

Casos de uso expandidos

Primera sección

Numero:	CU001
Caso de Uso:	Registro de usuario
Actores:	Usuario (Iniciador)
Propósito:	Crear una nueva cuenta de usuario en el sistema seleccionando el rol correspondiente
Precondición:	El usuario no debe tener una cuenta en el sistema
Resumen	El usuario ingresa sus datos personales y selecciona el tipo de rol (Usuario común, Administrador de cines, Anunciante). El sistema valida la información y crea la nueva cuenta.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	CU002

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario selecciona "Registrarse" en el sistema.	2. Muestra formulario de registro con campos para el nombre, contraseña, etc.
3. El usuario ingresa sus datos en los campos correspondientes.	4. El sistema valida los datos ingresados, que el nombre, contraseña cumpla con los requisitos.
5. El usuario selecciona tipo de rol (Usuario común, Administrador de cines, Anunciante).	6. Muestra campos adicionales según rol seleccionado.
7. El usuario presiona el botón registrar para enviar los datos.	8. Valida que el nombre de usuario no esté registrado previamente.
	9. Crea la nueva cuenta con el rol seleccionado e inicia la cartera digital en cero.
10. El usuario recibe confirmación de registro exitoso.	11. El sistema redirige al usuario al inicio de sesión después del registro.

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 4: Si alguno de los campos no cumple los requisitos (contraseña demasiado corta, formato incorrecto de nombre de usuario), el sistema muestra un mensaje de error y solicita la corrección.
- Línea 8: Si el nombre de usuario ya está registrado, muestra mensaje: "El nombre de usuario ya se encuentra registrado en el sistema"

Primera sección

Numero:	CU002
Caso de Uso:	Inicio de sesión
Actores:	Usuario (Iniciador)
Propósito:	Validar al usuario para permitir el acceso al sistema según su rol
Precondición:	El usuario debe tener una cuenta registrada en el sistema
Resumen	El usuario ingresa sus credenciales de acceso. El sistema verifica los datos y permite el acceso al sistema según su rol.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	CU001

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario selecciona "Iniciar Sesión".	2. Muestra formulario de inicio de sesión.
3. El usuario ingresa su nombre de usuario y contraseña.	4. El sistema verifica las credenciales en la base de datos.
5.El usuario presiona el botón de iniciar sesión.	6. Si las credenciales son correctas permite el acceso.
	7. Si las credenciales son correctas, el sistema permite el acceso y redirige al usuario a la pantalla dependiendo de su rol.
	8. Si las credenciales son incorrectas, el sistema muestra un mensaje de error y solicita el reingreso de los datos.

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 6: Si las credenciales son incorrectas, el sistema muestra un mensaje de error, invita al usuario reintentar.

Primera sección

Numero:	CU003
Caso de Uso:	Recargar cartera
Actores:	Anunciante, Administrador de cines (iniciador), Usuario común
Propósito:	Agregar dinero a la cartera digital del usuario.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión)
Resumen	El usuario agrega el dinero que desea a su cartera digital. El sistema actualiza el saldo del usuario.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	CU002, CU004, CU014

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario inicia sesión en el sistema.	2. Muestra la pantalla dependiendo el rol.
3. El usuario selecciona recargar cartera.	4. El sistema le muestra su saldo actual y un formulario para agregar dinero.
5.El usuario ingresa la cantidad de dinero que desea agregar.	6. El sistema valida que la cantidad ingresada sea mayor a cero.
7. El usuario presiona el botón recargar dinero.	8. Se actualiza la cartera del usuario.
9. Se muestra un mensaje de transacción exitosa.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 6: Si el monto de dinero es menor a cero se muestra un mensaje de error “El monto debe ser mayor a cero”
- Línea 7: El usuario cancela la transacción, se regresa a la pantalla principal.

Primera sección

Numero:	CU004
Caso de Uso:	Comprar anuncio
Actores:	Anunciante (iniciador)
Propósito:	Comprar un anuncio publicitario para colocarlo durante un periodo de tiempo determinado.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol Anunciante con saldo suficiente en la cartera.
Resumen	El anunciante completa la información del anuncio, selecciona tipo y período de vigencia, y realiza el pago con saldo de su cartera.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	CU002, CU003

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El anunciante selecciona “Comprar Anuncio”	2. Se muestran los tipos de anuncios disponibles y precios.
3. El anunciante selecciona el tipo de anuncio.	4. Se muestra un formulario específico según el tipo seleccionado.
5. El anunciante completa el formulario según el tipo de anuncio.	5. Se valida el formato agregado y el tamaño de los archivos.
7. El anunciante selecciona los días de visibilidad que desea (1 día, 3 días, 1 semana, 2 semanas).	8. El sistema calcula el costo por el tipo y periodo de días.
9. El anunciante confirma la compra de anuncio.	10. El sistema verifica que el saldo de la cartera sea suficiente.
	11. Se procesa el pago, se descuenta de la cartera del anunciante y se actualiza el saldo de la cartera.
12. Se muestra un mensaje de compra exitosa.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 5: Si se subirá una imagen o video se verifica que el formato sea el correcto (PNG, JPG o MP4).
- Línea 9: Si el saldo en la cartera es menor al precio del anuncio que se desea comprar se muestra un mensaje de “Saldo insuficiente” y se pide que se recargue la cartera.

Primera sección

Numero:	CU005
Caso de Uso:	Desactivar anuncio
Actores:	Anunciante (iniciador)
Propósito:	Desactivar un anuncio comprado con anterioridad y activo que ya no se desea mostrar.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol Anunciante con anuncios comprados y activos.
Resumen	El anunciante accede a sus anuncios publicados y selecciona desactivar un anuncio específico.
Tipo:	Secundario
Referencias:	CU002, CU004.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El anunciante selecciona “Anuncios publicados”	2. Se mostraran los anuncios comprados y publicados por él.
3. El anunciante elegirá el anuncio que desea desactivar.	4. El sistema mostrara la información del anuncio que se desea desactivar.
5.El anunciante presiona el botón desactivar anuncio.	6. El sistema cambia el estado del anuncio a “deshabilitado”.
7. Se muestra un mensaje de cambio exitoso.	8. El sistema quita el anuncio publicado donde estaba.

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 2: Si no hay anuncios comprados se mostrara “Sin anuncios publicados”
- Línea 5: El anunciante regresa al inicio de pantalla, sin ningún cambio en los anuncios.

Primera sección

Numero:	CU006
Caso de Uso:	Editar anuncio
Actores:	Anunciante (iniciador)
Propósito:	Editar la información de un anuncio publicado
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol Anunciante con anuncios comprados y activos.
Resumen	El anunciante accede a sus anuncios publicados y selecciona editar anuncio y modifica los campos que desee.
Tipo:	Secundario
Referencias:	CU002, CU004.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El anunciante selecciona “Anuncios publicados”	2. Se mostraran los anuncios comprados y publicados por él.
3. El anunciante elegirá el anuncio que desea editar.	4. El sistema mostrara un formulario con la información del anuncio que se desea editar .
5.El anunciante modifica los campos que desee cambiar.	6. El sistema valida los campos ingresados.
7. El anunciante presiona el botón actualizar.	8. El sistema guarda los cambios hechos.
9. Se muestra un mensaje de anuncio actualizado.	10. El sistema actualiza los cambios hechos al anuncio editado.

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 6: Los datos modificados son inválidos se muestra un mensaje de error “Formato de anuncio no valido”
- Línea 7: El anunciante cancela la edición, y regresa a la pantalla de inicio.

Primera sección

Numero:	CU007
Caso de Uso:	Bloqueo de anuncio
Actores:	Administrador de cines (iniciador)
Propósito:	Bloquear los anuncios que se encuentran en los cines administrados.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol Administrador de cines con saldo en la cartera.
Resumen	El administrador de cines elige el anuncio en la sala de cines que administra que desea bloquear para que no se vea durante el tiempo determinado que el desee.
Tipo:	Secundario
Referencias:	CU002, CU003.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El administrador de cines selecciona “Gestionar anuncios”	2. Se mostraran los anuncios publicados en los cines que administra.
3. El administrador elegirá el anuncio que desea bloquear.	4. El sistema mostrara información del anuncio que se desea bloquear .
5.El administrador elegirá los días que desea bloquear el anuncio.	6. El sistema calcula el precio por el bloqueo del anuncio dependiendo de los días.
7. El administrador presiona el botón bloquear.	8. El sistema verifica el saldo en la cartera del administrador.
	9. El sistema valida el pago para el bloqueo del anuncio y lo bloquea.
10.Se muestra un mensaje de anuncio bloqueado.	11. Se oculta el anuncio en los cines publicados por el tiempo especificado.

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 7: El administrador cancela el bloqueo y regresa a la gestión de los anuncios.
- Línea 8: Si no tiene el saldo suficiente para la transacción se mostrara un mensaje de error “Saldo insuficiente para el bloqueo” y se pedirá que recargue la cartera.

Primera sección

Numero:	CU008
Caso de Uso:	Actualizar costo de anuncios
Actores:	Administrador de sistema (iniciador)
Propósito:	Actualizar el precio en el bloqueo de anuncios para los cines.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol Administrador de sistema.
Resumen	El administrador del sistema asigna o actualiza el precio por ocultar anuncios para cada cine específico.
Tipo:	Primario y Esencial.
Referencias:	CU002.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1.El administrador del sistema selecciona "Gestión de Cines".	2. Se mostraran los cines registrados.
3. El administrador elegirá cine que desea configurar.	4. El sistema mostrara información del cine seleccionado.
5.El administrador modificara el precio para ocultar anuncios.	6. El sistema verifica que el precio nuevo sea mayor a cero.
7. El administrador presiona el botón guardar cambios.	8. El sistema actualiza el precio de los anuncios modificados.
9. Se muestra un mensaje de precio actualizado.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 6: Si el precio ingresado es menor o igual a cero se muestra un mensaje de error “El precio debe de ser mayor a cero”.
- Línea 7: Si el administrador cancela los cambios se regresa al apartado de seleccionar cine.

Primera sección

Numero:	CU009
Caso de Uso:	Crear sala de cine
Actores:	Administrador de cines (iniciador)
Propósito:	Crear un sala de cine con los asientos disponibles.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol Administrador de cines.
Resumen	El administrador de cines define las filas y columnas de la sala de cine y en base a eso se crean los asientos disponibles.
Tipo:	Primario y Esencial.
Referencias:	CU002.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1.El administrador selecciona "Crear sala".	2. Se mostrara un formulario con la información para crear una nueva sala.
3. El administrador ingresara el nombre de la sala.	4. El sistema verifica que el nombre de la sala no exista en el cine.
5.El administrador define el número de filas y columnas de la sala.	6. El sistema valida que el número de filas y columnas sea positivo y mayor a cero.
7. El administrador presiona el botón crear sala.	
8. Se muestra un mensaje de éxito sala creada.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 4: Si el nombre de la sala ya existe se muestra un mensaje de error “Ya existe un sala con ese nombre”
- Línea 6: Si se agregan datos en filas y columnas con números negativos muestra un mensaje de error “El número de filas y columnas debe de ser mayor a cero”.

Primera sección

Numero:	CU010
Caso de Uso:	Agregar película
Actores:	Administrador de cines (iniciador)
Propósito:	Agregar una nueva película a las salas de cine.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol Administrador de cines.
Resumen	El administrador de cines agrega la información requerida de la película que desea agregar.
Tipo:	Primario y Esencial.
Referencias:	CU002, CU011.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1.El administrador selecciona "Agregar película".	2. Se mostrara un formulario con la información para agregar una nueva película.
3. El administrador ingresara la información (titulo, sinopsis, duración, cast, director, etc).	4. El sistema valida la información ingresada que no estén vacíos los campos agregados.
5.El administrador selecciona la categoría a la que pertenecerá la película.	6. El sistema muestra las categorías disponibles, se pueden elegir varias.
7. El administrador sube el póster de la película.	8. El sistema valida el formato de la imagen.
9. El administrador presiona el botón agregar película.	10. El sistema guardar y agrega la película a la cartelera del cine.
11. Se muestra un mensaje de éxito.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 3: Si el titulo de la película ya existe en el cine administrado se muestra un mensaje de error “Película ya en existencia en el cine”.

- Línea 4: Si algún campo queda vacío muestra un mensaje de error “Agregue los campos requeridos”
- Línea 8: Si la imagen agregada no cumple con el formato mostrara un mensaje de error “Formato no valido. Utilice (PNG o JPG)”.

Primera sección

Numero:	CU011
Caso de Uso:	Fecha de estreno
Actores:	Administrador de cines (iniciador)
Propósito:	Agregar la fecha de estreno general a una película.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), CU010 (Agregar Película)
Resumen	El administrador de cines seleccionara una película del cine que administra y definirá la fecha de estreno.
Tipo:	Primario y Esencial.
Referencias:	CU002, CU010.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1.El administrador selecciona "Gestionar Películas".	2. Se mostraran las películas agregadas al cine.
3. El administrador selecciona la película que desea agregarle la fecha de estreno.	4. El sistema muestra la información de la película y un calendario para definir la fecha.
5.El administrador selecciona la fecha de estreno general.	6. El sistema valida la fecha.
7. El administrador presiona el botón confirmar fecha de estreno	8. El sistema agrega la fecha de estreno de la película.
9. Se muestra un mensaje de éxito “Fecha de estreno agregada”	10. El sistema hace visible la película en la sala de cine propuesta.

