

**INDICE**

**Inicio de sesion** ..... 1

**Cambiar contraseña** ..... 1, 2

**Navegación por el sistema**.....2

**Formulario De Movimiento De Compra**.....2

**-Formulario De Pedido**.....2, 3, 4

**-Formulario De Presupuesto**.....4, 5, 6

**-Formulario De Orden De Compra**.....6, 7

**-Formulario De Registro De Compra** .....7, 8, 9

**-Formulario De Nota Crédito O Debito** .....9, 10, 11

**-Formulario De Ajuste De Inventario** .....11, 12

**Formulario De Movimiento De Venta** .....13

**-Formulario De Pedido De Venta**..... 13, 14

**-Formulario De Registro De Venta**.....14, 15

**Formulario De Informe** .....16

**-Formularios De Informes De Compra**.....16, 17

**-Formularios De Informes De Venta** .....17, 18

**Soporte**.....19

**INICIO DE SESIÓN**

Para acceder al sistema, siga estos pasos:

Abra el software y se le presentará la pantalla de inicio de sesión.



## Sysweb

Por favor, inicie sesión

Usuario

Contraseña


Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)


Ingrese su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes. Haga clic en el botón "Iniciar Sesión". Si sus credenciales son correctas, será redirigido a la pantalla principal del sistema.

**CAMBIAR CONTRASEÑA**

En caso de no recordar su contraseña, podrá restablecerla accediendo al link abajo del formulario esto lo redirigirá al formulario para restablecer su contraseña.



## Recuperar contraseña

 Ingrese su correo

Correo

Enviar

Ingrese el correo asociado a su cuenta y espere el correo para restaurar su contraseña, al llegar el correo de restauración proceda a hacer click en el link “Restablecer contraseña” y lo enviara al formulario para elegir su nueva contraseña.



Recuperación de contraseña Recibidos x



**Recuperación de Contraseña** <aldo28071987@gmail.com>  
para mí ▾

### Recuperación de contraseña

Estimado usuario, haga clic en el siguiente enlace para restablecer su contraseña:

[Restablecer contraseña](#)

En caso de problemas, comuníquese con soporte técnico.

Aldo David Marin Torres

Numero: 0987264101

↩ Responder

➡ Reenviar



Ingrese su nueva contraseña, repítala y con esto podrá volver a acceder al sistema sin ningún problema.



Recuperar contraseña

 Recuperar su contraseña


Nueva contraseña


Repetir contraseña


Guardar


NAVEGACION POR EL SISTEMA


VISTA PRINCIPAL DEL SISTEMA:





 Aldo Torres


 Inicio



Formulario de movimiento


Compras

- Registrar
- Compra
- Productos




Ventas

- Registrar
- Ventas
- Productos




Stock de productos

- Visualizar
- Stock
- Productos




Pedidos

- Registrar
- Pedido
- De Productos




Presupuesto

- Registrar
- Presupuesto
- De Productos



Orden de compra

- Registrar
- Orden de compra
- De Productos





Al acceder por primera vez al sistema se encontrará con los distintos formularios de movimiento, para acceder a los respectivos formularios de movimiento bastará con que presione el botón blanco debajo de cada cuadro, luego de presionar alguno de los botones lo llevará al formulario seleccionado.


FORMULARIOS DE MOVIMIENTO DE COMPRA


FORMULARIO DE PEDIDO:

Al presionar el botón del formulario de “Pedidos” esto será lo primero que vera.






 Aldo Torres

 Inicio / Pedidos

Datos de Pedidos



Lista de Compras

ID	Usuario	Fecha	Hora	Producto	Cantidad	Estado	Acciones
----	---------	-------	------	----------	----------	--------	----------

Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

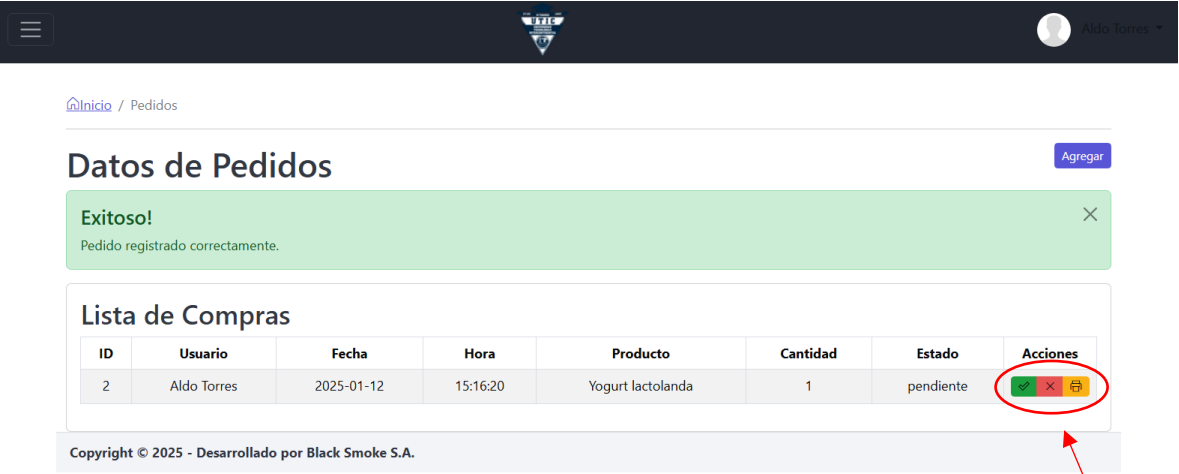
Esta vista es donde se muestran los pedidos que estan “Rechazados” o “Pendientes”, al darle al botón “agregar” lo llevara al formulario para agregar un pedido de compra.

En este formulario se genera el codigo del pedido, la fecha actual y la hora, se debe seleccionar el deposito en donde se esta solicitando el pedido y proceder a presionar el botón “Agregar Productos” un producto.

Al darle al botón le mostrará una ventana en donde estan los productos para solicitar, ajuste la cantidad en base a la necesidad del stock y procesa a presionar el botón verde de la columna de selección, cuando seleccione algún producto presione cerrar y podrá visualizar una tabla con los productos seleccionados.

En caso de seleccionar mal el producto podrá borrarlo con el botón rojo.

podrá ver en la tabla el pedido con las demás características cargadas.

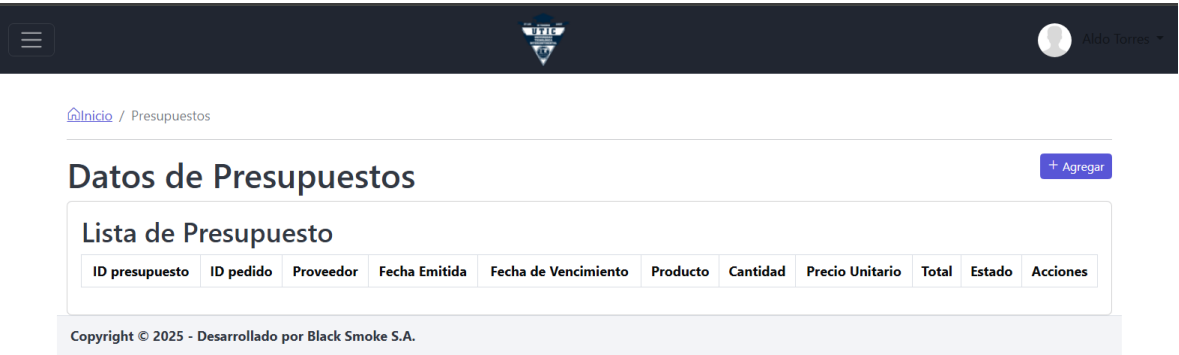


Luego de cargarse la tabla tendrá 3 acciones para realizar “Aprobar” simbolizado por el botón verde, “Rechazar” simbolizado con el botón rojo y “Imprimir” simbolizado con el botón amarillo.

