



## ¿QUÉ TE PUEDEN PREGUNTAR EN UNA ENTREVISTA DE TRABAJO?

Presentamos aquí 100 posibles preguntas que el entrevistador puede formular en una entrevista de trabajo y sobre las que debes preparar Tus respuestas. Las preguntas están estructuradas por temas, y tras cada bloque de preguntas comentaremos las más importantes o, que nos pueden parecer más desconcertantes, para de esta forma conocer cuáles son las respuestas más adecuadas. Por muy raras que te parezcan, son reales y debes estar preparado.

### 1.1. PERSONALIDAD

1. Háblame de ti mismo.
2. Refiéreme una situación en la que resolvieras con éxito un problema difícil y que te hiciera sentirte orgulloso u orgullosa.
3. ¿Qué gana la empresa contratándote a ti?
4. ¿Te gusta trabajar solo o prefieres hacerlo en equipo?
5. Defínete a ti mismo con cinco adjetivos calificativos. Justifícalos.
6. ¿Cuáles son tus peores defectos?
7. Refiéreme un error cometido por ti en el pasado y del que, sin embargo, obtuvieras una enseñanza importante.
8. ¿De qué cosas de las que has logrado en la vida te sientes más orgulloso u orgullosa?
9. ¿Duermes bien?
10. ¿Qué tipo de personas te sacan de quicio en el trabajo?
11. ¿Cómo reaccionarías si trabajas en una tienda, está llena de gente, y entra un cliente insatisfecho dando voces?
12. ¿Cómo te gustaría que te recordasen?
13. ¿Cuál es tu estado de salud?
14. ¿Sigues o has seguido algún tratamiento médico?
15. ¿Cuántos días faltaste al trabajo el último año?
16. ¿Te consideras una persona manejable?
17. ¿Tienes dotes de mando o eres una persona sumisa?
18. ¿Te adaptas con facilidad a los cambios?
19. ¿Te gusta trabajar bajo presión?
20. ¿Cómo reaccionas ante las críticas?
21. ¿Te gustan las tareas rutinarias?
22. ¿Podrías darme un ejemplo en el que hayas demostrado tener iniciativa?

### COMENTARIOS

Vamos a comentar algunas de las preguntas clave, ya que ir comentando una por una no tendría sentido.

**Háblame de ti mismo.** Es una pregunta muy frecuente, aparentemente sencilla de responder, pero que encierra en realidad alguna trampa. Con esta pregunta se pretende conocer el concepto que el candidato tiene de sí mismo. Una persona madura se distingue de otra que no lo es porque se conoce bien, sabe cuáles son sus puntos fuertes y ha aprendido a aceptar y convivir con sus puntos débiles.

No se debe contestar con evasivas del tipo *No sé, eso habría que preguntárselo a otras personas...* pues denota falta de madurez y baja autoestima. Igualmente quedará mal una respuesta en la que pretendas ser extraordinario o que tengas por el contrario una mala imagen de ti mismo.

La respuesta correcta sería aquella que demuestre que te conoces bien, que sabes cuáles son tus bazas positivas y lo expongas con sencillez, como *Creo que soy una persona bastante activa, a quien le gusta acabar lo que empieza, que se lleva bien con la mayor parte de las personas y que se crece con las dificultades*. Por supuesto el entrevistador no se va a quedar con esa respuesta, sino que te pedirá que le digas algún ejemplo sobre tu actividad, donde se vea que realmente eres una persona constante, por lo que debes llevar la respuesta muy bien aprendida. Puedes relatarle que has tenido que compaginar los estudios con un trabajo (aunque sea dando clases particulares), que jugabas en un equipo de fútbol o que sabes tocar algún instrumento.

**¿Cuáles son tus peores defectos?** Esta es una pregunta trampa, pues no puedes decir que no tienes defectos, pero tampoco puedes decirle que tu defecto es que no te puedes levantar por las mañanas y sueles llegar tarde a trabajar. Si eres tan sincero, es posible que vayas contando cosas de la empresa al primer cliente que venga.

La repuesta debe intentar ser positiva, hacer que tus defectos se vean también como virtudes: *Soy muy ordenado, me gusta que todo esté en su sitio y no soporto el desorden*.

**¿Qué gana la empresa contratándote a ti?** Es una pregunta parecida a la anterior, ya que persigue que declares tus puntos fuertes, para luego analizarlos uno tras otro.

**Defínete a ti mismo con cinco adjetivos calificativos.** Con otro enunciado, pretende lo mismo que los anteriores.

**Refiérme una situación en la que resolvieras con éxito un problema difícil y del que te sientas orgulloso.** Esta pregunta pretende averiguar qué cosas son importantes para ti en la vida, establecer tu escala de valores. Una persona puede estar orgullosa de haber ganado un concurso de poesía, de haber podido dejar de fumar o de ser muy habilidoso y haberse construido la casa sin ayuda de nadie. Las cosas de las que uno se siente orgulloso apuntan a los valores que inspiran nuestra actuación en la vida.

**Refiérme un error cometido por ti en el pasado y del que, sin embargo, obtuvieras una enseñanza importante.** Pretende averiguar si eres capaz de aprender de tus errores, y si aceptas los errores como el precio que hay que pagar por el aprendizaje, lo cual es un signo de madurez.

**¿Te gusta trabajar solo o en equipo?** Es una pregunta difícil de contestar si no sabemos lo que prefiere la empresa. Así que debemos contestar algo como *Me adapto a todas las circunstancias, soy capaz tanto de aislarme para reflexionar como de abrirme para trabajar en equipo*.

**¿Tienes dotes de mando o eres una persona sumisa?** La respuesta dependerá del puesto al que estés optando.

**¿Eres capaz de trabajar bajo presión?** Evidentemente debemos pedir que nos aclare de qué tipo y en qué grado de presión estamos hablando. La respuesta ideal sería *Sí, y además lo encuentro estimulante. De todas maneras, siempre que es posible intento planificar mi trabajo y evitar así el estrés inútil que ocasiona el trabajo realizado en el último minuto*.

**¿Te gustan las tareas rutinarias?** Esta es otra pregunta para caer en la trampa. Todos los entrevistadores saben que los debutantes son impacientes y no les gusta la rutina. Responde que eres consciente de que tendrás que realizar tareas rutinarias antes de que te empiecen a confiar tareas interesantes.

## 1.2. FORMACIÓN

1. ¿Por qué has estudiado .....? (El curso que hayas realizado)
2. ¿Qué crees que te han aportado esos estudios?
3. ¿Por qué abandonaste los estudios? (en caso de que lo hayas hecho)
4. ¿Qué cursos o seminarios has realizado en los últimos cinco años?
5. ¿En qué áreas crees que necesitas reciclarte?
6. ¿Estarías dispuesto a compaginar estudio y trabajo?

### COMENTARIOS

Al preguntarte sobre **los estudios que has elegido**, procura dar una respuesta coherente con el puesto de trabajo al que optas. Si es algo que no tiene nada que ver deberás aclarar que *Decidí dar un giro radical a mi vida porque no me gustaba la primera opción que escogí, y por eso estudié posteriormente patronaje industrial, para formarme en el diseño de modas y poder desarrollar este trabajo.*

**¿En qué áreas crees que necesitas reciclarte?** Lo que se espera de ti es que le esboces un plan personal de formación y desarrollo con actividades no principales, pero sí relacionadas con el cargo al que optas.

## 1.3. TRABAJOS ANTERIORES

1. Háblame de tu época como (electricista, vendedor, peón...) en la empresa ...
2. ¿Qué hacías allí?
3. Descríbeme un día típico de tu trabajo en aquella empresa.
4. ¿Cuál era tu sueldo allí?
5. ¿Qué horario de trabajo tenías?
6. ¿Qué es lo que más te gustaba y lo que menos te agradaba de ese puesto?
7. ¿Tenías personas a tu cargo?, ¿cuántas?
8. ¿Cómo era tu jefe?
9. ¿Por qué te marchaste de allí?
10. ¿Sigues manteniendo relaciones con tus antiguos compañeros de aquella empresa?
11. ¿Cuál fue la situación más desagradable en que te viste envuelto y cómo la resolviste?
12. ¿Cómo te llevabas allí con tu jefe, tus compañeros, tus subordinados?
13. ¿Qué aprendiste allí?
14. ¿Qué te reprochaba o por qué cosas te llamaba la atención tu anterior jefe?
15. ¿Cuánto tiempo has estado en paro?
16. ¿A qué atribuyes haber estado tanto tiempo en paro?
17. ¿Has tenido alguna vez que despedir a alguien en tu anterior empresa?
18. ¿Cómo lo hiciste?
19. ¿Cómo te sentiste?

