



MANUEL UTILISATEUR

Direct Prod

01 MAI 2019

CFPT Informatique – Travail Pratique Individuelle

Romain Peretti – IDA-P4A

Maître d'apprentissage : Jossi Sébastien

Experts : Fontaine Philippe & Aegerter Fredy

Table des matières

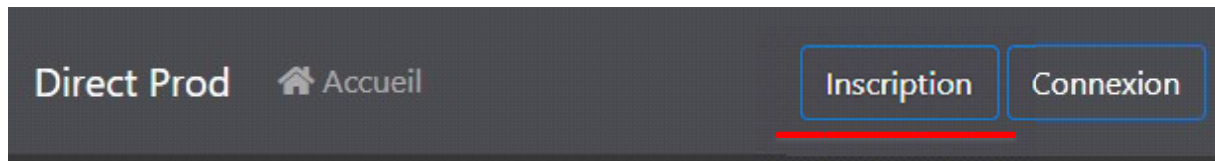
1. Introduction	2
2. Créer un compte.....	3
3. Se connecter & se déconnecter	4
4. Création d'une annonce	5
5. Modification d'une annonce.....	6
6. Suppression d'une annonce	7
7. Création d'une évaluation	7
8. Consulter son profil	8
9. Modifier son profil	9
10. Tables des illustrations	12

1. Introduction

Direct Prod est une application web permettant à un utilisateur de poster des annonces de produit de consommation. Ce document a pour but d'expliquer les différentes fonctionnalités de l'application avec des exemples de comment le faire.

2. Créer un compte

Quand vous cliquez sur le bouton « Inscription » dans la barre de navigation, vous êtes redirigé vers la page d'inscription.



Pour se créer un compte tous les champs sont obligatoire sauf le champs « description ». L'email proposez ne doit pas déjà exister sinon le compte ne se créé pas.

Quand tout est bon, vous pouvez appuyer sur le bouton « Inscription ».

The image shows a registration form with the following fields: 'Adresse email' with a placeholder 'Entrez un email valide'; 'Mot de passe'; 'Confirmer le mot de passe'; 'Canton' with a dropdown menu showing 'Vaud'; 'Ville' with a dropdown menu showing 'Lausanne'; 'Code postal' with a dropdown menu showing '1007'; 'Rue et numéro' with a text input showing '14 Rue Jean-Dujardin'; and 'Description' with a large text area. At the bottom left, there is a link 'Déjà un compte ?' and a button 'Inscription'.

Figure 1 : Créer son compte

3. Se connecter & se déconnecter

Quand vous cliquez sur le bouton « Connexion » dans la barre de navigation, vous êtes redirigé vers la page de connexion.



Pour se connecter au site il suffit de saisir son adresse email et son mot de passe, puis cliquer sur le bouton « Connexion »

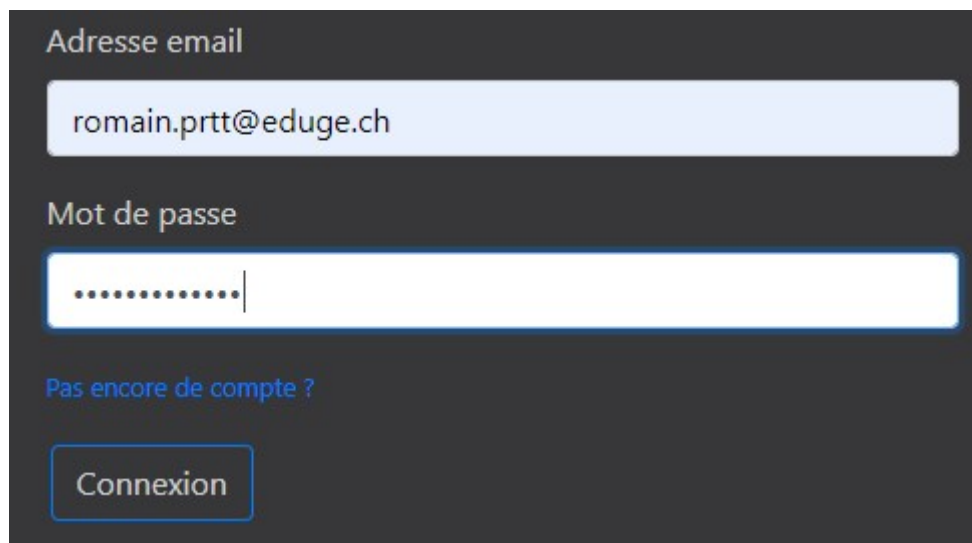
La page de connexion a un fond gris foncé. Elle présente deux champs de saisie : 'Adresse email' avec la valeur 'romain.prtt@eduge.ch' et 'Mot de passe' avec des points masquant le texte. En dessous du mot de passe, il y a un lien 'Pas encore de compte ?' en bleu. Tout cela est regroupé dans une zone blanche avec une bordure grise. En bas de cette zone se trouve un bouton 'Connexion' rectangulaire à bordure grise.

