

# CARGA HORARIA Junio 2022

En el presente documento se especifican los pasos a seguir para la carga de trabajo diaria, la actualización de legajo y las licencias solicitadas a la empresa





# Contenido

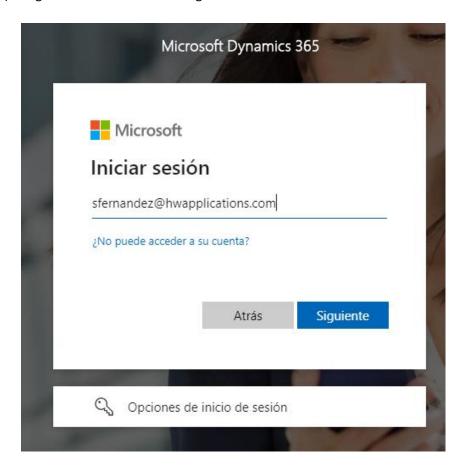
Carga De Trabajo Diaria	3
Carga Información De Legajo	
Carga y Solicitud De Licencias	
Carga Insumos Legajo	
Carga Solicitud De Licencias	
carba concida de licencias	

# Carga De Trabajo Diaria

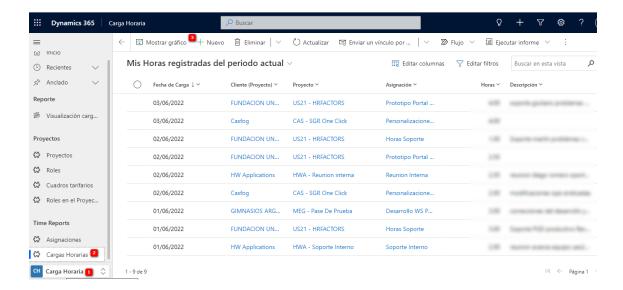
Se requiere que cada recurso, al finalizar el día, realice la carga horaria de su día laboral en el sistema.

Deberá indicar el proyecto, la asignación, las horas dedicadas y una breve descripción de las tareas realizadas durante el período.

- 1) Ingreso al sistema: SGI
- 2) Login con cuenta de O365 asignad:



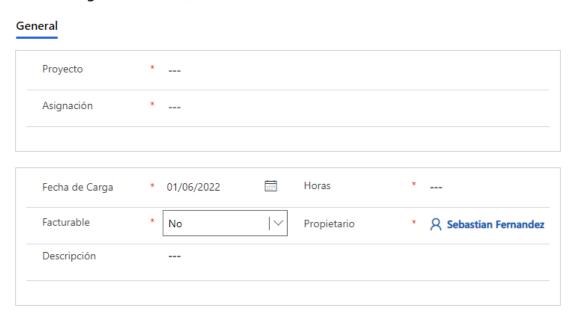
3) Desde la sección de Carga Horaria, podrán crear los registros:



Los registros quedarán asociados a su usuario, de manera tal de poder identificar los recursos asignados a cada asignación.

4) En la carga indicar Proyecto y Asignación. En caso de no encontrar los registros cargados, deberán consultar a los lideres del proyecto para que realice la carga correspondiente, previo a vuestra carga horaria:

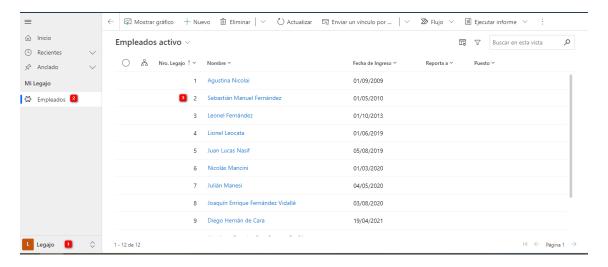
#### Nuevo Carga Horaria : Sin guardar

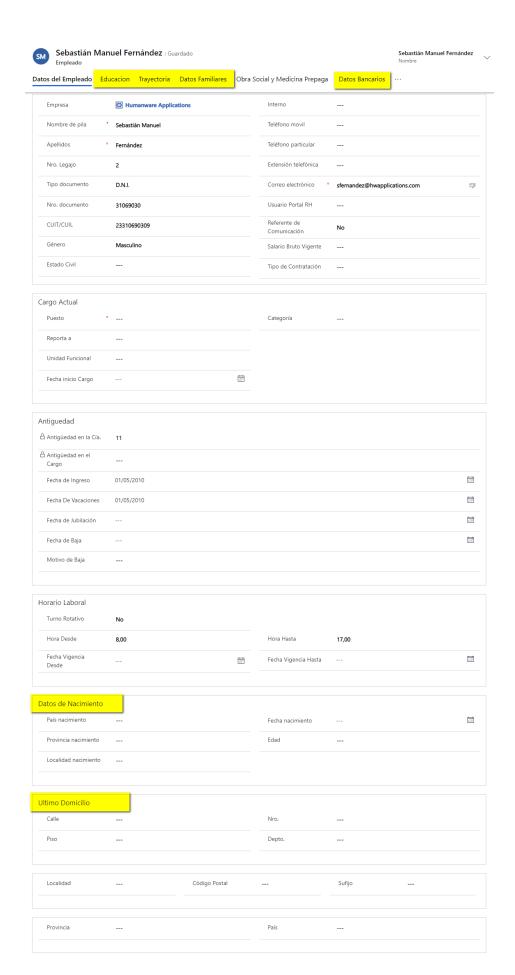


5) También deberán consultar con el líder, si las horas son "facturables", para que luego administración pueda realizar el filtro necesario para la gestión administrativa con los clientes.

# Carga Información De Legajo

Sería útil e importante que puedan realizar una carga y gestión integral de su Legajo con información, que, por algún motivo, la empresa no tiene los suficientes datos para poder realizarla.

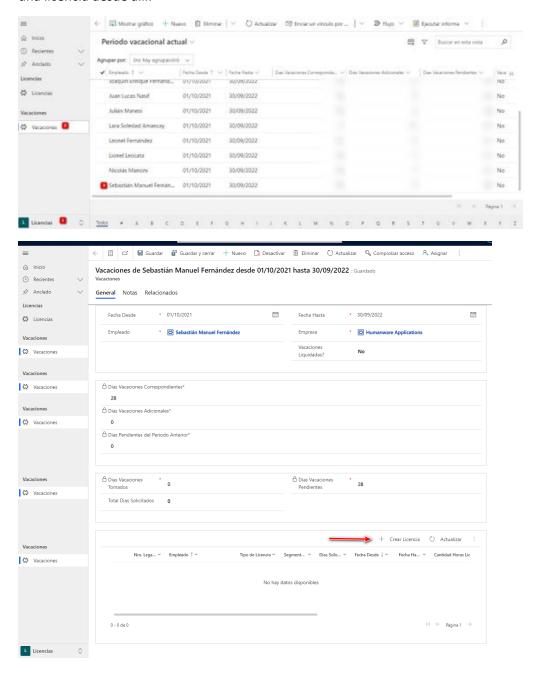


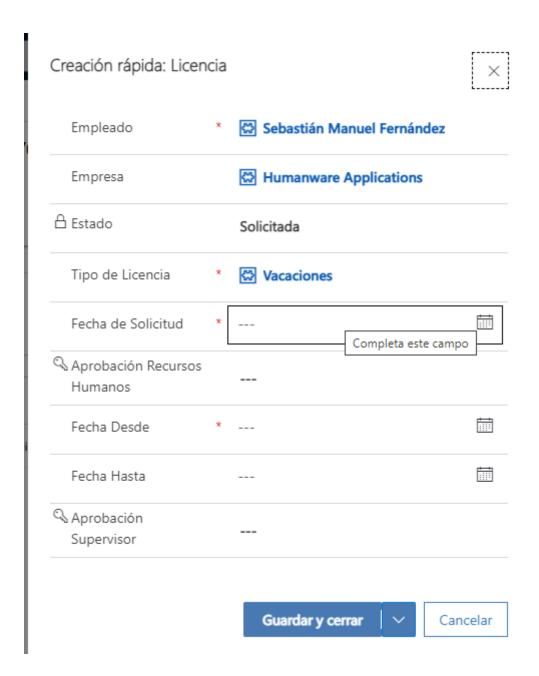


#### Carga y Solicitud De Licencias

A partir de octubre de cada año, ya estarán calculadas y disponibilizadas, con los correspondientes días calculados en base a antigüedad, y en base a convenios particulares con cada uno de los empleados.

La misma deberá ser cargada ingresando al registro de Vacaciones de su empleado y creando una licencia desde allí:





Completar los campos requeridos Fecha Solicitud, Fecha Desde y Fecha Hasta.

Una vez aprobadas, se actualizará la cuenta corriente de Días Pendientes, Solicitados y Gozados.

