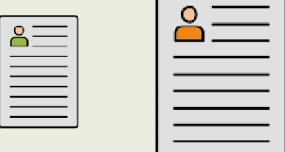
PRESENTACIÓN A LAS EMPRESAS

¿Qué es un CV?

Viene del latín y el término significa "carrera de la vida".

Es un resumen de los estudios, méritos, cargos y experiencia que ha desarrollado u obtenido una persona a lo largo de su vida laboral o académica.

Existen diferentes tipos de CV y, dependiendo de nuestro recorrido formativo y profesional, tendremos que valorar cuál es mejor para nosotros/as.





Un reclutador tarda 6 segundos de media en ver si un cv es apto o no para pasar a la siguiente fase, por lo que es súper importante que esté bien estructurado.

¡LA PRIMERA IMPRESIÓN ES LA QUE CUENTA!



1. Cronológico

Como su propio nombre indica, organiza la información de manera gradual, empezando por formación y experiencia más recientes y acabando por los más antiguos o viceversa. El más habitual es el cronológico inverso, que empieza por la información más reciente y acaba con la más antigua.



JUAN PÉREZ

TÉCNICO DE INSTALACIONES

EXPERIENCIA LABORAL

Montador instalador de equipos de energía solar EMPRESA Q (2019-2021)

- Montaje circuitos y equipos eléctricos de instalaciones
- solares térmicas - Instalación y mantenimiento de la instalación solar
- térmica
 Mantenimiento correctivo y repara los componentes de
- Mantenimiento correctivo y repara los componentes d las instalaciones solares térmicas

Técnico en instalaciones mecánicas

EMPRESA Z | 2015- 2019

- Mecánica y mantenimiento industrial.
- Montaje y reparación de maquinaria.
- Revisiones de mantenimiento preventivo

FORMACIÓN ACADÉMICA

Master Distancia Instalaciones solares fotovoltáicas 2012 - 2014

Universidad de Zaragoza

Grado en Ingenería , 2011 - 2015

IDIOMAS

- B1 First (Inglés)
- A2 Delf (Francés)

Disponibilidad total e inmediata y vehículo propio



Recomendable

 Para candidat@s que cuentan con una extensa trayectoria académica y laboral, ya que podrán plasmar toda la evolución de su carrera profesional.



No Recomendable

- Para personas que se acaban de graduar y no tienen experiencia laboral.
- Para candidat@s que cuentan con largos periodos de inactividad laboral.
- Para profesionales que quieren empezar de cero en un nuevo sector.

2. Funcional

Este modelo distribuye la información por temas, es decir, destaca las habilidades y competencias del candidato/a, permite seleccionar los puntos positivos y disimula los que no queremos mostrar, como la falta de experiencia laboral o vacíos laborales.





Recomendable

- Si acabas de terminar de estudiar y no tienes experiencia laboral.
- Si quieres acceder a un sector profesional totalmente diferente.
- Si cambias frecuentemente de puesto de trabajo.
- También es el más adecuado si has trabajado como autónomo o freelance.



No Recomendable

• Si cuentas con una trayectoria profesional extensa o has escalado posiciones en tu puesto de trabajo, ya que este modelo no permite mostrar la evolución de tu carrera ni las distintas responsabilidades que has asumido.

3. Combinado

Es el más completo de los tres modelos pero también el más difícil de elaborar.

A grandes rasgos, es una mezcla de los dos modelos anteriores. Parte del funcional, organizando la información por áreas temáticas o profesionales para después llegar a la organización en el tiempo.





Ventajas

- Este modelo puede ser utilizado por todos ya que es el más completo y permite que puedas destacar la información como más te convenga.
- Si tienes mucha formación podrás plasmarla de manera cronológica y si cuentas con unas habilidades dignas de mención también podrás ponerlas.



Inconvenientes

- Es el más difícil de elaborar.
- No gusta a las empresas tradicionales.
- Puede ser difícil de escanear por sistemas de selección automática de cv´s.

Acompaña tu CV...

- Portfolio: es una recopilación de tus mejores trabajos para poder mostrar a un cliente o
 futuro empleador/a. Un CV le dice al mundo lo que haces, mientras que tu portafolio
 muestra cómo lo haces.
- Carta de presentación: es un documento que acompaña y complementa tu currículum vitae, y te ofrece la posibilidad de presentarte ante la empresa.
- Carta de motivación: es un documento formal de una página que tiene como objetivo explicar tu interés en un puesto específico y por qué eres la persona perfecta para el mismo.

Aplicaciones gratuitas para hacer un buen CV









myperfectresume

Errores frecuentes

- Incluir demasiada información (máximo dos caras)
- No formato word, siempre PDF.
- Correo electrónico inapropiado.
- Faltas de ortografía.
- Usar un lenguaje difícil de entender.
- No poner contacto.
- No adaptar el cv al puesto.
- Ser incoherente.



Tips foto CV

- Elige una foto en la que salga tu cara de cerca.
- Que sea reciente.
- No muestres una foto con tu pareja, amig@s, familia...
- No caricaturas, ni emoticonos o filtros.
- No selfies.

En definitiva: Una foto profesional



Filtros ATS

Applicant Tracking System

Es un software que facilita a las empresas la tarea de preseleccionar los CV. La mayoría de las grandes empresas utilizan este tipo de sistemas, y las empresas medianas cada vez más, debido al ahorro de tiempo y recursos que suponen.

Un ATS puede filtrar y rechazar aproximadamente un 70 % o más de los CV de candidat@s a un empleo, por la sencilla razón de que no cumplen con ciertos requisitos objetivos preconfigurados o porque el contenido no está en el formato correcto.

Así, se reduce trabajo de selección, pero pueden ser perjudiciales para un candidato que cumple con el perfil deseado pero que no elaboró su currículum a prueba de ATS.

¿Cómo superarlos?

- Subir documento en PDF.
- Buena redacción y sin faltas de ortografía.
- Utilización de palabras clave (fijarse en la oferta de trabajo).
- Evitar muchas tablas o imágenes.
- No olvides poner fechas.
- Usa un formato homogéneo.

