



“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

I.E.P. GERARDO SALOMÓN MEJÍA SACO



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

I. DATOS GENERALES:

DRE	LIMA PROVINCIAS	UGEL	08
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	GERARDO SALOMON MEJIA SACO	DIRECCIÓN DE LA I.E	Av. LAS AMÉRICAS S/N
CODIGO MODULAR	0286369	CÓDIGO DEL LOCAL	0730211
DIRECTORA	DELIA ROSA MOLINA ROMERO	PERIODO DE VIGENCIA	Enero a diciembre
RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	ALFREDO ERNESTO PAPAFAVA GUERRERO 23/12/22, 26/12/2022 RAUL VICTOR PEÑA FLORES 23/12/22, 26/12/2022 GREGORIO ABEL CHUMPITAZ CAMPAÑA 23/12/22, 26/12/2022 JUAN CARLOS RODRIGUEZ QUISPE 26/12/2022 LILIANA GALINDO BUCK 23/12/22, 26/12/2022 MILAGROS NOLASCO FERNANDEZ 26/12/2022 ANA MANCO ORELLANA 26/12/2022 CAROLYN HERBACIO HUARACA 26/12/2022 ROXANA LUCÍA BENDEZÚ TRUJILLO 26/12/2022 ANDRÉS MALDONADO DARIO TORRES CISNEROS CRISTHIAN ORMEÑO RAVELLO NORA ROXANA ESPINOZA CAYCHO KENNY SANABRIA PAYANO		

II. PRESENTACIÓN

El equipo directivo, docentes y administrativo de la **I.E.P. GERARDO SALOMÓN MEJÍA SACO**, ha elaborado el presente Plan Anual de Trabajo 2023, actualizándolo con los resultados obtenidos hasta diciembre 2022, con la **finalidad de dar a conocer** la planificación, ejecución y evaluación de las actividades pedagógicas, administrativas e institucionales que se desarrollarán durante el año escolar 2022, realizado con la participación activa y consensuada de la comunidad educativa.

Las actividades plasmadas y logradas en el presente plan, formuladas por la comunidad educativa, tienen propósitos pedagógicos, así como promover el cuidados del medio ambiente, fomentar la buena salud física, emocional, el bienestar de la persona en su triple dimensión: humana, social y cristiana que favorezca la expresión y crecimientos de sus potencialidades y la vivencia de sus valores humanos.

La finalidad prioritaria de nuestro quehacer educativo es la atención preferencial de los jóvenes con bajos recursos económicos, motivo por el cual se promueve la participación activa y creativa de los padres de familia y la comunidad para realizar un trabajo colaborativo como compromiso social.

El presente Plan Anual de Trabajo muestra un diseño sencillo, práctico, integrador y funcional; que hará posible la ejecución, cumplimiento y evaluación de los objetivos y metas institucionales.

III. BASES LEGALES

- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Ley N° 28988, Ley que declara la Educación Básica Regular como servicio público esencial
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Ley N° 30797, Ley que promueve la educación inclusiva, modifica el artículo 52 e incorpora los artículos 19-A y 62-A en la Ley 28044,
- Decreto de Urgencia N° 115-2021 Decreto de Urgencia que modifica los Decretos de Urgencia N° 026-2020 y N° 078-2020 y el Decreto Legislativo N° 1505
- DS N° 010-2022-PCM Decreto Supremo que proroga el Estado de Emergencia Nacional declarado por el Decreto Supremo 184-2020-PCM, prorrogado por los Decretos Supremos 201-2020-PCM, 008-2021-PCM, 036-2021-PCM, 058-2021-PCM, 076-2021-PCM, 105-2021-PCM, 123-2021-PCM, 131-2021-PCM, 149-2021-PCM, 152-2021-PCM, 167-2021-PCM, 174-2021-PCM y 186-2021-PCM, y modifica el Decreto Supremo 184-2020-PCM
- Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que regula los instrumentos de gestión de las Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica”
- Resolución Viceministerial N° 094-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica”

- Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU que aprueba “Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”
- Resolución Ministerial N° 048-2022 MINEDU que modifica los numerales 6;9.1; el primer ítem del numeral 9.2; el literal d) del numeral 9.3.1; los literales a) y c) del numeral 9.3.2; y, los literales b) y c) del numeral 9.3.3; del documento normativo denominado “Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19, aprobado por RM N° 531-MINEDU.
- Resolución Viceministerial N°334-2021 MINEDU que aprueba las “Disposiciones para la evaluación de competencias de estudiantes de la Educación Básica en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID 19.
- R.V.M. N°326-2019-MINEDU-JEC, que aprueba la Norma Técnica: “Disposiciones para la implementación del Modelo de servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas públicas del Nivel de Educación Secundaria” y su modificatoria la RVM N° 161-2020-MINEDU de fecha 28 de agosto de 2020.**
- R.M. N°667-2019-MINEDU-JEC, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones para las Instituciones Educativas públicas del Nivel Secundaria de la Educación Básica Regular que brindan Formación Técnica”.
- Directiva N°03-2022 DRELP, mediante la cual se establece los “Lineamientos complementarios para el desarrollo del Servicio Educativo 2022 en las Instituciones y programas educativos de Educación Básica, Técnico Productiva y Superior Tecnológica en el ámbito de la Dirección Regional de Educación de Lima Provincias.
- Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU Norma Técnica denominada “Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023”.

TIPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

MODALIDAD	Presencial	TURNO	AÑO
HORARIO DE ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES	Según el horario establecido de cada docente	Mañana	2023
HORARIO DE ATENCIÓN A LOS PPFF	Según el horario establecido de cada docente		

HORARIO DE CLASE :

Presencial (45 minutos)

HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ªHORA	08:00-08:45 am					
2ªHORA	08:45-09:30 am					
3ªHORA	09:30-10:15 am					
RECREO 10:15 A 10:30						
4ªHORA	10:30-11:15 am					
5ªHORA	11:15-12:00 m					
6ªHORA	12:00 12:45 pm					
REFRIGERIO 12: 45 pm a 1:25 pm.						
7ªHORA	1:25 pm. a 2:10					
8ªHORA	2:10 pm. a 2:55					
9ªHORA	2:55 pm a 3:40					

IV. IDENTIDAD:

4.1 ¿Quiénes Somos?

Somos la IE Pública “Gerardo Salomón Mejía Saco”. Brindamos educación a estudiantes del distrito de Cerro Azul. Nuestros estudiantes hablan lengua castellana y provienen de familias dedicadas principalmente a la pesca y al comercio aprovechando la oportunidad de tener alta demanda turística sobretodo en época de verano. El distrito de Cerro Azul se localiza en la provincia de Cañete, departamento de Lima y se caracteriza por contar con recursos naturales y culturales que generan alta demanda del sector turístico gracias a la belleza de sus playas y el buen trato de los pobladores.

4.2 ¿Cuál es nuestra misión?

Somos una Institución Educativa Pública Secundaria que trabajamos con el modelo de servicio educativo de Jornada Escolar Completa y Formación Técnica que tiene como propósito lograr que nuestros estudiantes culminen la escolaridad en el nivel secundaria con una formación sustentada en los lineamientos del Currículo Nacional de Educación Básica y el Catálogo Nacional de Ofertas Formativa, orientada al logro del Perfil de egreso del estudiante, bajo el marco de la Nueva Escuela; a través de una propuesta Pedagógica socio – cognitiva, humanística y técnico productiva que busca desarrollar sus potencialidades y ampliar sus conocimientos en los diferentes campos del saber: científico, social, tecnológico y empresarial; con la aplicación de metodologías activas y reflexivas que contribuyen con la concretización de su desarrollo integral; con una cultura de ecoeficiencia y prevención de enfermedades; en espacios seguros, inclusivos, de sana convivencia y libres de violencia. Además, brinda la posibilidad de continuar su formación técnica mediante la transitabilidad.

4.3 ¿Cuál es nuestra visión?

La Institución Educativa “Gerardo Salomón Mejía Saco” al año 2023, aspira: Ser una institución de Educación Básica Regular de formación técnica que brinda una educación creativa, ética, productiva y emprendedora con justicia, equidad y calidad hacia la transitabilidad; asumiendo un liderazgo educativo en el cono norte de la Provincia de Cañete con énfasis en la formación de la conciencia ecológica, preventiva, ciudadana intercultural e inclusiva de nuestros estudiantes, a través de un currículo que responde a las necesidades y demandas del contexto, con el modelo de servicio educativo de la jornada escolar completa con formación técnica, y las características de la Nueva Escuela, una gestión eficiente y eficaz, docentes con buena práctica pedagógica y con padres y madres de familia comprometidos con su labor educativa.

4.4 ¿Cuáles son nuestros principios?

- Respeto
- Responsabilidad
- Superación
- Identidad

Nuestro Lema: Responsabilidad, Respeto y Superación.
Ayer, Hoy y Siempre.

V. DIAGNÓSTICO:

1. Diagnóstico a las condiciones para el funcionamiento de las IIEE y programas:

N° de CGE	Descripción de los Compromisos de Gestión Escolar (CGE)	Fuente de información	Análisis del nivel de implementación de las condiciones para el funcionamiento de la IE	
			Fortalezas	Debilidades
3	Gestión de las condiciones operativas orientada al	• Cumplimiento de la calendarización.	• Difusión de la calendarización a personal docente administrativo, padres de familia y estudiantes	• Limitado dominio para gestionar las actividades accesorias e interrupción de aprendizaje que

	sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia de estudiantes. Asistencia de personal Proceso de matrícula. Personal docente. Distribución de materiales. Gestión de riesgo Mantenimiento 	<p>por diversos medios de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ha establecido el uso de un cuaderno para controlar y disminuir tardanzas. Control de asistencia de estudiantes. (modalidad presencial) Control de asistencia del personal de la institución a través de un padrón de asistencia Uso del WhatsApp para el desarrollo de las clases virtuales (en caso sea necesario). Se realiza el cumplimiento de la carga horaria establecida por la Institución educativa tomando en cuenta las necesidades educativas de las y los estudiantes, sin superar el máximo de horas establecidas en la jornada laboral. Se realizó a través de mesa de parte el proceso de matrícula de manera oportuna. La institución educativa GSMS cuenta con docentes altamente calificados en sus diferentes áreas específicas nombrados y contratados. Los materiales, libros y cuadernos de trabajo son repartidos a los padres de familia antes que inicie las clases, publicando cronogramas en el Facebook de la institución y lugares estratégicos, cumpliendo los protocolos de bioseguridad. Conformación de comité de Gestión de riesgo. Conformación de comisión de recursos educativos y de mantenimiento de local escolar 	<p>afecta el uso efectivo del tiempo durante la sesión de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> Algunos estudiantes faltan injustificadamente a clase o se retiran de ella sin permiso. Se cuenta con solo auxiliar de educación y no se abastece. Algunas inasistencias o tardanzas injustificadas. Algunas inasistencias o tardanzas por motivo de salud por parte de los docentes en el contexto de pandemia (COVID – 19). Falta de compromiso por parte de los padres de familia en el proceso de matrícula de sus menores hijos. No se cubre las plazas en su totalidad por parte de la Ugel 08; perjudicando a los estudiantes en las distintas áreas. Algunos padres incumplen en el recojo y devolución del material educativo dado en calidad de prestado a los estudiantes. Deterioro del marcado de los círculos de evacuación interna, de las señaléticas, de las mochilas de primeros auxilios y emergencias no están implementadas para la prevención en Gestión de Riesgo. Presupuesto limitado para el mantenimiento de la infraestructura del local escolar.
4	Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes	Planificación curricular.	<ul style="list-style-type: none"> La mayoría de docentes muestran identificación en la planificación y ejecución de 	<ul style="list-style-type: none"> Docentes con reducido dominio de estrategias de enseñanza - aprendizaje orientadas al desarrollo de competencias que

