP ☐ Java ☐ JavaScript ☐ Otro:	Versión	
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ()			

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



Página 7 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ódigo: 01 Versión: 1 Fecha:20/02/2022

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

		Re	sponsal	ble							Fecha		
							Pla	n e	estratégico de	fases del	proye	cto	
N°	ı	Noi	mbre Eta	ара	Ac	tivic			Rol Responsable	Fecha Inicio	Fech Fin		mentarios
									Diagrama de	planeaci	ón		
	θ	Modo de 🕶	Nombre de tarea ▼	Duración 🕶	Comienzo w	Fin -	Predecesoras w	Nomb	118 4 feb '18 11 fel	'18 18 feb '18	25 feb '18	4 mar '18	11 mar '18
1		r	 Proyecto de Migracion de la arquitectura de Solución 	13,25 días V	rie 16/02/18	mié 7/03/18		recurs					
2		=;	Definición de capacidades de la herramienta Azure	2 horas	rie 16/02/18	vie 16/02/18							
3	7	=	Definición de estrategia de separación de ambientes	2 horas	rie 16/02/18	vie 16/02/18	2			Ť			
4		=;	Implementacion de ambientes separados Azure	3 horas	rie 16/02/18	vie 16/02/18	3			*			
DIAGRAMA DE GANTT		=;		40 horas	rie 16/02/18	vie 23/02/18	4			*			
DIAGRAMA		=;	Pruebas ambiente PRODUCCION - LEX	1 hora	rie 23/02/18	vie 23/02/18	5				*		
7		=;		2	un 16/02/18	jue 1/03/18	6				+		
8		=,		1 hora	rie 2/03/18	vie 2/03/18	7					1	
9		=;			rie 2/03/18	mié 7/03/18	8					+	
10		=;		1 hora r	nié 7/03/18	mié 7/03/18	9					+	

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.



Página 8 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 01 Versión: 1 Fecha:20/02/2022

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE									
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN									
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN									
Código: 01 Versión: 1 Fecha: 20/02/2022 Página 9 de 11									

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO				
Nº.	Identificador único de la historia de usuario			
Titulo	Titulo Claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento			
Fecha	DD/MM/YYYY			
Estimación	Estimación Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci			

Característica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

	Criterios de Aceptación					
Nº Titulo		Contexto	Evento			
1	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingrese el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre			



Página 10 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 01 Versión: 1 Fecha:20/02/2022

2	Control tiempo respuesta		A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n			

Firmas de aceptación					
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma		



Página 11 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 01 Versión: 1 Fecha:20/02/2022

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

<u>Fecha</u>		01/02/2022		
			Lógica	
		s siguientes diagrama	s UML: Diagrama de	e Clase, Diagrama de
Comunicaci	ón, Diagrama de	Secuencia.		
Si utiliza cor	nvenciones para c	liagramas Ad hoc, por	favor describirlas aq	uí
		Vista de Im	plementación	
Se puede ut Paquetes	ilizar alguno de lo	s siguientes diagrama	s UML: Diagrama de	componentes o diagrama de
Si utiliza cor	nvenciones para c	liagramas Ad hoc, por		uí
			Proceso	
Se puede ut	ilizar alguno de lo	s siguientes diagrama	s UML: Diagrama de	actividades o de flujo
Si utiliza cor	nvenciones para c	liagramas Ad hoc, por	favor describirlas aq	uí
		Vista	de Física	
•				
Se puede ut	ilizar el diagrama	UML de despliegue.		
Si utiliza cor	nvenciones para c	liagramas Ad hoc, por	favor describirlas aq	uí
		Prototipos de int	erfaces de usuario	
Mockups o I	3ocetos de interfa	ces graficas para Fror	nt-End.	
Si utiliza co	nvenciones par	a diagramas Ad hoc,	por favor describirl	as aguí
			aceptación	
N	lombre	Dependencia	Teléfono	Firma

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.