Figure 2 : Se connecter

Par la suite, pour se déconnecter il vous suffira de cliquer sur le bouton de déconnexion.

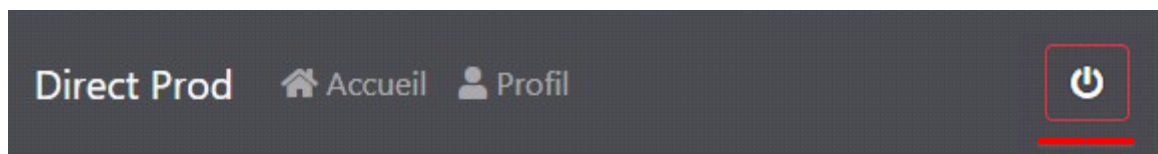
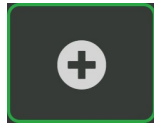
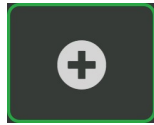


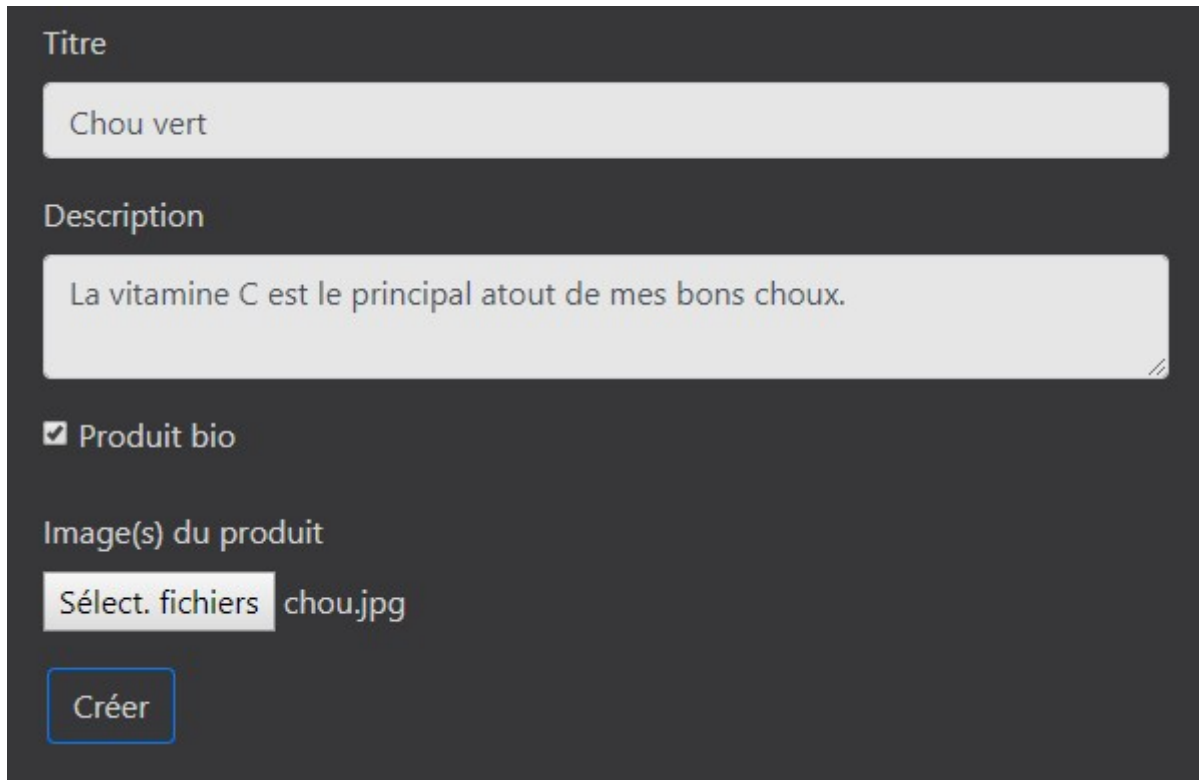
Figure 3 : Se déconnecter

4. Création d'une annonce



Quand vous cliquez sur le bouton , vous êtes redirigé vers la page de création d'une annonce.