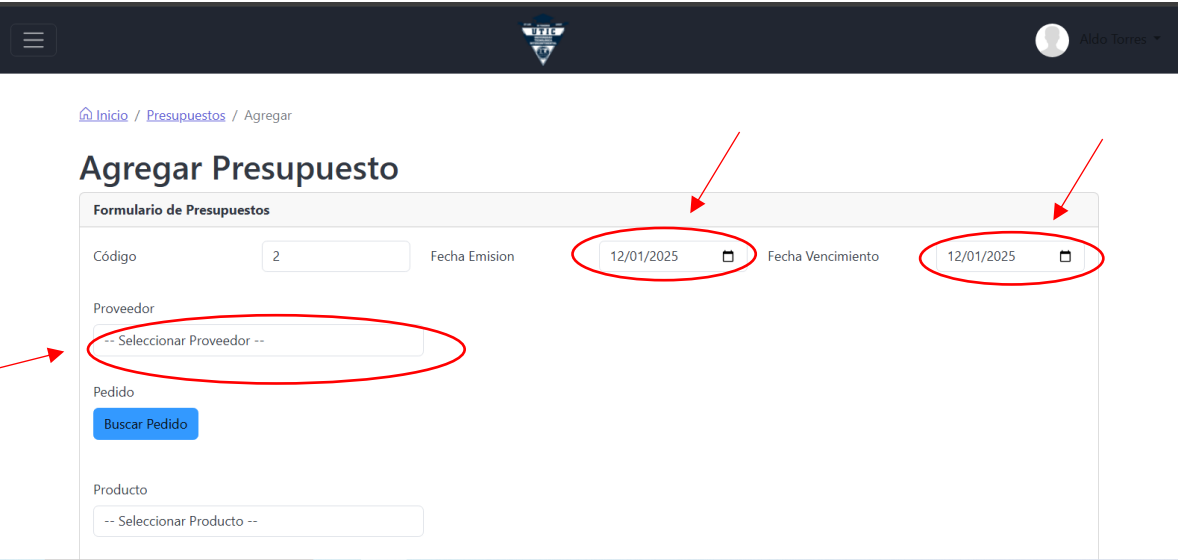
Al darle al botón de “Aprobar” la tabla dejara de verse.

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS:**

Al presionar el botón del formulario de “Presupuesto” esto será lo primero que vera.

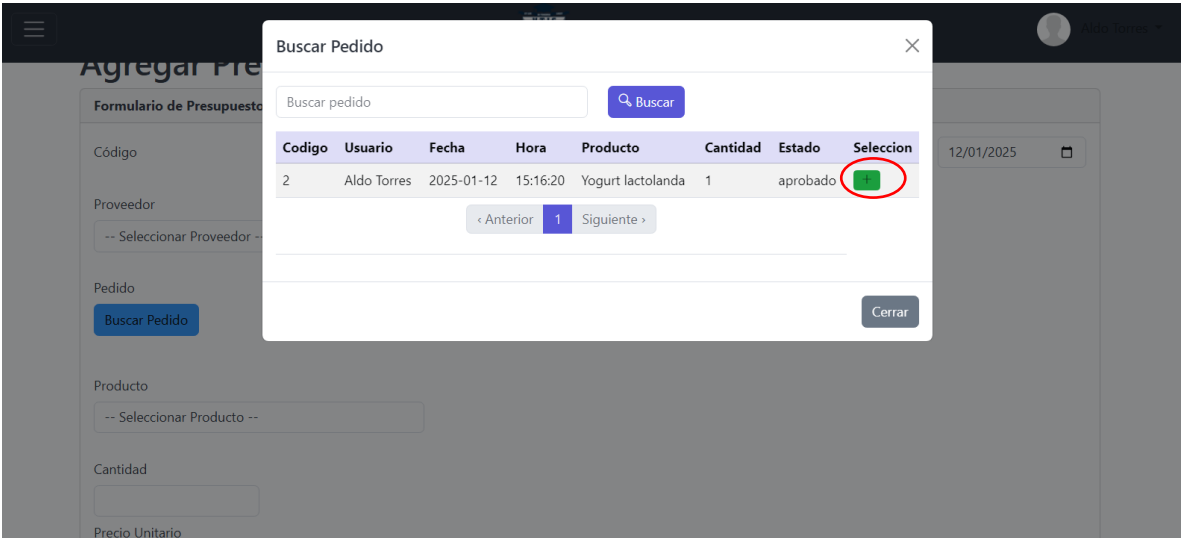


Esta vista es donde se muestran los presupuestos que estan “Rechazados” o “Pendientes”, al darle al botón “agregar” lo llevara al formulario para agregar un presupuesto de compra.



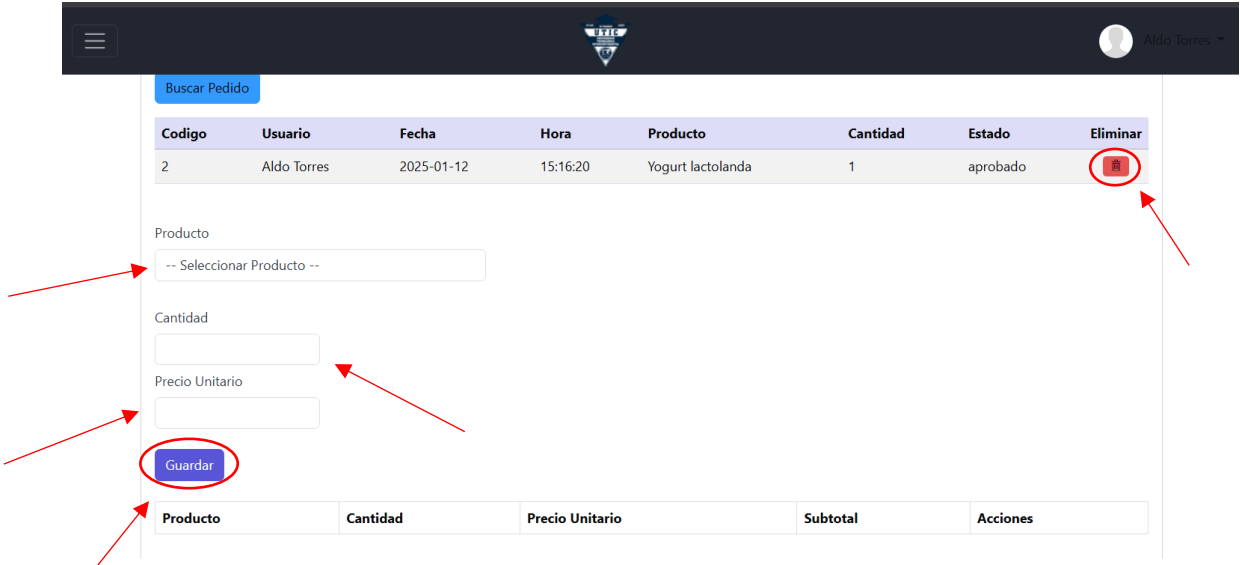
En el formulario se cargan los datos proveídos por los proveedores a los cuales se les solicito los pedidos de productos, se tendrá que cargar la fecha emitida y la fecha de vencimiento del presupuesto, luego el proveedor que dio el presupuesto de los productos.

Presionar el botón “Buscar Pedido” para seleccionar cual fue el pedido que solicito los productos al proveedor.



Al seleccionar el pedido con el botón verde, se cargará la tabla del pedido y podrá cargar el producto, cantidad y precio que dio el proveedor.

En caso de no estar seguro podrá borrar el pedido seleccionado con el botón rojo.



Presionar en Seleccionar Producto y se desplegara los productos del pedido seleccionar el producto, cargar la cantidad y precio unitario del producto, luego presionar “Guardar” para cargar la tabla de productos.

En caso de no estar seguro de la carga de los productos podrá seleccionar eliminar y se borrará.



