## CARATULA

Correo electrónico de la práctica: [so7508@gmail.com](mailto:so7508@gmail.com)

Asunto de los correos para entregas de la carpeta: TP-GrupoX[[1]](#footnote-1)-VersionN

| Hoja de inscripción a Grupo de TP | | |
| --- | --- | --- |
| Proyecto: Trabajo Practico Sistemas Operativos | Grupo N°: [[2]](#footnote-2) | Turno: [[3]](#footnote-3) |
| Integrantes[[4]](#footnote-4): Padrón, Nombre y Apellido | Correo Electrónico | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

| Hoja de eventos | | |
| --- | --- | --- |
|  | 04/04 | Conformación de Grupos TP. Los alumnos que aun no hayan conformado un grupo deben concurrir para ser inscriptos en algún grupo. Asignación de N° de Grupo y Turno - Explicación de TP y marco de trabajo SCRUM. |
|  | 05/04 | Recepción en [so7508@gmail.com](mailto:so7508@gmail.com) del documento **TP-GrupoX-Version1.pdf** con hoja de inscripción completa |
|  | 06/04 | Publicación del enunciado |
|  | 11/04 | Scrum Semanal, Planificación 1, Generar minuta |
|  | 13/04 | Recepción en [so7508@gmail.com](mailto:so7508@gmail.com) del documento **TP-GrupoX-Version2.pdf** con enunciado, objetivo 1, lista de pendientes 1 y minuta de planificación 1 |
|  | 18/04 | Scrum Semanal, Generar minuta |
|  | 20/04 | Recepción en [so7508@gmail.com](mailto:so7508@gmail.com) del documento **TP-GrupoX-Version3.pdf** con minutas de Scrum, es obligatorio la presentación de al menos una minuta de Scrum |
|  | 25/04 | Sprint Review 1, Generar minuta |
|  | 27/04 | Recepción en [so7508@gmail.com](mailto:so7508@gmail.com) del documento **TP-GrupoX-Version4.pdf** con minuta de Sprint Review 1 y minuta de Retrospectiva 1 |
|  | 02/05 | Scrum Semanal. Planificación 2, Generar minuta |
|  | 04/05 | Recepción en [so7508@gmail.com](mailto:so7508@gmail.com) del documento **TP-GrupoX-Version5.pdf** con objetivo 2, lista de pendientes 2 y minuta de planificación 2 |
|  | 09/05 | Scrum Semanal, Generar minuta |
|  | 11/05 | Recepción en [so7508@gmail.com](mailto:so7508@gmail.com) del documento **TP-GrupoX-Version6.pdf** con minuta de Scrum semanal |
|  | 16/05 | Sprint Review 2, Generar minuta |
|  | 18/05 | Recepción en [so7508@gmail.com](mailto:so7508@gmail.com) del documento **TP-GrupoX-Version7.pdf** con minuta de Sprint Review 2 |

Contenido

[1. CARATULA 1](#_Toc478561330)

[2. ENUNCIADO 2](#_Toc478561331)

[3. SPRINT 1 2](#_Toc478561332)

[3.1. Objetivo del Sprint 1 2](#_Toc478561333)

[3.2. Lista de Pendientes del Sprint 1 3](#_Toc478561334)

[3.3. Minuta de la Reunión de Planificación del Sprint 1, Fecha 11 de Abril de 2017 4](#_Toc478561335)

[3.4. Reuniones de SCRUM 5](#_Toc478561336)

[3.5. Minuta de Revisión 1 5](#_Toc478561337)

[3.6. Minuta de Retrospectiva 1 7](#_Toc478561338)

[4. SPRINT 2 7](#_Toc478561339)

[4.1. Objetivo del Sprint 2 7](#_Toc478561340)

[4.2. Lista de Pendientes del Sprint 2 8](#_Toc478561341)

[4.3. Reunión de Planificación del Sprint 2, Fecha 2 de Mayo de 2017 8](#_Toc478561342)

[4.4. Reuniones de SCRUM 8](#_Toc478561343)

[4.5. Minuta de Revisión 2 8](#_Toc478561344)

NOTA: El texto incluido en rectángulos grises *y el exhibido en cursiva azul* se incluye con el fin de proporcionar una guía para el llenado de este documento y debe ser eliminado antes de publicar el documento

El documento debe ser siempre publicado en formato pdf

## ENUNCIADO

Incorporar el texto publicado el jueves 6 de abril en este punto.

