

International Ataturk Alatoo University

**Internship Diary**

Student ID: ……………………….…………………..……..….

Surname and Name: ……………………………… ………..………..  
 (surname) (name)

Faculty: Faculty of New Technologies

Department: Computer Science Department

Group Name: COM - ....………….……................

Internship type: Educational Project Industrial  


Bishkek 2014

**STUDENT Info** PHOTO



Surname & Name: ………………………..…… ………..…….……..  
 (surname) (name)

E-MAIL: ………………………………………@iaau.edu.kg

Mobile: ……………………………………………………….

**Organization Info**

Organization Name: ………………………………………………………………………….

Postal Address: …………………………………, …………………, ………………….  
 (street) (city) (country)

Telephone: ……….…… …………… …………………………………………….

(Country) (city) (number)

E-Mail: ………………………………………………………………………….

Web site: [**http://www**](http://www)**.** .…….……………………………………………….…….

**External Supervisor Info (COMPANY)**

Surname & Name: ……………………….. …..…….…….. Date: .…. / ….. / 201....

(surname) (name)

Position: ..................................................................... Signature: ..………….…….

**Internal Supervisor Info (IAAU)**

Surname & Name: ……………………….. …..…….…….. Date: .…. / ….. / 201....

(surname) (name)

Position: ..................................................................... Signature: ..………….…….

Contacts: ..................................................................... ...............................................

(email) (mobile)

**Internship dates:**

START date : .… / ..… / 201.... END date: .…. / ….. / 201....

Total # of hours worked: ............................ Hours per week: ...................

Note: The total number of hours of internship must be at least equal to 160 work hours (5 credits) in order to complete the internship.

**ПАМЯТКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ**

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, ПРОЕКТОРНАЯ И ПЕДОГОГИЧЕСКАЯ практика, является важной частью обучения, помогает развивать теоретические и социальные знания, приобретать практические навыки и опыт работы. Прохождение всех видов практики предусмотренные учебным планом обязательны.

1. Продолжительность практики равна 160 часа м (20 рабочих дней), что эквивалентно 5 кредитам. Расчёт исходит из 1 кредит равен 32 часам.
2. Студент должен до прохождения практики взять дневник практики у зав. кафедрой.
3. Дневник практики, заполняется согласно плану практики и советам руководителя практики и самим студентом.
4. Составляя план практики нужно учитывать нижеследующее;
   * 1. Общее представление о практике
     2. Цели и условия практики
     3. Метод обучения
5. Студент не прошедший практику, обязан пройти ее снова.

TIPS FOR SUPERVISORS AND STUDENTS

* 1. PROFESSIONAL, PROJECT and PEDAGOGICAL internships are important parts of learning, which help develop social and theoretical knowledge, practical skills and gain work experience. Passage of all internship types provided by the curriculum are required.
  2. Internship Duration is 160 hours (20 working days), which is equivalent to 5 credits. The calculation is based on 1 credit equals to 32 hours.
  3. Student must acquire the “Practice Diary” from head of Department before internship starts.
  4. Internship Diary is filled according to internship process and guidance of supervisor.
  5. Composing practice plan should consider the following;

1. Understanding practice
2. Objectives and conditions of practice
3. Teaching Method
   1. Student who did not pass the internship must undergo it again.

**Report of completed activities (filled by intern):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | WORK DONE |  |  | Date |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| Notes  Signatures: |  |  |  |  |
| Intern: |  | External Supervisor | Internal Supervisor |  |

**Daily Report of COMPLETED ACTIVITIES**

**(Note: This page must be filled for each working day separately.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Day: |  | Date: .…. / ….. / 201.... |  |
| Activities during the day (Be specific. What did you do?)  1.  2.  3.  …  Theoretical knowledge acquired  1.  2.  3.  …  Practical skills obtained  1.  2.  3.  …  Conclusions, notes and comments  1.  2.  3.  …  Plans for the next day  1.  2.  3.  …  Signatures: |  |  |  |
| Intern: | External Supervisor |  | Internal Supervisor |

**INTERNSHIP CHARACTERISTICS**

**(Filled by external supervisor):**

**(Характеристика прохождения практики)**

|  |
| --- |
|  |

.…. / ….. / 201.... **External Supervisor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Organization Evaluation / ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intern Qualities** | GRADE / ОЦЕНКА  (1-5) |
| Punctuality / Пунктуальность |  |
| Appearance / Внешний вид |  |
| Discipline / Дисциплина |  |
| Responsibility / Ответственность |  |
| Relationships with colleagues / Отношения с коллегами |  |
| Relationships with Manager / Отношения с менеджментом |  |
| Relationships with clients / Отношение с клиентами |  |
| Language Skills / Знание языка |  |

Days absent during internship / Количество пропущенных дней за время практики:

For good reasons / По уважительным причинам : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Without reasons / По неуважительным причинам : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**For external supervisor:**

Please, evaluate the extent to which this diary reflects the activities and skills acquired by the student



**Department Evaluation / ОЦЕНКА КАФЕДРЫ**



**Internship is: Accepted / NOT Accepted**

Head of Computer Science Department: Nurlan Shaidullaev

Date : …………..

Signature : ………….

**Договор**

**о проведении практики студентов Международного Университета Ататюрк Алатоо**  
Международный университет Ататюрк Алатоо в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Организация", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:   
**1. Предмет договора:**  
Совместная организация практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.   
**2. Предприятие обязуется:**   
2.1. Предоставить рабочее место для организации практики для студента \_\_\_\_курса факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на срок с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.   
2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики.

2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) организации.

2.4. Предоставить студенту возможность пользоваться лабораториями, библиотекой, документацией, необходимой для успешного освоения студентом учебного процесса и выполнения своих заданий.

2.5. Не допускать использование студентом позиции, не имеющие отношения к их практической программе либо их специальности.

2.6. Обеспечить студенту условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда.  
**3. Университет обязуется:**   
3.1. Направить студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.   
3.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей и инструкторов для контроля над практикой.   
3.3. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.   
3.4. Оказывать работникам организации, руководителям практики методическую помощь в проведении практики.

3.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики.

**4. Ответственность сторон**:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством КР.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

**5. Юридические адреса сторон:**   
**Международный университет Ататюрк Алатоо** **Организация**  
г.Бишкек, м-н Тунгуч, ул. Горького 1/8 Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: 996-312-631425,631426 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Факс: 996-312-630409 Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Декан факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Подпись)   
Дата: \_\_ / \_\_ / 201\_\_ Дата: \_\_ / \_\_ / 201\_\_