

INFORME DE ORGANIZACIÓN

Primer entregable



Universidad de Sevilla - Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Diseño y Pruebas II – Curso 2022/2023

<u>Grupo</u>	<u>Repositorio</u>
C1.02.06	https://github.com/laurolmer/Acme-L3-D01.git

<u>Estudiante/s</u>	<u>Correo</u>
Roldán Merat, Laura	laurolmer@alum.us.es

<u>Fecha</u>
13/02/2023

Índice del documento.

1. Resumen ejecutivo.	3
2. Tabla de revisión.	3
3. Introducción.	3
4. Listado de tareas.	3
5. Presupuesto.	6
5.1. Costes según roles y horas.	6
5.2. Costes indirectos (amortizaciones).	6
5.3. Costes totales.	7
6. Conclusiones.	7
7. Bibliografía.	7

1. Resumen ejecutivo.

Este informe está destinado a gestionar el impacto que provocan las diferentes tareas destinadas a cumplir los diferentes requisitos, traduciéndose en costes económicos y de tiempo. Es necesario realizar este tipo de documentos porque permite obtener una estimación de los distintos tipos de costes junto con la comparativa de los costes reales, permitiendo a los trabajadores organizarse de mejor forma y a los clientes poder obtener información para comprobar si les interesa el servicio del trabajador o del equipo en sí según esas estimaciones.

2. Tabla de revisión.

Número de revisión	Fecha de revisión	Descripción de la revisión
1	13/02/2023	<ul style="list-style-type: none">Primera implementación del documento.Realización de resumen ejecutivo, introducción, contenido y conclusión.
2	15/02/2023	<ul style="list-style-type: none">Continuación del contenido, poniendo las horas de las tareas finalizadas.

3. Introducción.

En este informe, se mostrará un listado con todas las tareas que hayan sido necesarias para completar los distintos requisitos de cada entregable. En ellas aparecerá el título de la tarea en particular, que, luego será transformado en una rama de trabajo para trabajar con ella, una descripción de qué se debe hacer en dicha tarea, a quién se le ha asignado y el rol de esa persona, tiempo estimado y tiempo real. Por otro lado, se plasmará el coste económico según los siguientes criterios: el coste según el tiempo real, el coste personal por rol, el precio de amortización y el total.

4. Listado de tareas.

Para que resulte más visual y agilizar el proceso de documentación, se ha optado por mostrar el listado de las tareas mediante capturas realizadas en GitHub, utilizando la extensión de Clockify para calcular el tiempo real.

1) Tarea 001.

- Información general:

Student#3 Task 001 - Modify the menu. #10

Add time (eg. 15m) Iniciar temporizador Edit New issue

Open laurolmer opened this issue 1 hour ago - 0 comments

laurolmer commented 1 hour ago

[OBLIGATORIO] Modifique el menú anónimo para que muestre una opción que lleve al navegador a la página principal de su página web favorita. El título debe leerse con esta estructura: "(id-number); (surname), (name)", donde "(id-number)" denota su DNI, NIE o número de pasaporte, "(surname)" denota sus apellidos, y "(name)" denota su nombre.

Assignees: laurolmer

Labels: enhancement

Projects: Acme-L3-D01

Status: Todo +2 more

- Tiempo estimado: 15 minutos.

- Tiempo real: 00:07:48 minutos.

Laurolmer's workspace UPGRADE ?

What are you working on? Project 00:00:00 START

This week Week total: 03:40:11

Today Total: 00:07:48

#10 Student#3 Task 001 - Modify the me ... DP2 First Deliverab... DP2 12:18 - 12:26 00:07:48

2) Tarea 002.

- Información general:

Student #3 Task 002 - Create an analysis report. #11

Add time (eg. 15m) Iniciar temporizador Edit New issue

Open laurolmer opened this issue 1 hour ago - 0 comments

laurolmer commented 1 hour ago

Produce an analysis report.

Assignees: laurolmer

Labels: documentation

Projects: Acme-L3-D01

Status: Todo +2 more

- Tiempo estimado: 40 minutos.

- Tiempo real: 00:44:52 minutos.

Laurolmer's workspace

UPGRADE

LA

What have you worked on?

Project

\$

20:24 - 20:24

Today

00:00:00

ADD

Last week

Week total: 02:18:18

Yesterday

Total: 00:44:52

2	#3 Task 002 - Create an analysis report.	DP2 First Deliv...	DP2	\$	11:01 - 15:48		00:44:52		
	#11 Student #3 Task 002 - Create an analysi...	DP2 First Deliver...	DP2	\$	15:34 - 15:48		00:13:55		
	#11 Student #3 Task 002 - Create an analysi...	DP2 First Deliver...	DP2	\$	11:01 - 11:32		00:30:57		

3) Tarea 003.

