

замечаниями. Защита работы показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - Тема ВКР представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты работы. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление: построение классификаций разработка методик и их реализация и т.д.). Задачи исследования могут быть условно разделены на основные и дополнительные. Основные предполагают поиск ответа на его центральный вопрос: каковы пути и средства решения исследуемой проблемы? Дополнительные задачи помогают выяснить сопутствующие главной проблеме исследования обстоятельства, факторы, причины.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

После формулирования целей и задач, выбора объекта и предмета исследования следует этап определения методов.

Метод – это способ достижения цели исследования. Очевидна решаю-

щая роль выбора метода в успехе той или иной исследовательской работы. Методы научного познания делятся на общие и специальные. К общим методам относятся: теоретические, эмпирические, математические.

Теоретические методы:

- моделирование позволяет применять экспериментальный метод к объектам, непосредственное действие с которыми затруднительно или невозможно. Оно предполагает мыслительные действия или практические действия с «моделью»;

- абстрагирование состоит в мысленном отвлечении от всего несущественного и фиксации одной или нескольких интересующих исследователя сторон предмета;

- анализ и синтез. Анализ – метод исследования путём разложения предмета на составные части. Синтез – соединение полученных при анализе частей в нечто целое. Анализ и синтез существуют как целое. Методами анализа и синтеза проводится, например, начальный этап исследования – изучение литературы по теме исследования.

- восхождение от абстрактного к конкретному осуществляется в два этапа. На первом этапе единый объект расчленяется на части, описывается при помощи понятий и суждений; а на втором этапе восстанавливается исходная целостность предмета.

Эмпирические методы: наблюдение; сравнение; эксперимент.

Математические методы: статистические методы; методы и модели динамического программирования; метод визуализации данных (функции, графики и др.)

Стиль изложения материала

Бакалаврская работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределённо-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»);

формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

– переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

– противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),

– причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

– отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

– итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (*приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

6. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК НА ОСНОВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Оценка результата защиты бакалаврской работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты бакалаврской работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты бакалаврской работы оцениваются по четырех балльной системе.

ОТЛИЧНО - глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии.

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность специалиста.

ХОРОШО - хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Ход защиты показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные, но с

Бакалаврская работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) справка о результатах внедрения решений, разработанных в работе;
- 2) отзыв научного руководителя бакалаврской работы (*Приложение 9*);
- 3) рецензия на бакалаврскую работу (*Приложение 10*).

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Защита бакалаврской работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР, утвержденной приказом ректора. На защите могут присутствовать научный руководитель, рецензент, иные заинтересованные лица. При оценке бакалаврской работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы, обоснованность выводов и предложений.

Защита бакалаврской работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему работы;
- выпускник докладывает о результатах работы. Специалисты, преподаватели, студенты и др. задают выпускнику вопросы по теме ВКР.
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на бакалаврскую работу;
- выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

После окончания защиты ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б.ГОРДОНОВИЧЕВА»

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа студента 4 курса
направления _____

Ф.И.О. студента _____

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

«Допущен к защите»
Зав.кафедрой ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б.ГОРДОВИКОВА»
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ по подготовке бакалаврской работы

Студента _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом ректора от « _____ » _____

2. Сроки сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень подлежащих разработке в работе вопросов: _____

5. Перечень графического материала с точным указанием обязательных чертежей _____

6. Консультанты работы (с указанием относящихся к ним разделов работы) _____

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ (_____)

8. Задание принял к исполнению _____
Подпись студента _____

«№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. **Нумерация страниц**, на которых даются приложения, должна быть **сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста**. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту работы. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Успешное выполнение бакалаврской работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения бакалаврской работы, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы бакалаврской работы и ее утверждение на кафедре. Выпускник выбирает тему из тематики бакалаврских работ, подав заявление на кафедру.

2. Подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения – до 1 февраля.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы бакалаврской работы.

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы бакалаврской работы.

5. Завершение бакалаврской работы в первом варианте и представление его научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты бакалаврской работы.