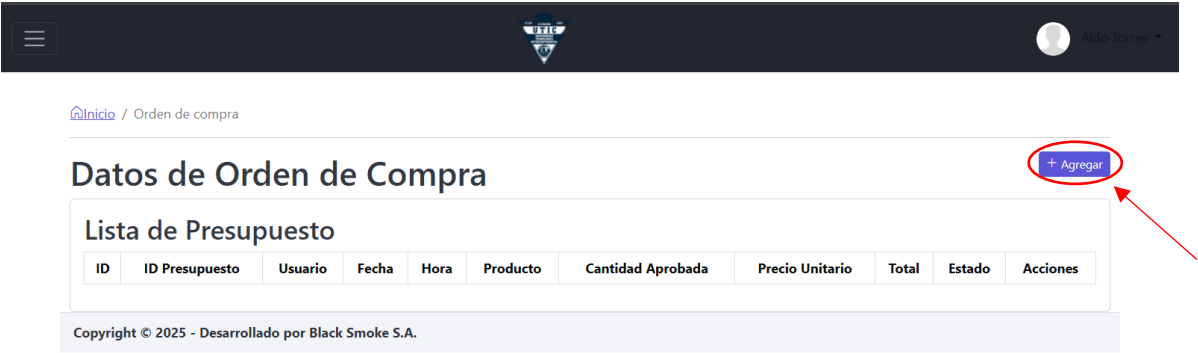
Al finalizar la carga de productos y estar seguro de los datos cargados podrá presionar “Guardar” y se registrará el presupuesto en la vista de presupuestos.



En la vista hay 2 acciones posibles para realizar “Aprobar” simbolizado con el botón verde y “Rechazar” simbolizado con el botón rojo.

**FORMULARIO DE ORDENES DE COMPRA:**

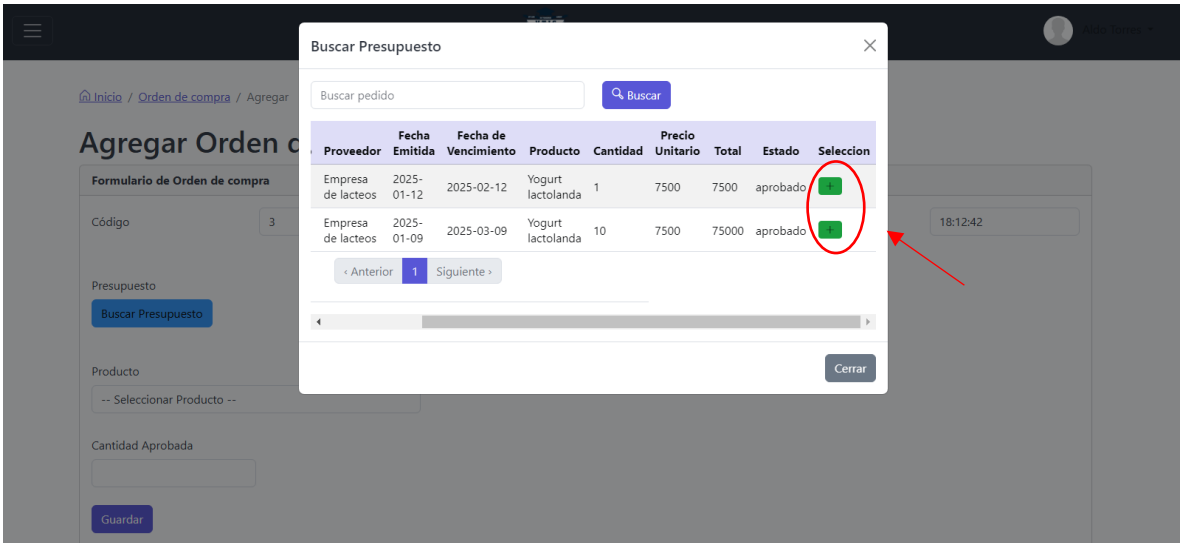
Al presionar el botón del formulario de “Orden de compra” esto será lo primero que vera.



Esta es la vista de las ordenes de compra que se encuentran en el estado de “Rechazado” o “Pendiente”, al presionar el botón de “Agregar” se mostrara el formulario para agregar órdenes de compra.



En este formulario se cargarán los datos del presupuesto y la cantidad aprobada para registrar la compra, como primer paso será presionar el botón de “Buscar Presupuestos” para seleccionar el presupuesto.



Al encontrar el presupuesto aprobado que desea, presione el botón verde que se encuentra a la derecha de las columnas, si no la encuentra arrastre la barra de debajo de los registros para mover las columnas.

Presionando el botón verde se carga la tabla del presupuesto seleccionado, en caso de no estar seguro de su elección podrá eliminar el presupuesto seleccionado con el botón rojo de la tabla.

Aldo Torres

presupuesto	pedido	Proveedor	Emitida	Vencimiento	Producto	Cantidad	Unitario	Total	Estado	Eliminar
2	2	Empresa de lacteos	2025-01-12	2025-02-12	Yogurt lactolanda	1	7500	7500	aprobado	

Producto

-- Seleccionar Producto --

Cantidad Aprobada

Guardar

Presione en “Seleccionar Producto” y se desplegara los productos del presupuesto, seleccione el producto y cargue la cantidad aprobada y presione en “Guardar”.

Producto	Cantidad	Acciones
1    Yogurt lactolanda	1	

Guardar

Cancelar

Al seleccionar todos los productos con sus respectivas cantidades tendrá la opcion de eliminar ese registro si no esta seguro, sino no hay problema y está seguro de su registro presione “Guardar” y se registrará la Orden de compra en la vista, en caso querer salir del formulario presione “Cancelar” y lo mandara a la vista de ordenes de compras nuevamente.

Aldo Torres

Inicio

 / Orden de compra

Datos de Orden de Compra

+ Agregar

Exitoso!

Orden registrada correctamente.

Lista de Presupuesto

ID	ID Presupuesto	Usuario	Fecha	Hora	Producto	Cantidad Aprobada	Precio Unitario	Total	Estado	Acciones
2	2	Aldo Torres	2025-01-12	15:22:22	Yogurt lactolanda	1	7500	7500	pendiente	

Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

En la vista de Orden de compra podrá realizar 3 acciones, “Aprobar” simbolizado con el botón verde, “Rechazado” simbolizado con el botón rojo y “Imprimir” simbolizado con el botón amarillo.

FORMULARIO DE REGISTRO DE COMPRA:

Al presionar el botón del formulario de “Compras” esto será lo primero que vera.

Aldo Torres

Inicio

 / Compras

Datos de Compras

Agregar

Lista de Compras

ID	ID orden de compra	Usuario	Fecha	Hora	Proveedor	Depósito	Nro. Factura	Producto	Cantidad	Precio	Total	Estado	Acción
1	1	Aldo Torres	2025-01-10	17:10:06	Empresa de lacteos	Depo Central	1	Yogurt lactolanda	10	7500	75000	activo	

Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.



Esta es la vista de las compras que se encuentran en el estado de “Activo”, al presionar el botón de “Agregar” se mostrara el formulario para agregar registros de compras.

Aldo Torres

Inicio / Compra / Agregar

Agregar de compra

Formulario de compra

Código

2

Fecha

2025-01-12

Hora

15:23:44

Proveedor

-- Seleccionar Proveedor --

N° de Factura

000-000-001

Deposito

-- Seleccionar Depósito --

N° de Timbrado

1

Orden de compra

Buscar orden de compra

Guardar

Cancelar

Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

Al acceder al formulario de compras se generarán los datos tanto como el codigo, fecha, hora, nro. De factura y timbrado de la compra, presione “Seleccionar Proveedor” y se desplegaran los proveedores, seleccione el proveedor correspondiente y de igual manera presione “Seleccionar Deposito” y se desplegaran los depósitos, seleccione el depósito donde se alojarán los productos.

Haga click en el botón “Buscar orden de compra” y seleccione la orden de compra con el botón verde.

Aldo Torres

Inicio / Compra / Agregar

Agregar de

Formulario de compra

Código

2

Fecha

2025-01-12

Hora

15:26:24

Proveedor

Empresa de lacteos

N° de Factura

000-000-002

Deposito

Depo Central

N° de Timbrado

2

Orden de compra

Buscar orden de compra

Guardar

Cancelar

Buscar Orden

Buscar orden de compra

Buscar

ID	ID presupuesto	Usuario	Fecha	Hora	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Total	Estado	Sel
2	2	Aldo Torres	2025-01-12	15:22:22	Yogurt lactolanda	1	7500	7500	aprobado	<div></div>

< Anterior

1

Siguiente >

Cerrar

Al seleccionar la orden de compra se cargará una tabla con los datos de la orden seleccionada.