Pour créer une annonce il est nécessaire de remplir tous les champs, les images sont optionnelles.



Titre

Chou vert

Description

La vitamine C est le principal atout de mes bons choux.

☒ Produit bio

Image(s) du produit

Sélect. fichiers chou.jpg

Créer

Figure 4 : Création d'une annonce

5. Modification d'une annonce



Lorsqu'on clique sur le bouton , on est redirigé vers cette page.

Les champs sont remplis par les informations de l'annonce. Si l'annonce possède des images, elles sont affichées avec un bouton permettant leur suppression.

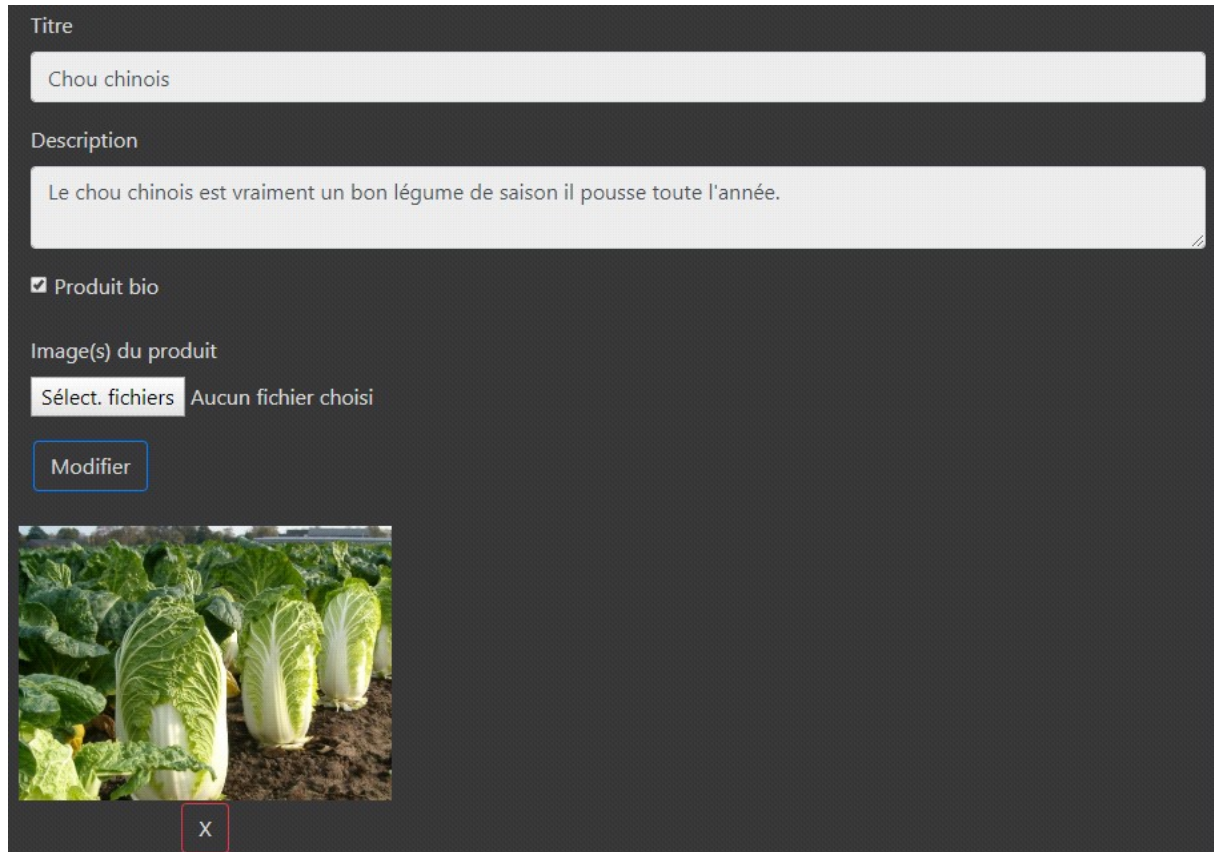
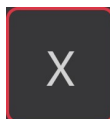


Figure 5 : Modification d'une annonce



Lors de l'appui sur le bouton , un pop-up apparait demandant la confirmation de


suppression. Cliquer sur le bouton  supprimera définitivement l'image.



Figure 6 : Pop-up de confirmation

6. Suppression d'une annonce



Quand vous appuyez sur le bouton , vous êtes redirigé vers une page demandant la confirmation de la suppression.

Confirmer

L'appui sur le bouton  supprime l'annonce et redirige vers l'accueil.

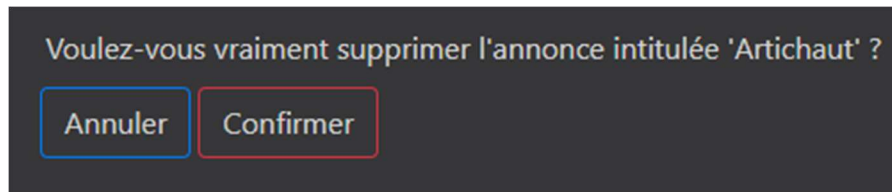
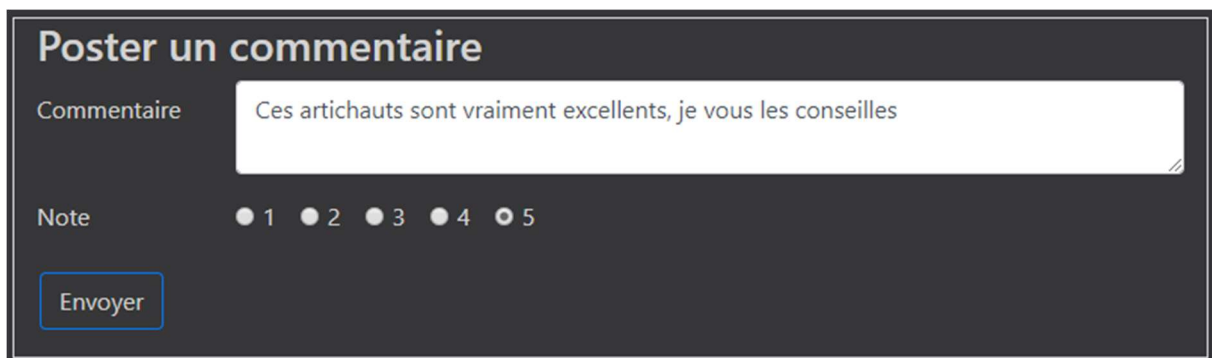


Figure 7 : Suppression d'une annonce

7. Création d'une évaluation

Pour créer une évaluation il est nécessaire d'être connecté et de remplir tous les champs. L'appui sur le bouton « Envoyer » post l'évaluation.



Poster un commentaire

Commentaire

Note ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5

Figure 8 : Création d'une évaluation

8. Consulter son profil

Pour consulter votre profil il vous suffit de cliquer sur le lien dans la barre de navigation.

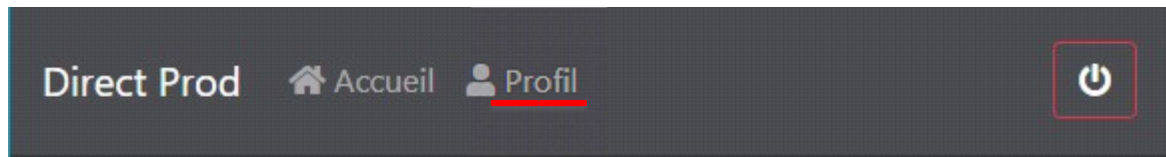


Figure 9 : Barre de navigation

Et vous êtes redirigé vers votre page de profil avec vos informations et vos annonces.

