

# ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN MADRILEÑA DE SPEEDCUBING

# CAPÍTULO I

## DENOMINACIÓN, PERSONALIDAD, FINES, ACTIVIDADES, DOMICILIO Y ÁMBITO

### Artículo 1.- Denominación.

Con el nombre de **ASOCIACIÓN MADRILEÑA DE SPEEDCUBING**, se constituye una entidad sin ánimo de lucro, al amparo del Artículo 22 de la Constitución Española, que se regirá por la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación y normas concordantes y las que en cada momento le sean aplicables y por los Estatutos vigentes.

### Artículo 2.- Personalidad.

La Asociación tendrá personalidad jurídica propia, independientemente de los asociados, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, por lo que gozará de plena capacidad para ser sujeto de derechos y obligaciones en los términos previstos en estos Estatutos y en las Leyes.

### Artículo 3.- Fines.

La **ASOCIACIÓN MADRILEÑA DE SPEEDCUBING**, que nunca perseguirá una finalidad lucrativa, se dedicará a la promoción de toda clase de acciones e información destinadas a contribuir en el conocimiento de los beneficios que se obtienen con la práctica del Speedcubing y a fomentarla, en beneficio de los jóvenes, enfermos, mayores, menores y público en general.

### Artículo 4.- Actividades.

Para alcanzar los fines indicados en el Artículo 3, la Asociación se dedicará de manera prioritaria a las actividades siguientes:

1. Apoyar la agrupación de todas aquellas personas que se puedan beneficiar de los programas y que vivan en el territorio español.
2. Sensibilizar a la opinión pública y a las Administraciones de los beneficios, tanto a nivel cognitivo como educativo, de la práctica del Speedcubing.
3. Potenciar todos los canales de información y sistemas de ayuda para los asociados, a fin de proporcionar la integración social de los mismos: familia, enseñanza, ocio y tiempo libre y actividades lúdico-deportivas.
4. Cooperar con todas las entidades que tengan igual o similar finalidad, con centros educativos, asociaciones de pacientes, de mujeres, de jóvenes y de mayores.
5. Llevar a cabo la prestación de servicios de enseñanza, que favorezcan la práctica del Speedcubing en terapias cognitivas, mediante cursos de formación y Jornadas Informativas.
6. Organizar o colaborar en la organización de competiciones de Speedcubing.

### Artículo 5.- Domicilio social.

La **ASOCIACIÓN MADRILEÑA DE SPEEDCUBING** establece su domicilio social en:

Avenida 8 de Marzo, 5, Portal 1, 2D  
28942 Fuenlabrada, Madrid

pudiéndose trasladar a cualquier otro lugar dentro de su ámbito territorial.

## Artículo 6.- Ámbito Territorial.

El ámbito de actuación en el que se desarrollarán principalmente las actividades de la Asociación será el del territorio de la Comunidad de Madrid.

## CAPÍTULO II

### ÓRGANOS DE LA ASOCIACIÓN

## Artículo 7.- Órganos de gobierno y representación de la Asociación.

Los órganos de gobierno y representación de la Asociación son, respectivamente, la Asamblea General y los Equipos de Trabajo y la Junta Directiva.

## CAPÍTULO III

### ASAMBLEA GENERAL

## Artículo 8.- Naturaleza.

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la Asociación y estará integrada por todos los asociados.

## Artículo 9.- Reuniones.

Las reuniones de la Asamblea General se celebrarán, al menos, 1 vez cada año. Teniendo el carácter de extraordinaria cuando lo solicite  $\frac{1}{3}$  de los asociados.

## Artículo 10.- Convocatorias.

Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se harán por escrito, expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día al menos 15 días antes en el caso de la Asamblea General ordinaria y 7 días en el caso de la Asamblea General extraordinaria. Se realizarán cuando los asociados y la Junta Directiva lo establezcan.