Aldo Torres

Inicio / Compra / Agregar

Agregar de compra

Formulario de compra

Código

2

Fecha

2025-01-12

Hora

15:26:24

Proveedor

Empresa de lacteos

N° de Factura

000-000-002

Deposito

Depo Central

N° de Timbrado

2

Orden de compra

Buscar orden de compra

Guardar


Cancelar

ID	ID presupuesto	Usuario	Fecha	Hora	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Total	Estado	Eliminar
2	2	Aldo Torres	2025-01-12	15:22:22	Yogurt lactolanda	1	7500	7500	aprobado	<div></div>

8

Al estar seguro de la carga de datos del formulario podrá presionar el botón “Guardar” y generar un registro de compras, en caso querer salir del formulario presione “Cancelar” y lo mandará a la vista de compras nuevamente.

Si no está seguro de la orden seleccionada puede presionar el botón rojo y se borrará, podrá volver a elegir la orden presionando el botón “Buscar orden de compra”.



Aldo Torres

[Inicio](#) / Compras

### Datos de Compras

Agregar

Exitoso!  
Datos registrados correctamente.

#### Lista de Compras

ID	ID orden de compra	Usuario	Fecha	Hora	Proveedor	Depósito	Nro. Factura	Producto	Cantidad	Precio	Total	Estado	Acción
1	1	Aldo Torres	2025-01-10	17:10:06	Empresa de lacteos	Depo Central	1	Yogurt lactolanda	10	7500	75000	activo	<div><div></div><div></div></div>
2	2	Aldo Torres	2025-01-12	15:28:49	Empresa de lacteos	Depo Central	2	Yogurt lactolanda	1	7500	7500	activo	<div><div></div><div></div></div>


Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

En la vista de compra tendrá 2 acciones disponibles, “Anular” simbolizada con el botón rojo y “Imprimir” simbolizada con el botón amarillo.

Al presionar anular el registro dejara de mostrarse en la vista.

FORMULARIO DE NOTA CREDITO O DEBITO:

Al presionar el botón del formulario de “Nota crédito o débito” esto será lo primero que vera.



Aldo Torres

[Inicio](#) / Notas

### Datos de Notas


Agregar

#### Lista de Notas

ID	ID compra	Usuario	Proveedor	Producto	Deposito	Fecha	Tipo	Cantidad	Monto	Razon	Estado	Acciones
----	-----------	---------	-----------	----------	----------	-------	------	----------	-------	-------	--------	----------

Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

Esta es la vista de las notas que se encuentran en el estado de “Activo” o “Pendiente”, al presionar el botón de “Agregar” se mostrara el formulario para agregar notas de crédito o débito.



Aldo Torres

### Agregar Nota

Formulario de Notas

Código2Fecha2025-01-12

Compra

Agregar Compra

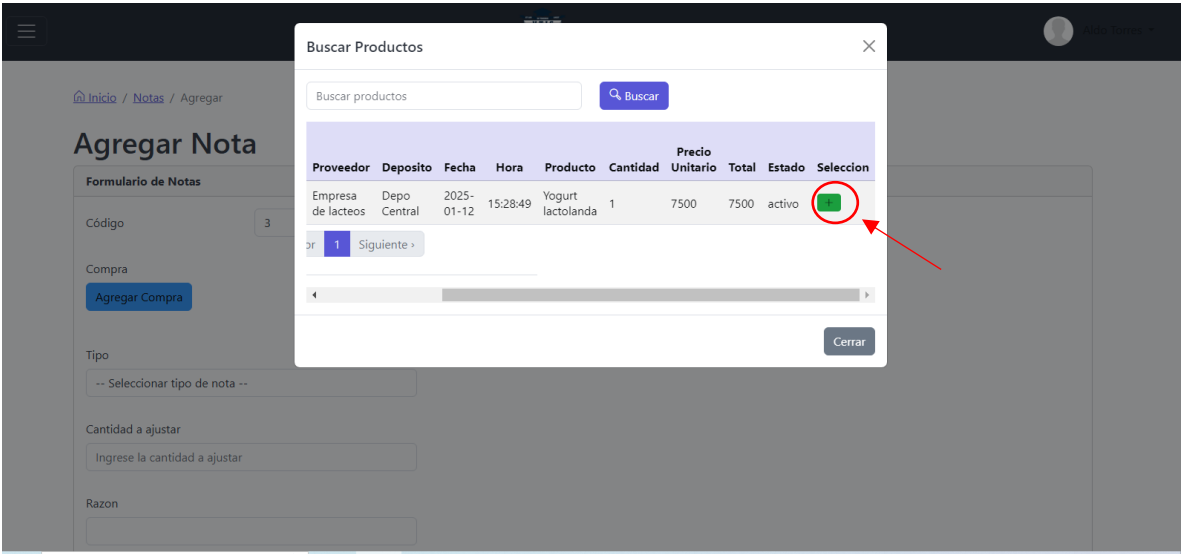
Tipo-- Seleccionar tipo de nota --

Cantidad a ajustarIngrese la cantidad a ajustar

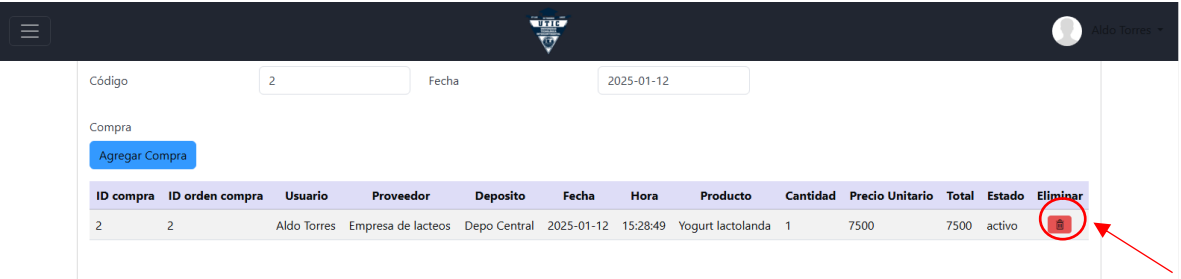
Razon

GuardarCancelar

En el formulario de nota se genera el código y la fecha, al presionar el botón “Agregar Compra” podemos visualizar las compras registradas que estas activas.



Seleccionamos la compra presionando el botón verde y se cargará una tabla con los datos de la compra seleccionada, en caso de no estar seguro de su selección podrá borrarla con el botón rojo y volver a seleccionarla con el botón de “Agregar compra”.



Presiona en “Seleccionar tipo de nota” y se desplegara 2 opciones “Crédito” o “Debito” escoja el tipo correspondiente y cargue la cantidad a ajustar junto con la razon de la nota.

Al cargarse se visualizará de esta forma si eligió crédito.

Tipo

Credito

Cantidad a ajustar

1

Razon

Producto dañado

O de esta forma si eligió débito.

Tipo

Debito

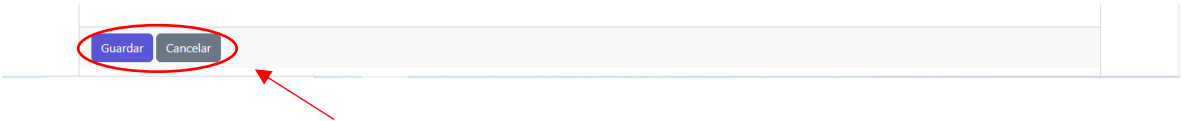
Cantidad a ajustar

1

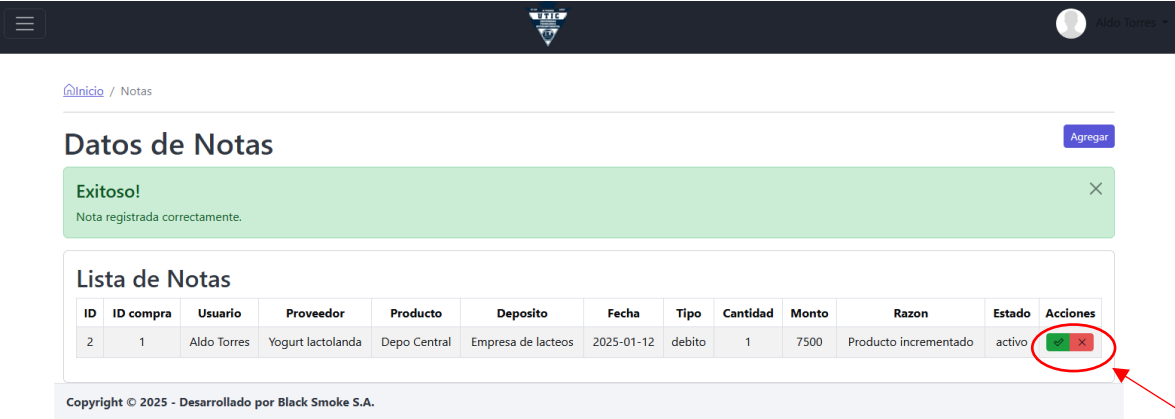
Razon

Producto incrementado

Al estar seguro de los datos cargados presione el botón “Guardar” y se registrara la nota dependiendo de la selección del tipo, sino esta seguro puede darle a cancelar y volver a la vista de las notas.