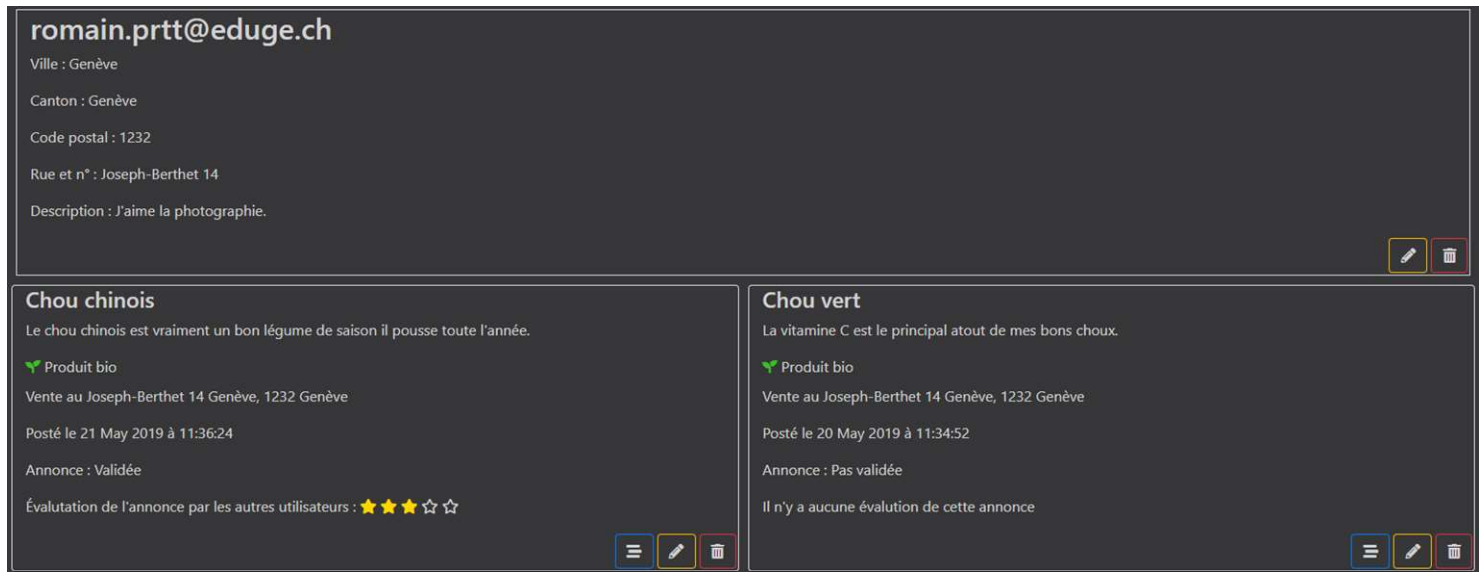


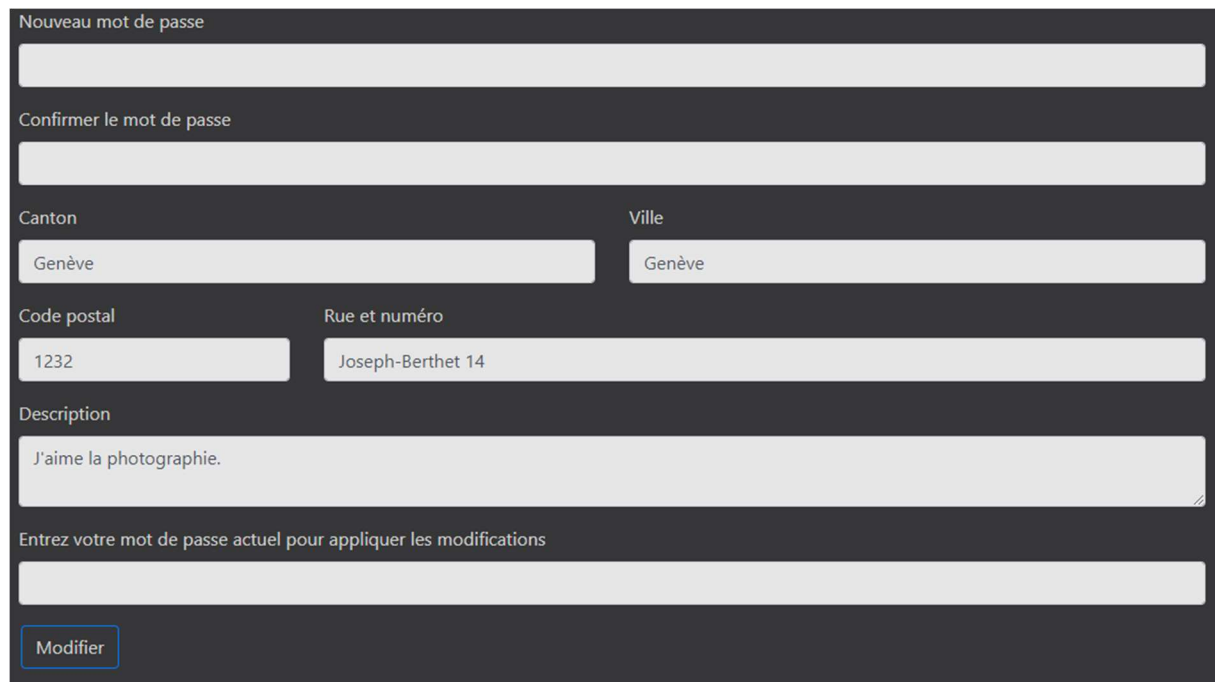
Figure 10 : Affichage de son profil

9. Modifier son profil



Quand vous cliquez sur le bouton  vous êtes redirigé vers la page de modification.

Lors de la modification de votre profil il n'est pas forcément nécessaire de changer de mot de passe, c'est pourquoi les deux premiers champs peuvent être vides. Mais tous les autres champs sont obligatoires. Pour confirmer les changements il faut rentrer son mot de passe et appuyer sur le bouton « Modifier ».



Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

Canton

Genève

Ville

Genève

Code postal

1232

Rue et numéro

Joseph-Berthet 14

Description

J'aime la photographie.

Entrez votre mot de passe actuel pour appliquer les modifications

Modifier

Figure 11 : Modification de son profil

10. Faire une recherche sur l'accueil


La recherche se constitue en trois parties, une liste déroulante permettant de choisir dans quelle partie de l'annonce rechercher, une boîte de recherche et une boîte à cocher pour les annonces bio.



Figure 12 : Formulaire de recherche d'annonce



Pour effectuer une recherche comme ici les annonces venant de Lausanne. Il faut sélectionner dans le menu déroulant l'option « Ville » puis dans la barre de recherche taper

« lausanne » et cliquer sur le bouton .

Pour n'avoir que les annonces bio il suffit de cocher la boîte à cocher « Bio »

Figure 13 : Liste déroulante avec les options de recherche

Il est aussi possible de rechercher toutes les annonces bio, il suffit de cocher la boîte à cocher sans rien mettre dans la barre de recherche.



Figure 14 : Formulaire de recherche d'annonce bio

11. Consultation des nouvelles annonces

Pour accéder à cette page il faut cliquer sur le lien dans la barre de navigation.

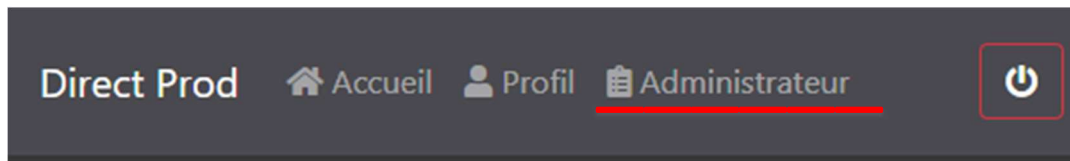



Figure 15 : Barre de navigation de l'administrateur

Sur cette page l'administrateur voit toutes les nouvelles annonces, il voit les informations importantes des annonces et différents boutons permettant la validation, la suppression et une redirection vers la page de détails.




Lors de l'appuie sur le bouton , vous êtes redirigé vers la page des détails de l'annonce.



Lors de l'appuie sur le bouton , l'annonce devient valide et disparaît de la liste.



Lors de l'appuie sur le bouton , un pop-up apparaît demandant la confirmation de suppression.













#	Titre	Description	Date	Annonceur	
1	Saucisse de morteau	Bonjour je souhaiterais vendre ma saucisse de Morteau car je ne fais plus de viande pour les repas.	22 May 2019 à 09:17:00	toto@gmail	  
2	Carotte en cageot	Cageot de carotte d'environ 1.5 kg	20 May 2019 à 13:45:44	romain.prтт@eduge.ch	  
3	Chou vert	La vitamine C est le principal atout de mes bons choux.	20 May 2019 à 11:34:52	romain.prтт@eduge.ch	  
4	Perches	Ces perches je vais les pêchées dans le lac Léman	20 May 2019 à 11:34:52	toto@gmail	  

Figure 16 : Page d'administration des annonces

12. Tables des illustrations

Figure 1 : Créer son compte	3
Figure 2 : Se connecter	4
Figure 3 : Se déconnecter	4
Figure 4 : Création d'une annonce	5
Figure 5 : Modification d'une annonce	6
Figure 6 : Pop-up de confirmation	6
Figure 7 : Suppression d'une annonce	7
Figure 8 : Création d'une évaluation	7
Figure 9 : Barre de navigation	8
Figure 10 : Affichage de son profil	8
Figure 11 : Modification de son profil	9
Figure 12 : Formulaire de recherche d'annonce	10
Figure 13 : Liste déroulante avec les options de recherche	10
Figure 14 : Formulaire de recherche d'annonce bio	10
Figure 15 : Barre de navigation de l'administrateur	11
Figure 16 : Page d'administration des annonces	11