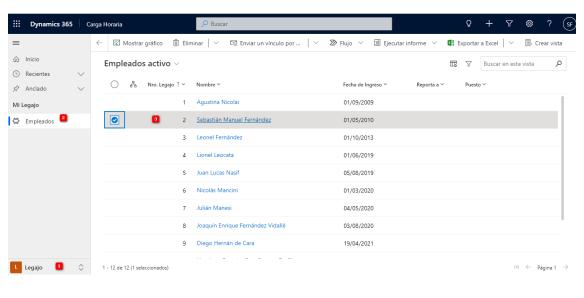


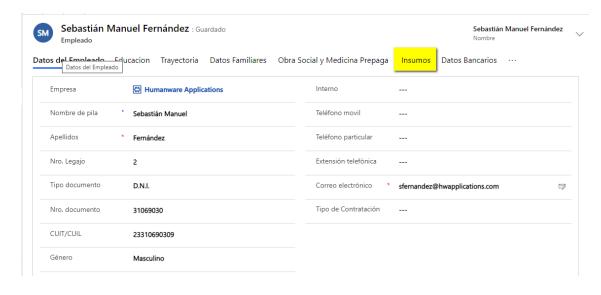
## Carga Insumos Legajo

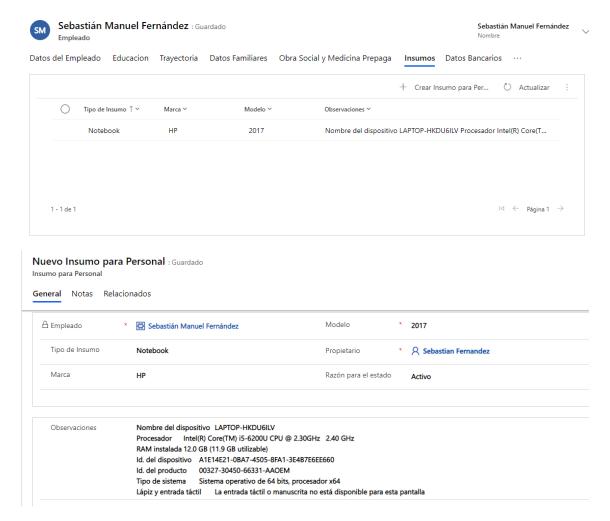
Existe dentro de legajo, la sección de Insumos, donde nos resultaría útil que detallen las características de los insumos que la empresa les brinda. Puntualmente me interesa tener datos de sus laptops y celulares, con las características lo mejor detallada posible.

Esto permitirá tener un seguimiento para poder actuar rápido a la hora de tener que reemplazar algún componente o tener que realizarle algún service necesario.

También nos permitirá saber la "antigüedad" de las NBs que actualmente tienen en su poder para poder ir actualizándolas en la medida que sea posible.







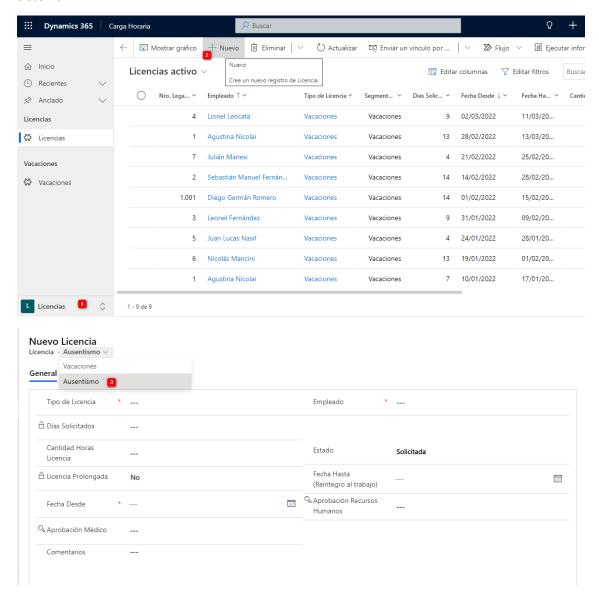
A los que tengan W10, les sugiero copiar y pegar las características dentro de las propiedades de mi pc:

Este Equipo->Propiedades->Especificaciones de este Equipo->Copiar:



### Carga Solicitud De Licencias

Cada **licencia o retiro** que se efectúe, por el motivo que fuere, debe ser cargado <u>siempre</u> en el sistema.



En caso de que sea un retiro antes de la finalización del horario laboral o incluso, un ingreso tardío en el día habrá que completar la **fecha desde** y la **cantidad de horas**.

Cuando sean días, tendrán también que colocar la fecha de reintegro.

Procuremos que la solicitud de licencia/retiro se haga en un tiempo prudente para organizarnos con el resto del equipo y no interferir en el curso de las actividades.