Del enunciado surge la lista de producto completa

Incluirlo en el documento TP-GrupoX-Version2.pdf

## SPRINT 1

### Objetivo del Sprint 1

Incluirlo en el documento TP-GrupoX-Version2.pdf

*Ejemplos:*

*El Objetivo del Sprint 1 es lograr instalar dos procesos que se encadenan automáticamente. El primer proceso de inicialización del sistema invoca a un proceso de ejecución eterna que en cada ciclo toma los archivos residentes en el repositorio de novedades y los mueve a otro directorio previa validación del filename.*

*El Objetivo del Sprint 1 es realizar un comando del tipo demonio, que valida el filename de los archivos de entrada, ejecuta en forma indefinida y es invocado a través del script de inicialización del sistema o en forma manual. Ambos comandos se instalarán a través de un script el cual permite configurar los directorios de ejecutables y de entrada/salida*

### Lista de Pendientes del Sprint 1

La lista de pendientes se debe construir a partir de la Lista de Producto incluida en el enunciado

Incluirlo en el documento TP-GrupoX-Version2.pdf

*Ejemplo:*

*Comando de inicialización del sistema que:*

*Setea todas las variables de ambiente que van a ser usadas por el resto del sistema tomando el valor de cada variable del archivo de configuración*

*Setea permisos de todos los archivos indispensables para la correcta ejecución del sistema (ejecutables, maestros, etc.)*

*Ofrece arrancar automáticamente el Demonio de lectura de novedades y lo arranca exitosamente si es lo indicado por el usuario*

*Registra en su archivo de log todo el trabajo realizado bajo estándar w5*

*Comando del tipo Demonio que:*

*Lee los archivos del directorio de novedades indicado en la variable de ambiente correspondiente*

*Valida superficialmente estos archivos: controla que el filename cumpla con el formato de nombre esperado, que el archivo no esté vacío y sea un archivo “regular” o de “Texto”*

*Si el archivo es aceptable lo mueve desde el directorio de novedades hacia el directorio de aceptados indicado en la variable de ambiente correspondiente*

*Si el archivo no es aceptable lo mueve desde el directorio de novedades hacia el directorio de rechazados indicado en la variable de ambiente correspondiente*

*Luego duerme un tiempo x y vuelve a a empezar, es decir que, a menos que se lo detenga manualmente, este proceso no tiene condición de fin.*

*Mantiene un contador de ciclos el cual escribe en su archivo de log bajo el estándar w5*

*Dos utilidades del sistema: Start y Stop que permiten arrancar o detener procesos.*

*Comando para la instalación de todo lo precedente que permite configurar directorios y graba el archivo de configuración, registrando continuamente en el log de la instalación.*

### Minuta de la Reunión de Planificación del Sprint 1, Fecha 11 de Abril de 2017

Incluir la minuta en el documento TP-GrupoX-Version2.pdf

Todas las minutas deben respetar el siguiente formato:

| Hoja de registro de la reunión … | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Proyecto: |  | Fecha y hora: |  |
| Asistentes |  | | |
| Temas Tratados | | | |
| Tema 1 |  | | |
|  |  | | |
| Tema n |  | | |
| Próxima reunión | | | |
| Temas a Tratar: |  | Lugar, Fecha y hora próxima reunión: |  |

*Contenido ejemplo:*

| *Hoja de registro de la reunión de planificación* | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| *Proyecto:* | *TP Sistemas Operativos Grupo xx* | *Fecha y hora:* | *11 de Abril de 2017 19 horas* |
| *Asistentes* | *Aaa, bbb, ccc, ddd* | | |
| *Temas Tratados* | | | |
| *Objetivo:* | *se define que el objetivo principal del sprint es lograr que El primer proceso de inicialización del sistema invoque al proceso de ejecución eterna y que éste pueda realizar algún trabajo (validar los filenames, etc.)* | | |
| *Backlog:* | *se define el backlog del sprint 1 el cual debe tener: un 90% de la funcionalidad total del instalador (no intenta instalar los comandos que faltan) , un 100% del inicializador, un 90% del demonio (todo menos la invocación del siguiente script y algunos controles/validaciones de filename) un 100% del Start y el Stop* | | |
| *Planificación* | *Aaa arma la minuta, Bbb redacta formalmente el objetivo, Ccc redacta formalmente el backlog , Ddd arma la carpeta y la remite a la cátedra el jueves a más tardar.*  *Aaa empieza con el instalador, Bbb empieza con el inicializador y el log, Ccc va armando casos de prueba, Ddd empieza con el demonio* | | |
| *Próxima reunión* | | | |
| *Temas a Tratar:* | *Scrum* | *Lugar, Fecha y hora próxima reunión:* | *sala de chat el 15 de Abril de 2017 a las 15 horas* |

### Reuniones de SCRUM

Minutas de las reuniones de SCRUM.

Es obligatorio que al menos documenten una

Incluir la minuta en el documento TP-GrupoX-Version3.pdf

Fecha de entrega de la carpeta TP-GrupoX-Version3.pdf: jueves 20 de abril

| Hoja de registro de la reunión de scrum | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Proyecto: |  | Fecha y hora: |  |
| Asistentes |  | | |
| Temas Tratados | | | |
| Tema 1 |  | | |
|  |  | | |
| Tema n |  | | |
| Próxima reunión | | | |
| Temas a Tratar: |  | Lugar, Fecha y hora próxima reunión: |  |

### Minuta de Revisión 1

La reunión que documentan es la del martes 25 de abril

Incluir la minuta en el documento TP-GrupoX-Version4.pdf

Fecha de entrega de la carpeta TP-GrupoX-Version4.pdf: jueves 27 de abril

Deben indicar claramente cuáles son las observaciones y correcciones indicadas por el ayudante en “Temas Tratados”

Normalmente, mientras se revisa el sprint 1, el ayudante va a ir marcando las mejoras que deben hacer para que el sistema soporte condiciones de error o excepción provocadas por falta, error o inconsistencia en los datos de entrada, ya sea en los archivos o en los ingresos manuales.

Si aprobaron esta revisión, lo deben indicar en esta minuta

| Hoja de registro de la reunión de revisión | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Proyecto: |  | Fecha y hora: |  |
| Asistentes |  | | |
| Temas Tratados | | | |
| Tema 1 |  | | |
|  |  | | |
| Tema n |  | | |
| Próxima reunión | | | |
| Temas a Tratar: |  | Lugar, Fecha y hora próxima reunión: |  |

*Contenido ejemplo:*

| *Hoja de registro de la reunión de revisión* | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| *Proyecto:* | *TP Sistemas Operativos Grupo xx* | *Fecha y hora:* | *25 de Abril de 2017 21 horas* |
| *Asistentes* | *Aaa, bbb, ccc, ddd, Guido Fernández / Sandra Abraham* | | |
| *Temas Tratados* | | | |
| *Revisión* | *El Sr. Aaa hace la descarga del paquete exitosamente e inicia la instalación*  *El Sr. bbb hace la demostración del script de instalación y el mismo satisface al dueño del producto e indica mejoras*  *El Sr. ccc hace la demostración del script de inicialización, arranca el demonio pero no se logra mostrar el process id del demonio*  *La Srta. Ddd ….* | | |
| *Mejoras* | *Se deben realizar las siguientes mejoras en el próximo sprint:*  *Instalador: mejorar el log, incluir toda la interacción del script con el instalador*  *Inicializador: mostrar el pid del demonio*  *…* | | |
| *Resultado* | *Guido Fernández da por terminado el sprint 1* | | |
| *Próxima reunión* | | | |
| *Temas a Tratar:* | *Retrospectiva 1* | *Lugar, Fecha y hora próxima reunión:* | *Sala de chat, 27 de Abril de 2017 15 horas* |

### Minuta de Retrospectiva 1

Durante el desarrollo del sprint 1 el equipo debe ir documentando los problemas relevantes que van enfrentando. Al final del sprint deben reunirse para documentar en una minuta el problema y como lo resolvieron

Incluir la minuta en el documento TP-GrupoX-Version4.pdf

Fecha de entrega de la carpeta TP-GrupoX-Version4.pdf: jueves 27 de abril

| Hoja de registro de la reunión de retrospectiva | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Proyecto: |  | Fecha y hora: |  |
| Asistentes |  | | |
| Temas Tratados | | | |
| Tema 1 |  | | |
|  |  | | |
| Tema n |  | | |
| Próxima reunión | | | |
| Temas a Tratar: |  | Lugar, Fecha y hora próxima reunión: |  |

*Contenido ejemplo:*

| *Variables de ambiente* | *Durante el desarrollo del sprint 1 tuvimos dificultad para que las variables de ambiente que setea el script de inicialización queden visibles para el demonio.*  *< Breve explicación de la solución>* | | |
| --- | --- | --- | --- |
| *Temas a Tratar:* | *Reunión de planificación sprint 2* | *Lugar, Fecha y hora próxima reunión:* | *Aula, 2 de mayo de 2017, 19 horas* |

## SPRINT 2

### Objetivo del Sprint 2

Incluirlo en el documento TP-GrupoX-Version5.pdf

*Ejemplo: Realizar un comando de validación de los archivos de entrada invocado automáticamente por el demonio que deja archivos listos para ser usados por el comando perl de consultas logrando la emisión de los reportes indicados por el usuario*

### Lista de Pendientes del Sprint 2

La lista de pendientes se debe construir a partir de la Lista de Producto incluida en el enunciado y de la minuta de revisión 1 en donde se indicaron mejoras que debían hacer para que el sistema soporte condiciones de error o excepción provocadas por falta, error o inconsistencia en los datos de entrada, ya sea en los archivos o en los ingresos manuales.

Incluirlo en el documento TP-GrupoX-Version5.pdf

### Reunión de Planificación del Sprint 2, Fecha 2 de Mayo de 2017

Incluir la minuta en el documento TP-GrupoX-Version5.pdf

La reunión que documentan es la del martes 2 de mayo

### Reuniones de SCRUM

Minutas de las reuniones de SCRUM.

Es obligatorio que al menos documenten una

Incluir la minuta en el documento TP-GrupoX-Version6.pdf

Fecha de entrega de la carpeta TP-GrupoX-Version6.pdf: jueves 11 de mayo

### Minuta de Revisión 2

La reunión que documentan es la del martes 16 de mayo

Incluir la minuta en el documento TP-GrupoX-Version7.pdf

Fecha de entrega de la carpeta TP-GrupoX-Version7.pdf: jueves 18 de mayo

Si aprobaron el TP, lo deben indicar en esta minuta

Si van a revisión, lo deben indicar en esta minuta aclarando cuando es la revisión en “próxima reunión” y cuáles son las cosas que deben corregir en “Temas Tratados”

1. N° de grupo asignado [↑](#footnote-ref-1)
2. El numero de grupo se informará en clase el día 4 de abril [↑](#footnote-ref-2)
3. Hora de la Sprint review, se coordina por mail. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se admiten 4 o 5 integrantes por grupo [↑](#footnote-ref-4)