	previstos en el perfil de egreso del CNEB.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colegiado y fortalecimiento de la práctica pedagógica. • Resultados del monitoreo de la práctica pedagógica en el aula. • Acompañamiento al estudiante y a las familias. • Seguimiento y mejora del desempeño de las y los estudiantes. • Capacitación y círculos de interaprendizaje. 	<div>diversas actividades institucionales.</div> <ul style="list-style-type: none"> • GIA (Grupo de interaprendizaje); para el desarrollo de un conjunto de estrategias metodológicas para desencadenar el inter aprendizaje y la construcción de saberes entre docentes y acompañante. • Manejo del CNEB y aplicación de los contenidos temáticos por la mayoría de docentes. • Cumplimiento de los compromisos establecidos por parte de los docentes en el desarrollo de su práctica docente. • Dialogo constante por los diferentes medios de comunicación con los padres de familia y estudiantes. Guías de trabajo de sesiones. • Retroalimentación de los aprendizajes en forma oportuna a través de los diferentes medios virtuales. • Charlas por parte de CIST y DAIP de manera constante, para el buen manejo de las TIC con el objetivo de mejorar el aprendizaje de los estudiantes. 	<div>exige la implementación del CNEB.</div> <ul style="list-style-type: none"> • Poco manejo de las TIC de algunos docentes, dificultando su labor pedagógica. • Poco manejo del CNEB y aplicación de los contenidos temáticos. • Algunos docentes no cumplen con la entrega de la documentación en el tiempo establecido. • La carencia de celulares y conectividad en algunas familias para realizar el acompañamiento adecuado. • Los estudiantes recibían las guías de trabajo, pero no realizaban las actividades. • Algunos estudiantes muestran indiferencia y poco compromiso en la mejora de sus aprendizajes. • Existencia de equipos inoperativos y obsoletos que no permite el desarrollo adecuado de las actividades de aprendizaje programada.
5	Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • La elaboración de las normas de convivencia de la Institución Educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Algunos padres de familia no apoyan en las clases remotas de sus menores hijos; además, no colaboran con el cumplimiento de las normas de convivencia, debido a diversos factores: pérdida de autoridad, permisividad, falta de responsabilidad, entre otros. • Algunos padres muestran indiferencia al no asistir a las convocatorias de los talleres y capacitaciones que brinda la Institución. • Falta de responsabilidad por parte de los padres de familia para realizar el seguimiento y cumplimiento de las tareas para el hogar.

		<ul style="list-style-type: none"> • Libro de Registro de Incidencias. • Registros de la IE. SiseVe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación y difusión a docentes y padres de familia de protocolos de atención ante situaciones de conflictos y violencia en sus diversas formas. • Se cuenta con una profesional (psicóloga) que da soporte emocional a todos los agentes educativos, y ayuda en la resolución de casos de violencia y conflictos. • Docentes comprometidos con la disciplina de los estudiantes en los grupos de aprendizaje de Whatsapp (en la virtualidad, como también, en la presencialidad). 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultades para la detección temprana de situaciones de violencia en el servicio educativo no presencial y presencial. • Atención tardía de algunos casos de violencia porque no se llega a conocer en su totalidad. • Limitada detección temprana de problemas entre estudiantes debido a la falta de capacitación de los brigadieres.
--	--	--	---	---

VI. NORMAS DE CONVIVENCIA.

NORMAS DE CONVIVENCIA PARA ESTUDIANTES

1. El uso del WhatsApp es de uso exclusivo para las clases virtuales, evitar conversar de temas no relacionadas a las clases en sí.
2. Respetar el horario de clases establecido por la I.E.P .
3. Ser puntuales al ingresar a las clases presenciales; y si las clases son virtuales registrar su asistencia en su grupos de WhatsApp con sus respectivos nombres y apellidos diariamente, evitando colocar emojis, stickers o emoticones ofensivos .
4. Permanecer en el aula durante el desarrollo de las clases no retirarse de ellas.
5. Respetar las opiniones de los compañeros y de los docentes.
6. Participar activamente durante las clases.
7. Demostrar una actitud de atención a las clases dictadas por los docentes, principalmente durante la retroalimentación.
8. Fortalecer lazos de amistad y promover el buen trato, la buena convivencia e inclusión.
9. Presentar las evidencias de las actividades realizadas durante las clases y archivar dichas evidencias en el portafolio y/o cuaderno.
10. Adecuar un espacio en el hogar teniendo en cuenta la limpieza y desinfección de los objetos utilizados durante las clases.
11. Realizar todas las actividades educativas cumpliendo los protocolos de bioseguridad para conservar mi buena salud y la de mi familia.

NORMAS DE CONVIVENCIA PARA PADRES DE FAMILIA

1. Apoyar y monitorear a sus hijos visitando la I.E.P. para consultar a los docentes de manera oportuna, según su horario de atención, cómo va el avance de sus hijos.
2. Respetar el horario de atención de los docentes (Previa publicación del horario de atención en un lugar estratégico, a padres de familia por parte del docente).
3. Verificar que sus menores hijos ingrese puntualmente y permanezca en clase con su respectivo uniforme escolar y corte de cabello y puedan participar de ellas.
4. Respetar los horarios de atención a padres de familia establecido por la I.E.P.
5. Utilizar adecuadamente los medios de comunicación con los entes educativos ya

- sea por llamada telefónica o por alguna red social (Facebook, WhatsApp).
6. Ante algún problema que se presente, comunicarse con el tutor del aula.
 7. Utilizar un lenguaje adecuado y alturado entre todos los miembros de la comunidad educativa.
 8. Orientar a sus menores hijos para evitar expresiones con palabras no adecuadas (groserías) o algún acto de violencia que se evidencia en pleno desarrollo de las clases.
 9. Verificar que sus menores hijos envíen sus evidencias de aprendizaje y reciban la retroalimentación si este lo requiere.
 10. Fomentar un ambiente adecuado y seguro dentro del hogar para con los hijos.
 11. Justificar la falta o inasistencia de mis menores hijos al tutor del aula, en forma escrita.
 12. La justificación de inasistencia no incluye la no presentación de evidencia; pues, la evidencia debe ser presentada posteriormente y de manera oportuna.
 13. Realizar todas las actividades de acompañamiento en apoyo a mi hijo(a) cumpliendo los protocolos de bioseguridad para conservar mi buena salud y la de mi familia.