## COMENTARIOS

**Describe un día típico de tu trabajo en aquella empresa.** Esta pregunta se refiere a tu desempeño de un trabajo anterior. Por ejemplo, tú estás optando a un puesto de director comercial de una empresa, y has dicho en tu currículum que anteriormente desempeñaste ese mismo puesto en otra empresa. A veces, algunas empresas prodigan títulos rimbombantes entre sus empleados que no responden a la realidad. Esto es especialmente cierto en los puestos comerciales y en las consultorías. La razón de este proceder es muy sencilla. Si un director de producción de una empresa siderometalúrgica recibe una tarjeta que pone **Juan Pérez, Vendedor**, es probable que no le reciba, pero si pone **Juan Pérez, Director Comercial**, la probabilidad de que lo reciba aumenta exponencialmente, porque en las empresas industriales el director comercial es una persona muy importante. Sin embargo, en muchas empresas comerciales, todos los vendedores reciben el título de Director Comercial. Por esa razón, si te pide que describas cómo era un día de trabajo típico, podrá calibrar si de verdad el título del puesto correspondía o no a sus funciones y responsabilidades.

**¿Cómo era tu jefe?** Nunca hables mal de tu jefe anterior ni de ningún compañero de trabajo. Nunca critiques la empresa en su conjunto. Puedes poner algún ejemplo aislado, pero no es recomendable.

**¿Has tenido que despedir a alguien en tu empresa anterior?** Con esta pregunta se pretende conocer el grado de responsabilidad que estás acostumbrado a ejercer. Debemos comentar siempre que es una experiencia poco agradable, pero necesaria dentro de una empresa, y se debe asumir, aunque no sea agradable para nadie.

## 1.4. LA EMPRESA Y EL PUESTO

1. ¿Qué sabes de nosotros?
2. ¿Cómo conoces esos datos?
3. ¿Tienes familiares o amigos que trabajen con nosotros?
4. ¿Conoces los productos de esta empresa?
5. ¿Qué opinión te merecen?
6. ¿A quién consideras nuestros más directos competidores?
7. ¿En qué nos diferenciamos de ellos?
8. ¿Qué te atrae de nuestra empresa?
9. ¿Cuáles crees que serían tus funciones si fueras contratado para este puesto?
10. ¿Has desempeñado un puesto similar a este?
11. ¿Con qué resultados?
12. ¿No te parece que este puesto es bastante inferior (o muy superior) a los que has desarrollado con anterioridad?
13. ¿Qué desarrollo te gustaría conseguir en unos 5 ó 10 años?
14. ¿Qué grado de disponibilidad tienes para viajes de corta duración, de larga duración, estancias o residencias en otro país?
15. ¿Te gustaría residir en otros países?, ¿en cuáles?
16. ¿En qué países no?
17. ¿Qué es lo que más te preocuparía de ser aceptado para este puesto?
18. ¿Cuáles son tus puntos fuertes y tus puntos débiles para este puesto?
19. ¿Qué te hace pensar que tendrías éxito en esta función?
20. ¿Con qué tipo de jefe te agradaría trabajar?
21. ¿Con qué tipo de jefe acabarías por chocar?
22. ¿Cuáles son tus pretensiones económicas?
23. Según tú, ¿de qué naturaleza deben ser las relaciones entre un jefe y un colaborador?
24. ¿Qué opinas de tener que trabajar sábados y domingos?
25. ¿Y de tener que recortar las vacaciones ante un trabajo urgente e imprevisto?

## COMENTARIOS

**¿Qué sabes de nosotros?** Es importante acudir a una entrevista conociendo los datos de la empresa, sus productos, su posicionamiento, su propiedad, sus sucursales, etc. Pero normalmente, si das la impresión de conocer mucho de la empresa, es probable que te pregunten:

**¿Cómo conoces estos datos?** Es mejor indicar fuentes públicas de información como páginas web, artículos en la prensa económica y financiera, revistas especializadas, memoria de accionistas o folletos de la empresa. No se deben dar nombres de personas que trabajen o hayan trabajado en la empresa y te hayan podido suministrar información. Quizás podrían tener problemas, porque cada vez son más las empresas que prefieren mantener en “secreto” determinada información.

**¿Conoces a alguien que trabaje con nosotros?** Hay algunas compañías que prefieren no contratar a personas ligadas entre sí por relaciones familiares, por no incrementar el peso de la estructura informal de la empresa. Además, es muy posible que los problemas que puedas tener en casa los lleves al trabajo y se cree mal ambiente. Otro hecho desagradable puede ser el tener como subordinado tuyo al hijo de tu jefe.

En otras ocasiones, cuando la empresa no tiene la política de no contratar a familiares, lo único que pretende el entrevistador es saber si hay alguien en la empresa a quien pueda preguntar acerca de ti.

