



## ***COMPTE RENDU DE REUNION***

<b>Date :</b> 04/09/2025	<b>Destinataire:</b> à l'ensemble du groupe et à l'organisation Raviv
<b>Heure de début :</b> 11h30	<b>Heure de fin :</b> 12h15

Objet de la réunion : **Mise en place du projet et organisation des séances**

<b>Présents :</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Absents :</b> <input type="checkbox"/>
AUSSENAC Thomas, ESTIENNE Alban-Moussa, GIARD--PELLAT Jules, JOCKIN Victor, LAGUILLIEZ Mathys, MARTINEZ Quentin, DUCÉRÉ Élodie	

<b>Rôles :</b>
AUSSENAC Thomas : Animateur de la réunion ESTIENNE Alban-Moussa : Participant GIARD--PELLAT Jules : Chargé de la prise de notes JOCKIN Victor : Participant LAGUILLIEZ Mathys : Chargé de la prise de notes MARTINEZ Quentin : Rédacteur du compte rendu DUCÉRÉ Élodie : Cliente

### **Ouverture de la séance**

L'animateur (AUSSENAC Thomas) a ouvert la séance à 11h30. La réunion débute par un tour de différents participants, afin que chaque personne puisse se présenter. Présentation de Raviv par Élodie : réseau regroupant des structures, compagnies, associations et professionnels des métiers de l'art (marionnettistes, cirque, régisseurs son et lumières...).

Ce réseau vise à faciliter la diffusion des spectacles, la recherche de financements, la mutualisation des espaces (co-working, matériel, répétition) et l'accompagnement des petites compagnies.

### Ordre du jour :

1. Analyse de l'existant
2. Pistes de solutions pour répondre au besoin
3. Tâches de communication avec Raviv

### Points discutés :

1. Solutions techniques pour l'accès unifié
  - CAS (portail de connexion) permettant de centraliser les identifiants.  
Problème : nécessite un accès au code des différents outils
  - Extension dédiée, mais risque d'une faille de sécurité si mal étudié, ainsi qu'un manque de compréhension pour les futurs utilisateurs.

Ainsi Élodie privilégie la première solution, jugée plus simple et accessible pour l'ensemble du réseau (115 collaborateurs)

2. Accès et identifiants
  - Chaque outil possède actuellement son propre identifiant et mot de passe (site, NAS synology...)
  - Proposition : harmoniser les identifiants / mots de passe pour centraliser les accès.
  - Problème : Synology ne permet pas toujours la récupération des mots de passe.
  - Possibilité de créer un compte administrateur unique, validé en amont avec Valentin (Reflexlibre).
3. Maintenance du forum (Discourse)
  - Hébergement assuré par Reflexlibre (Valentin)
  - Elodie confirme que Valentin gère les mises à jour, la résolution de problèmes et les droits administrateurs.
  - Accès du code à prévoir via Valentin

#### 4. Organisation et communication du projet

- Elodie préfère l'usage de mails, visioconférences et téléphone
- Un compte rendu sera rédigé à chaque fin de sprint
- Format attendu : PDF avec mention d'un fichier compressé (.zip) si nécessaire.
- Points réguliers en visioconférence planifier en amont.

#### 5. Documentation et relais futur

- Élodie précise son départ de son poste en fin d'année, c'est pourquoi une documentation technique sera fourni pour faciliter l'utilisation de l'outil développé avec chaque membre de l'organisation Raviv.

#### 6. Autres points abordés

- Victor propose la création d'une partie privée sur le site, validée par Élodie.
- Discussion sur l'accessibilité du code :
  - Si possible via GitHub
  - Sinon, sur serveur via accès SSH

### Synthèse :

- Priorité donnée à la solution CAS pour unifier les accès
- Centralisation des identifiants à mettre en place
- Accès au code à valider avec Valentin
- Communication par mail, visio et téléphone
- Mise en place d'un suivi régulier (CR de sprint, points en visio)
- Rédaction d'une documentation utilisateur prévue
- Création d'un espace privé sur le site web validée

### Prochaine réunion :

La date de la prochaine réunion sera fixée ultérieurement, avec un point prioritaire sur l'avancement de l'étude du CAS et la gestion des accès.