NORMAS DE CONVIVENCIA DEL PERSONAL DOCENTE:

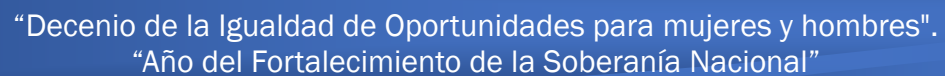
- a. Me comprometo a entregar en forma oportuna los documentos de planificación curricular, las sesiones de aprendizaje y de tutoría de la semana al coordinador que corresponda los días lunes a las dos primeras horas de clase y si mi labor empieza a partir del martes lo entregaré el viernes de la semana anterior para que el Coordinador lo revise oportunamente. En forma virtual se entregará el planificador (guía de aprendizaje) al coordinador cada semana.
- b. Me comprometo a no comercializar productos o realizar rifas u otra actividad accesorio en el interior del aula y/o Institución Educativa sin autorización de la dirección, ajena a la planificación institucional.
- c. Me comprometo a no utilizar durante las horas de clase sino está programado radios, mp3, radio parlante, tablet, celulares, cámaras fotográficas, u otros objetos que perturben o corten la secuencia de la sesión de aprendizaje y en otras actividades institucionales.
- d. Me comprometo a entregar mis registros de nota (registro auxiliar, notas impresas del SIAGIE; y si soy tutor las notas de comportamiento y notas del SIAGIE) a la dirección de la I.E. una semana después de acabada el bimestre, (Así como los informes semanales y mensuales en caso de situaciones de riesgo previo acuerdo con dirección en el trabajo remoto).
- e. Me comprometo a entregar al coordinador pedagógico los cuadros estadísticos según niveles de aprendizaje del área o áreas que me corresponda.
- f. Participaré responsablemente en las reuniones que permita mi formación continua y mejora de mi práctica pedagógica desde el inicio hasta finalizar el evento.
- g. Participar con obligatoriedad en los 02 izamientos de acuerdo al cronograma de la Gobernación.
- h. Me comprometo a asistir en forma obligatoria a las fechas cívicas-patrióticas programadas por la I.E.P. según horario de trabajo con su respectivo uniforme, (Aniversario Patrio, 16 de agosto (Aniversario del distrito) y Aniversario de la Institución). Mi no asistencia repercutirá en mi hoja de desempeño laboral.
- i. En la semana del Aniversario de la I.E.P. la asistencia del personal de la Institución es en forma obligatoria, para la buena organización y ejecución de las actividades, según la comisión de trabajo.
- j. Participaré responsablemente como integrante de la comisión por aniversario institucional.
- k. Participaré responsablemente en la jornada de reflexión en el inicio, proceso y salida.

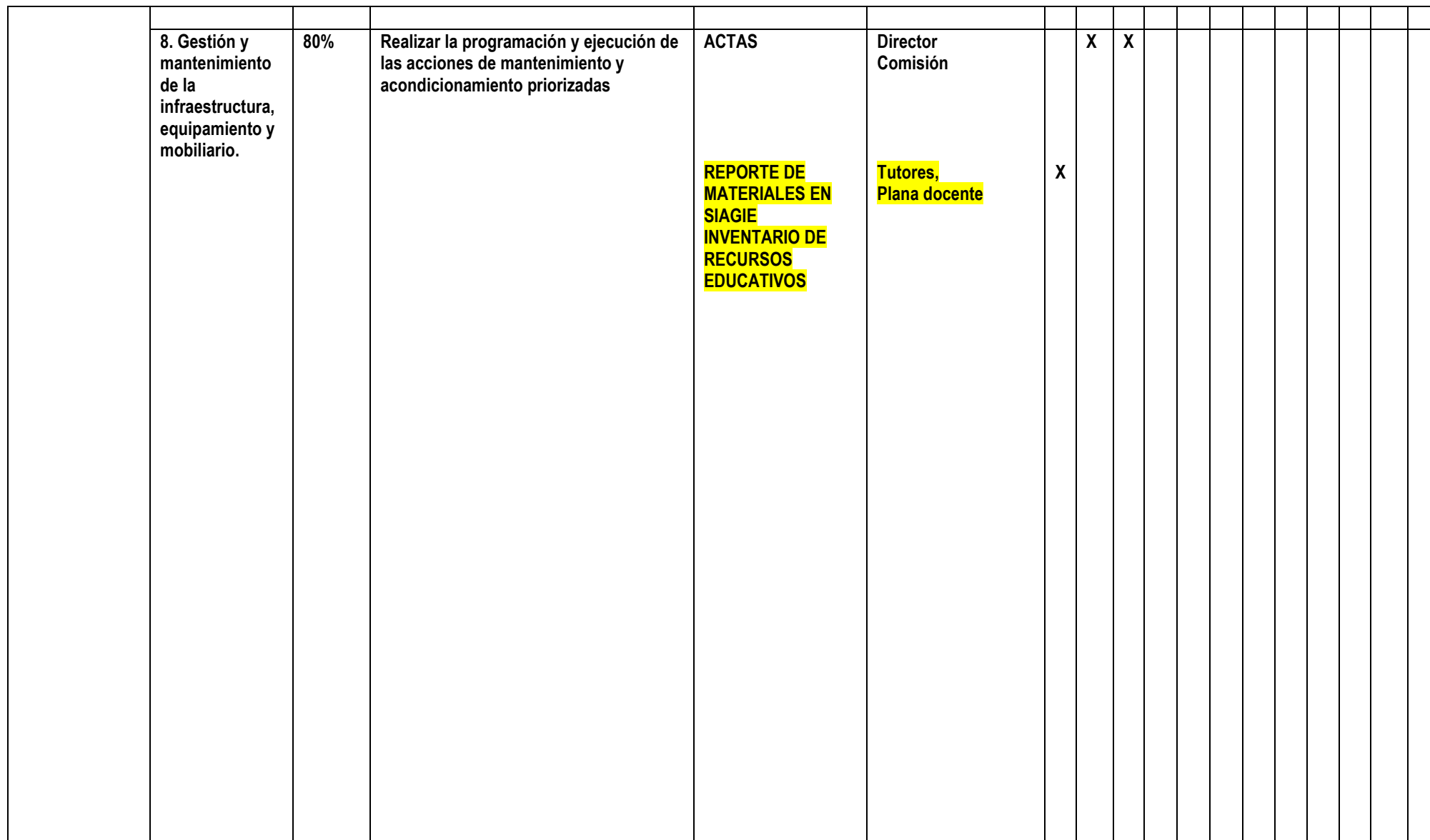
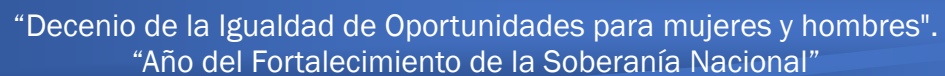
- l.** Me comprometo a resolver incidentes que se producen en mi hora de clase usando estrategias de conciliación y de requerirse comunicar al coordinador de Convivencia según sea la gravedad del caso.
- m.** Asistiré puntualmente a las diferentes reuniones, actividades institucionales y permaneceré durante el periodo de duración, asimismo cumpliré oportunamente con los aportes económicos acordados para la realización de las actividades programadas.
- n.** Me comprometo a utilizar los recursos tecnológicos y de comunicación, según la naturaleza del área, para la ejecución de las sesiones y cuidar que no genere indisciplina por causa de su uso.
- o.** Asistiré correctamente uniformado los días lunes y a eventos especiales, así como apoyaré en la formación escolar.
- p.** Asistiremos todo el personal masculino con pantalón azul noche, con camisa celeste bebé, corbata; el personal femenino, con pantalón azul noche, blusa rosado bebe (verde agua marina).
- q.** Cumpliré en la organización de mis estudiantes tutorados - cotutorados: La escolta, la oración, el Himno Nacional cuando le corresponda la formación de la semana, según cronograma.
- r.** Uso todas las bondades del Facebook Gerardo Mejía Saco AeC solo para fines educativos; así como la contraseña para ejecución de mi planificación curricular.
- s.** Si represento a los maestros en alguna comisión, participo cumpliendo mis funciones, dando a conocer mi punto de vista.
- t.** Soy respetuoso de las opiniones del personal de la institución educativa.
- u.** Solicitar licencia u otro tramite remitiendo a mesa de parte de la I.E.P. o si el caso lo amerita al correo mesapartesgsms@gmail.com adjuntando mi expediente en Word con los documentos requeridos.
- v.** Cumpro con mi trabajo sincrónico y asincrónico de acuerdo a normatividad.
- w.** Evitar emitir juicios sin antes realizar averiguaciones pertinentes sobre acciones, recursos o documentos de carácter oficiales.
- x.** Cumplir con el horario establecido en la interacción con estudiantes evitando extenderse más minutos de lo programado que afectaría a estudiantes y docentes de las horas posteriores.

VII. PROGRAMACION ANUAL DE LAS ACTIVIDADES:

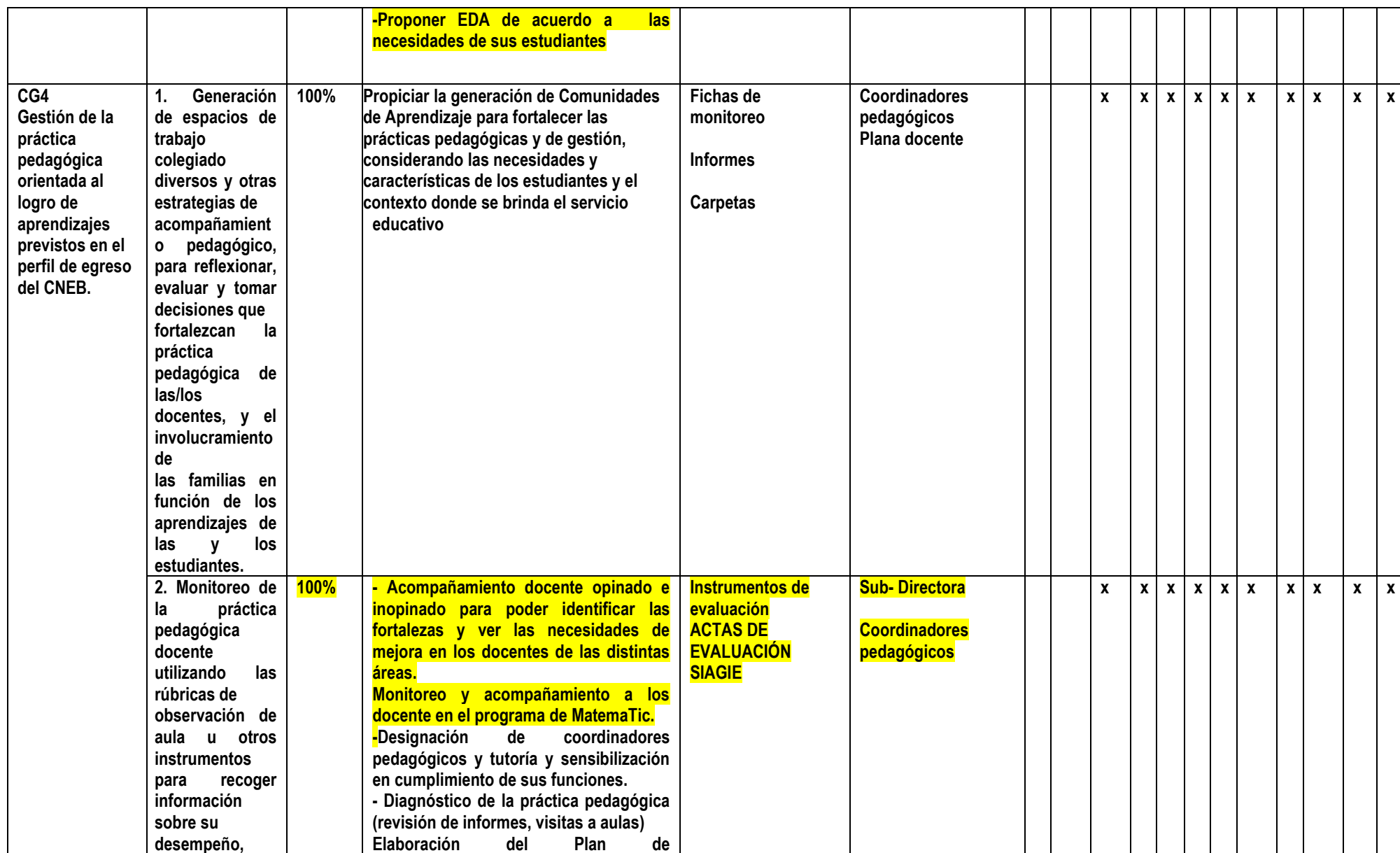
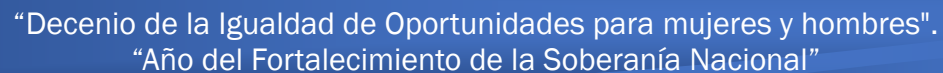
COMPROMISOS DE GESTIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	Metas	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
CG3 Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE.	1. Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento.	100%	Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo al sostenimiento del servicio educativo.		PEI PAT RI PCI	Directora. Sub Directora Personal docente				X							
	2. Elaboración del Plan de Gestión de riesgo de desastres y salud escolar. Sensibilización y ejecución de simulacro	100%	Participación activa en simulacros. Difusión de como estar preparado ante un sismo. Implementación de mochila de supervivencia. Botiquín de primeros auxilios, señalética y ubicación de zona segura. Simulacro 31 de mayo 10:00am Simulacro el 15 de agosto – Multipeligro SUNAMI (10:00 am.) Simulacro el Lunes 06 de noviembre 10:00am		PLAN DE RIESGO	Comisión de Gestión de Riesgo					x				x		x
	3. Gestión	100%	Actualizar la información en los		NÓMINAS DE	Directora				X							

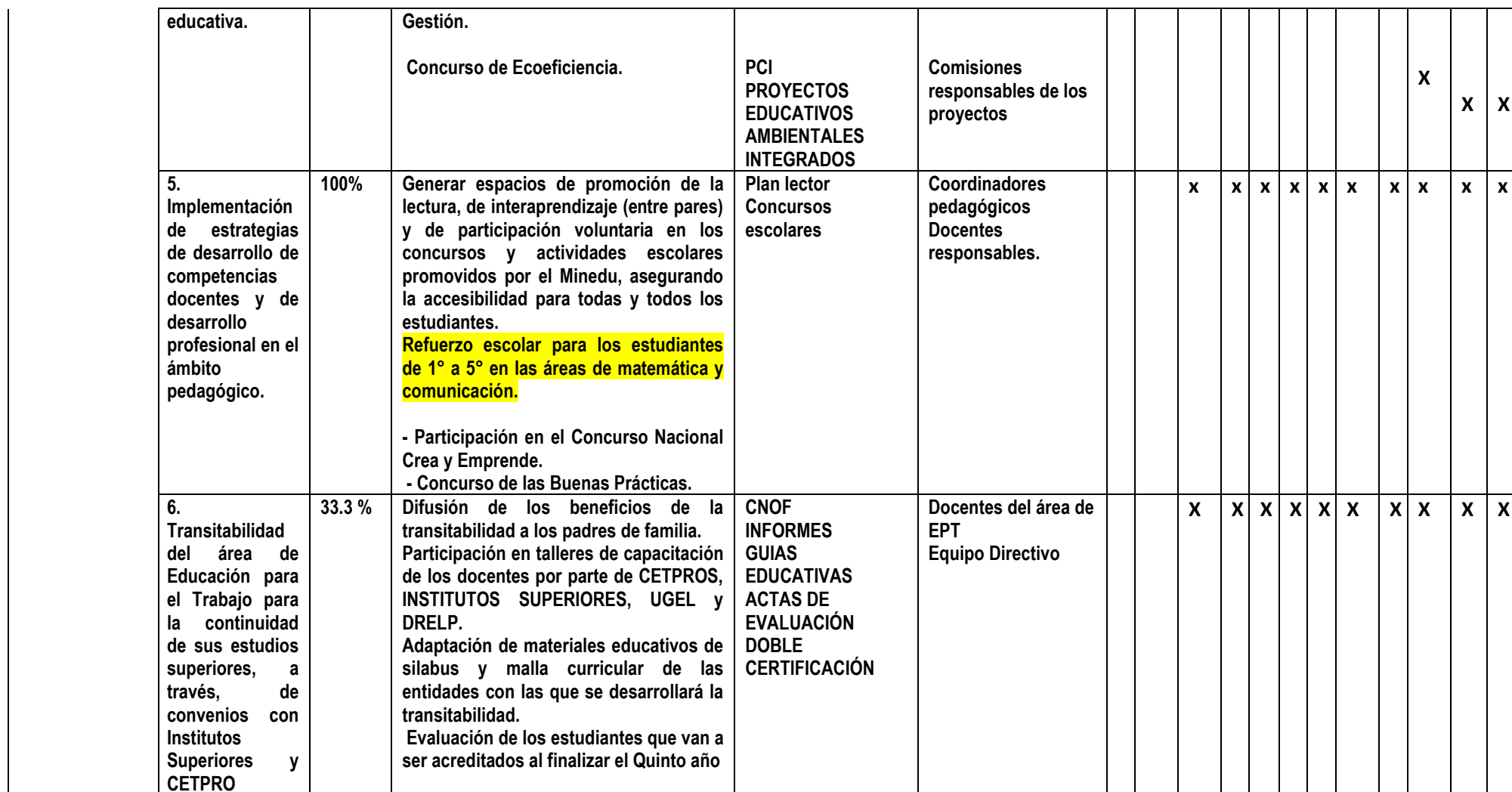
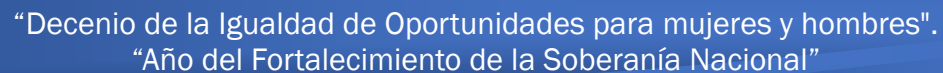
5. Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en cuenta las diferentes modalidades de la IE.	90%	Realizar el diagnóstico de necesidades de infraestructura del local educativo, incluyendo las de mantenimiento, Acondicionamiento, así como aquellas relacionadas al Plan de Gestión de Riesgos de Desastres. Elaborar, implementar y evaluar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres según la normativa vigente, así como la implementación de simulacros sectoriales programados o inopinados	FICHAS DE MONITOREO DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PLAN DE RIESGO ACTAS	Directora. Comisión de gestión de riesgos	X	X		X												
6. Gestión de cuentas de ahorros. Ejecución de acciones de mantenimiento. Cierre de ejecución de mantenimiento.	90%	Rendición de cuentas.	Ficha FAM	Comisión de Mantenimiento							x									

