# **EMPRESA DE MENSAJERÍA**

**DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA**

Nuestro Sistema de información es un sistema encargado de gestionar una empresa mensajería/transporte. En concreto las áreas funcionales que trataremos serán la de envíos, facturación, inventario y gestión de RRHH. Trataremos la gestión de los envíos en cuanto a la distribución de los paquetes, mensajeros encargados de llevar a cabo el transporte de los paquetes, personal de oficina (RRHH) y facturación de los pedidos.

**ÁREAS FUNCIONALES:**

* **Envíos:** Gestión de paquetería y mensajeros (ruteros)
* **Facturación:** área encargada de almacenar los datos correspondientes a las facturas emitidas a cada cliente.
* **Almacenaje:** módulo encargado de almacenar datos relativos a almacén (paquetes listos para envío, paquetes recibidos…)
* **Administración de RRHH:** será el área encargada de la administración del personal de la empresa.

**REQUISITOS FUNCIONALES:**

**1.Área Funcional Envío:**

**RF1.** Dar alta ruta: Se crea una ruta(un camino diario) que se seguirá en la entrega de paquetes:

**-RD5**

**RF2.** Asignar ruta a rutero: A una ruta ya creada:

**-RD5**

Se le asigna un rutero, una persona que realizará dicho camino:

**-RD1**

**RF3.** Asignar paquete a ruta: Se le asigna un paquete a una ruta, en la que coincidirá: el camino de la ruta más cercano con la dirección de envío del paquete:

**-RD5**

**-RD8**

**RF4.** Consultar estado de paquete: Mostrará si el paquete está : “preparado”, “tramite”, “enviado”, “recibido”.

**-RD8**

**2. Área Funcional “Facturación”:**

**RF5.** Crear nueva factura: Un oficinista puede crear una nueva factura a partir de los datos del pedido y el cliente: **- RD2**

**- RD3**

El sistema almacenará una nueva factura:

**- RD7**

**RF6**. Consultar factura: Un cliente puede consultar sus facturas en cualquier momento vía web:

**- RD3**

Después de introducir sus datos de registro en la página web, el sistema genera la consulta de las facturas solicitadas:

**- RD7**

**RF7.** Enviar factura: Un oficinista manda facturas a los clientes:

**- RD2**

**- RD3**

**- RD7**

**RF8.** Devolver factura: Un cliente devuelve las facturas recibidas por la empresa:

**- RD3**

**- RD7**

**RF9.** Modificar factura devuelta: Una factura podrá ser modificada por un oficinista después de haber sido devuelta por un cliente:

**- RD2**

**- RD3**

En respuesta, el sistema modifica la factura que se ha devuelto:

**- RD7**

**3.Área Funcional “Almacenaje”:**

**RF10**. Salida paquete: Se procesa el envío del paquete en el que se seleccionan

los bultos pertinentes y se manda a la dirección de envío estipulada.:

(Llamase bulto al número de paquetes o/y palés que van dirigidos a un mismo sitio)

**-RD8**

**-RD3**

**RF11**. Entrada paquete: Se almacena el paquete a la espera de ser despachado:

**-RD8**

**-RD4**

**RF12**. Actualizar estado de paquete: Se actualiza el estado del paquete:

**-RD8**

**RF13**. Consulta inventario: Comprobación de los bultos almacenados en la nave.

**-RD8**

**4.Área Funcional “RRHH”:**

**RF14.** Dar de alta oficinista: El sistema registra a un oficinista después de haber introducido sus datos.

**-RD2**

**RF15.** Dar de alta rutero: El sistema registra a un rutero después de haber introducido sus datos.

**-RD1**

**RF16**. Dar de baja a un oficinista: El sistema elimina a un oficinista del que se han proporcionado los datos:

**-RD2**

**RF17**. Dar de baja a un rutero: El sistema elimina a un rutero del que se han proporcionado los datos:

**-RD1**

**REQUISITOS DE DATOS**

**RD1. Ruteros**: Empleados que realizan los envíos.

**RD2.** **Oficinista**: Empleado encargado de registrar las facturas, envíos, etc... en el sistema.

**RD3. Cliente receptor**.

**RD4. Cliente emisor**.

**RD5. Ruta**: secuencia de ubicaciones por donde pasa el rutero para enviar los paquetes.

**RD6.** **Oficina**: lugar donde se gestionan y almacenan paquetes.

**RD7.** **Factura**: información de mercancía o servicios.

**RD8. Paquete**: mercancía que será enviada a un cliente receptor.

**RESTRICCIONES SEMÁNTICAS:**

**RS1.** Cada día se asigna una única ruta a un rutero.

**RS2.** Cada factura es única para cada cliente y paquete.

**RS3.** Cada oficinista está asignado a una oficina, pero las oficinas pueden tener múltiples oficinistas.

**Enlace a la carpeta Google Drive compartida:** [**https://docs.google.com/document/d/1JyWRQ-J6wBPEmk7VojsKNSLIMerYlrLAqA97shpR7Yc/edit**](https://docs.google.com/document/d/1JyWRQ-J6wBPEmk7VojsKNSLIMerYlrLAqA97shpR7Yc/edit)