6. Оформление бакалаврской работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Руководители бакалаврских работ назначаются в соответствии с учебной нагрузкой преподавателей. Руководитель бакалаврской работы должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР. Консультант определяется на основании задания на выполнение ВКР по консультированию студента по соответствующему разделу работы.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации студента проводится внешнее рецензирование бакалаврской работы специалистом в соответствующей области знаний.

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2007. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2009. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Наиболее предпочтителен следующий порядок включения литературы в список:

1. Документы и материалы российского государства и правительства в хронологическом порядке по разделам: - Конституция России, - Законодательные материалы Российской Федерации, - Постановления и распоряжения правительства России, - тематические сборники правительственных документов.

2. Источники официальной статистики.

3. Документы и материалы государственных архивных учреждений.

4. Список научных монографий и статей по принципу алфавитного именного указателя.

5. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках.

Пример оформления списка использованных источников и литературы представлен в *Приложении 8*.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы исследования. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. *Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.*

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ВВЕДЕНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Наименование

1.2. Наименование

2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Наименование

2.2. Наименование

3. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

3.1. Наименование

3.2. Наименование

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример оформления формул, символов

Оптимальный размер заказа определяется по формуле 1:

$$Q^* = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (1)$$

где Q^* – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, руб.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, руб./шт.

Расчет налоговых обязательств может производиться по формуле 2.

$$НБ = \frac{Н_0}{ДСн + ВВ + Пп} = \frac{Н_0}{ДСн + Во + Ви + Вф + Пп} \cdot 100\%, \quad (2)$$

где $Н_0$ – общая сумма налоговых обязательств;

$ДСн$ – величина денежных средств на начало периода;

$ВВ$ – валовая выручка предприятия с учетом налогов выручку от основной деятельности представим в виде суммы чистой выручки и косвенных налогов (НДС, акцизы);

$Во$ – выручка от основной деятельности;

$Ви$ – выручка от инвестиционной деятельности;

$Вф$ – выручка от финансовой деятельности;

$Пп$ – прочие поступления денежных средств (например, поступления от погашений займов, предоставленных другим организациям).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал. Пример оформления ссылок представлен в *Приложении 7*.

Правила оформления Списка использованной литературы¹

В конце работы (перед приложениями) приводится **Список использованной литературы** – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании работы. Он состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Литературные источники располагаются в следующем порядке: официальные издания (кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств), литературные источники (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные издания) и Интернет источники.

Официальные издания – законодательные, нормативные и другие материалы **располагают в хронологическом порядке, литературные источники – в алфавитном порядке по фамилии авторов.**

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

¹ Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

следовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в *Приложении 4*.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал, помещенный в работу, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста работы. Слово «**Таблица**» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами. В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Пример оформления таблицы представлен в *Приложении 5*.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером. Пример оформления рисунка представлен в *Приложении 6*.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в бакалаврская работа со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Примеры оформления таблиц

Таблица 1

Первичное распределение доходов и расходов бюджетов
по вертикали бюджетной системы РФ, %*

	2010 г.		Превышение доли доходов над долей расходов	2011 г.		Превышение доли доходов над долей расходов
	доходы	расходы		доходы	расходы	
Федеральный бюджет	47,4	49,8	-2,4	65,0	43,7	21,3
Бюджеты субъектов Федерации	27,9	22,5	5,4	27,6	33,6	-6
Местные бюджеты	24,7	27,7	-3	7,4	22,7	-15,3

* Составлена по: Игудин А.Г. Межбюджетные отношения и реформа местного самоуправления // Финансы. 2011. № 11. С. 11.

Таблица 2

Структура финансирования жилищно-коммунальных услуг*

	2010 г.		2011 г.		2012 г.	
	млрд. руб.	%	млрд. руб.	%	млрд. руб.	%
Стоимость услуг, всего	297	100	360	100	396	100
из них: оплата населением	118,5	40	60,3	16,7	58,3	14,8
дотации из бюджетов разных уровней	117,5	39,5	170,6	47,4	207,5	52,3
недофинансирование	61	20,5	129,1	35,9	130,2	32,9

* Составлена по: Светланова М. Крупномасштабный инфраструктурный кризис // Жилищное и коммунальное хозяйство. 2012. № 12. С. 10.