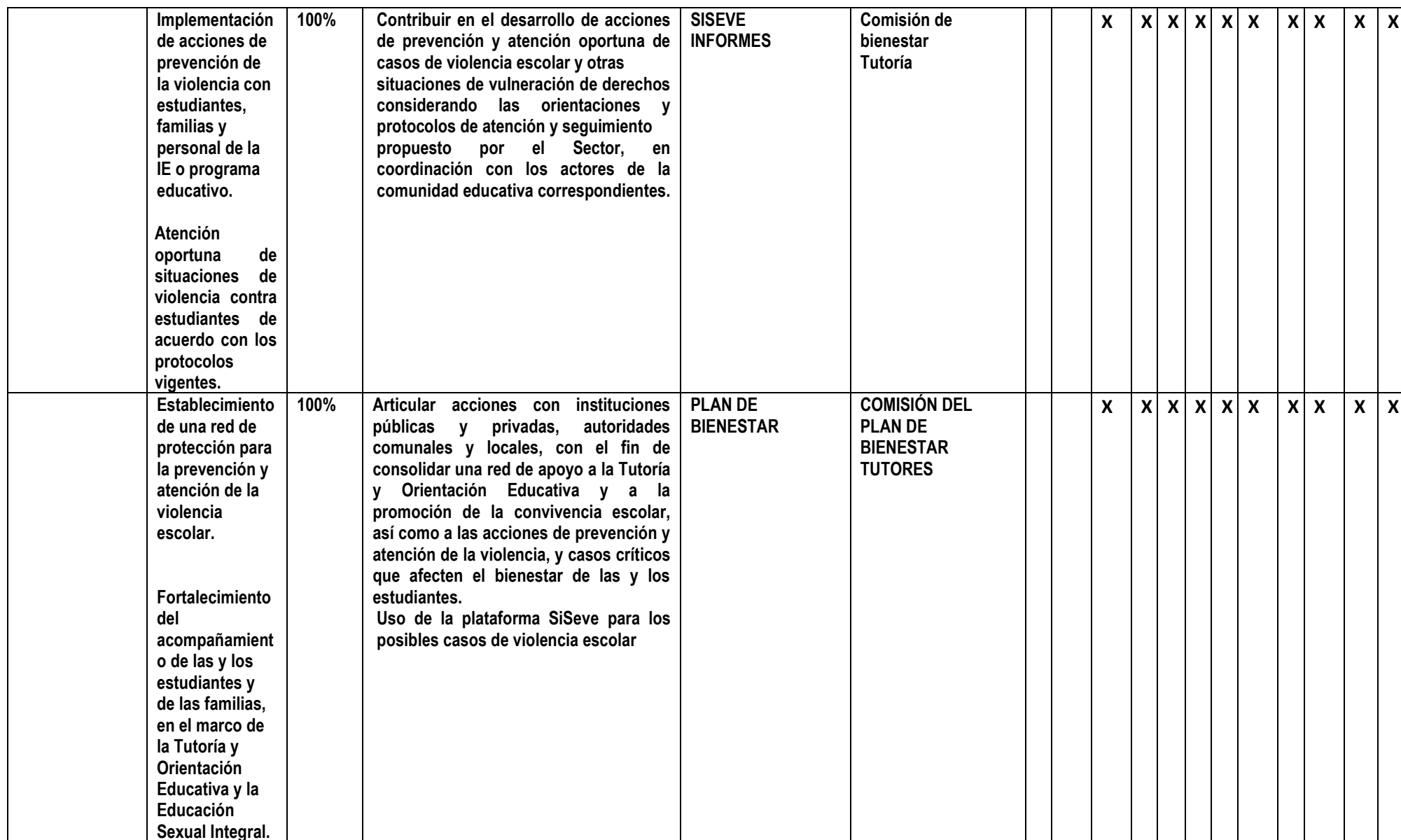
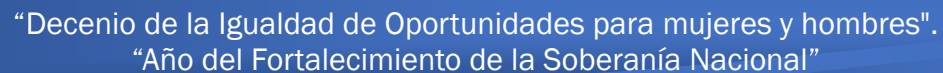
[illegible]



	9. Actividades relacionadas con aprendizaje saludable para las sesiones presenciales y virtuales (si la circunstancia lo amerita)	100%	<p>Actividades relacionadas con los protocolos de bioseguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de un protocolo sanitario para evitar la propagación de la COVID 19 -Lavado y desinfección de manos de manera permanente al ingreso, durante la permanencia y salida de la IE). -Uso obligatorio, permanente y correcto de mascarilla (una mascarilla KN 95 o doble mascarilla (una quirúrgica, de tres pliegues, debajo y sobre ella una mascarilla comunitaria). -Mantener 1m de distancia. -Ventilación natural. -Aforo de acuerdo con el área del aula -No compartir ni intercambiar materiales y mascarillas. - Contar con un dispensador de alcohol en gel o liquido al 70 % de concentración en cada aula y los diversos espacios de la IE . - Según la RM 531- 2021 no se permite el consumo de alimentos durante la permanencia en la IE (corregir) - RM N° 108-2022 permite el consumo de alimentos en espacios abiertos de la IE manteniendo el distanciamiento, con el acompañamiento de un docente por grupo de estudiantes. -Toda persona que ingrese a la IE debe presentar su carnet de vacunación con sus dosis completas., EXCEPTO ESTUDIANTES -Todo el personal de la IE deben presentar su declaración jurada si presentada vulnerabilidad, con los certificados médicos respectivos. 	<p>RM N° 531-2021 MINEDU Y SU MODIFICATORIA RM N° 048-2022 MINEDU RM N° 108-2022 MINEDU GUÍAS DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD</p>	<p>Directora</p> <p>Plana Jerárquica</p> <p>Docentes</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
--	---	------	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---









“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”.
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

