

Socialt Kontrakt för 5.25" Floppy Disk

Meetings: Procedure (e.g. how often / routine for meetings)

Vi har i gruppen bestämt för att utgå från att vi har möten på måndagar under projektiden, efter vårt handledningsmöte. Detta för att komma igång ordentligt i början på veckan med varje ny sprint. Varje möte ska börja med ett gött snack. Vi har beslutat att en sprint pågår mellan måndag förmiddag till nästa måndag. Vi har även inplanerat möte på fredag 13:15, där vi diskuterar hur veckan har gått och eventuellt arbete över helgen. Vi har även sett att torsdagsförmiddagar hade varit en bra tid för eventuella extra möten.

När det gäller arbetstid så sker det självständigt för att underlätta med schemaläggning. Det är dock uppmuntrat att säga till när man arbetar, så kan de som har möjlighet ansluta!

Roles (project leader? coordinator? documentation-related roles? tasks roles? equal sharing of roles?)

I gruppen har vi tänkt tillsätta följande roller: Scrum Master, utvecklarteam, sekreterare. Vi kommer inte tillsätta några roller i nuläget eftersom vi inte ännu vet vad som ska göras i arbetet. Detta är därför en punkt vi kan behöva att återkomma till!

Vi har bestämt att Josefine är sekreterare. Scrum Master bestäms när vi vet vem vår kund är, vi vill helst att Scrum Mastern har kontakt med uppdragsgivaren och är den som håller mötena på måndagar och kollar hur läget är med alla osv.

Documentation (what and how to keep track; where? in what form? what can we document now that will help us with later tasks ... e.g. report writing? Think 'writing to learn', an idea presented early in study period 3)

Vi kommer att använda ett antal olika digitala hjälpmedel. Vi har strukturerat följande:

För arbetet: Trello, Google docs, Github Desktop, IntelliJ, Figma

Mer specifikt används Trello som scrumboard, exempelvis för user stories. Google Docs används för gemensamma skriftliga uppgifter, IntelliJ används vid programmering, Github Desktop används för att dela kod och repo, Figma används för att designa prototyper.

För kommunikation: Messenger, google calendar och Zoom.

Vilka KPI:er har vi tänkt mäta?

Vi har tänkt att använda Flourish för att mäta KPI:er. De tre KPI:er vi tänkt mäta är följande: Stress på en löpande skala, arbetade timmar under sprinten (Vi kommer logga alla timmar, dvs programmerade, föreläsningar, möte, osv), antal defekter som man upptäckt i projektet och noterat.

Tasks: Keeping to deadlines, division of labour, goals and objectives

I gruppen ska vi ha löpande kommunikation där man är tydlig med om man stöter på problem och hur man skulle behöva stöd. Arbetsfördelningen i gruppen ska vara jämlik. Gruppens mål är att bli godkända i kursen och uppnå en slutgiltig produkt som vi alla står bakom och är nöjda med.

I gruppen kommer vi i tid, och ska man inte komma till mötet så får man förvarna en dag innan mötet. Vid upprepade förseningar ska man erbjuda resten av gruppen en god fika. Vid möten ska kameran vara på i möjligaste mån.

Decision making: How? By whom? When?

I gruppen gäller en demokratisk struktur där Scrum Mastern kan fungera som en medlare eller moderator i de diskussioner som uppstår. Beslut ska fattas i god tid och ska även delas med alla medlemmar så att inga missförstånd uppstår. Vid större konflikter ska handledare kontaktas.

Attitudes: How we behave towards each other; Work focus vs social aspects

Vi är snälla mot varandra. Träffarna med gruppen får gärna inledas med lite vardaglig konversation innan man startar jobbet för en bättre gruppkultur och stämning. Vi i gruppen ser positivt på att man socialiserar om saker som inte rör projektet under den tid vi ses. Men det är även viktigt att man beredd på och lyssnar i fall någon skulle känna att fokus saknas.

Ambition: learning? in terms of 'product'?

Gruppen känner att det ska bli lärorikt att få ha en extern kund och förstå denna och dess behov. Det är även spännande att inte ha en lika strukturerad och välformulerad uppgift, utan att uppgiften kommer skapas från scratch och har högre osäkerhet. Vi ser fram emot att göra denna uppgift och lära oss genom processen.

Further ideas: How to help each other? Dealing with conflict, not following rules above?

Vid brutet kontrakt kommer i förstahand fika, sedan diskussion med handledare och ansvariga lärare. När inget annat är möjligt sker uteslutning från gruppen.

“Underskrifter”

Felix Ågren

Josefine Nord

~~KAILASH DE JESUS HORNIG~~

Albert Lund

Jon Emilsson

Vilhelm Hedquist