



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TABLA DE VALUACIÓN DE PUESTOS

CONOCIMIENTOS Y APTITUDES							
Puesto	Área / Departamento	Escolaridad	Iniciativa	Experiencia	Dominio TIC's	TOTAL	Ponderación 10%
Rector/a	Rectoría	Maestría	Entender e interpretar las políticas, programas y presupuestos con criterio individual, puesto que en base a lo anterior se toman decisiones para realizar diferentes actividades relacionadas entre sí, con trascendencia en la unidad donde labora.	Experiencia mayor a 5 años de antigüedad en puestos de la misma rama a fin dentro del área de la administración.	En el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía paquetes de computación, simplifican los sistemas de trabajo.	276	138
		96	60	90	30		
Abogado/a General	Oficina del Abogado	Licenciatura	Entender normas, reglas e instrucciones generales para realizar actividades fijas que no comprometen los objetivos del área.	Experiencia mayor a 3 años en el puesto inmediato inferior de la rama o a fin dentro del área de la administración	En el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía paquetes de computación, simplifican los sistemas de trabajo.	210	105
		72	36	72	30		
Contaloría Interna	Contraloría Interna	Licenciatura	Entender e Interpretar normas, reglas, instrucciones y procedimientos, para realizar acciones variables, que si involucran los objetivos del área, lleva a cabo investigaciones y conjunta pruebas.	6 meses de experiencia en un puesto de empleo similar.	En el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía paquetes de computación, simplifican los sistemas de trabajo.	168	84
		72	48	18	30		
Subdirección de Programación y Planeación	Subdirección de Programación y Planeación	Licenciatura	Entender e Interpretar normas, reglas, instrucciones y procedimientos, para realizar acciones variables, que si involucran los objetivos del área, lleva a cabo investigaciones y conjunta pruebas.	Experiencia menor a 2 años en un puesto de nivel inferior en otra rama o en empleo similar fuera del área de la administración.	En el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía paquetes de computación, simplifican los sistemas de trabajo.	204	102
		72	48	54	30		
Jefatura del Departamento de Información y Estadística	Subdirección de Programación y Planeación	Licenciatura	Entender e Interpretar normas, reglas, instrucciones y procedimientos, para realizar acciones variables, que si involucran los objetivos del área, lleva a cabo investigaciones y conjunta pruebas.	Experiencia menor a 2 años en un puesto de nivel inferior en otra rama o en empleo similar fuera del área de la administración.	En el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía paquetes de computación, simplifican los sistemas de trabajo.	204	102
		72	48	54	30		
Jefatura del Departamento de Desarrollo y Evaluación	Subdirección de Programación y Planeación	Licenciatura	Entender e Interpretar normas, reglas, instrucciones y procedimientos, para realizar acciones variables, que si involucran los objetivos del área, lleva a cabo investigaciones y conjunta pruebas.	Experiencia menor a 2 años en un puesto de nivel inferior en otra rama o en empleo similar fuera del área de la administración.	En el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía paquetes de computación, simplifican los sistemas de trabajo.	204	102
		72	48	54	30		
Secretaría Académica	Secretaría Académica	Maestría	Entender e Interpretar normas, reglas, instrucciones y procedimientos, para realizar acciones variables, que si involucran los objetivos del área, lleva a cabo investigaciones y conjunta pruebas.	Experiencia mayor a 5 años de antigüedad en puestos de la misma rama a fin dentro del área de la administración.	En el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía paquetes de computación, simplifican los sistemas de trabajo.	264	132
		96	48	90	30		



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TABLA DE VALUACIÓN DE PUESTOS