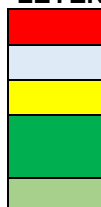


VIII. CALENDARIZACIÓN

BIMESTRE	SEMANA	ACTIVIDAD	TOTAL SEMANAS	INICIO	FIN	DÍAS FERIADOS Y OTROS					DÍAS ÚTILES	TOTAL DE HORAS	HORAS ÚTILES/ BIM	MOMENTOS DEL AÑO
						LUNES	MARTES	MIÉRCO.	JUEVES	VIERNES				
	1º Sem. GESTIÓN			1-Mar	3-Mar	Primera semana de Reflexión/ Apoyo Pedagógico/ Reajustes de instrumentos de gestión								Inicio de trabajo en la IE Semanas de Gestión
	2º Sem. GESTIÓN			6-Mar	10-Mar	Segunda semana de Reflexión/ Apoyo Pedagógico/ Planificación curricular								
I BIMESTRE	3º Sem. GESTIÓN			13-Mar	17-Mar	13	14	15	16	17	Tercera semana de Reflexión/ Apoyo Pedagógico/ Planificación curricular			
	1ra	EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	3	20-Mar 27-Mar 3-Apr	24-Mar 31-Mar 7-Apr	BRAE 20	21	22	23	24	5	45	330	Inicio del Año o periodo lectivo
	2da					27	28	29	30	31	5	45		31 DE MARZO Y 7 ABRIL campeonato intersección
	3ra					3	4	5	6	7	5	27		Semana Santa
	4ta	EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE 1	5	10-Apr	14-Apr	10	11	12	13	14	3	45		
	5ta			17-Apr	21-Apr	17	18	19	20	21	5	45		
	6ta			24-Apr	28-Apr	24	25	26	27	28	5	45		
	7ma			1-May	5-May	1	2	3	4	5	5	36		
	8va			8-May	12-May	8	9	10	11	12	5	42		Día de la Madre
II BIMESTRE	9na	EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE 2	5	15-May	19-May	15	16	17	18	19	5	45	408	Concurso de Spelling Bee mayo
	10ma			22-May	26-May	22	23	24	25	26	5	45		Olimpiada nacional ONEM (Matemática)- junio
	11va			29-May	2-Jun	29	30	31	1	2	5	45		Simulacro 31 de mayo 10:00am
	12va			5-Jun	9-Jun	5	6	7	8	9	5	45		Concurso juegos florales área
	13va	EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE 3	5	12-Jun	16-Jun	12	13	14	15	16	5	42		Día del Padre
	14va			19-Jun	23-Jun	19	20	21	22	23	5	36		Taller de reforzamiento docente
	15va			26-Jun	28-Jul	26	27	28	29	30	4	27		San Pedro y San Pablo
	16va			03 Jul	07-Jul	3	4	5	6	7	4	33		Día del Maestro
	17va			11-Jul	15-Jul	10	11	12	13	14	5	45		Semana patriótica del 17 al 21 de julio
	18va			18-Jul	22-Jul	17	18	19	20	21	5	45		
	4º Sem. GESTIÓN			25-Jul	29-Jul	Cuarta semana de Reflexión/ Apoyo Pedagógico/ Reajustes de instrumentos de gestión							Vacac. Estudiantiles	
	19va	EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE 4	5	31- Jul	5-Aug	31	01	02	03	04	05	45	429	Reinicio del periodo lectivo
III BIMESTRE	20va			8-Aug	11-Aug	07	08	09	10	11	5	45		Integración deportiva intersecciones (EDUCACIÓN FÍSICA)
	21va			14-Aug	18-Aug	14	15	16	17	18	5	42		Aniversario de Cerro Azul
	22va			21-Aug	25-Aug	21	22	23	24	25	5	45		Simulacro el 15 de agosto – Multipeligro SUNAMI (10:00 am.)
	23va			28-Aug	01-Sep	28	29	30	31	01	4	36		Santa Rosa de Lima
	24va	EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	5	4-Sep	8-Sep	4	5	6	7	8	5	45		Semana de la educación religiosa (religión).
	25va			11-Sep	15 Sep	11	12	13	14	15	5	45		Semana Técnica - Día

IV BIMESTRE	26va	6		18-Sep	22-Sep	18	19	20	21	22	5	36		de la primavera del 15 al 22 de septiembre
	27va			25-Sep	29-Oct	25	27	28	29	29	5	45		
	28va			02-Oct	06-Oct	02	03	04	05	06	5	45		
	29va	EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE 7	6	19-Oct	13-Oct	09	10	11	12	13	5	45	477	12 Octubre concurso de Gimnasia Rítmica -Educ. Física
	30va			14-Oct	20-Oct	16	17	18	19	20	5	45		Talleres de manejo de emociones, comunicación asertiva.
	31va			23-Oct	27-Oct	23	24	25	26	27	5	45		Elección del municipio escolar. (DPCC, CCSS)
	32va			30-Oct	03-Nov	30	31	1	2	3	4	36		Todos los Santos
	33va			06-Nov	10-Nov	6	7	8	9	10	5	45		Simulacro el Lunes 06 de noviembre 10:00am
	34va			13-Nov	17-Nov	13	14	15	16	17	5	45		Aniversario de la I.E
	35va	EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE 8	5	20-Nov	24-Nov	20	21	22	23	24	5	45		
	36va			27-Nov	01-Dic	27	28	29	30	01	5	45		
	37va			04-Dic	08-Dic	04	05	06	07	08	3	36		Inmaculada concepción
	38va			11-Dic	15-Dic	11	12	13	14	15	5	45		Concurso de villancicos
	39va			18-Dic	22-Dic	18	19	20	21	22	5	45		Día del logro
5º Sem. GESTIÓN			25-Dec	29-Dec	Octava semana de Reflexión/ Apoyo Pedagógico/ Reajustes de instrumentos de gestión									Hasta el 31/12, Registro de calificaciones del año escolar 2023 en el SIAGIE
						TOTAL GENERAL DE HORAS TRABAJADAS						1644		
CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR 30 DE DICIEMBRE DE 2022														

LEYENDA



DIAS NO LABORABLES
ACTIVIDAD DURANTE EL DÍA
3 HORAS NO LABORABLES
AMPLIACIÓN DE SEMANA DE GESTIÓN
SIMULACRO DE SISMO



La evaluación del PAT está a cargo del directivo, se desarrollará mensualmente, se establecerán acciones de mejora para su cumplimiento y logro de metas propuestas, se socializará con los PPF los avances y dificultades.