**Proyecto SGIE Web Site**

**Casos de Pruebas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TÍTULO DE LA PRUEBA** | **PRIORIDAD** | **ID DE CASO DE PRUEBA** | **NÚMERO DE PRUEBA** | | **FECHA DE LA PRUEBA** | **¿AUTOMATIZACIÓN? Y/N** |  | **CLAVE DE PRIORIDAD** | |
|  |  | Interfaz de Usuario | MEDIO | TC-UI-001 | 1 | 18/SEP/2025 | | **Y** |  | BAJO |  |
|  |  | **DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA** |  | **PRUEBA DISEÑADA POR** | **PRUEBA EJECUTADA POR** | | **FECHA DE EJECUCIÓN** | |  | MEDIO |  |
|  |  | Este caso de prueba asegura que la interfaz gráfica de la aplicación muestre correctamente el login del administrador, el formulario de registro de empleados y la barra de búsqueda, validando que todos los elementos sean visibles, comprensibles y funcionales. | | DAMARIS NAZARETH TREJO ROMAN | DAMARIS NAZARETH TREJO ROMAN | | 18/SEP/2025 |  |  | ALTO |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | **DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA** |  | **DEPENDENCIAS DE PRUEBA** | **CONDICIONES DE PRUEBA** | |  | **CONTROL DE PRUEBAS** |  |  |  |
|  |  | Verificar que la interfaz permita al administrador iniciar sesión, registrar un empleado mediante un formulario de datos personales y realizar búsquedas de empleados en el sistema. |  | Debe existir un administrador válido en la base de datos. | El servidor debe estar activo, y el tester debe tener acceso a la página de inicio. | |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **ID DE PASO** | **DESCRIPCIÓN DEL PASO** | **FECHA DE LA PRUEBA** | **RESULTADOS ESPERADOS** | **RESULTADOS REALES** | | **APROBAR / REPROBAR** | **NOTAS ADICIONALES** |  |  |  |
|  | 1 | Acceder al formulario de registro de empleados. | 18/SEP/2025 | La página principal se carga correctamente. | La página se cargó en menos de 3 segundos sin errores. | | APROBADO | Flujo inicial correcto, tiempo de carga aceptable. |  |  |  |
|  | 2 | Verificar que los campos de usuario y contraseña del login sean visibles y tengan etiquetas claras. | 18/SEP/2025 | Los campos aparecen correctamente y se pueden llenar. | Los campos se visualizaron bien, con etiquetas claras. | | APROBADO | Se recomienda centrar los campos para mejor estética. |  |  |  |
|  | 3 | Ingresar credenciales válidas del administrador. | 18/SEP/2025 | Se acepta la información y se habilita el acceso. | El sistema aceptó las credenciales correctamente. | | APROBADO | El input de contraseña oculta los caracteres con asteriscos, correcto. |  |  |  |
|  | 4 | Hacer clic en el botón **Login**. | 18/SEP/2025 | El administrador es redirigido al panel principal. | Redirección exitosa al panel principal. | | APROBADO | El botón respondió sin retraso. |  |  |  |
|  | 5 | Validar que se muestre un mensaje de bienvenida o nombre del administrador en el panel. | 18/SEP/2025 | El panel muestra la sesión activa correctamente. | El mensaje de bienvenida apareció con el nombre del usuario. | | APROBADO | Correcto, se visualiza la identidad de sesión. |  |  |  |
|  | 6 | Acceder al formulario de registro de empleados desde el panel. | 18/SEP/2025 | Se abre la página del formulario de datos personales. | El formulario se desplegó correctamente. | | APROBADO | Acceso rápido y sin errores. |  |  |  |
|  | 7 | Verificar que el formulario contenga todos los campos necesarios (nombre, apellido, correo, teléfono, etc.). | 18/SEP/2025 | Los campos aparecen con sus respectivas etiquetas. | Todos los campos estaban presentes y bien etiquetados. | | APROBADO | Faltó campo de validación para correo electrónico. |  |  |  |
|  | 8 | Llenar todos los campos obligatorios del formulario con datos válidos. | 18/SEP/2025 | La información se muestra correctamente en cada campo. | Los datos fueron ingresados y mostrados sin errores. | | APROBADO | Correcto, aunque algunos campos aceptan caracteres numéricos en texto (ej. nombre). |  |  |  |
|  | 9 | Hacer clic en el botón **Guardar**. | 18/SEP/2025 | El sistema guarda la información del empleado y muestra un mensaje de confirmación. | El sistema mostró el mensaje "Empleado registrado con éxito". | | APROBADO | Flujo correcto, confirmación visible en pantalla. |  |  |  |
|  | 10 | Ir a la sección de búsqueda en el panel. | 18/SEP/2025 | La barra de búsqueda está visible y lista para usarse. | La barra de búsqueda fue visible al ingresar a la sección. | | APROBADO | Correcto, ubicación intuitiva. |  |  |  |
|  | 11 | Ingresar el nombre de un empleado registrado en la barra de búsqueda. | 18/SEP/2025 | El sistema muestra resultados coincidentes en la tabla/lista. | El empleado registrado apareció en la lista. | | APROBADO | Funcionalidad correcta, búsqueda rápida. |  |  |  |
|  | 12 | Ingresar un nombre inexistente en la barra de búsqueda. | 18/SEP/2025 | El sistema muestra un mensaje de "No se encontraron resultados". | El sistema devolvió "Sin coincidencias encontradas". | | APROBADO | Mensaje correcto, aunque se sugiere hacerlo más visible (en color rojo o resaltado). |  |  |  |
|  | 13 | Probar la búsqueda dejando la barra vacía y presionando buscar. | 18/SEP/2025 | El sistema muestra todos los registros existentes. | Se listaron todos los empleados registrados. | | APROBADO | Función correcta, cumple con lo esperado. |  |  |  |