Registrada la nota se podrá visualizar en la vista de notas y tendrá 2 acciones disponibles, “Activar” simbolizada por el botón verde o “Anular” simbolizada por el botón rojo.

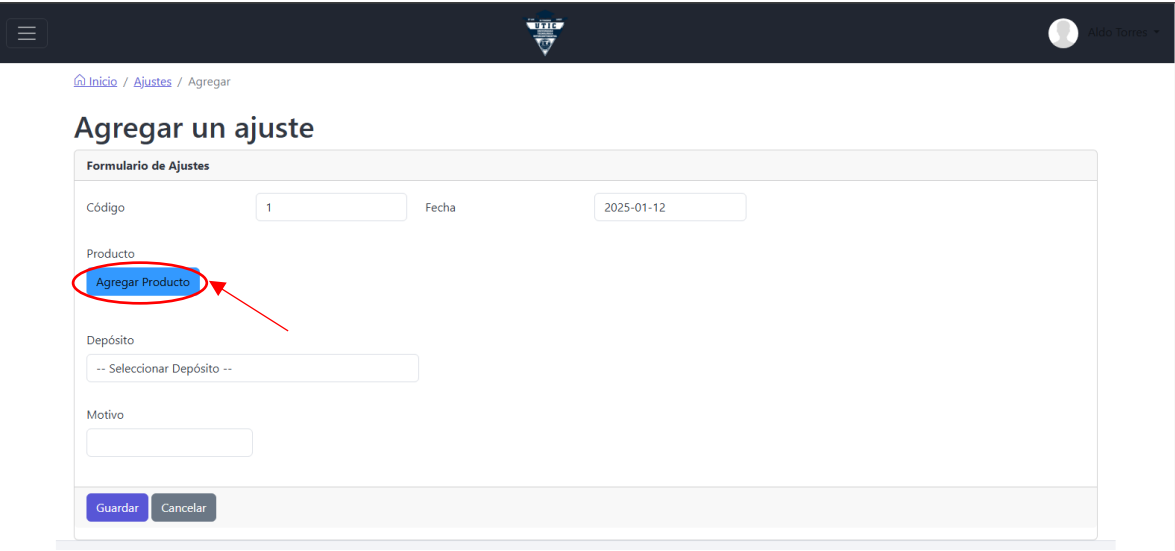


### FORMULARIO DE AJUSTE INVENTARIO:

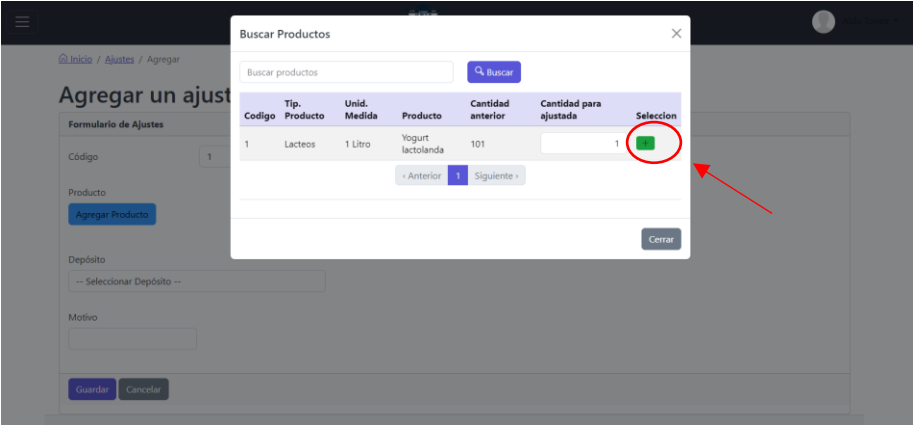
Al presionar el botón del formulario de “Ajuste Inventario” esto será lo primero que vera.



Esta es la vista de los ajustes de inventario que se encuentran en el estado de “Activo” o “Pendiente”, al presionar el botón de “Agregar” se mostrara el formulario para agregar ajustes de inventario.



En el formulario se generarán automáticamente el codigo del ajuste y la fecha, presionando el botón “Agregar Producto” mostrara los productos.



En los registros se mostrarán los productos y la cantidad existentes en el stock, ajusta la cantidad a modificar y luego presione el botón verde.

Aldo Torres

Formulario de Ajustes

Código1Fecha2025-01-12

Producto

Agregar Producto

Codigo	Tipo de prod.	Unid. de Medida	Producto	Cantidad anterior	Cantidad ajustada	Cantidad final	Eliminar
1	Lacteos	1 Litro	Yogurt lactolanda	101	1	100	<div></div>

Si no está seguro de la selección o de la cantidad ajustada tendrá la posibilidad de eliminarlo con el botón rojo.

Depósito

Depo Central

Motivo

Producto vencido

Guardar

Cancelar

Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

Al cargar la tabla de productos haga click en “Seleccionar Deposito” y le desplegará los depósitos disponibles y elija, escriba el motivo del ajuste y al estar seguro presione el botón “Guardar”, se registrará el ajuste de inventario en la vista de inventario.

Aldo Torres

[Inicio](#) / Ajuste

Datos de Ajustes

Agregar

Exitoso!

Ajuste aprobado correctamente.

Lista de Ajustes

ID	Usuario	Fecha	Producto	Deposito	Cantidad Anterior	Cantidad Ajustada	Cantidad Final	Motivo	Estado	Acciones
1	Aldo Torres	2025-01-12	Yogurt lactolanda	Depo Central	101	1	100	Producto vencido	activo	<div></div> <div></div>

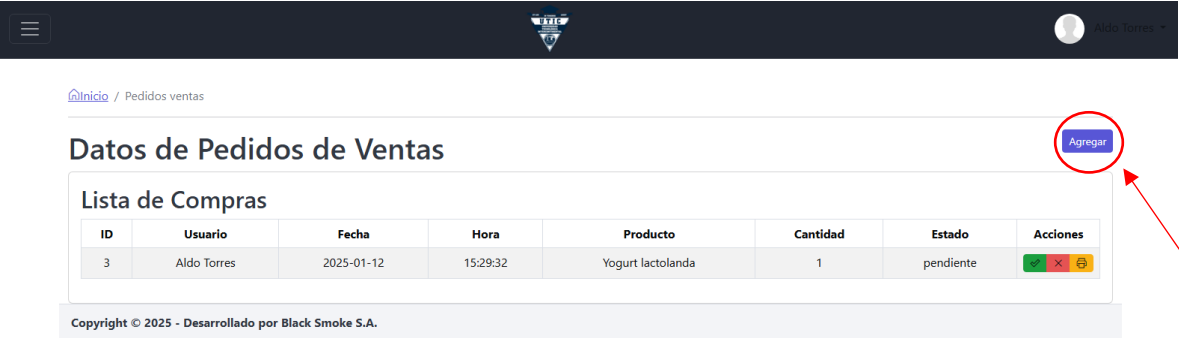
Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

En la vista tendrá 2 acciones disponibles “Activar” simbolizado con el botón verde y “Anular” simbolizado con el botón rojo.