**¿Qué desarrollo te gustaría conseguir en unos 5 ó 10 años?** Esta pregunta pretende varios objetivos:

- Saber si eres una persona que planifica su trabajo y su vida.
- Si conoces la carrera profesional típica del sector en el que pretendes entrar y en esa empresa en particular.
- Si tus objetivos son sensatos o no.
- Si tienes ambición o te vas a acomodar en cuanto consigas el puesto.
- Si te planteas este trabajo y la empresa como algo permanente o como un “trabajo de paso”.

En cualquier caso, una vez que digas el desarrollo profesional que pretendes conseguir, lo que espera el entrevistador es que le esboces un plan personal de formación y desarrollo.

**¿Conoces los productos de esta empresa? ¿Qué opinión te merecen?** Simplemente quiere comprobar si te has documentado realmente sobre la empresa y si le estás diciendo la verdad cuando le dices que te interesa mucho trabajar para ellos.

Enumera los productos que conozcas y elógielos aunque sin pasarte, comentando que podrás evaluarlos mejor una vez que, desde dentro, te familiarices con ellos.

**¿Qué opinas de tener que trabajar sábados y domingos?, ¿y de recortar tus vacaciones?** No seas tajante y digas que tus fines de semana y tus vacaciones son sagradas y que no las cambiarías ni por la mayor tragedia del mundo. Puedes decir que pueden contar contigo siempre que las necesidades lo requieran y, aunque no te gustaría que se convirtiera en una costumbre, te quedarías a trabajar si es necesario. Además, puedes añadir que como eres una persona muy organizada, siempre harás lo posible para que esto no ocurra y pueda estar el trabajo a tiempo.

## 1.5. VIDA PRIVADA

1. ¿Estás casado/a, o tienes novio/a?
2. ¿Qué opina tu pareja de ese deseo tuyo de trabajar con nosotros?

3. ¿Estudia o trabaja tu pareja?
4. ¿Viven tus padres o los de tu pareja?
5. ¿Tenéis hijos?, ¿en qué cursos están?
6. ¿Por qué razón vives con tus padres?
7. ¿Comentas con tu pareja o padres las incidencias de tu trabajo?
8. ¿Te ayuda tu familia o te aconseja para resolver los problemas de trabajo?
9. ¿Qué haces los días de fiesta, en vacaciones...?
10. ¿Cómo fueron tus relaciones con tus padres, tus hermanos...?
11. ¿Estás satisfecho de tu vida privada?

## COMENTARIOS

**Preguntas acerca de la familia.** Muchos entrevistados no aciertan a comprender qué razón puede mover a los entrevistadores a preguntar acerca de la profesión de padres, hermanos y pareja. En ocasiones simplemente se intenta esbozar el escenario socio-económico-cultural en que ha nacido y se desenvuelve el candidato.

En otras ocasiones, cuando se pregunta por la opinión de padres o pareja sobre este trabajo, lo que se pretende averiguar es:

- Si el candidato depende, y en qué grado, de estos familiares.
- Si estas personas pueden representar un obstáculo en el caso de movilidad geográfica y/o funcional, expatriación, horarios prolongados, etc.

**¿Cómo fueron tus relaciones con tus padres, hermanos, etc.?** Di siempre que buenas, que has tenido una infancia feliz, aunque no sea cierto. A los entrevistadores no les gustan los problemas o que puedas acarrear problemas familiares que después influyan en tu actividad laboral. Si además al entrevistador le gusta la psicología, puede sacar conclusiones erróneas. Piensa que el tiempo que dediques a contar tus problemas familiares, te está restando tiempo a contar tus habilidades técnicas para el puesto, tu experiencia, tu personalidad, etc. Procura dar la menor información posible sobre tu vida privada.

## 1.6. VARIOS

1. ¿Tienes hijos? ¿Tienes intenciones de tener hijos?
2. Si un hijo tuyo se pone enfermo ¿quién lo lleva al médico?
3. ¿Cuándo podrías incorporarte al trabajo en caso de ser seleccionado?
4. ¿Cuánto tiempo necesitarías para despedirte de tu anterior empresa?
5. ¿Qué personas de las anteriores empresas podrían darnos información sobre ti?
6. ¿Nos autorizas a pedirles referencias?
7. ¿Participas en otros procesos de selección?
8. ¿En qué compañías?
9. ¿En qué fase del proceso de selección te encuentras en esas compañías?
10. ¿Qué opinas del terrorismo, la unión monetaria, el islamismo, el feminismo, la experimentación animal...?
11. ¿Qué significa para ti justicia (o libertad, o democracia o cooperación, o religión...)?
12. ¿Deseas hacerme alguna pregunta?
13. ¿A qué pregunta que yo no haya formulado te hubiera gustado responder?
14. ¿Qué opinión crees que me he formado de ti después de esta entrevista?

