
Plan y Minuta.

Versión 0.1
2015-09-03

Control de Versiones

Nombre del Archivo	Versión	Fecha	Autor
[CU_EQ_Act_3_Plan_Minuta_[Nombre_Equipo].doc.]	[0.1]	[27/01/2007]	[INI]

Plan y Preguntas

Empresa
Proyecto

Minuta

Objetivo	Aclarar la problemática presentada debido al cambio de proyecto.
Fecha	28 de agosto de 2015
Lugar	Laboratorio linux
Participantes	Jonathan Valentín Pérez Lazalde Rogelio Lema Pacheco Jaime Zepeda Galván Victor Alfonso Domínguez Sánchez Aldring Ignacio Bueno López

Puntos tratados

- **Avances del proyecto**
- **Estatus del proyecto**
- **Riesgos**
- **Integrantes**
- **Asignación de cada rol**
- **Generar cuestionario y estrategias para la obtención de requerimientos**
- **Asuntos generales**

Resoluciones

- **Avances del proyecto:** El equipo coincide en que a pesar del problema que se nos ha presentado los avances son buenos, ya que en el tiempo en que se ha trabajado se crearon diagramas para el control de inventarios con sus respectivas funcionalidades. Pero también se encuentra el lado malo, ya que al cambiar de proyecto no sabemos los requerimientos, procesos y actividades que el nuevo cliente requiera, ya que es muy probable que no se requieran las mismas funcionalidades en el nuevo proyecto.
- **Estatus del proyecto:** Debido al cambio que se presento en el proyecto, éste se encuentra en fase de aprobación, por ende, se tiene que obtener desde el cliente todos los requerimientos, pero como ya se ha mencionado es probable que no se requieran los mismos requerimientos que se han planteado en los documentos anteriores.
- **Riesgos:** Los riesgos debido al cambio de proyecto son altos, debido a que se pueden realizar muchos cambios dentro del nuevo proyecto.
El rechazo del proyecto es un riesgo alto debido a que aun esta en su fase de aceptación. Además el tiempo corre en contra del equipo ya que hay que

realizar cambios en documentos creados anteriormente con los datos del antiguo proyecto.

- **Integrantes:**

Jefe de proyecto – Aldring Ignacio Bueno López

Administrador de soporte – Jonathan Valentín Pérez Lazalde

Administrador de desarrollo – Rogelio Lerma Pacheco

Administrador de planeación – Victor Alfonso Dominguez Sánchez

Administrador de calidad – Jaime Zepeda Galván

- **Asignación de cada rol**

- La persona elegida como **administrador de soporte** tiene los conocimientos y las capacidades de solucionar muchos de los problemas que tal vez puedan ocurrir durante el transcurso de proyectos ó prácticas, evitando así pérdida de tiempo que es un factor principal para no entregar prácticas en tiempo y forma.
- El **administrador de desarrollo** tiene las capacidades de aportar buenas ideas para la realización de proyectos o prácticas además de ser muy participativo durante la realización de dichas actividades.
- La persona a cargo como **administrador de calidad** es una de las más atentas, la cual es la persona ideal para este puesto, ya que siempre está al pendiente de todas las actividades que se realicen y además alerta sobre los puntos principales de calidad para la realización de trabajos, actuando así como un moderador en las inspecciones del equipo.
- La persona que se eligió como **administrador de planeación** tiene las capacidades para guiar al equipo a la toma de decisiones para en la realización de trabajos, además de llevar una buena administración personal la cual puede ayudar al equipo a una mejor organización.
- La persona encargada como **líder del equipo** tiene las capacidades para motivar al equipo y así obtener un mejor desempeño para realizar las actividades, además de ser junto con el administrador de desarrollo y administrador de soporte uno de los que más ideas aportan para la realización de trabajos.
- **Generar cuestionario y estrategias para la obtención de requerimientos**
 1. ¿Tiene conociendo y dominio para de la computadora?
 2. ¿Cree que necesita un sistema de información? ¿Por qué?
 3. ¿Está satisfecho con el servicio que se le brinda actualmente? ¿Por qué?
 4. ¿Cómo realiza actualmente su trabajo sin un sistema de información?

5. Aparte del administrador, ¿Quiénes más serán impactados por el sistema de información?
6. ¿Qué problemas se espera que resuelva el sistema?
7. Aparte del administrador, ¿Quién más ha tenido este problema antes?
8. ¿De alguna manera han resuelto este problema?
9. ¿Creen que el sistema podría ocasionar algún problema?
10. ¿Cuáles son los eventos tanto de inicio como de final de los procesos?
11. ¿El sistema se utilizará diario?
12. ¿Tienen reglas para la realización de los procesos?
13. ¿Cuánto tiempo tardan en realizar los procesos de la manera en que se hacen actualmente?
14. ¿Existen procesos o actividades que podrían mejorarse ya sea con los métodos actuales o con un sistema de información?
15. ¿Usted cuenta con alguna idea o sugerencia para mejorar el rendimiento del sistema?

Conclusiones

El equipo, al tratar todos los puntos y los problemas que se han presentado ha decidido definitivamente el cambio y la obtención de requerimientos del nuevo cliente, trabajando lo más rápido posible para poder llegar hasta el punto en que se llevaba el proyecto anterior. Una ventaja que se tiene, es que el proyecto anterior también incluía un control de inventario básico, sin embargo, esperando la hora del análisis de las preguntas que se realizarán al nuevo cliente, se espera un cambio de requerimientos que puede afectar los tiempos que se tienen para el desarrollo del proyecto.

Los roles del equipo seguirán siendo los mismos, ya que se ha estado trabajando bien con cada uno de ellos, por lo tanto en este punto no se ha decidido realizar ningún cambio.

Por otra parte, como se ha dado a entender, el proyecto se encuentra atrasado, la solución por parte del equipo es obtener los requerimientos lo más rápido posible y de igual manera modificar los documentos que se tienen del proyecto anterior, por que a pesar de tener un avance en cuanto a las similitudes del sistema (inventario) se modificarán de manera evidente las funcionalidades del sistema.