INFORME DE ORGANIZACIÓN

Primer entregable



Universidad de Sevilla - Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

Diseño y Pruebas II – Curso 2022/2023

<u>Grupo</u>	<u>Repositorio</u>
C1.02.06	https://github.com/laurolmer/Acme-L3-D01.git

<u>Estudiante/s</u>	<u>Correo</u>		
Guedes Preciados, Daniel	danguepre@alum.us.es		

<u>Fecha</u>
16/02/2023

Tutor: Rafael Corchuelo Gil

Índice del documento.

1.	Resumen ejecutivo.	3
2.	Tabla de revisión.	3
<i>3</i> .	Introducción.	3
4.	Listado de tareas.	3
	Presupuesto	
	Conclusiones	
	Bibliografía.	

1. Resumen ejecutivo.

El propósito de este informe es manejar el efecto que tienen las diversas actividades necesarias para cumplir los requisitos establecidos, lo que se traduce en costos tanto económicos como de tiempo. La elaboración de este tipo de documentos es necesaria porque permite calcular los diferentes tipos de costos y compararlos con los costos reales, lo que facilita la organización del trabajo por parte de los trabajadores y brinda a los clientes información para evaluar si el servicio o el equipo cumplen con sus intereses según dichas estimaciones.

2. Tabla de revisión.

Número de revisión	úmero de revisión Fecha de revisión Descripción de la revisión	
1	16/02/2023	 Implementación del documento.

3. Introducción.

En el presente informe se presentará un listado que contiene todas las tareas necesarias para cumplir los requisitos de cada entregable. Cada tarea estará identificada con un título específico que luego será convertido en una rama de trabajo para su ejecución. Asimismo, se incluirá una descripción detallada de lo que se debe hacer en cada tarea, a quién se le ha asignado y su respectivo rol, así como el tiempo estimado y el tiempo real utilizado para completarla.

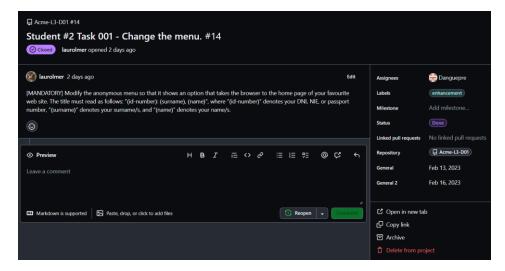
Por otra parte, se detallará el coste económico asociado a cada tarea, considerando criterios tales como el coste basado en el tiempo real empleado, el coste personal por rol, el precio de amortización y el coste total. De esta forma, se proporcionará una visión clara y precisa de los recursos necesarios para completar cada tarea, lo que permitirá una mejor gestión del proyecto en términos de tiempo y costos.

4. Listado de tareas.

Para que resulte más visual y agilizar el proceso de documentación, se ha optado por mostrar el listado de las tareas mediante capturas realizadas en GitHub, utilizando la extensión de Clockify para calcular el tiempo real.

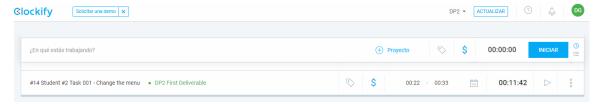
1) Tarea 001.

Información general:



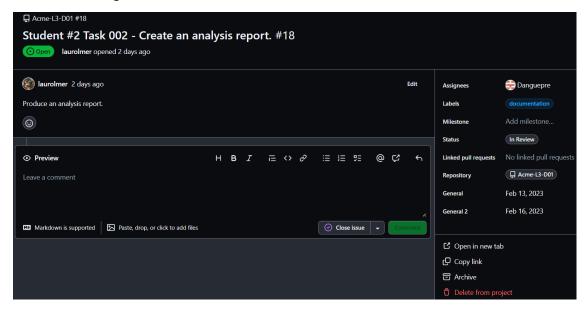
Tutor: Rafael Corchuelo Gil

- Tiempo estimado: 15 minutos.
- Tiempo real: 00:11:42 minutos.

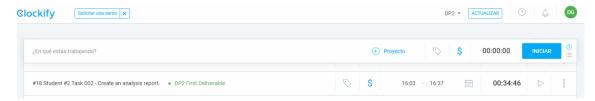


2) Tarea 002.

Información general:

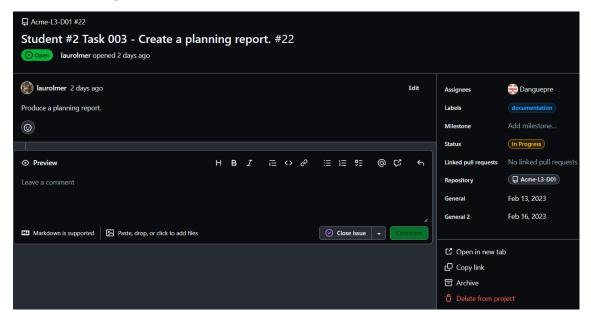


- Tiempo estimado: 45 minutos.
- Tiempo real: 00:34:46 minutos.

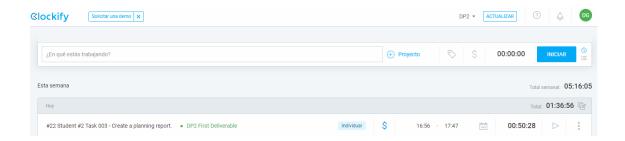


Tutor: Rafael Corchuelo Gil

- 3) Tarea 003.
- Información general:



- Tiempo estimado: 1 hora, 10 minutos.
- Tiempo real: 50:28 minutos.



5. Presupuesto.

Puestos	Sueldo	Horas totales	Sueldo	Amortización	Total
/	bruto por	trabajadas	bruto total	Individual	
Roles	horas (€/h)	(h)	(€)	(11%)	
Desarrollador	20€	1 hora, 36 minutos y 56 segundos	32,31€	3,59€	35,90€

Por tanto, el coste total del proyecto siendo un único componente es: 35.90€

6. Conclusiones.

Se puede apreciar que las tareas se han completado en un tiempo inferior al previsto. Este hecho se atribuye a la colaboración prestada por los colegas al elaborar plantillas con el fin de optimizar el proceso de elaboración de informes, así como a una estimación inadecuada del tiempo por mi parte.

7. Bibliografía.

https://www.ing.es/ennaranja/finanzas-personales/conceptos-utiles/amortizacion-que-es-como-se-calcula/