

**Empresa:**

Departamentos en Alquiler Temporario

Reunión:

02 de febrero de 2018, 10AM

Resumen:

Tareas a realizar por Mercado Empresa

- Centralizar comunicación a info@ y al número de contacto 15 6378-2439
- Agregar Botón de envío de WhatsApp
- Agregar Redes sociales en encabezado
- Fotos/logo de imágenes en pie de página
- Subir términos generales
- Subir términos por cada departamento
- Check de términos y condiciones, en reserva.
- Armar cotización de segunda Etapa.
- Envío de logo en png a Ignacio.
- Creación de cuentas de Email (Info, Horacio, Martin, Ignacio, Romina)
- Email de reserva, con términos y condiciones, y link de descargas.

Cotización:

- Sincronización de Api, Booking, airbnb, para borrar reservas.
- Sistema de reservas por calendario, con chequeo.
- Sistema de Reservas Precios, variables según parámetros y departamentos
- Email, diario, con reservas realizadas, enviados a cada referente por departamento (Automático)
- Formulario interno de administración por reserva
- Mantención Mensual (ver que necesitan mensualmente)

Tareas a realizar por la empresa:

- Pasar PDF de términos y condiciones de cada Departamento
- Pasar términos Generales de contratación
- Armar links de pago por cada depto., Mercado pago, PayPal, Todo Pagó (este se creó dos link), CBU.
- Armar, guía en Buenos Aires, pasar datos de Comercios por Categorías, y Sub Categorías
Ejemplo: Gastronomía -> Restaurantes / Comida China / Comidas Rápidas / Delibery
- Enviar, Promociones (opcional), por cada Comercio.
- Datos e imágenes de las empresas pertenecientes a las guías