

Informe de Actividades de Home Office

Nombre Colaborador:	Jose Alberto Noh		
Fecha:	02/05/2024	Proyecto:	GB Identity

Metas Establecidas:

Meta 1: Modificar todos los endpoints de listados para incluir filtro de tipo de tarjeta.

Tipo de Actividad	Actividad	Tiempo	Estatus
Gestión 🕶	Revisión de actividades pendiente y creación de nuevas (Documento)	.5 hr	Listo en P
Reuniones 🕶	Reunión de detalles generados en checkpoint con alex - Se crea documento de apis con dominios de api y s3 por problema de bloqueo en red bimbo	1 hr	Listo en P •
Reuniones 🕶	Revisión de detalle generado en el flujo de obtención de estadísticas en YNL con gaspar	1 hr	Listo en P 🔻
Desarrollo 🔻	Modificación de listados de sección comunicaciones para incluir tipo de tarjeta	2hr	Listo en D
Gestión 🕶	Registro de nuevas tareas de la semana(planeacion)	.5hr	Listo en P 🔻
Desarrollo 🔻	Modificación de listado de logs para incluir tipo de tarjeta.	1hr	Listo en D
Desarrollo 🕶	Modificación de listado de logs por usuario (web/app)	1hr	Listo en D •



Informe de Actividades de Home Office

Desarrollo 🕶	Modificación en prioridad	1 hr	Listo en D ▼
	para comunicados y logs		
	de acceso para app		

Resultados y Logros:

Se concluyó la modificación en listados de endpoints para incluir filtro por tipo de tarjeta.

Observaciones y Comentarios:

Se revisa documentación proporcionada por sistemas en punto para Megasur, se planean actividades, en caso de finalizar con las tareas de back de bimbo, se avanzará en la implementación.

Se requiere definir diseño de licencia digital.

Se requiere/ideal si existe entorno sandbox para pruebas de facturación.

Firma del Empleado: Alberto Noh

Aprobado por: Alvaro Uribe