- Información general:

Student #3 Task 003 - Create a planning report. #12

Add time (eg. 15m)

Iniciar temporizador

Edit

New issue

Open

laurolmer opened this issue 1 hour ago · 0 comments

laurolmer commented 1 hour ago

Owner

Produce a planning report.

laurolmer added this to Acme-L3-D01 1 hour ago

laurolmer moved this to Todo in Acme-L3-D01 1 hour ago

laurolmer added the documentation label 1 hour ago

Assignees

laurolmer

Labels

documentation

Projects

Acme-L3-D01

Status: Todo

+2 more

- Tiempo estimado: 1 hora.
- Tiempo real: 02:53:49 minutos.

Laurolmer's workspace

UPGRADE

LA

What have you worked on?

Project

\$

20:24 - 20:24

Today

00:00:00

ADD

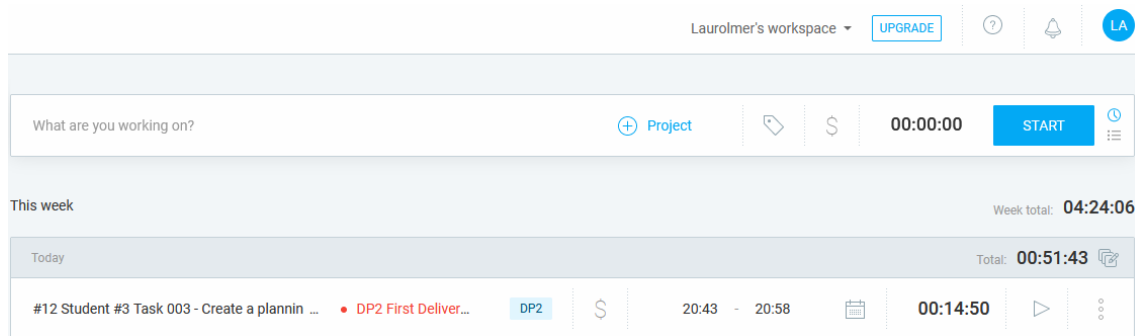
This week

Week total: 03:32:23

Today

Total: 03:32:23

	#12 Student #3 Task 003 - Create a plannin ...	DP2 First Deliver...	DP2	\$	19:44 - 22:23		02:38:59		
	Sprint planning 1	PSG2 First Deliverable	PSG2	\$	16:12 - 17:06		00:53:24		



5. Presupuesto.

5.1. Costes según roles y horas.

Para la estimación de costes directos del proyecto se han establecido los siguientes salarios típicos según roles desempeñados en el trabajo y las horas en las que se ha ejercido ese puesto para realizar las diferentes tareas.

Según los distintos roles que han sido ejercidos por mí en el proyecto, se encuentra el siguiente coste económico para cada uno de ellos:

Rol/Puesto	Coste por hora
Jefe de proyecto	30,00 €
Desarrollador	20,00 €

El coste individual directo se calculará teniendo en cuenta las horas en las que se ha trabajado ejerciendo de cada rol específico:

Rol/Puesto	Tiempo invertido (HH:mm:ss)	Horas totales (h)	Coste (€/h)
Jefe de proyecto	01:16:00	1,27	38,00 €
Desarrollador	03:46:29	3,77	75,49 €
Coste total			113.49 €

5.2. Costes indirectos (amortizaciones).

Todo proyecto que incluya un sistema informático debe de amortizarse, ya que es una forma de cuantificar la pérdida de valor de ese equipo (4). En este caso, se considera un periodo mínimo de 3 años, equivalentes a unos 36 meses y se usa un equipo informático valorado en 1100€. Para calcular el porcentaje de amortización lineal, se aplicará la siguiente fórmula:

Amortización anual = Valor adquisición x coeficiente (%)

En donde el valor de adquisición serán los 4 meses que usaremos el equipo para realizar el proyecto y 36 meses que es la vida útil estimada. Resulta un coeficiente del 11%.

El coste de amortización se realizaría de la siguiente forma:

Coste de amortización = Coste del equipo * porcentaje de amortización = 1100€ * 0.11% = 121€

5.3. Costes totales.

Para obtener el presupuesto total, se suman los costes directo e indirecto.

Tipo de coste/valor	Cantidad (€)
Coste directo	113.49 €
Coste indirecto	121€
Total	234.49€

6. Conclusiones.

Se puede comprobar gracias a este informe que las tareas han ocupado más tiempo del que se estimaba en general. También podemos apreciar que el presupuesto que surge es bastante elevado debido a la cantidad de horas totales que se le han dedicado al proyecto. En cuanto al presupuesto, se ha obtenido un precio bastante adecuado dada las pocas horas ejercidas en este primer entregable.

7. Bibliografía.

- (1) <https://getquipu.com/blog/cuanto-cuesta-contratar-un-trabajador/>
- (2) <https://www.holded.com/es/blog/amortizacion-de-equipos-informaticos>
- (3) <https://z1gestion.es/margen-de-beneficio-y-precio-de-un-proyecto/>
- (4) <https://www.bancosantander.es/glosario/amortizacion>
- (5) <https://www.tiendanube.com/blog/como-calcular-el-margen-de-ganancia/>