RESPONSABILIDAD E IMPORTANCIA DE LAS FUNCIONES				
Impacto de las funciones y responsabilidades	Cadena de mando	Manejo de procesos	Manejo de recursos	Manejo de relaciones
Las funciones se desarrollan dentro de un área sustantiva, por ello no puede ser sustituido de inmediato ya que se requiere de un adiestramiento práctico previo específico de por lo menos 6 meses para adquirir la habilidad profesional de acuerdo a la especialización del área, su ausencia afecta el orden y la programación de las actividades organizacionales.	Le reportan subdirectores de ciertas áreas especializadas.	Considerado como de carácter alto, donde la coordinación con otras entidades y/o dependencias es indispensable para el buen funcionamiento del área de trabajo y de toda la organización.	Responsable del mobiliario, equipo y efectivo, necesario para realizar sus actividades. Promedio \$100,000.00.	Habilidad, tacto y poder de negociación y/o atención y consultoría con personal de otras empresas e instituciones, organismos y público en general a nivel estatal.
240	30	120	30	60
La función desempeñada en este puesto no puede ser sustituida inmediatamente por otro, sin una preparación específica y experiencia en el puesto superior a los 3 meses, ya que contribuye al desarrollo de las actividades sustantivas de la unidad y su ausencia afecta el orden y la programación de las tareas rutinarias del área, sin tener repercusiones organizacionales.	Le reportan subdirectores de ciertas áreas especializadas.	Considerado como de carácter más que medio, donde la coordinación con otras direcciones y áreas de trabajo dentro de la misma organización es indispensable para el buen funcionamiento del departamento donde se desempeña el puesto.	Responsable del mobiliario, equipo y efectivo, necesario para realizar sus actividades. Promedio \$70,000.00.	Constante trato con personal de los diversos departamentos de la misma unidad administrativa.
192	30	96	18	36
La función desempeñada en este puesto no puede ser sustituida inmediatamente por otro, sin una preparación específica y experiencia en el puesto superior a los 3 meses, ya que contribuye al desarrollo de las actividades sustantivas de la unidad y su ausencia afecta el orden y la programación de las tareas rutinarias del área, sin tener repercusiones organizacionales.	Le reportan subdirectores de ciertas áreas especializadas.	Considerado como de carácter más que medio, donde la coordinación con otras direcciones y áreas de trabajo dentro de la misma organización es indispensable para el buen funcionamiento del departamento donde se desempeña el puesto.	Responsable del mobiliario, equipo y efectivo, necesario para realizar sus actividades. Promedio \$70,000.00.	Constante trato con personal de los diversos departamentos de la misma unidad administrativa.
192	30	96	18	36
La función desempeñada en este puesto no puede ser sustituida inmediatamente por otro, sin una preparación específica y experiencia en el puesto superior a los 3 meses, ya que contribuye al desarrollo de las actividades sustantivas de la unidad y su ausencia afecta el orden y la programación de las tareas rutinarias del área, sin tener repercusiones organizacionales.	Le reportan subdirectores de ciertas áreas especializadas.	Considerado como de carácter más que medio, donde la coordinación con otras direcciones y áreas de trabajo dentro de la misma organización es indispensable para el buen funcionamiento del departamento donde se desempeña el puesto.	Responsable del mobiliario, equipo y efectivo, necesario para realizar sus actividades. Promedio \$70,000.00.	Constante trato con personal de los diversos departamentos de la misma unidad administrativa.
192	30	96	18	36
La función desempeñada en este puesto no puede ser sustituida inmediatamente por otro, sin una preparación específica y experiencia en el puesto superior a los 3 meses, ya que contribuye al desarrollo de las actividades sustantivas de la unidad y su ausencia afecta el orden y la programación de las tareas rutinarias del área, sin tener repercusiones organizacionales.	Le reportan subdirectores de ciertas áreas especializadas.	Considerado como de carácter más que medio, donde la coordinación con otras direcciones y áreas de trabajo dentro de la misma organización es indispensable para el buen funcionamiento del departamento donde se desempeña el puesto.	Responsable del mobiliario, equipo y efectivo, necesario para realizar sus actividades. Promedio \$70,000.00.	Constante trato con personal de los diversos departamentos de la misma unidad administrativa.
192	30	96	18	36
La función desempeñada en este puesto no puede ser sustituida inmediatamente por otro, sin una preparación específica y experiencia en el puesto superior a los 3 meses, ya que contribuye al desarrollo de las actividades sustantivas de la unidad y su ausencia afecta el orden y la programación de las tareas rutinarias del área, sin tener repercusiones organizacionales.	Le reportan subdirectores de ciertas áreas especializadas.	Considerado como de carácter más que medio, donde la coordinación con otras direcciones y áreas de trabajo dentro de la misma organización es indispensable para el buen funcionamiento del departamento donde se desempeña el puesto.	Responsable del mobiliario, equipo y efectivo, necesario para realizar sus actividades. Promedio \$70,000.00.	Constante trato con personal de los diversos departamentos de la misma unidad administrativa.
192	30	96	18	36
La función desempeñada en este puesto no puede ser sustituida inmediatamente por otro, sin una preparación específica y experiencia en el puesto superior a los 3 meses, ya que contribuye al desarrollo de las actividades sustantivas de la unidad y su ausencia afecta el orden y la programación de las tareas rutinarias del área, sin tener repercusiones organizacionales.	Le reportan subdirectores de ciertas áreas especializadas.	Considerado como de carácter más que medio, donde la coordinación con otras direcciones y áreas de trabajo dentro de la misma organización es indispensable para el buen funcionamiento del departamento donde se desempeña el puesto.	Responsable del mobiliario, equipo y efectivo, necesario para realizar sus actividades. Promedio \$70,000.00.	Constante trato con personal de los diversos departamentos de la misma unidad administrativa.
192	30	96	18	36



Confidencialidad	TOTAL	Ponderación 50%	Capacidad de Análisis	Tiempos de respuesta
Alto nivel de exigencia respecto a confidencialidad, responsabilidad y discrecionalidad sobre investigaciones realizadas, datos e informes.	600	300	Superior al normal, debido a que este puesto exige concentración más intensa en el lapso que dure su cometido, el error en que incurra significará pérdida de tiempo, esfuerzo y capital de toda la organización donde labore el ocupante de este puesto.	No son permisibles los retrasos que repercutirían en daños incuantificables a la propia empresa y a terceros.
120			150	30
Alto nivel de exigencia respecto a confidencialidad, responsabilidad y discrecionalidad sobre investigaciones realizadas, datos e informes.	492	246	Superior al normal, debido a que este puesto exige concentración más intensa en el lapso que dure su cometido, el error en que incurra significará pérdida de tiempo, esfuerzo y capital de toda la organización donde labore el ocupante de este puesto.	No son permisibles los retrasos que repercutirían en daños incuantificables a la propia empresa y a terceros.
120			150	30
Alto nivel de exigencia respecto a confidencialidad, responsabilidad y discrecionalidad sobre investigaciones realizadas, datos e informes.	492	246	Superior al normal, debido a que este puesto exige concentración más intensa en el lapso que dure su cometido, el error en que incurra significará pérdida de tiempo, esfuerzo y capital de toda la organización donde labore el ocupante de este puesto.	No son permisibles los retrasos que repercutirían en daños incuantificables a la propia empresa y a terceros.
120			150	30
Alto nivel de exigencia respecto a confidencialidad, responsabilidad y discrecionalidad sobre investigaciones realizadas, datos e informes.	492	246	Superior al normal, debido a que este puesto exige concentración más intensa en el lapso que dure su cometido, el error en que incurra significará pérdida de tiempo, esfuerzo y capital de toda la organización donde labore el ocupante de este puesto.	No son permisibles los retrasos que repercutirían en daños incuantificables a la propia empresa y a terceros.
120			150	30
Alto nivel de exigencia respecto a confidencialidad, responsabilidad y discrecionalidad sobre investigaciones realizadas, datos e informes.	492	246	Superior al normal, debido a que este puesto exige concentración más intensa en el lapso que dure su cometido, el error en que incurra significará pérdida de tiempo, esfuerzo y capital de toda la organización donde labore el ocupante de este puesto.	No son permisibles los retrasos que repercutirían en daños incuantificables a la propia empresa y a terceros.
120			150	30
Alto nivel de exigencia respecto a confidencialidad, responsabilidad y discrecionalidad sobre investigaciones realizadas, datos e informes.	492	246	Superior al normal, debido a que este puesto exige concentración más intensa en el lapso que dure su cometido, el error en que incurra significará pérdida de tiempo, esfuerzo y capital de toda la organización donde labore el ocupante de este puesto.	No son permisibles los retrasos que repercutirían en daños incuantificables a la propia empresa y a terceros.
120			150	30
Alto nivel de exigencia respecto a confidencialidad, responsabilidad y discrecionalidad sobre investigaciones realizadas, datos e informes.	492	246	Superior al normal, debido a que este puesto exige concentración más intensa en el lapso que dure su cometido, el error en que incurra significará pérdida de tiempo, esfuerzo y capital de toda la organización donde labore el ocupante de este puesto.	No son permisibles los retrasos que repercutirían en daños incuantificables a la propia empresa y a terceros.
120			150	30
Alto nivel de exigencia respecto a confidencialidad, responsabilidad y discrecionalidad sobre investigaciones realizadas, datos e informes.	492	246	Superior al normal, debido a que este puesto exige concentración más intensa en el lapso que dure su cometido, el error en que incurra significará pérdida de tiempo, esfuerzo y capital de toda la organización donde labore el ocupante de este puesto.	No son permisibles los retrasos que repercutirían en daños incuantificables a la propia empresa y a terceros.
120			150	30

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TABLA DE VALUACIÓN DE PUESTOS

CONDICIONES DE TRABAJO			
Condiciones ambientales de trabajo	Horario	TOTAL	Ponderación 10%
Su trabajo se desarrolla en las oficinas de la dependencia, en un ambiente altamente satisfactorio, además, exige el traslado a sitios diversos, corriendo un alto riesgo debido a la transportación.	Disponibilidad las 24 horas del día para realizar comisiones encomendadas en todo momento.	222	62.00
12	30		
Su trabajo se desarrolla en las oficinas de la dependencia, en un ambiente altamente satisfactorio, además, exige el traslado a sitios diversos, corriendo un alto riesgo debido a la transportación.	Discontinuo con guardias esporádicas para realizar sus actividades con más de 10 hrs. laboradas diariamente.	210	58.65
12	18		
Ambiente favorable de trabajo, pues sus actividades las realiza en la propia empresa sin riesgo de salir a cumplir una comisión.	Discontinuo con guardias esporádicas para realizar sus actividades con más de 10 hrs. laboradas diariamente.	206	57.53
8	18		
Ambiente favorable de trabajo, pues sus actividades las realiza en la propia empresa sin riesgo de salir a cumplir una comisión.	Discontinuo con guardias esporádicas para realizar sus actividades con más de 10 hrs. laboradas diariamente.	206	57.53
8	18		
Ambiente favorable de trabajo, pues sus actividades las realiza en la propia empresa sin riesgo de salir a cumplir una comisión.	Discontinuo con guardias esporádicas para realizar sus actividades con más de 10 hrs. laboradas diariamente.	206	57.53
8	18		
El trabajo se lleva a cabo en las oficinas de la compañía, con amplitud suficiente, luminosidad, ventilación adecuada, las cuales son enteramente satisfactorias y normales.	Disponibilidad las 24 horas del día para realizar comisiones encomendadas en todo momento.	220	61.44
10	30		
Ambiente favorable de trabajo, pues sus actividades las realiza en la propia empresa sin riesgo de salir a cumplir una comisión.	Discontinuo con guardias esporádicas para realizar sus actividades con más de 10 hrs. laboradas diariamente.	206	57.53
8	18		