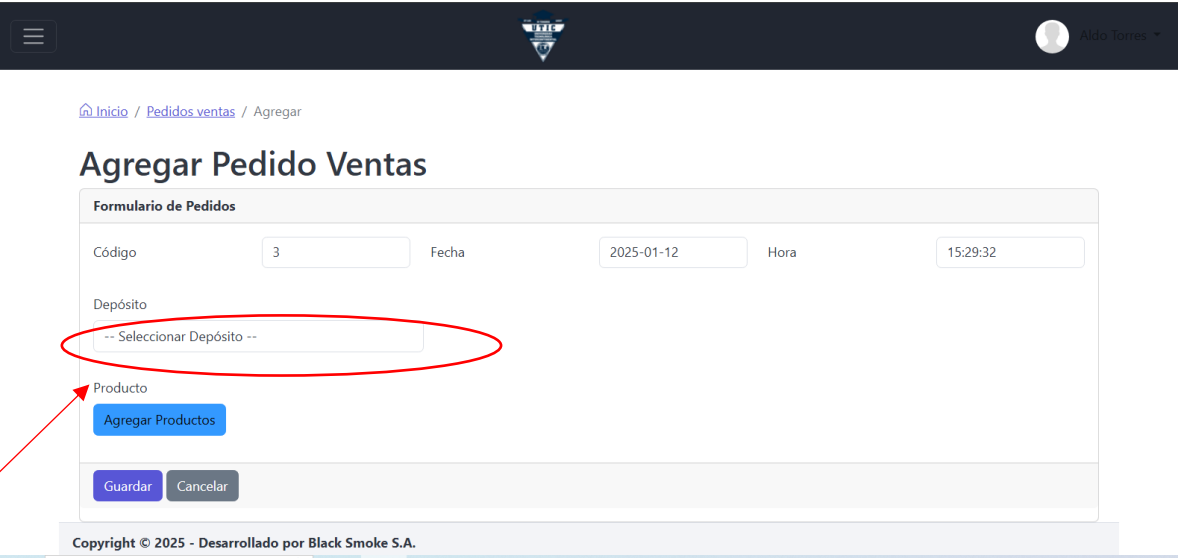
FORMULARIOS DE MOVIMIENTO DE VENTA

FORMULARIO DE PEDIDO DE VENTAS:

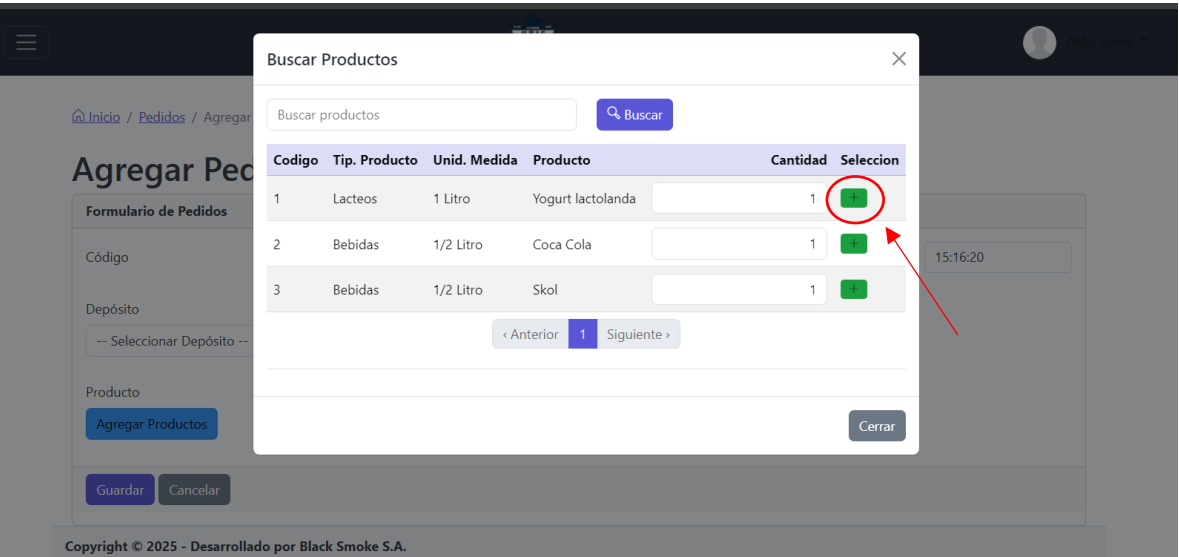
Al presionar el botón del formulario de “Pedidos Venta” esto será lo primero que vera.



Esta vista es donde se muestran los pedidos que estan “Rechazados” o “Pendientes”, al darle al botón “agregar” lo llevara al formulario para agregar un pedido de venta.



En este formulario se genera el codigo del pedido de venta, la fecha actual y la hora, se debe seleccionar el depósito en donde se está solicitando el pedido y proceder a presionar el botón “Agregar Productos” un producto.



Al darle al botón le mostrará una ventana en donde estan los productos para solicitar, ajuste la cantidad en base a la necesidad del stock y procesa a presionar el botón verde de la columna de selección, cuando seleccione algún producto presione cerrar y podrá visualizar una tabla con los productos seleccionados.

En caso de seleccionar mal el producto podrá borrarlo con el botón rojo.

Aldo Torres

# Agregar Pedido Ventas

Formulario de Pedidos

Código3Fecha2025-01-12Hora15:29:32

DepósitoDepo Central

Producto

Agregar Productos

Código	Tipo de prod.	Unid. de Medida	Producto	Cantidad	Eliminar
1	Lacteos	1 Litro	Yogurt lactolanda	1	

Guardar

Cancelar

Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

Al realizar todos los procedimientos y estar seguro de su selección proceda a presionar “Guardar” y podrá ver en la tabla el pedido con las demás características cargadas.

Aldo Torres

Inicio / Pedidos ventas

## Datos de Pedidos de Ventas

Agregar

Lista de Compras

ID	Usuario	Fecha	Hora	Producto	Cantidad	Estado	Acciones
3	Aldo Torres	2025-01-12	15:29:32	Yogurt lactolanda	1	pendiente	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

Luego de cargarse la tabla tendrá 3 acciones para realizar “Aprobar” simbolizado por el botón verde, “Rechazar” simbolizado con el botón rojo y “Imprimir” simbolizado con el botón amarillo.

Al darle al botón de “Aprobar” la tabla dejara de verse.

FORMULARIO DE REGISTRO DE VENTAS:

Al presionar el botón del formulario de “Ventas” esto será lo primero que vera.

Aldo Torres

Inicio / Ventas

## Datos de Ventas

Agregar

Lista de Ventas

ID	Usuario	Cliente	Fecha	Hora	Producto	Deposito	Cantidad	Precio	Total	Timbrado	Nro. Factura	Accion
----	---------	---------	-------	------	----------	----------	----------	--------	-------	----------	--------------	--------

Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

Esta vista es donde se muestran los pedidos que estan “Activo”, al darle al botón “agregar” lo llevara al formulario para agregar un pedido de venta.

Aldo Torres

Inicio / Ventas / Agregar

# Agregar Venta

Formulario de Ventas

Código2Fecha2025-01-12Hora15:30:59

Cliente-- Seleccionar Cliente --N° de Factura000-000-001

Deposito-- Seleccionar Depósito --N° de Timbrado2

Productos

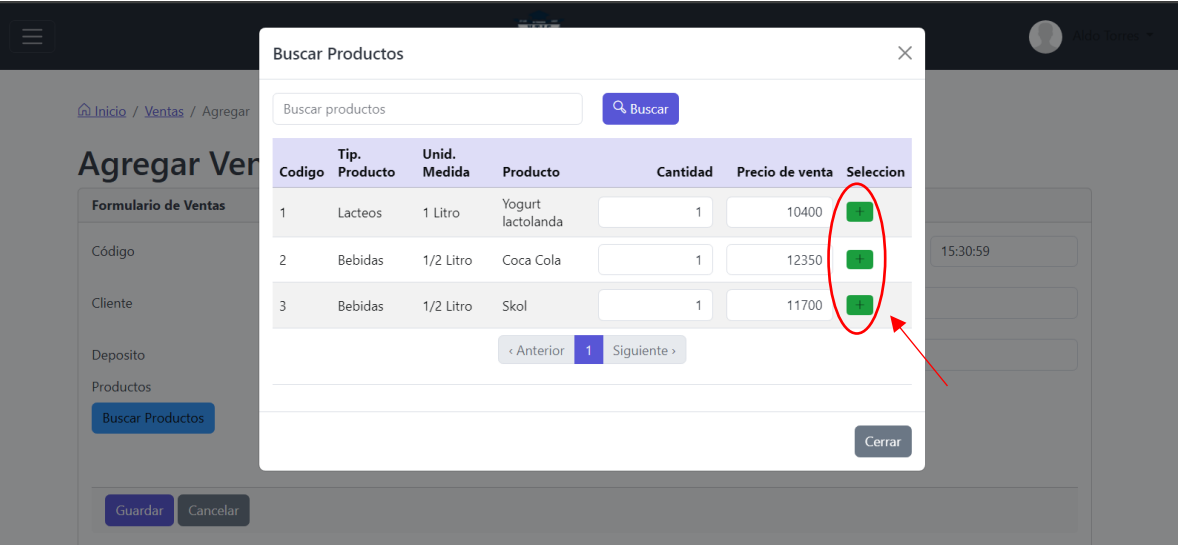
Buscar Productos

Guardar

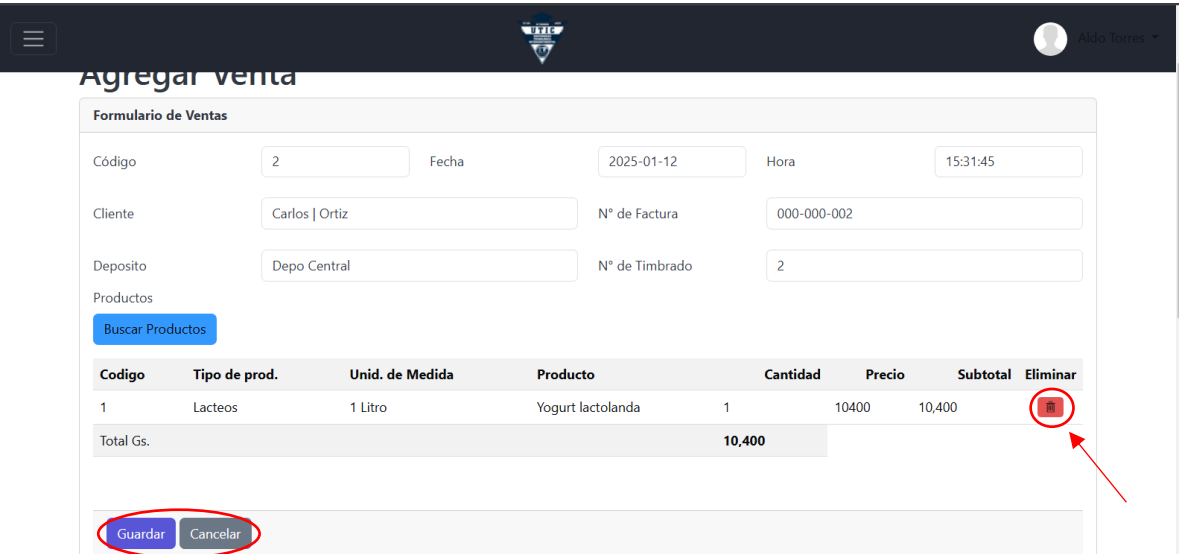
Cancelar

Al acceder al formulario de ventas se generarán los datos tanto como el codigo, fecha, hora, nro. De factura y timbrado de la venta, presione “Seleccionar Cliente” y se desplegaran los clientes, seleccione el cliente correspondiente y de igual manera presione “Seleccionar Deposito” y se desplegaran los depósitos, seleccione el depósito donde se venderán los productos.

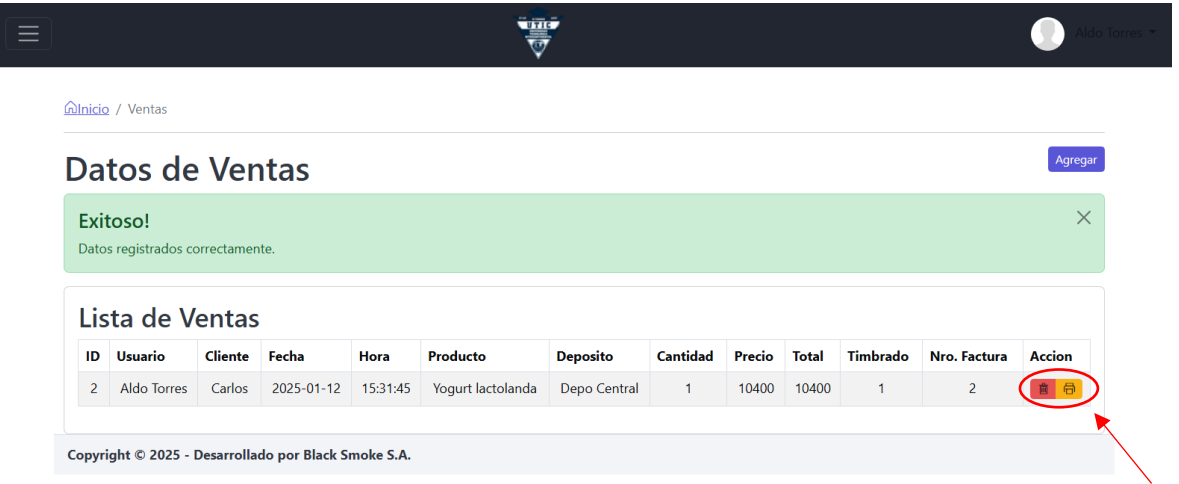
Haga click en el botón “Buscar Productos”.



Se mostraran los podructos y podra modificar la cantidad a vender y el precio (el precio del producto comprado x 1.3 para generar ganancia del 30%), al modificar lo indicado presione el boton verde y se carga en la tabla de productos.



Si no esta seguro de su carga de productos tiene la posibilidad de borrarla con el botón rojo y volver a cargarla, luego de cargar todos los datos del formulario y estar seguro de sus datos proceda a presionar “Guardar” para registrar la compra, en cualquier caso, podrá presionar “Cancelar” y volverá a la vista de ventas.



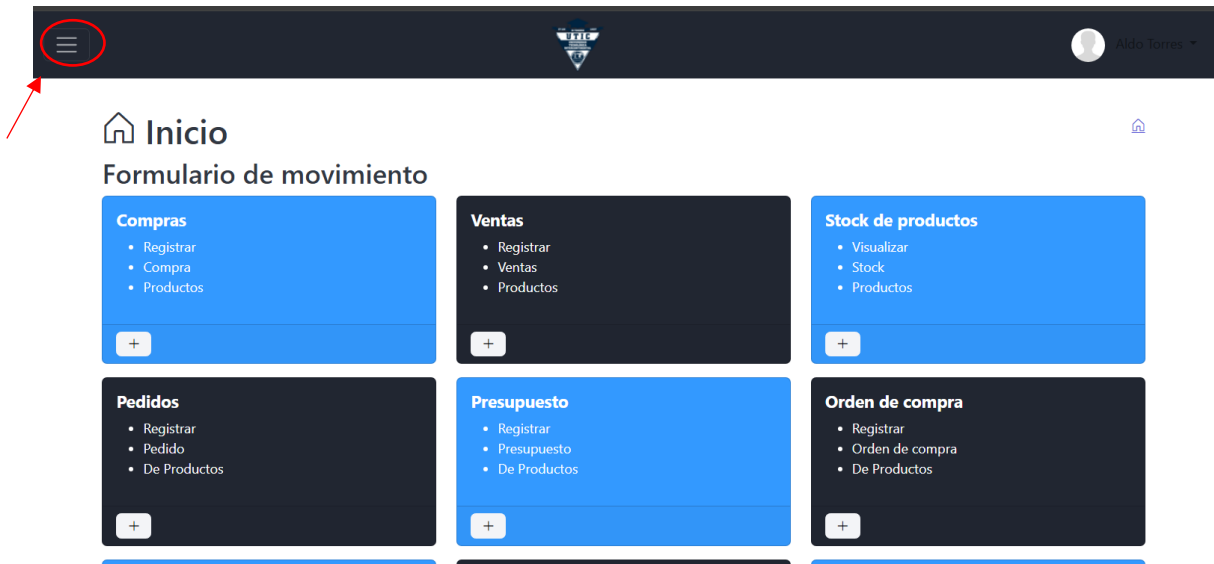
En la vista tendrá 2 acciones disponibles “Anular” simbolizado con el botón rojo y “Imprimir” simbolizado con el botón amarillo, al “Anular” ese registro dejará de ser visible en la vista.



