

Perfil del Proyecto

Nombre del proyecto:

Mes y año de elaboración:

Elementos del Perfil del Proyecto:

1. Identificación de la Empresa

Es importante seleccionar una empresa real que permita analizar sus operaciones o procesos, asegurándose de que esté dispuesta a colaborar proporcionando la información necesaria para el desarrollo del proyecto. Se sugiere que la empresa sea una organización sin fines de lucro, como iglesias, ONG o escuelas, ya que estas instituciones suelen ofrecer oportunidades significativas para generar impacto positivo. Además, se debe documentar detalladamente el nombre de la empresa, su giro, tamaño en términos de número de empleados y su ubicación, con el fin de contar con una base sólida para el análisis y la propuesta de solución.

2. Nombre del Proyecto

Describa brevemente y de forma clara el nombre del proyecto. Use palabras precisas y concisas que transmitan con claridad el propósito y enfoque del proyecto, evitando extenderse en detalles innecesarios.

3. Problema a Resolver

Explique detalladamente el desafío o problema específico que el proyecto busca abordar dentro de la empresa, destacando los aspectos clave que generan la necesidad de una solución. Describa cómo este proyecto contribuirá de manera efectiva a resolver dicho problema, especificando los beneficios esperados y el impacto positivo que tendrá en los procesos o resultados de la organización.

4. Objetivo General

Defina de manera clara el objetivo general del proyecto, detallando brevemente lo que se espera lograr al finalizar el mismo.

5. Metas

Establezca metas específicas, coherentes con el objetivo general. Las metas deben ser medibles y verificables a lo largo del proyecto para asegurar su cumplimiento.

6. Resultados Esperados

Enumere los beneficios y ventajas del proyecto, así como los resultados clave que se espera obtener. Estos resultados deben mostrar el impacto positivo que se proyecta alcanzar.

7. Metodología

Describa la metodología a emplear para desarrollar el proyecto. Detalle los pasos, técnicas o enfoques específicos que serán utilizados para asegurar que el proyecto se ejecute de manera eficiente y eficaz.

8. Área Geográfica y Beneficiarios del Proyecto

Proporcione una breve descripción de la ubicación o área geográfica en la que se desarrollará el proyecto, incluyendo detalles relevantes del contexto geográfico. Además, especifique los grupos de beneficiarios y cómo se verán favorecidos con la resolución del problema.

9. Equipo Participante

Enumere los nombres y roles de los actores clave involucrados en el proyecto, incluyendo a los responsables de la ejecución y cualquier colaborador importante.

10. Posibles Fuentes de Financiamiento

Identifique entidades o instituciones potenciales que podrían ofrecer financiamiento para el proyecto. Indique brevemente la razón por la que estas fuentes son adecuadas.

11. Factores Críticos de Éxito

Describa los riesgos o desafíos significativos que podrían afectar el éxito del proyecto. Proponga estrategias o acciones preventivas para mitigar estos factores y asegurar la consecución de los objetivos.

12. Duración

Especifique el tiempo estimado necesario para la ejecución completa del proyecto, incluyendo fases de planificación, desarrollo, implementación y evaluación final.

13. Presupuesto

Presente un cálculo preliminar del presupuesto necesario para el proyecto, indicando las principales áreas de gasto y recursos que se deberán asignar.

IMPORTANTE: *Este perfil del proyecto debe ser revisado y aprobado antes de la etapa de ejecución para asegurar que todos los elementos necesarios estén bien estructurados y reflejen los objetivos y metas del proyecto.*