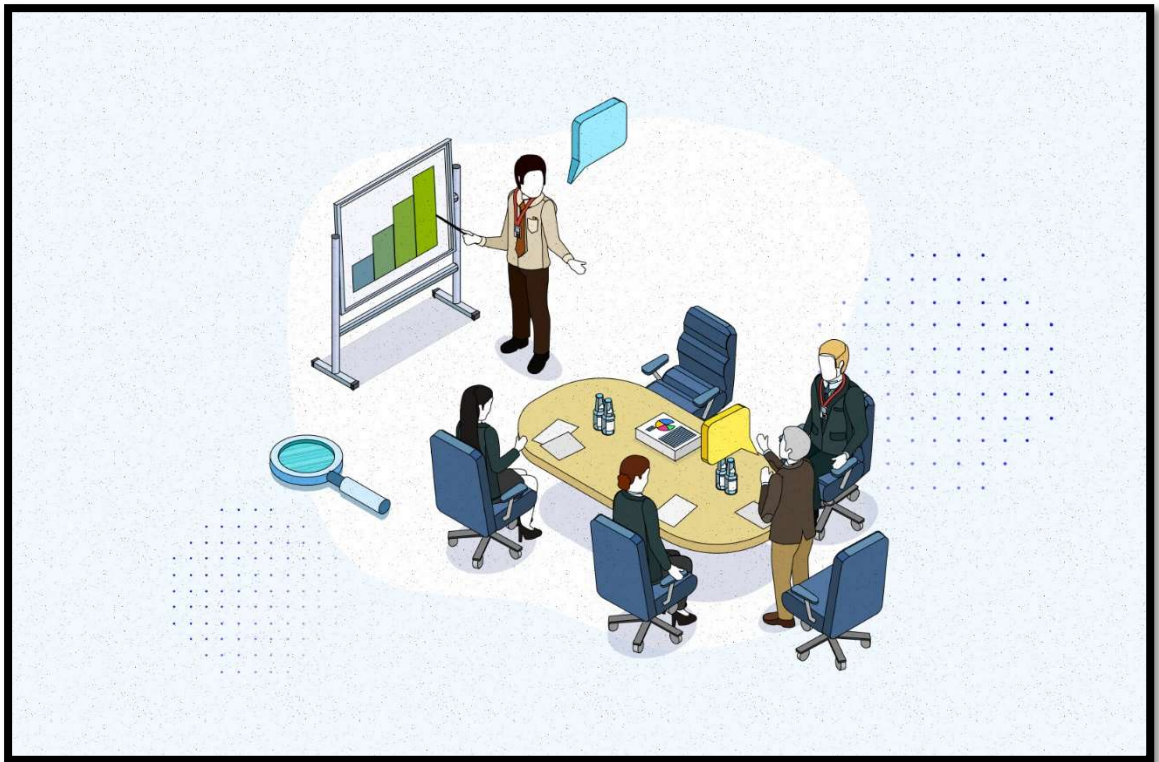


Bussiness Communication for Software Engineers



Yago Navajas González – UO287746

David González González – UO291047

1. Comunicación Empresarial:

- Josh Doody resalta que la comunicación empresarial es esencial para los ingenieros de software.
- Más allá de la programación, la habilidad para comunicarse de manera efectiva es crucial en el mundo laboral.
- Utilizar un lenguaje positivo en correos electrónicos, reuniones y presentaciones puede marcar la diferencia.

2. Diferencias y Similitudes (Comunicación VS Comunicación Empresarial):

- La comunicación es universal, pero la comunicación empresarial tiene un enfoque específico.
- A diferencia de charlas informales, la comunicación empresarial busca avanzar objetivos comerciales.
- En otros contextos, como la comunicación interpersonal, el propósito puede ser menos definido.

3. Manejo de Desacuerdos:

- En reuniones, los desacuerdos son comunes. ¿Cómo manejarlos?
- Doody sugiere:
 - Escuchar activamente a todas las partes.
 - Buscar terreno común y soluciones colaborativas.
 - Mantener una actitud positiva incluso cuando las opiniones difieren.

4. Personalidades Dominantes:

- ¿Qué hacer cuando alguien tiene una personalidad dominante en una reunión?

Estrategias:

- Estructurar bien las reuniones para dar espacio a todos.
- Incluir a personas menos propensas a hablar.
- Fomentar un ambiente donde todos se sientan cómodos compartiendo ideas.

5. Comunicación Escrita y Oral:

- Doody menciona que la comunicación escrita y oral son habilidades cruciales.
- La claridad en los correos electrónicos, documentos y presentaciones es fundamental.
- La comunicación oral también es vital en reuniones, presentaciones y conversaciones con colegas.

6. Feedback Constructivo:

- La retroalimentación es parte integral de la comunicación empresarial.
- Doody enfatiza la importancia de dar y recibir feedback constructivo.
- Aprender a manejar críticas y usarlas para mejorar es esencial.

7. Empatía y Perspectiva del Receptor:

- La empatía es clave para una comunicación efectiva.
- Considerar la perspectiva del receptor ayuda a adaptar el mensaje.
- Doody sugiere preguntarse: “¿Cómo se sentirá el receptor al leer esto?”

8. Presentaciones Impactantes:

- Las presentaciones son oportunidades para influir y persuadir.
- Doody comparte consejos para crear presentaciones impactantes:
 - Estructura clara.
 - Historias y ejemplos.
 - Visualización efectiva.

9. Escucha Activa:

- Escuchar es tan importante como hablar.
- Doody insta a los ingenieros a practicar la escucha activa.
- Hacer preguntas y demostrar interés genuino en las conversaciones mejora la comunicación.

10. Cultura Organizacional:

- La cultura de la empresa afecta la comunicación.
- Comprender las normas y valores de la organización es esencial.
- Adaptarse al estilo de comunicación de la empresa es clave para el éxito.

RESPECTO A LA COMUNICACIÓN CON LOS STAKEHOLDERS

1. Confianza y transparencia:

Son esenciales para conversaciones efectivas con las partes interesadas del negocio. Sin ellas, no se puede tener éxito.

2. Enfoque en resultados:

Las discusiones deben centrarse en los resultados del negocio, no en las características de los productos o servicios.

3. Costo-efectividad:

Los stakeholders están más interesados en la eficiencia de los costos que en el costo absoluto.

4. Decisiones arquitectónicas:

Deben discutirse en términos de la experiencia del cliente y cómo las diferentes alternativas afectan los resultados deseados.