|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | |
| Equipo: | Los Campuseros | | |
| Responsable: | Aldring Ignacio Bueno Lopez | | |
| Lugar: | Centro de Linux, Instalaciones del ITSZO | | |
| Fecha de Junta: | Viernes 13 de Mayo del 2016 | | |
| Hora de Inicio: | 3:00pm hrs | Hora de Fin: | 5:00pm hrs |
| Propósito: | Junta de Status 2 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES | | |
| Nombre | Iniciales | Rol |
| Jaime Zepeda Galván | JZG | Encargado de asuntos a considerar |
| Rogelio Lerma Pacheco | RLP | Secretario |
| Víctor Alfonso Domínguez Sánchez | VADZ | Encargado de control del tiempo |
| Aldring Ignacio Bueno López | ABL | Moderador |
| Jonathan Valentín Pérez Lazalde | JVPL | Encargado de la Herramienta Process Dashboard |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PRE-REQUISITOS | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Haber enviado la información completa al líder | Equipo Campuseros |
| Tener el equipo necesario para poder llevar a cabo el proyecto | Equipo Campuseros |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AGENDA | | | | | | | | |
| Hora de | | | Tiempo (min) | | | No | Temas | Encargado |
| Día | Inicio | Fin | Plan | | Real |
| 1 | 3:00 | 3:10 | | 10 | 8 | 1 | Revisión de agenda, adiciones y cambios para la siguiente reunión | Moderador |
| 3:10 | 3:20 | | 10 | 10 | 2 | Los integrantes del equipo se cercioraran de estar Preparados Para dar inicio. | Moderador |
| 3:20 | 3:30 | | 10 | 10 | 3 | Asuntos importantes a tratar | Todos |
| 3:30 | 3:40 | | 10 | 10 | 4 | Estado de tareas y actividades de cada rol | Todos |
| 3:40 | 3:50 | | 10 | 10 | 5 | Estado de asuntos y riesgos | Secretario |
| 3:50 | 4:00 | | 10 | 10 | 6 | Actualizar métricas del proceso de cada Rol | Planeación |
| 4:00 | 4:20 | | 20 | 20 | 7 | Revisión del reporte individual | Moderador |
| 4:20 | 4:30 | | 10 | 0 | 0 | Comida |  |
| 4:30 | 4:40 | | 10 | 8 | 8 | Cada integrante opinara sobre una mejora para el proyecto | Gerente de Calidad y Procesos |
| 4:40 | 4:50 | | 10 | 10 | 9 | Antes de Finalizar La reunión se llevara a cabo las multas causadas por el tener impuntualidad | Todos |
| 4:50 | 5:00 | | 10 | 10 | 10 | Cierre de la Junta | Moderador |
|  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totales | 120 | 106 | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACUERDOS | | | |
| No | Qué | Quién | Cuándo |
| 1 | Llegar puntualmente a la reunión de lo contrario será multado. | Todos | A partir del día  13 de Mayo 2016 |
| 2 | Utilizar las horas necesarias para lo que sea necesario fuera de las actividades programadas | Todos | A partir del día  13 de Mayo 2016 |
| 3,4 | Los objetivos del equipo es sacar el proyecto adelante sin importar los riesgos contratiempos o amenazas que se presenten | Todos | A partir del día  13 de Mayo 2016 |
| 5 | Los Roles establecidos siguen de igual manera | Todos | A partir del día  13 de Mayo 2016 |
| 6 | Se llevó acabo la exportación de los datos individuales sobre las tareas asignadas Propuestas de Mejora | Todos | A partir del día  13 de Mayo 2016 |
| 7 | Calidad y Proceso Propone checar las actividades con un mejor tiempo | Todos | A partir del día  13 de Mayo 2016 |
| 8 | Llegamos al acuerdo de trabajar de forma ordenada de acuerdo a las tareas y roles | Todos | A partir del día 13 de Mayo 2016 |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ISSUES | |
| No | Qué |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACCIONES PENDIENTES 22 de Julio de 2010 | | | | |
| No | Qué | Quién | Cuando | Estado |
| 1 | Continuar con las actividades pendientes. | Líder | 13-05-2016 | Pendiente |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |