Fecha de evaluación: 25 de junio de 2024

**Nombre del Estudiante:** Mario Alberto Mena Nava

**Programa Educativo:** Ingeiería en Tecnologías de la Información área Desarrollo de Software Multiplataforma

**Nombre del Asesor Empresarial:** Carlos Gonzales Montes.

**Empresa:** Seguridad Pública Municipal C4

**Proyecto:** Sistema de monitoreo de receptoras Sur Gard System III (SiMoRSS\_lll)

En la siguiente tabla indicar con una “X”, el valor del nivel de competencia alcanzado considerando que NA es lo más bajo y CA el más alto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementos a Evaluar** | **Nivel de Competencia Alcanzado** | | | |
| **NA** | **CO** | **CD** | **CA** |
| Presentación personal |  |  |  |  |
| Asistencia y puntualidad |  |  |  |  |
| Actitudes |  |  |  |  |
| * Flexibilidad |  |  |  |  |
| * Afable (Trato Agradable, Amable y Cordial) |  |  |  |  |
| * Disposición |  |  |  |  |
| * Iniciativa |  |  |  |  |
| * Responsabilidad |  |  |  |  |
| * De servicio |  |  |  |  |
| Habilidades | |  |  |  |
| * Profesionales |  |  |  |  |
| * Desenvolvimiento laboral |  |  |  |  |
| Trabajo en equipo |  |  |  |  |
| Avance del proyecto |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fortalezas** | **Áreas de mejora** |
|  |  |

Nombre y Firma del Asesor Empresarial

|  |  |
| --- | --- |
|  | **¿Qué se califica?** |
| **NA**:  **CO**:  **CD**:  **CA**: | No Acreditado  Competente  Competente Destacado  Competente Autónomo |
| Presentación personal | Como muestra a los demás sus costumbres a través de del arreglo personal, el esmero en trabajar, el cuidado al utilizar las cosas y en general por la limpieza y cuidado personal. |
| Asistencia y puntualidad | Cumplir con el horario establecido durante la estadía. Respetar el reglamento de la empresa y no llegar tarde. |
| Actitudes |  |
| * Flexibilidad | Cambia con las necesidades y experiencias de las personas y asume de manera positiva lo mejor para él y para la empresa de acuerdo a las necesidades. |
| * Afable | Trato Agradable, Amable y Cordial. |
| * Disposición | Como aprende y acepta retroalimentación, además de aportar ideas y estar atento con lo que se le pide. |
| * Iniciativa | Aportar personalmente sus ideas y ponerlas en práctica. No espera a que le digan que hacer, sino que busca respuestas. |
| * Responsabilidad | Actúa adecuadamente y asume cada uno de sus actos y consecuencias, se compromete consigo mismo y con los demás por su forma de proceder en las diversas circunstancias que se le presentan. No deja para otro día los compromisos adquiridos para hoy. |
| * De servicio | Es ayudar de manera espontánea, es como una actitud permanente de colaboración hacia los demás. |
| Habilidades |  |
| * Profesionales | Hace su trabajo con alta eficiencia y eficacia. Demuestra interés y desarrolla valores tales como aprender, laboriosidad, calidad, compromiso, responsabilidad, superación y voluntad. |
| * Desenvolvimiento laboral | El buen manejo y desarrollo en la empresa, con sus compañeros de trabajo, con su asesor empresarial. |
| Trabajo en equipo | Implica un grupo de personas trabajando de manera coordinada en la ejecución de un proyecto.  El equipo responde del resultado final y no cada uno de sus miembros de forma independiente. |
| Avance del proyecto | Cumplir con los compromisos adquiridos con respecto al proyecto. Ir en tiempo y forma para terminar el proyecto a tiempo y cada semana que se ve al asesor empresarial, presentarle adecuadamente lo que se ha hecho durante la semana. |