

2015

LOS CAMPUEROS
MODELADO DE NEGOCIOS
E INGENIERIA DE
REQUERIMIENTOS.

INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR
ZACATECAS OCCIDENTE



[REGRAMENTO DEL EQUIPO]

Control de Versiones

Nombre del Archivo	Versión	Fecha	Autor
[ISW511_Reg_Equipa_Campuseras.doc.]	[0.1]	[03/09/2015]	[JVPL]

Tabla de contenido

Propósito	4
Alcance	4
Objetivo General	4
Objetivo particular	4
Horario de trabajo	4
Desempeño de los roles de los integrantes	5
Medios y Políticas de Comunicación Sincronía	6
Medios y Políticas de Comunicación Asincronía	6
Horario de Reuniones Presenciales	6
Horario de Reuniones no Presenciales.....	6
Tiempo disponible dedicado al curso por cada integrante	6
Acciones por incumplimiento de actividades	7
Acciones por incumplimiento de actividades	7
Descripción del funcionamiento distribuido del equipo	7
Asignación de Roles	7
Conclusiones	7

Propósito

Lograr que la conformación de equipo se tome como herramienta fundamental para la realización de trabajos, formación personal y ayude a tomar con responsabilidad las tareas de cada uno de los integrantes.

Alcance

Principalmente en todos los lugares de reuniones para trabajos, además de la institución académica.

Objetivo General

Lograr que con la conformación de los equipos sea productivo para que el trabajo realizado por el equipo se satisfactorio para la revisión que sea realizada por el docente y que las actividades realizadas cumplan con todos los requisitos c que se impongan

Objetivo particular

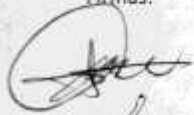


Para lograr que se cumplan las metas del objetivo general es necesario la aportación de cada uno de los integrantes del equipo y el cumplimiento de las reglas por parte de cada uno

Horario de trabajo

Jueves de 05:00pm a 7:00pm

Viernes de 06:00pm 7:00pm

Firmas:

 Victor Dominguez 
 Rogelio Lerma


Jonathan P...

Jaime Zepeda Galván Jaime Zepeda G.

Desempeño de los roles de los integrantes

Lider del equipo (Aldring)

Tiene las capacidades para motivar al equipo y así obtener un mejor desempeño para realizar las actividades, además de ser junto con el administrador de desarrollo y administrador de soporte uno de los que más ideas aportan para la realización de trabajos.

Administrador de soporte (Jonathan)

Tiene los conocimientos y las capacidades de solucionar muchos de los problemas que tal vez puedan ocurrir durante el transcurso de proyectos ó prácticas, evitando así pérdida de tiempo que es un factor principal para no entregar prácticas en tiempo y forma

Administrador de desarrollo (Rogelio)

Tiene las capacidades de aportar buenas ideas para la realización de proyectos o prácticas además de ser muy participativo durante la realización de dichas actividades

Administrador de planeación (Victor) tiene las capacidades para guiar al equipo a la toma de decisiones para en la realización de trabajos, además de llevar una buena administración personal la cual puede ayudar al equipo a una mejor organización

Administrador de calidad (Jaime)

Es una de las más atentas, la cual es la persona ideal para este puesto, ya que siempre está al pendiente de todas las actividades que se realicen y además alerta sobre los puntos principales de calidad para la realización de trabajos, actuando así como un moderador en las inspecciones del equipo.

Firmas:

Victor Dominguez

Rogelio Lerma

Jaime Zepeda Galván Jaime Zepeda G.

Jonathan Pérez

Medios y Políticas de Comunicación Sincronía

Utilización de redes sociales (Facebook) y mensajería para estar en contacto en el desarrollo de todas las actividades

Medios y Políticas de Comunicación Asincronía

Organizar el equipo y repartir las actividades en partes iguales para la realización del mismo

Horario de Reuniones Presenciales

Lunes de 7:00pm a 9:00pm

Martes de 7:00pm a 9:00pm

Miércoles de 7:00pm a 9:00pm




Horario de Reuniones no Presenciales De

Lunes, martes, miércoles y viernes entre 7:00pm y 10:00pm

Tiempo disponible dedicado al curso por cada integrante

El tiempo que se asignara para cada uno de los integrantes es el mismo para todos que consta de una hora diaria.

Firmas:

 Victor Dominguez 
 Rogelio Lerma
Jaime Zepeda Galván Jaime Zepeda G.


Jonathan Pérez

Acciones por incumplimiento de actividades

Se hará acreedor a una sanción que consta de un seis de bebidas embriagantes para ingerirlas y con eso lograr reducir el estrés producido por el exceso de trabajo.

Descripción del funcionamiento distribuido del equipo

Cada integrante del equipo se hará responsable del rol asignado y tendrá que cumplir con las responsabilidades asignadas.

Asignación de Roles

Aldring Ignacio Bueno López - Líder del equipo

Jonathan Valentin Pérez Lazalde - administrador de soporte

Rogelio Lerma Pacheco - administrador de desarrollo


Victor Alfonso Domínguez Sánchez - administrador de planeación


Jaime Zepeda Galván - administrador de calidad

Conclusiones

Es necesario tener normas para una correcta elaboración de trabajos tanto en equipo como individual, llegando así a una mejor administración de tiempos y horarios con cada uno de los integrantes del equipo.

Firmas:

 Victor Domínguez

 Rogelio Lerma

Jaime Zepeda Galván Jaime Zepeda G.


Jonathan Pérez