## COMENTARIOS

**Preguntas sobre los hijos.** Normalmente estas preguntas van dirigidas a las mujeres. Quieren saber si tus hijos van a restar horas de trabajo a la empresa. Debes indicar que tus hijos están bien atendidos con una persona responsable en quien confías y ante cualquier imprevisto que pase con ellos estás totalmente cubierta con esa persona, los abuelos, familiares, etc. También puedes indicar que en casa os repartís las tareas y el padre también contribuye en estos casos. En cualquiera de los casos, debes responder que el cuidado de tus hijos no va a interferir en tu rendimiento laboral.

**¿Participas en otros procesos de selección?** Lo normal es que si estás buscando trabajo estés simultáneamente en varios procesos de selección. Tu interlocutor no se asombrará, ni te perjudicará que así sea. Si respondes que sí, lo normal es que pase a una segunda pregunta:

**¿En qué compañías?** Esta pregunta es más delicada. Lo que trata de saber el entrevistador es si tu orientación es consistente o no. Por ejemplo, si dices que optas simultáneamente a un puesto de *marketing* en una empresa de cosmética, y a otra de técnico de mantenimiento en una empresa de energía eólica, vas a dar la impresión de disperso o de no saber lo que buscas. Debes pensar también en tu imagen profesional, pues si mencionas empresas de dudosa reputación o consistencia, perderás bastantes puntos. Si por el contrario das algunos nombres de empresas serias y en todas ellas optamos por un puesto similar, quedará demostrada tu constancia y la seguridad y veracidad de lo que le has contado.

**¿En qué fase del proceso de selección te encuentras?** Si te pregunta esto, estás de enhorabuena, pues se ha interesado en tu candidatura y trata de averiguar si puedes recibir otras ofertas de empleo de otras empresas, antes de que él pueda presentarte la suya.

Tenemos aquí un arma de doble filo, ya que puede también perjudicarte, pues si estás en la última fase de un proceso de selección en otra empresa y en esta acabas de empezar el proceso, si la primera no te hace una oferta, esto sería interpretado negativamente, pues el seleccionador pensaría *¿qué le habrán visto a esta persona que nos les ha gustado?*

**¿Cuánto tiempo necesitas para despedirte de tu anterior empresa?** Siempre debes decir que necesitas 15 días para avisar a tu empresa y poder incorporarte al puesto. Aunque te presionen y digan que debes incorporarte al día siguiente, debes decirles que no te gusta dejar en la estacada a nadie. Lo entenderán aunque luego puedas acortar un poco el tiempo, pues pensarán que eres una persona responsable y si no lo haces ahora, tampoco se lo harás a ellos llegado el momento.

**¿Quieres hacerme alguna pregunta?** Las preguntas que debes formular deben ir siempre relacionadas con el puesto al que optas, por ejemplo:

- **¿Cuáles son las responsabilidades inherentes al puesto?** Te permitirá conocer con más detalle el puesto solicitado y verás si tienes aptitudes reales para él.
- **¿Qué valor añadido espera que aporte el candidato elegido?** La respuesta le ayudará a distinguir sobre la personalidad y el estilo del líder. No es lo mismo responder “quiero que se consiga un incremento de un 15% en la facturación” que “espero que aporte energía y entusiasmo”.
- **¿Por qué está vacante el puesto?** Si ha habido conflictos de personalidad podrá deducir que la dirección tiene mucho carácter, si es por jubilación que es un puesto estable, si es de nueva creación que la empresa está en expansión, si es por ascenso del anterior trabajador es que hay posibilidades reales de promoción...
- **¿Cómo evalúan el rendimiento y a qué ritmo?** Podremos ver así si existen incentivos, si hay un control real sobre el puesto y unas directrices claras, etc.
- **¿Qué tipo de formación dan en este puesto? ¿Existe un plan de acogida?** Aquí comprobamos también si se preocupa la empresa por la formación de sus empleados y si contemplan partidas presupuestarias para este tema.

**¿Qué opinión crees que me he formado de ti en esta entrevista?** Debes aprovechar para hacer un pequeño resumen sobre tus puntos fuertes para que le queden bien claros y te recuerde por ellos.