Примеры оформления рисунков



Рис. 1. Процесс управления бизнес-портфелем компании (составлено автором)



Рис. 2. Доля финансовых институтов в совокупном объеме активов в 2012 г.²

В приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие работу;
- промежуточные доказательства, расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

3. ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Она должна быть грамотно написана, отформатирована, аккуратно оформлена и сброшюрована.

Текст работы выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

Текст глав работы должен разделяться на параграфы.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «Введение» и «Заключение» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой, например, «2.1.» (первый параграф второй главы).

Номер соответствующей главы или параграфа ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованной литературы» располагаются посередине строки без точки в конце.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той по-

² Составлено по: Банк России. http://www.cbr.ru/statistics/bank_system; Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.<http://www.npflg.ru/default>; <http://insurance.expert.ru>.

В начале теоретической главы желательно остановиться на ключевых понятиях, которые используются в исследовании и дать их рабочие определения (ваши авторские или других авторов с обязательной ссылкой на первоисточник). Везде, где идет речь о литературных источниках и приводятся мнения разных авторов, должны быть ссылки на источники и литературу. Некоторые правила использования цитат:

1) соразмерная краткость - цитаты должны быть не очень объемными и их в тексте не должно быть слишком много;

2) точность - нужно сохранять все выделения, сделанные автором, в случае пропуска части текста внутри цитаты нужно ставить многоточие, а также тогда, когда предложение цитируется не с начала и не до конца;

3) соответствие контексту изложения - цитаты по содержанию должны подходить логике излагаемого материала, не цитируйте ради цитирования и придания тексту наукообразия.

Вторая глава работы носит аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития исследуемого объекта (теоретического или практического). При описании выбранных студентом методик и техник исследования всегда нужно делать ссылки на первоисточники - где и когда была предложена методика или техника, кем апробирована и адаптирована. Методы исследования зависят от конкретной отрасли науки.

Третья глава (может быть и подпунктом второй главы) выпускной квалификационной работы носит проектный или рекомендательный характер, то есть если исследование имеет практическое применение, то глава должна содержать разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов бакалаврской работы.

Обязательной для бакалаврской работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение должно содержать основные выводы, обобщения и итоги, полученные в ходе работы. Они должны быть краткими, четкими, тезисно изложенными, но вместе с тем отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования исследуемой проблемы.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках (законах, различных документах, государственных стандартах, монографиях, учебниках и т.п.), использованных при подготовке бакалаврской работы. Количество использованных источников и литературы в выпускной квалификационной работе не менее 40-50.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Пример оформления ссылок

«Комплексное применение принципов финансовой политики имеет определенную специфику на разных уровнях управления – на уровне предприятий и корпораций, региональном и общегосударственном – и связано с особенностями функционирования соответствующего объекта, фондов финансовых ресурсов и формирующих их финансовых потоков»³.

Так, Большаков С.В. дает определение финансовой политики через объективно присущую финансам функцию распределения и перераспределения вновь создаваемой стоимости, выраженной в денежной форме⁴. Автор уточняет, что финансовая политика предприятия составляет основу или важнейшую составную часть финансового менеджмента, но не исчерпывает его содержания и делится на долгосрочную и краткосрочную политику, а также справедливо отмечает, что финансовая политика первичных звеньев хозяйства всегда вынуждена учитывать политику, проводимую государством в области финансов и кредита.

Бочаров В.В. определяет финансовую политику корпорации как выражение целенаправленного использования финансов для достижения стратегических и тактических задач, определенных учредительными документами (уставом) корпорации...⁵. Исходя из продолжительности периода и характера решаемых задач, финансовая политика классифицируется на финансовую стратегию и тактику. При этом автор определяет финансовую стратегию в качестве долговременного курса финансовой политики, рассчитанного на перспективу и предполагающего решение крупномасштабных задач развития корпорации⁶.

Нумерация ссылок сквозная.

³ Финансы, налоги и кредит: Учебник / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2007. С. 35-36.

⁴ См.: Большаков С.В. Финансовая политика государства и предприятия. Курс лекций. – М.: Книжный мир, 2002. С. 27-28.

