Instructivo Portal del Empleado

Desde esta herramienta vas a poder realizar múltiples tareas, como acceder a tu legajo y modificar datos hasta hacer tu carga horaria.

¡Comencemos!



1- Legajo: allí podrás ver y modificar tus datos



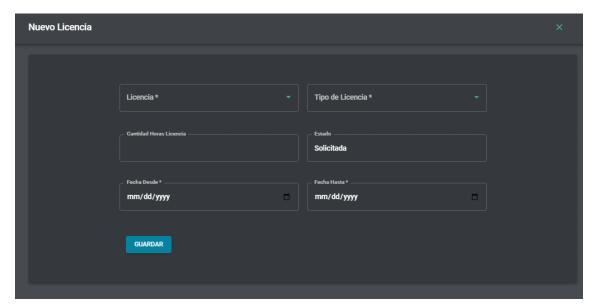
2-Dando click a Ingresas a tu legajo para modificar o agregar datos. Si hay campos vacíos completalos si correspondiera.



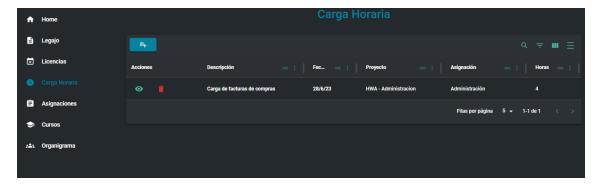
3-<u>Licencias</u>: en esta sección vas a poder hacer la carga de tu licencia de manera sencilla



Haciendo click en el botón azul accedes a la pantalla de carga.



4-Carga Horaria: funciona de la misma manera que la carga de licencias.



5-<u>Asignaciones:</u> desde aquí podes visualizar todas las asignaciones y además poder agregar si asi tuvieras que hacerlo, siempre con el botón azul de la parte izquierda.



6-Cursos: aquí vas a poder encontrar cursos disponibles para vos!



7-<u>Organigrama</u>: en esta sección podrás consultar la estructura organizacional de la empresa.

Tené en cuenta que desde el podés editar el registro y desde el podés eliminarlo.

Espero que disfrutes esta versión 1.0

¡Seguimos trabajando para mejorar continuamente y estar siempre con vos!