## Artículo 11.- Quórum de validez de constitución y quórum de adopción de acuerdos.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas cuando concurran a ellas, presentes o representados, al menos  $\frac{1}{4}$  de los asociados con derecho a voto.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos de las personas presentes o representadas, salvo en los supuestos de modificación de Estatutos, disolución de la Asociación, disposición o enajenación de bienes o remuneración de los miembros de la Junta Directiva, en los que será necesaria una mayoría cualificada  $\frac{2}{3}$  de votos de las personas presentes o representadas, decidiendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente, o de quien haga las veces.

## Artículo 12.- Facultades de la Asamblea General.

Son facultades de la Asamblea General:

1. Nombramiento o cese de la Junta Directiva y sus cargos, administradores y representantes.
2. Examinar y aprobar los presupuestos anuales y las cuentas.
3. Aprobar, en su caso, la gestión de la Junta Directiva.
4. Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
5. Acuerdo para constituir una Federación de Asociaciones o integrarse en alguna.
6. Expulsión de asociados a propuesta de la Junta Directiva.
7. Solicitud de declaración de utilidad pública.
8. Disposición y enajenación de bienes por mayoría cualificada.
9. Aprobar el Reglamento de Régimen Interior.
10. Remuneración, en su caso, de los miembros de la Junta Directiva.
11. La modificación de los Estatutos (convocada al efecto y aprobación de mayoría cualificada).
12. La disolución de la Asociación (convocada al efecto y aprobada por mayoría cualificada).

## Capítulo IV

### EQUIPOS DE TRABAJO

## Artículo 13.- Naturaleza y composición.

Los Equipos de Trabajo son órganos que representan los intereses de la Asociación y administra tareas específicas que le ordena la Junta Directiva o la Asamblea General.

Cada Equipo de Trabajo estará conformado formada por un Líder y opcionalmente por uno o varios Miembros.

## Artículo 14.- Facultades de los Equipos de Trabajo.

Las facultades de los Equipos de Trabajo son:

1. El mantenimiento de la página web u otras funciones de software.
2. El uso de las redes sociales u otras funciones de marketing.

Pudiéndose ampliar las facultades si así lo considerase la Junta Directiva. Los diferentes Equipos de Trabajos se regirán internamente por su normativa propia del Reglamento de Régimen Interno y sin perjuicio a los Estatutos.

## Artículo 15.- Reuniones y quórum de constitución y adopción de acuerdos.

Los Equipos de Trabajo se reunirán previa convocatoria, debiendo mediar al menos dos días entre ésta y su celebración, cuantas veces lo determine su Líder y a petición de sus Miembros. Quedará constituida cuando asista la mitad más uno de sus Miembros y para que sus acuerdos sean válidos deberán ser adoptados por mayoría de votos. En caso de empate, será de calidad el voto del Líder o de quien haga sus veces.

## Artículo 16.- El Líder.

El Líder es un Miembro mayor de edad elegido por la Junta Directiva. Para ello se deberá abrir un plazo de candidaturas mínimo de 15 días.

El Líder cesará por renuncia expresa o por acuerdo de la Junta Directiva. La duración máxima de mandato será de 2 años, pudiendo ser reelegidos indefinidamente por la Junta Directiva. Tras el cese, se procederá a la elección de un nuevo Líder y mientras otro Miembro cubrirá su puesto o, en su defecto, la Junta Directiva.

El Líder tiene las siguientes facultades:

1. Representar a su Equipo de Trabajo ante el resto de organismos de la Asociación.
2. Dirigir internamente su Equipo de Trabajo, sin perjuicio a la posibles órdenes de la Asamblea General o la Junta Directiva.
3. Elegir o cesar al resto de Miembros.

## Artículo 17.- Los Miembros.

Los Miembros son asociados o no asociados elegidos por el Líder. Su elección será a través de un plazo de candidaturas mínimo de 15 días. Excepcionalmente y bajo el consentimiento de la Junta Directiva, se podrá aceptar a un nuevo Miembro si muestra interés aunque no haya un plazo de candidaturas abierto.

Los Miembros cesarán por renuncia voluntaria o si el Líder considera que no se satisfacen las obligaciones de su cargo.

Las facultades de los Miembros son colaborar activamente en las labores del Equipo de Trabajo y proponer ideas al Líder o a la Junta Directiva.

# CAPÍTULO V

## JUNTA DIRECTIVA

## Artículo 18.- Naturaleza y composición.

La Junta Directiva es el órgano de representación que gestiona y representa los intereses de la Asociación de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General. Estará formada por un Presidente, un Secretario, y en su caso un Vicepresidente, un Tesorero y Vocales, designados por la Asamblea General entre los asociados mayores de edad, en pleno uso de sus derechos civiles que no estén incurso en motivos de incompatibilidad legalmente establecidos.

Su mandato tendrá una duración máxima de 2 años pudiendo ser reelegidos indefinidamente. Los miembros de la Junta Directiva pueden dejar el cargo cuando lo deseen, en cuyo caso, se llevará a cabo una votación con la Asamblea General. Hasta que la Asamblea General designe un nuevo miembro, el cargo deberá ser ocupado por otro miembro de la Junta Directiva.

El Presidente, el Vicepresidente y el Secretario de la Junta Directiva serán, asimismo, Presidente, Vicepresidente y Secretario de la Asociación y de la Asamblea General.

## Artículo 19.- Procedimientos para la elección y sustitución de miembros.

La elección de los miembros de la Junta Directiva por la Asamblea General se realizará mediante la presentación de candidaturas, a las que se les permitirá la adecuada difusión, con un plazo de candidaturas mínimo de 15 días a la celebración de la correspondiente Asamblea General.

En caso de ausencia o enfermedad de algún miembro de la Junta Directiva, podrá ser suplido provisionalmente por otro de los componentes de ésta, previa designación por mayoría de sus miembros, salvo en el caso del Presidente que será sustituido por el Vicepresidente.

Los miembros de la Junta Directiva cesarán por renuncia expresa o por acuerdo de la Asamblea General.

## Artículo 20.- Reuniones y quórum de constitución y adopción de acuerdos.

La Junta Directiva se reunirá previa convocatoria, debiendo mediar al menos dos días entre ésta y su celebración, cuantas veces lo determine su Presidente y a petición de sus miembros. Quedará constituida cuando asista la mitad más uno de sus miembros y para que sus acuerdos sean válidos deberán ser adoptados por mayoría de votos. En caso de empate, será de calidad el voto del Presidente o de quien haga sus veces.

## Artículo 21.- Facultades de la Junta Directiva.

Son facultades de la Junta Directiva:

1. Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 11.
2. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
3. Elaborar y someter a la aprobación de la Asamblea General los presupuestos anuales y las Cuentas.
4. Elaborar, en su caso, el Reglamento de Régimen Interior.
5. Resolver sobre la admisión de nuevos asociados.
6. Nombrar delegados para alguna determinada actividad de la Asociación.
7. Cualquiera otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General.

## Artículo 22.- El Presidente.

El Presidente tendrá las siguientes atribuciones:

1. Representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos o privados.
2. Convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva.
3. Dirigir las deliberaciones de una y otra.
4. Ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia.
5. Adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje, resulte necesaria o conveniente para el desarrollo de sus actividades, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta Directiva.
6. Cualquier otra función de interés para la ejecución de los Estatutos de la Asociación Madrileña de Speedcubing.

## Artículo 23.- El Vicepresidente.

El Vicepresidente sustituirá al Presidente en ausencia de éste, motivada por enfermedad o cualquier otro motivo, y tendrá las mismas atribuciones que él.

## Artículo 24.- El Secretario.

El Secretario tendrá a su cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los ficheros y custodiará la documentación de la entidad, remitiendo en su caso, las comunicaciones a la Administración, con los requisitos pertinentes.

## Artículo 25.- El Tesorero.

El Tesorero recaudará los fondos pertenecientes a la Asociación y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente.

## Artículo 26.- Los Vocales.

Los Vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva y así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta les encomiende.

# CAPÍTULO VI

## LOS ASOCIADOS

## Artículo 27.- Requisitos para asociarse.

Podrán pertenecer a la Asociación de forma libre y voluntaria, aquellas personas, con capacidad de obrar y no sujetas a condición legal que lo impida que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación, previo pago de la cuota anual de membresía.