⁵ См.: Бочаров В.В. Управление денежным оборотом предприятий и корпораций. – М.: Финансы и статистика, 2002. С. 20.

⁶ См.: Там же. С. 21.

Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 13 декабря 2010 г. № 357-ФЗ "О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов".
3. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 2010. – 240 с.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: в двух частях. – 11-е изд. – М.: Ось-89, 2009. – 688 с.
6. Бюджетная стратегия на период до 2023 года. // [http://www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/ru/)
7. О бюджетной политике в 2013–2015 годах: Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 28.06.2012 г. // www.kremlin.ru
8. Основные направления бюджетной политики на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов // www.minfin.ru
9. О стратегии развития России до 2020 года. Выступление В.В. Путина на расширенном заседании Государственного совета РФ // сайт http://president.kremlin.ru/appears/2008/02/08/1542_type63374type63378type82634_159528.shtml
10. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов Российской Федерации // <http://info.minfin.ru/fbdohod.php>
11. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р // СПС «Консультант-Плюс».

Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия

12. Быстряков А.Я. Государственный финансовый контроль: учебно-методический комплекс / А.Я. Быстряков. – М.: РУДН, 2011. – 271 с.
13. Владимирова М.П. Налоговый менеджмент: актуальные проблемы, опыт и международная практика. Монография. – М.: Гос. ун-т - Высшая школа экономики. 2010. – 404 с.

Периодические издания

14. Быстряков А.Я. Информационные системы в управлении государственными финансами: опыт стран ЕС // Экономическая наука современной России. - 2010. - № 2.

Содержание (Приложение 3) включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Во введении раскрываются актуальность и новизна темы, ее научная и практическая значимость, основные направления ее исследования. Формулируются цели и задачи, гипотеза, объект и предмет исследования, а также характеризуются источники, материалы, методики, методология, использованные в процессе исследования. Описывается структура выпускной квалификационной работы. Объем введения в выпускной квалификационной работе не более 6 страниц машинописного текста.

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность проблемы, методику и основные результаты выполненного исследования:

- 1) теоретический обзор - обобщение на базе анализа литературных источников по теме, обосновывающее выбор направления исследования, авторская позиция по теме и ее отдельным аспектам;
- 2) методы решения задач, описание методик и техник исследования, их сравнительная оценка, разработка общей методики исследования;
- 3) теоретические и (или) экспериментальные исследования, описание их характера и содержания;
- 4) обобщение и оценку результатов исследований, оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Основную часть бакалаврской работы следует делить на главы. Главы основной части могут делиться на пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Литературный обзор *в теоретической части* лучше построить по принципу дедукции - «от общего к частному». Необходимо показать, частью какого общего проблемного поля является исследуемая тема, каких теоретических концепций, парадигм придерживается студент, по каким соображениям. Если студент пытается проанализировать несколько подходов к обсуждаемому предмету, то изложение этих подходов должно быть между собой соразмерно по объему. В теоретической главе необходимо четко разграничить излагаемые концепции авторов и ваши собственные мнения, оценки, выводы, возражения. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях (теоретического аспекта, конкретной сферы, отрасли, предприятия).

- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при выборе источников литературы и фактического материала;
- оценивать качество выполнения бакалаврской работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- составить отзыв о качестве бакалаврской работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Общий объем бакалаврской работы - 50-60 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Бакалаврская работа оформляется в виде текста с приложением копий собранных документов, графиков, таблиц, диаграмм, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Бакалаврская работа должна иметь логическую научную структуру, которая позволяет в систематизированной форме изложить материалы проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурными элементами бакалаврской работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, состоящая из разделов и параграфов;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе (*Приложение 1*) приводят следующие сведения:

- полное наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, выпускающей кафедры;
- отметка заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите;
- тема работы - без слова «тема», без заключения в кавычки;
- фамилия, полные имя и отчество, курс и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;
- место и год выполнения бакалаврской работы.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы руководитель бакалаврской работы выдает студенту задание по изучению объекта практики по сбору материала к работе. Одновременно студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой, с указанием срока окончания (*Приложение 2*). Это задание вместе с работой предоставляется в ГЭК.

Авторефераты и диссертации

15. *Самсонова И.В.* Регулирование развития сельскохозяйственной кредитной кооперации в России: Авторефер. дис. ... д-р. экон. наук. – М., 2012. – 43 с.

Иностранная литература

16. *Bahl R.* Implementation Rules for Fiscal Decentralization. Atlanta: Andrew Young School of Policy Studies, Georgia State University. // www.worldbank.org/decentralization
17. Binswanger M. Co-Evolution between the real and financial sectors: The optimistic "New Growth Theory View versus the pessimistic "Keynesian View"/ Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule fur Wirtschaft, Discussion Paper 99-01. BIS Quarterly Review. June 2007. Statistical Annex. 115 p.
18. Blanchard, O., Shleifer, A. : Federalism with and without political centralization: China versus Russia / O. Blanchard, A. Shleifer. - IMF Staff Papers. - Vol. 48. - Special Issue. - 2001. - p. 171-179.

Электронные источники

19. <http://www.government.ru/> Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
20. www.president.kremlin.ru Сайт Президента Российской Федерации.
21. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
22. <http://www.iet.ru> – сайт Института экономики переходного периода.

Образец оформления отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу

Студента _____

Направления _____

Руководитель _____

(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема _____

- актуальность темы;
- научная новизна;
- профессионализм выполнения (логика изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы);
- достоинства работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- допуск к защите.

Ф.И.О.

Подпись

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) студента представляет собой законченную разработку актуальной управленческой проблемы. Она включает в себя теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ государственного и муниципального управления по разрабатываемой проблеме, практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач, и проектную часть, отражающую предложения по совершенствованию исследуемой проблемы.

Целями подготовки бакалаврской работы являются:

- закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков, самостоятельное применение их в процессе исследования при решении конкретной теоретической проблемы;

- выявление уровня подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в различных производственных и общественных сферах.

К защите бакалаврской работы допускаются студенты, успешно прошедшие все предшествующие испытания и успешно сдавшие Государственный междисциплинарный экзамен.

Бакалаврская работа должна:

- отвечать требованиям актуальности и проблемности, научной новизны и практической значимости исследования данного уровня;

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказанности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

- иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление текста работы, библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов.

При выборе темы исследования студент может руководствоваться примерным перечнем тем бакалаврских работ, предлагаемых кафедрой. Рекомендуемая тематика не исключает возможности выполнения бакалаврской работы по проблемам, предложенным студентом. При этом конкретная формулировка темы требует согласования с научным руководителем. Темы бакалаврских работ утверждаются приказом КалмГУ.

Непосредственное руководство бакалаврской работой студента осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель обязан:

- помочь студенту в выборе темы бакалаврской работы, разработке плана ее выполнения;

Составители: д-р экон. наук, проф. *Э.И. Мантаева*,
канд. экон. наук, доц. *И.В. Слободчикова*,
канд. экон. наук, доц. *Д.Б. Батырева*,
канд. экон. наук, доц. *В.В. Боджаева*,
канд. экон. наук, доц. *В.С. Голденова*,
канд. экон. наук, доц. *А.Г. Нимгиров*,
канд. экон. наук, ст. преп. *Е.В. Куркудинова*,
асс. *С.Н. Андреева*.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» / Калм. ун-т; Сост.: Э.И. Мантаева, И.В. Слободчикова, В.В. Боджаева, В.С. Голденова, Д.Б. Батырева, А.Г. Нимгиров, Е.В. Куркудинова, С.Н. Андреева. – Элиста, 2016. – 28 с.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) предназначены для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Утверждено учебно-методической комиссией факультета управления и права КалмГУ.

Рецензент канд. экон. наук, доц. Т.Н. Аксенова

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
на выпускную квалификационную работу**

Студента _____
Направления _____
Рецензент _____
(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема _____

- актуальность темы;
- научная новизна;
- владение методами исследования;
- достоинства (недостатки) работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- критические замечания;
- возможность практического использования;
- соответствие требованиям оформления ВКР;
- рекомендуемая оценка работы.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова»

Факультет управления и права

Кафедра государственного и муниципального управления и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)**

*для студентов
направления подготовки
«Государственное и муниципальное управление»*