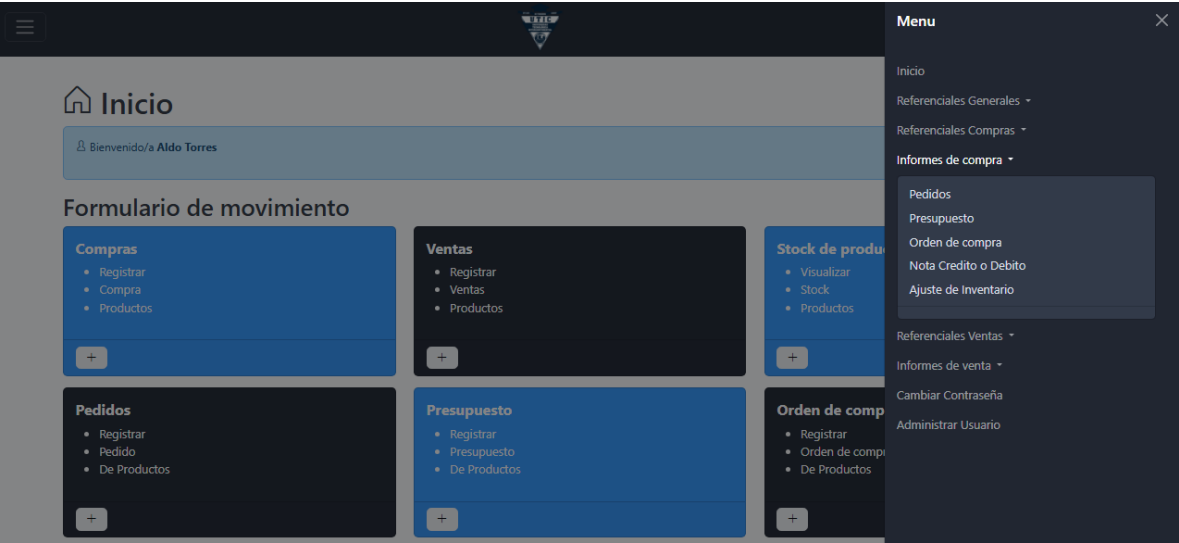
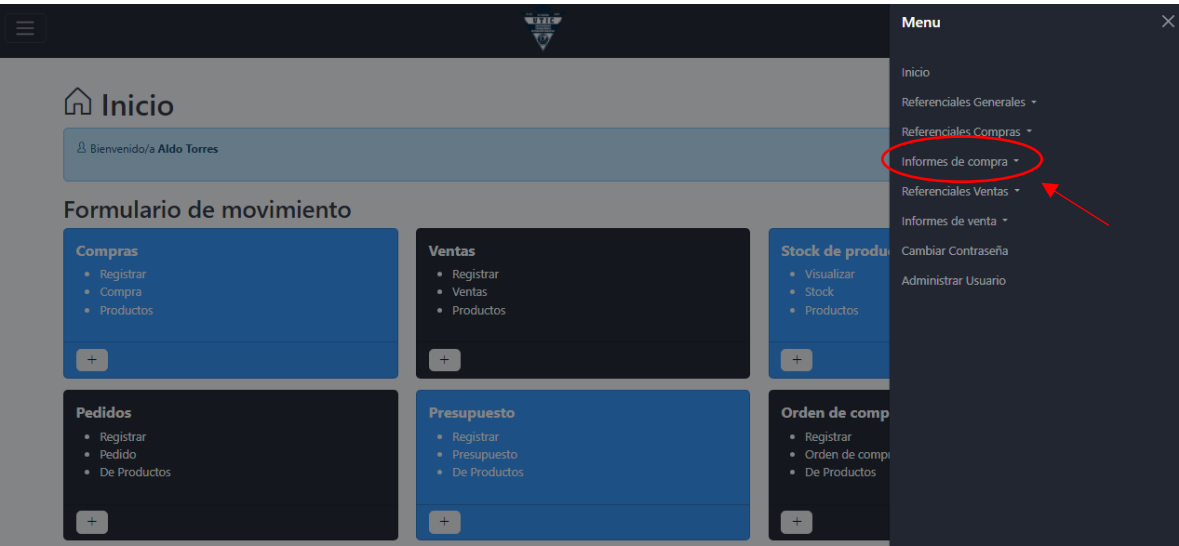
FORMULARIO DE INFORMES

INFORMES DE COMPRA:

Para acceder a los informes de los formularios de movimiento, es tan facil como acceder al sistema y presionar al botón superior izquierdo simbolizado con las 3 rayitas.



Se visualizará el menú de opciones, al presionar en “Informes de compra” se desplegará los informes disponibles.



Al seleccionar cualquiera de los informes tendrán el mismo formato de uso y se visualizara de la misma manera.

Aldo Torres

Inicio / Filtrar pedidos

Filtrar pedidos

Fecha Desde

dd/mm/aaaa

Fecha Hasta

dd/mm/aaaa

Estado

--Seleccione un estado--

Buscar

Resultados

ID pedido	Usuario	Fecha	Hora	Producto	Cantidad	Estado
1	Aldo Torres	2025-01-09	16:22:30	Yogurt lactolanda	10	aprobado

Copyright © 2025 - Desarrollado por Black Smoke S.A.

Para utilizar los informes funcionan filtrando los registros de los formularios de movimiento, de una fecha hasta otra fecha y seleccionando el estado que desea filtrar.

INFORMES DE VENTA:

Para acceder a los informes de los formularios de movimiento, es tan facil como acceder al sistema y presionar al botón superior izquierdo simbolizado con las 3 rayitas.

Aldo Torres

Inicio

Formulario de movimiento

Compras

- Registrar
- Compra
- Productos

Ventas

- Registrar
- Ventas
- Productos

Stock de productos

- Visualizar
- Stock
- Productos

Pedidos

- Registrar
- Pedido
- De Productos

Presupuesto

- Registrar
- Presupuesto
- De Productos

Orden de compra

- Registrar
- Orden de compra
- De Productos

Se visualizará el menú de opciones, al presionar en “Informes de venta” se desplegará los informes disponibles.

Aldo Torres

Inicio

Bienvenido/a Aldo Torres

Formulario de movimiento

Compras

- Registrar
- Compra
- Productos

Ventas

- Registrar
- Ventas
- Productos

Stock de produ

- Visualizar
- Stock
- Productos

Pedidos

- Registrar
- Pedido
- De Productos

Presupuesto

- Registrar
- Presupuesto
- De Productos

Orden de comp

- Registrar
- Orden de comp
- De Productos

Menu

Inicio

Referenciales Generales

Referenciales Compras

Informes de compra

Referenciales Ventas

Informes de venta

Pedidos de venta

Cambiar Contraseña

Administrar Usuario

17

Al seleccionar cualquiera de los informes tendrán el mismo formato de uso y se visualizara de la misma manera.

Aldo Torres

[Inicio](#) / Filtrar pedidos de venta

Filtrar pedidos de venta

Fecha Desde

dd/mm/aaaa

Fecha Hasta

dd/mm/aaaa

Estado

--Seleccione un estado--

Buscar

Resultados

ID pedido	Usuario	Fecha	Hora	Producto	Cantidad	Estado
2	Aldo Torres	2025-01-05	15:48:05	Yogurt lactolanda	12	aprobado
1	Aldo Torres	2025-01-02	20:00:11	Yogurt lactolanda	13	aprobado

Para utilizar los informes funcionan filtrando los registros de los formularios de movimiento, de una fecha hasta otra fecha y seleccionando el estado que desea filtrar.

## **SOPORTE TECNICO**

Si tiene problemas o necesita asistencia, póngase en contacto con el soporte técnico:

Correo electrónico: [sopporte@invento.com](mailto:sopporte@invento.com)

Teléfono: +595 987 264101

Horarios de atención: lunes a viernes, de 9:00 a 19:00