Asimismo, podrán formar parte de la Asociación los menores no emancipados, con el consentimiento expreso de las personas que deban suplir su capacidad.

## Artículo 28.- Clases de Asociados.

Existirán las siguientes clases de asociados:

1. Fundadores, que serán aquellos que participen en el acto de constitución de la Asociación.
2. De número, que serán los que ingresen después de la constitución de la Asociación.

Los asociados con 14 años o más podrán ostentar la cualidad de asociado con voz y voto dentro de la Asociación. Podrán ostentar la cualidad de asociado con voz y sin voto los menores de 14 años ya formen o no parte de una Sección Juvenil, dentro de la Asociación.

## Artículo 29.- Causas de pérdida de la condición de asociado.

Se perderá la condición de asociado por alguna de las causas siguientes:

1. Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.

2. Por incumplimiento de sus obligaciones económicas, si dejara de satisfacer cuotas periódicas.
3. Por conducta incorrecta, por desprestigiar a la Asociación con hechos o palabras que perturben gravemente los actos organizados por la misma y la normal convivencia entre los asociados.

En los supuestos de sanción y separación de los asociados, se informará en todo caso al afectado de los hechos que puedan dar lugar a tales medidas, y se le oirá previamente, debiendo ser motivado el acuerdo que, en tal sentido, se adopte.

## Artículo 30.- Derechos de los asociados.

Los asociados de número y los fundadores tendrán los siguientes derechos:

1. Participar en las actividades de la asociación y en los órganos de gobierno y representación.
2. Ejercer el derecho de voto, así como asistir a la Asamblea General.
3. Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
4. Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él.
5. Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la ley o los Estatutos.
6. Hacer sugerencias a los miembros de la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.

Los menores de edad tendrán los mismos derechos salvo los especificados en el Artículo 16, en el Artículo 18 y en el Artículo 28.

## Artículo 31.- Deberes de los asociados.

Los asociados tendrán las siguientes obligaciones:

1. Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
2. Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada asociado.
3. Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
4. Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

# CAPÍTULO VII

## RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN, CONTABILIDAD Y DOCUMENTACIÓN

## Artículo 32.- Obligaciones documentales y contables.

La Asociación dispondrá de una relación actualizada de asociados. Asimismo, llevará una contabilidad donde quedará reflejada la imagen fiel del patrimonio, los resultados, la situación financiera de la entidad y las actividades realizadas. También dispondrá de un inventario actualizado de sus bienes

En un Libro de Actas, figurarán las correspondientes a las reuniones que celebren sus órganos de gobierno y representación.



### Artículo 33.- Recursos Económicos.

Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y actividades de la Asociación serán los siguientes:

1. Las cuotas de entrada, periódicas o extraordinarias.
2. Excedente de la cuota de inscripción de competiciones de Speedcubing u otros eventos.
3. Las subvenciones, legados o herencias que pudiera recibir de forma legal por parte de los asociados o de terceras personas.
4. Cualquier otro recurso lícito.

### Artículo 34.- Cierre de Ejercicio.

El cierre del ejercicio asociativo será el 31 de diciembre del año en cuestión.

## CAPÍTULO VIII

### DISOLUCIÓN

### Artículo 35.- Acuerdo de disolución.

La Asociación se disolverá:

1. Por voluntad de los asociados expresada mediante acuerdo de la Asamblea General, convocada al efecto por mayoría cualificada de  $\frac{2}{3}$  de los asociados.
2. Por imposibilidad de cumplir los fines previstos en los Estatutos apreciada por acuerdo de la Asamblea General.
3. Por sentencia judicial.

### Artículo 36.- Comisión Liquidadora.

En caso de disolución, se nombrará una comisión liquidadora, la cual, una vez extinguidas las deudas, y si existiese sobrante líquido lo destinará para fines no lucrativos según lo acordado por la Asamblea General.

Los liquidadores tendrán las funciones que establecen los apartados 3 y 4 del artículo 18 de la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo.