

BUKU MANUAL & PADUAN USER

APLIKASI SPP



UJIKOM

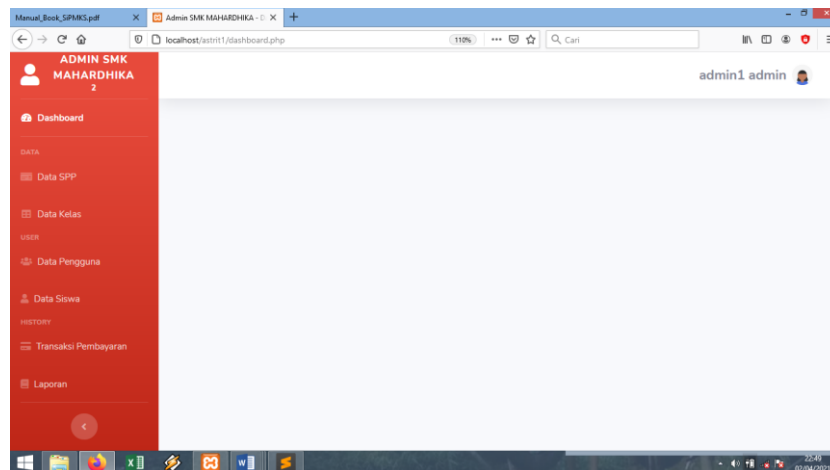
Nama : Astrit Safitri

Kelas : XII RPL 2

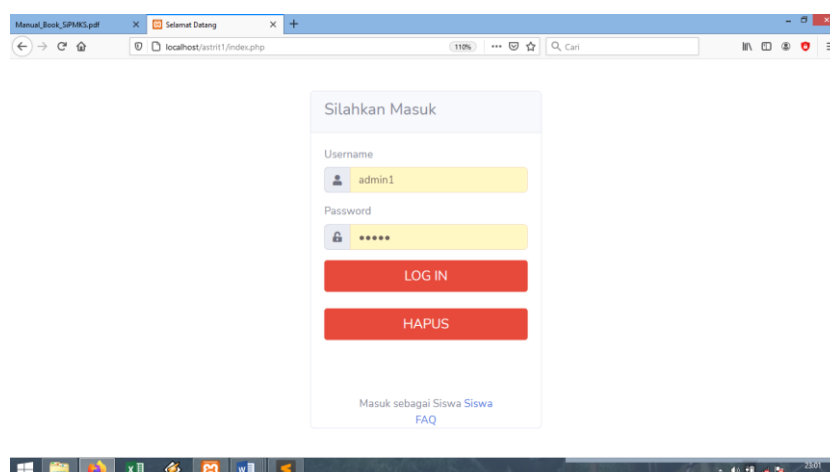
Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SPP ini :

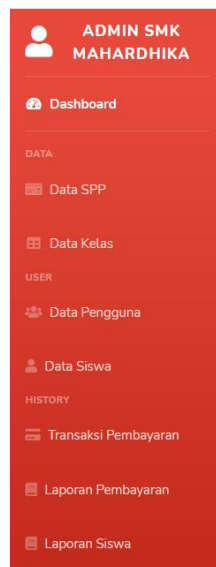
1. Bukalah aplikasi SPP melalui web browser (IE atau Mozilla FireFox ataulainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <https://sppastrit.000webhostapp.com/spp.php>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi SPP. Maka pada layar akan tampak menu Halaman Pembuka / Awal situs SPP.



Jika ingin masuk menu login, maka masukkan username : admin1 dan password : admin
Setelah dimasukkan dengan benar, klik button Login atau tekan tombol Enter pada keyboard.



Menu dalam Aplikasi SPP :

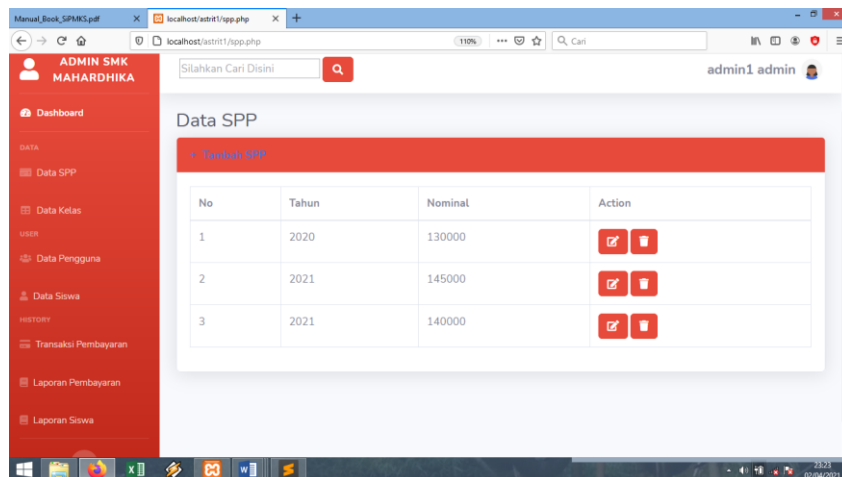


Menu Data SPP

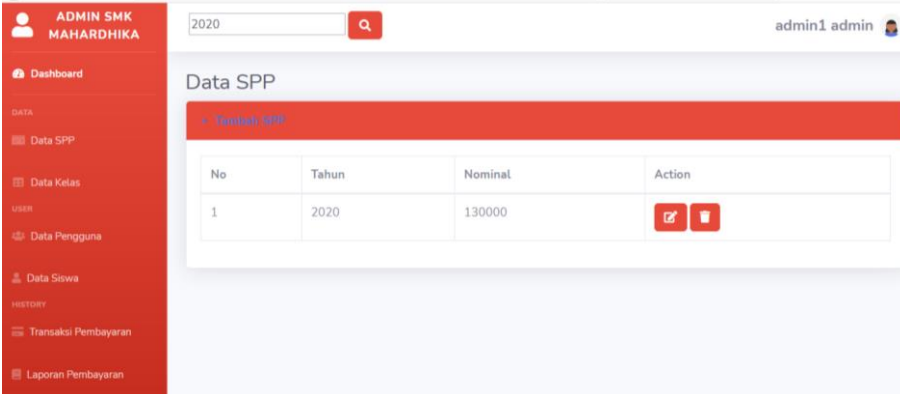
Dimana menu ini digunakan untuk melihat, menambah, mengedit data serta melihat history perubahan ataupun penghapusan data, oleh pengguna aplikasi.

Data SPP ini merupakan menu yang digunakan untuk melihat data SPP untuk cara melihat data SPP dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :



1. Pertama klik submenu “ Data SPP”
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman table SPP.



Untuk menampilkan Data SPP berdasarkan tahun misalnya masukkan angka “2020” pada kolom pencarian maka akan tampil seperti ditunjukkan pada gambar :



The screenshot shows the ADMIN SMK MAHARDHIKA web application. At the top, there is a search bar with the value "2020" and a red search icon. The user "admin1 admin" is logged in. The sidebar menu on the left includes Dashboard, DATA (Data SPP, Data Kelas), USER (Data Pengguna), Data Siswa, HISTORY (Transaksi Pembayaran, Laporan Pembayaran), and a red "+ Tambah SPP" button. The main content area displays the "Data SPP" table with the following data:

No	Tahun	Nominal	Action
1	2020	130000	 

Tambah Data SPP

Untuk menambah data SPP dapat dilakukan, dengan cara klik tombol tambah Data SPP.

[+ Tambah SPP](#)

Kemudian akan muncul form isian untuk tambah Data SPP.



The "Tambah SPP" form is displayed with the following fields:

- Tahun:
- Nominal:
- Submit button: 

Edit Data SPP

Sedangkan untuk merubah data SPP dapat dilakukan, dengan cara klik tombol edit. Kemudian akan muncul form isian data edit yang akan dirubah.

A red-themed form titled "Edit SPP 2020". It contains two input fields: "Tahun" (Year) with a calendar icon and the value "2020", and "Nominal" (Nominal) with a currency icon and the value "130000". At the bottom left, there is a dark grey button with a white checkmark icon.

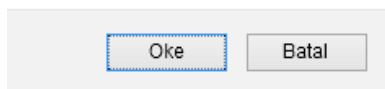
Hapus Data SPP

Dan jika user ingin menghapus data, user bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.



Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.

Anda yakin akan menghapus data ini?

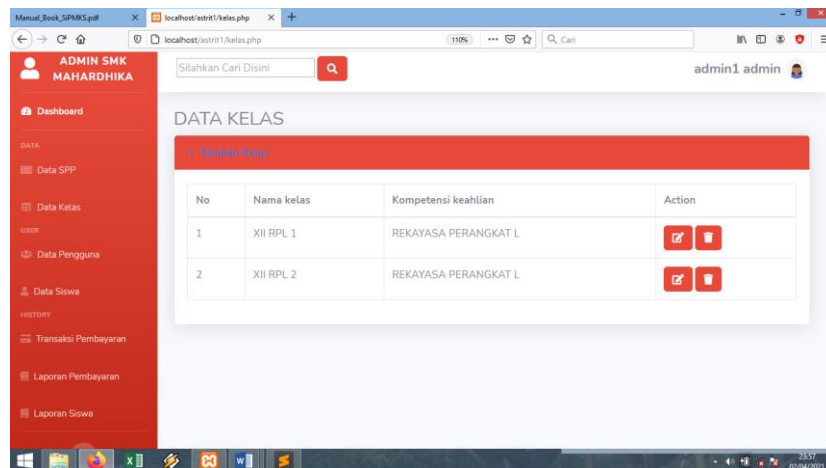
A light grey rectangular dialog box containing two buttons. The "Oke" button is highlighted with a blue dashed border, and the "Batal" button is a standard grey button.

Menu Data Kelas

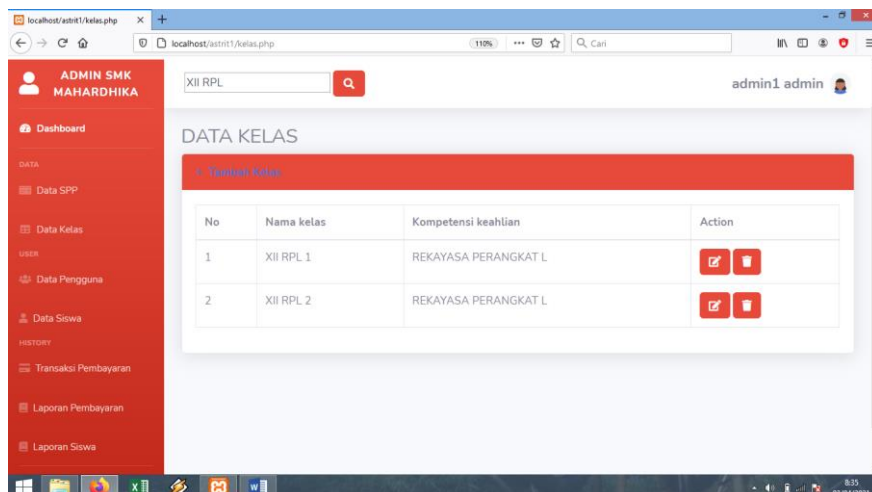
Dimana menu ini digunakan untuk melihat, menambah, mengedit data serta melihat history perubahan ataupun penghapusan data, oleh pengguna aplikasi.

Data kelas ini merupakan menu yang digunakan untuk melihat data kelas untuk cara melihat data kelas dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pertama klik submenu “Data Kelas”
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman table Kelas.



Untuk menampilkan Data kelas berdasarkan kelas misalnya masukkan “XII RPL” pada kolom pencarian maka akan tampil seperti ditunjukkan pada gambar :



Tambah Data Kelas

Untuk menambah data kelas dapat dilakukan, dengan cara klik tombol tambah Data kelas.

+ Tambah Kelas

Kemudian akan muncul form isian untuk tambah Data kelas.

Tambah Kelas

Nama Kelas

Jurusan

✓

Edit Data Kelas

Sedangkan untuk merubah data kelas dapat dilakukan, dengan cara klik tombol edit. Kemudian akan muncul form isian data edit yang akan dirubah.

Edit Data Kelas XII RPL 1

Nama Kelas

XII RPL 1

Jurusan

REKAYASA PERANGKAT LUNAK

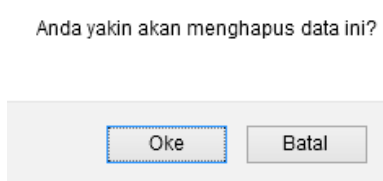
✓

Hapus Data Kelas

Dan jika user ingin menghapus data, user bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.



Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.

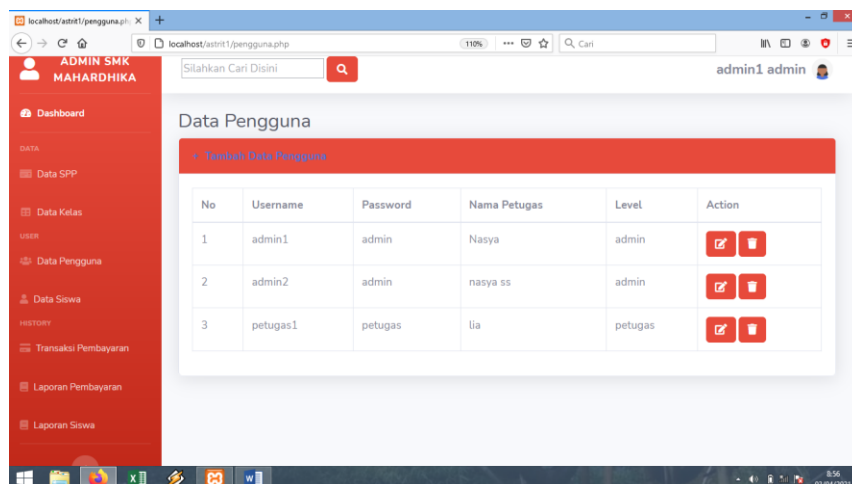


Menu Data Pengguna

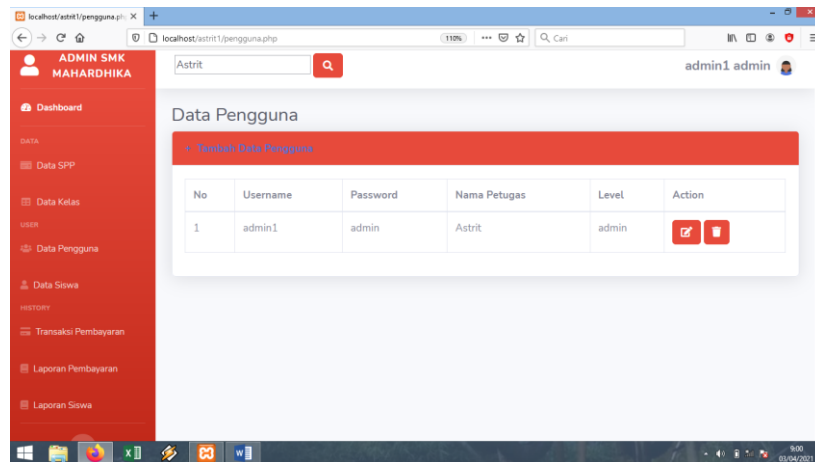
Dimana menu ini digunakan untuk melihat, menambah, mengedit data serta melihat history perubahan ataupun penghapusan data, oleh pengguna aplikasi.

Data pengguna ini merupakan menu yang digunakan untuk melihat data pengguna untuk cara melihat data pengguna dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pertama klik submenu “ Data Pengguna”
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman table Pengguna.



Untuk menampilkan Data pengguna berdasarkan nama pengguna misalnya masukkan “Astrit” pada kolom pencarian maka akan tampil seperti ditunjukkan pada gambar :



Tambah Data Pengguna

Untuk menambah data pengguna dapat dilakukan, dengan cara klik tombol tambah Data pengguna.

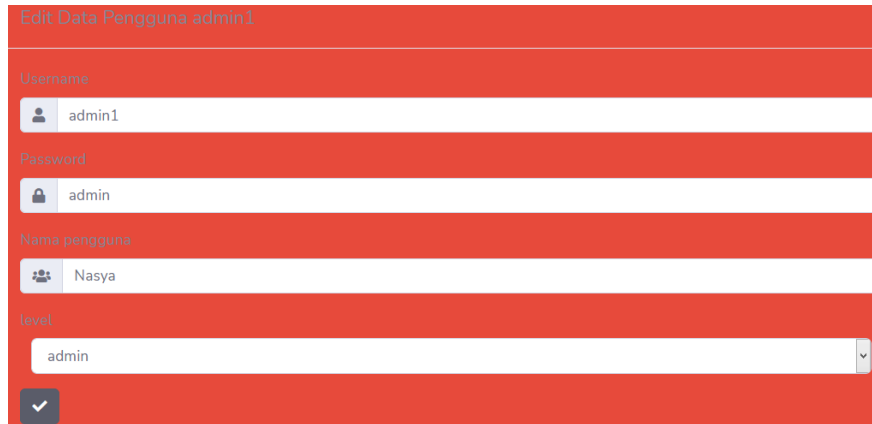
+ Tambah Data Pengguna

Kemudian akan muncul form isian untuk tambah Data pengguna.

A form titled 'Tambah Data Pengguna' with a red background. It contains four input fields: 'username' with the value 'admin1', 'password' with masked characters '.....', 'Nama Pengguna' (empty), and 'level' with a dropdown menu showing 'admin'. At the bottom left is a green checkmark button.

Edit Data Pengguna

Sedangkan untuk merubah data kelas dapat dilakukan, dengan cara klik tombol edit. Kemudian akan muncul form isian data edit yang akan dirubah.



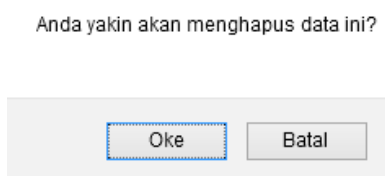
The image shows a form titled "Edit Data Pengguna admin1" with a red header. The form contains four input fields: "Username" with the value "admin1", "Password" with the value "admin", "Nama pengguna" with the value "Nasya", and "level" with the value "admin". Each field has a small icon to its left (a person for Username, a lock for Password, and a group of people for Nama pengguna). At the bottom left of the form is a dark grey button with a white checkmark icon.

Hapus Data Pengguna

Dan jika user ingin menghapus data, user bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.



Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



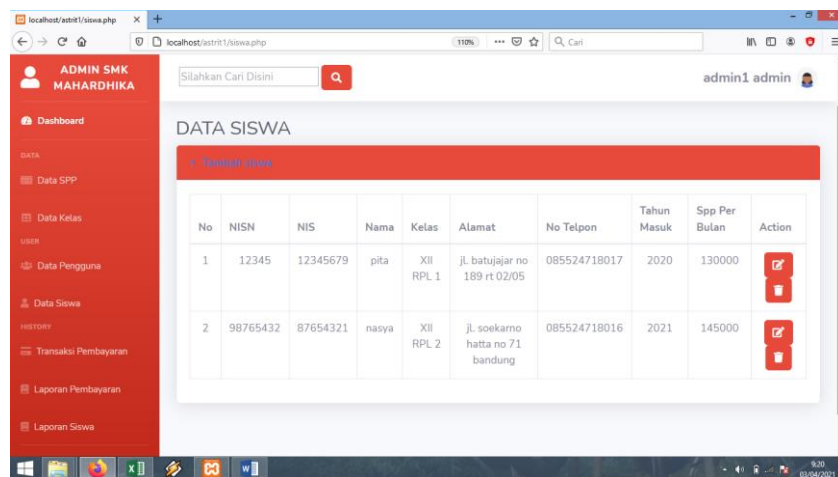
The image shows a confirmation dialog box with a light grey background. It contains the text "Anda yakin akan menghapus data ini?" in the center. At the bottom, there are two buttons: "Oke" and "Batal". The "Oke" button is highlighted with a blue dashed border.

Menu Data Siswa

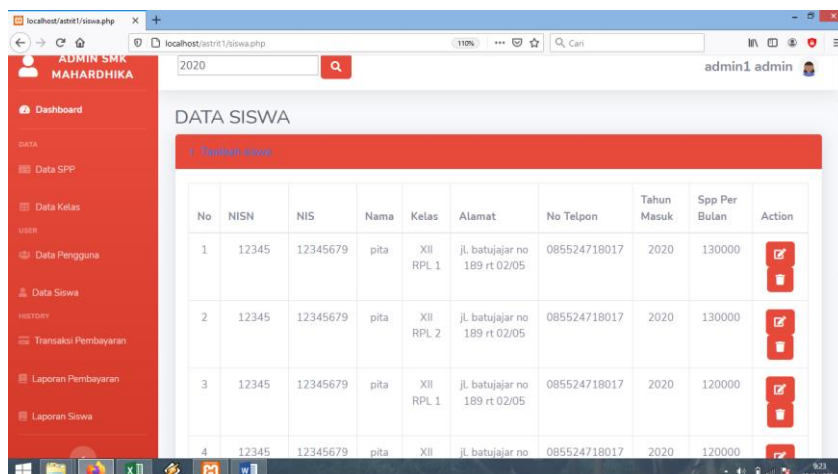
Dimana menu ini digunakan untuk melihat, menambah, mengedit data serta melihat history perubahan ataupun penghapusan data, oleh pengguna aplikasi.

Data siswa ini merupakan menu yang digunakan untuk melihat data pengguna untuk cara melihat data siswa dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pertama klik submenu “Data Siswa”
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman table Siswa.



Untuk menampilkan Data siswa berdasarkan tahun pengguna misalnya masukkan “2020” pada kolom pencarian maka akan tampil seperti ditunjukkan pada gambar :



Tambah Data Siswa

Untuk menambah data siswa dapat dilakukan, dengan cara klik tombol tambah Data siswa.

+ Tambah siswa

Kemudian akan muncul form isian untuk tambah Data siswa.

Tambah Siswa

NISN

NIS

Nama Siswa

Kelas

Silahkan Pilih Kelas

Alamat

No.Telp

Edit Data Siswa

Sedangkan untuk merubah data siswa dapat dilakukan, dengan cara klik tombol edit. Kemudian akan muncul form isian data edit yang akan dirubah.

Edit Siswa pita

NISN

12345

NIS

12345679

Nama

pita

Kelas

XII RPL 1

Alamat

jl. batujajar no 189 rt 02/05

No Telepon

085524718017

Hapus Data Siswa

Dan jika user ingin menghapus data, user bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.



Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.

Anda yakin akan menghapus data ini?

Oke

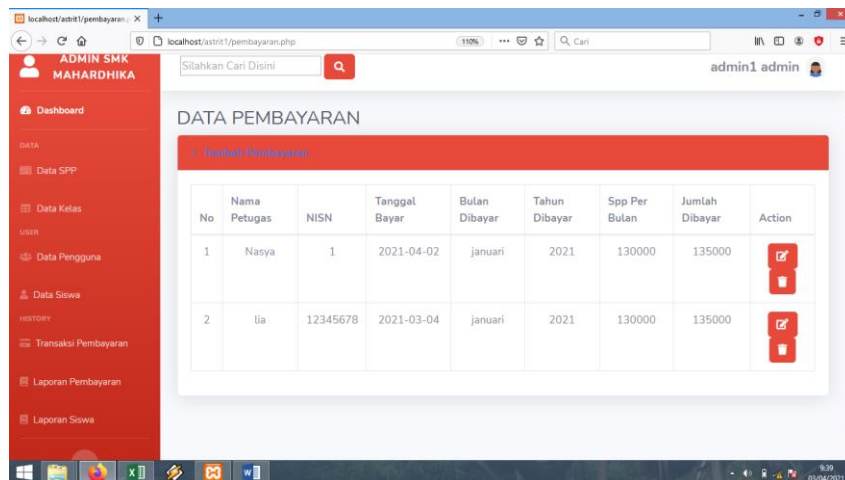
Batal

Menu Transaksi Pembayaran

Dimana menu ini digunakan untuk melihat, menambah, mengedit data serta melihat history perubahan ataupun penghapusan data, oleh pengguna aplikasi.

Data pembayaran ini merupakan menu yang digunakan untuk melihat data pembayaran untuk cara melihat data pembayaran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pertama klik submenu “Data Pembayaran”
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman table Pembayaran.

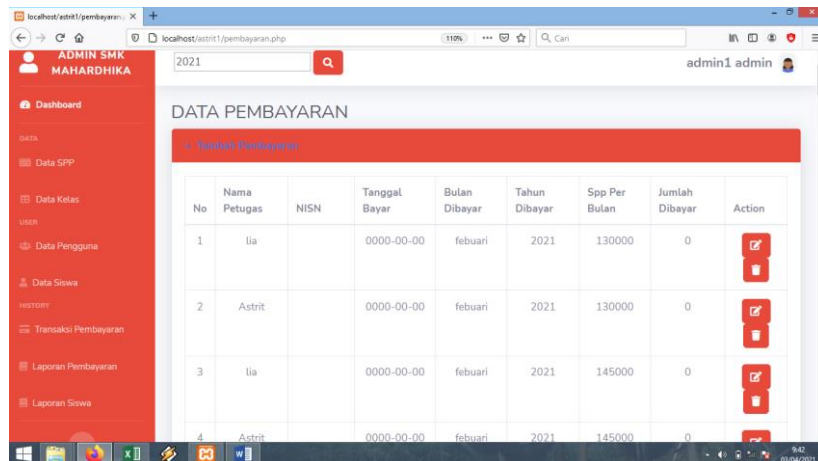


The screenshot shows a web application interface for 'ADMIN SMK MAHARDHIKA'. The main content area is titled 'DATA PEMBAYARAN' and contains a table with the following data:

No	Nama Petugas	NISN	Tanggal Bayar	Bulan Dibayar	Tahun Dibayar	Spp Per Bulan	Jumlah Dibayar	Action
1	Nasya	1	2021-04-02	Januari	2021	130000	135000	[Edit] [Delete]
2	Ila	12345678	2021-03-04	Januari	2021	130000	135000	[Edit] [Delete]

The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, DATA (Data SPP, Data Kelas), USER (Data Pengguna, Data Siswa), HISTORY (Transaksi Pembayaran, Laporan Pembayaran, Laporan Siswa). The top navigation bar includes a search bar and the user 'admin1 admin'.

Untuk menampilkan Data pembayaran berdasarkan tahun misalnya masukkan angka “2021” pada kolom pencarian maka akan tampil seperti ditunjukkan pada gambar :



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8081/pembayaran.php`. The search bar contains the year "2021". The page title is "ADMIN SMK MAHARDHIKA". The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, DATA (Data SPP, Data Kelas, Data Pengguna, Data Siswa), HISTORY (Transaksi Pembayaran, Laporan Pembayaran, Laporan Siswa). The main content area is titled "DATA PEMBAYARAN" and shows a table of payment data for the year 2021.

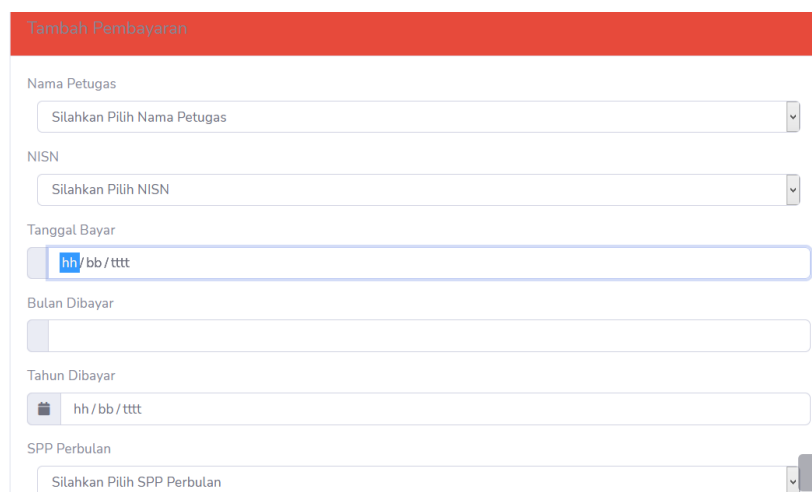
No	Nama Petugas	NISN	Tanggal Bayar	Bulan Dibayar	Tahun Dibayar	Spp Per Bulan	Jumlah Dibayar	Action
1	Iia		0000-00-00	febuari	2021	130000	0	[Edit] [Delete]
2	Astrit		0000-00-00	febuari	2021	130000	0	[Edit] [Delete]
3	Iia		0000-00-00	febuari	2021	145000	0	[Edit] [Delete]
4	Astrit		0000-00-00	febuari	2021	145000	0	[Edit] [Delete]

Tambah Data Pembayaran

Untuk menambah data pembayaran dapat dilakukan, dengan cara klik tombol tambah Data pembayaran.

+ Tambah Pembayaran

Kemudian akan muncul form isian untuk tambah Data pembayaran.

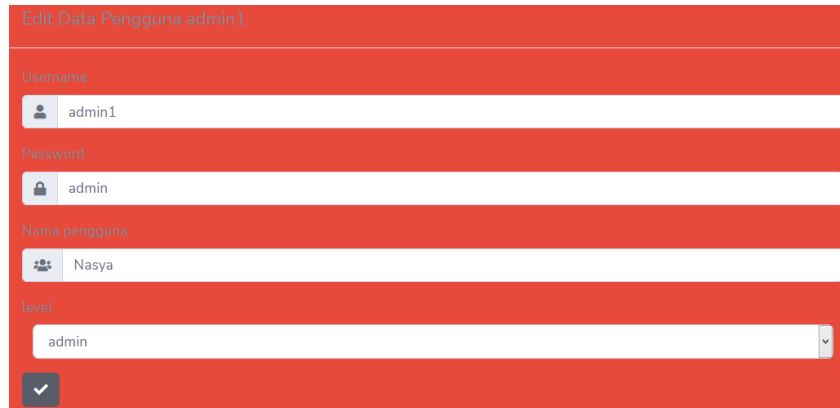


The form titled "Tambah Pembayaran" contains the following fields:

- Nama Petugas: Dropdown menu with the placeholder "Silahkan Pilih Nama Petugas".
- NISN: Dropdown menu with the placeholder "Silahkan Pilih NISN".
- Tanggal Bayar: Date picker showing "hh / bb / tttt".
- Bulan Dibayar: Text input field.
- Tahun Dibayar: Date picker showing "hh / bb / tttt".
- SPP Perbulan: Dropdown menu with the placeholder "Silahkan Pilih SPP Perbulan".

Edit Data Pembayaran

Sedangkan untuk merubah data pembayaran dapat dilakukan, dengan cara klik tombol edit. Kemudian akan muncul form isian data edit yang akan dirubah.



Form Edit Data Pengguna admin1

Username: admin1

Password: admin

Nama pengguna: Nasya

level: admin

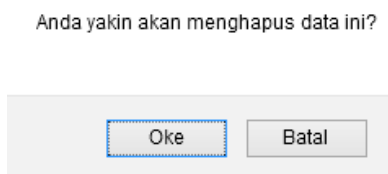
Tombol: ✓

Hapus Data Pembayaran

Dan jika user ingin menghapus data, user bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.



Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



Anda yakin akan menghapus data ini?

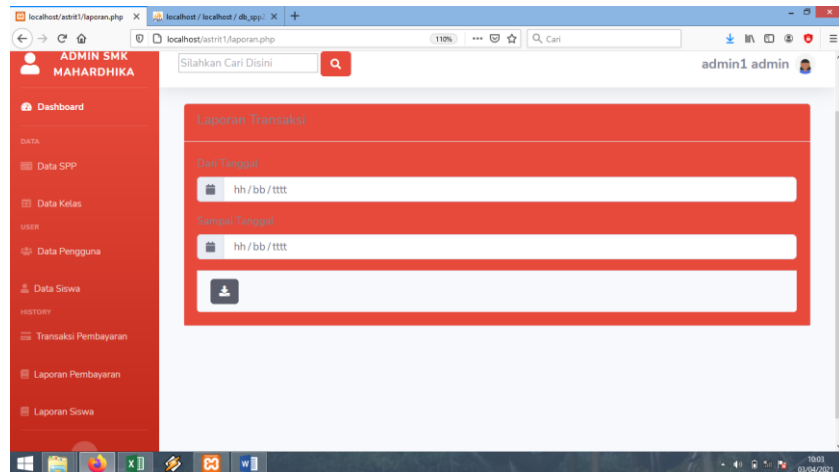
Oke Batal

Menu Laporan Pembayaran

Dimana menu ini digunakan untuk melihat history pembayaran oleh pengguna aplikasi.

Laporan Transaksi ini merupakan menu yang digunakan untuk mencetak laporan transaksi pembayaran, cara melihat laporan pembayaran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pertama klik submenu “Laporan Pembayaran”
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman table Laporan Transaksi.



Cetak Laporan Transaksi

Dan jika user ingin mencetak laporan transaksi, user bisa mengklik tombol cetak seperti pada gambar.

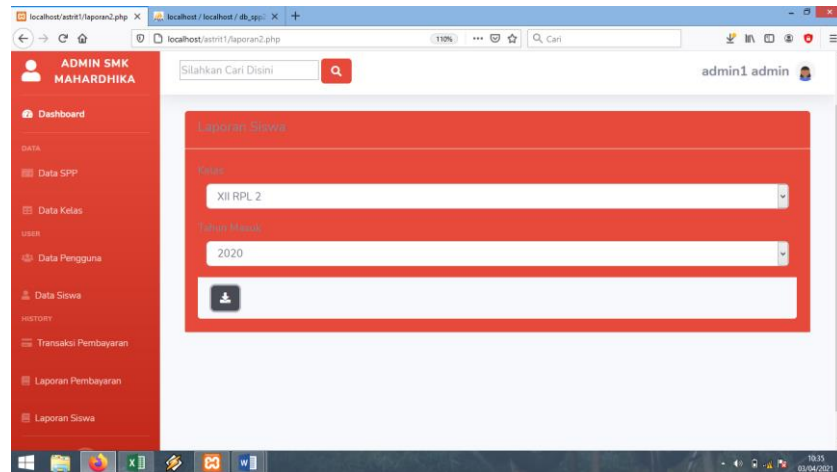


Menu Laporan Siswa

Dimana menu ini digunakan untuk melihat history data siswa oleh pengguna aplikasi.

Laporan Siswa ini merupakan menu yang digunakan untuk mencetak laporan data siswa, cara melihat laporan data siswa dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pertama klik submenu “Laporan Siswa”
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman table Laporan Siswa.



Cetak Laporan Siswa

Dan jika user ingin mencetak laporan siswa, user bisa mengklik tombol cetak seperti pada gambar.



Kemudian akan muncul form isian pada microsoft word untuk melihat Data Siswa.

FILE TOOLS VIEW data-transaksi-13 [Read-Only] - Word

DATA SISWA
SMK MAHARDHIKA
DATA SISWA KELAS 1 TAHUN AJARAN 1

No	NISN	Nama	Kelas	Alamat	No Telp	Tahun Masuk
1	12345	12345679	pita	1	jl. batuajar no 189 rt 02/05	085524718017

Jika ingin logout dari aplikasi spp, maka pilih pada button kanan atas, lalu klik logout.

localhost / localhost / db_spp - X









localhost/localhost/app.php

Silahkan Cari Disini

admin1 admin

Data SPP

Tambah SPP

No	Tahun	Nominal	Action
1	2020	130000	 
2	2020	120000	 
3	2021	145000	 
4	2021	140000	 

Profile
Settings
Activity Log
Logout

Kemudian muncul ke halaman awal pada saat kita akan login.

Sistem Daring

localhost / localhost / db_spp - X

localhost/localhost/index.php

Silahkan Masuk

Username
admin1

Password

LOG IN

HAPUS

Masuk sebagai Siswa Siswa
FAQ