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 3: Si no hay películas agregadas muestra un mensaje de error “Agregar películas a la cartelera”

- Línea 6: Si la fecha de estreno coincide con la fecha de otra película en la misma sala se muestra un mensaje de error “Fecha ocupada en la sala de cine”.

Primera sección

Numero:	CU012
Caso de Uso:	Editar películas
Actores:	Administrador de sistema (iniciador)
Propósito:	Editar las películas agregadas a las salas de cines.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol Administrador de sistema.
Resumen	El administrador del sistema edita la información de las películas, incluyendo fechas de estreno y datos generales.
Tipo:	Secundario
Referencias:	CU002.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1.El administrador selecciona "Editar Películas".	2. Se mostraran todas las películas agregadas al sistema .
3. El administrador selecciona la película que desea editar.	4. El sistema muestra la información de la película y el cine donde está agregado.
	5. El sistema permite realizar cambios a la información y fechas de estreno.
6. El administrador edita la información que desea de la película.	7. El sistema valida la información editada.
8. El administrador presiona el botón guardar cambios.	9. El sistema actualiza la información editada.
10. Se muestra un mensaje de éxito en los cambios realizados.	11. El sistema aplica los cambios en las salas de cines donde están las películas.

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 3: Si no hay películas agregadas muestra un mensaje de error “Agregar películas al sistema”.
- Línea 7 : Si la fecha de estreno coincide con la fecha de otra película en la misma sala o es anterior a la fecha propuesta inicialmente se muestra un mensaje de error “Fecha ocupada en la sala de cine o fecha anterior a la actual”.

Primera sección

Numero:	CU013
Caso de Uso:	Buscar película
Actores:	Usuario Común (iniciador)
Propósito:	Buscar películas por título o categoría.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión).
Resumen	El usuario buscara la película en la que este interesado y ver la información de la misma.
Tipo:	Primario y Esencial.
Referencias:	CU002, CU014.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1.El usuario selecciona " Buscar Películas".	2. Se mostrara una barra de búsqueda , filtros para las categorías y fechas de estreno.
3. El usuario ingresa la información de la película que esta buscando.	4. El sistema muestra las películas que coinciden con la búsqueda.
5.El usuario selecciona la película que estaba buscando.	6. El sistema muestra la información de la película seleccionada y salas de cine donde se proyecta.

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 4: Si no hay resultados que coincidan con lo solicitado se muestra un mensaje de error “No existen películas que coincidan con la búsqueda”

Primera sección

Numero:	CU014
Caso de Uso:	Comprar boletos
Actores:	Usuario Común (iniciador)
Propósito:	Comprar boletos para una película específica.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Usuario Común con saldo suficiente en la cartera.
Resumen	El usuario selecciona la película y sala de cine donde desea ver la película , luego realiza el pago de los boletos.
Tipo:	Primario y Esencial.
Referencias:	CU002, CU003, CU013.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1.El usuario selecciona "Comprar Boletos".	2. Se mostraran cines y las salas donde se proyecta la película disponibles.
3. El usuario selecciona cine, sala y horario.	4. El sistema muestra la información de la sala de cine para ver los asientos disponibles.
5.El usuario selecciona los asientos que desea.	6. El sistema calcula el precio de los boletos y verifica la disponibilidad de asientos.
7. El usuario confirma los asientos seleccionados.	
8. El usuario procede a pagar presionando el botón pagar.	9. El sistema verifica que el saldo en la cartera sea suficiente para el pago.
	10. El sistema genera los boletos después de procesar el pago.
11. El usuario recibe los boletos en PDF.	12. El sistema actualiza los asientos disponibles.
13. Se muestra un mensaje de éxito compra realizada.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 5: Si los asientos ya seleccionados ya están ocupados muestra un mensaje de error “Asientos ocupados”.
- Línea 9: Si el saldo en la cartera es insuficiente muestra un mensaje de error “Saldo insuficiente” y se pide que recargue la cartera.

Primera sección

Numero:	CU015
Caso de Uso:	Comentar película
Actores:	Usuario Común (iniciador)
Propósito:	Comentar las películas vistas.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), CU014 (Comprar boletos)
Resumen	El usuario comentara la película vista esto servirá para referencia hacia los demás usuarios que deseen verla.
Tipo:	Secundario
Referencias:	CU002, CU014.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1.El usuario selecciona "Películas vistas".	2. Se mostraran las películas a las que asistió.
3. El usuario selecciona la película que desea comentar.	4. El sistema mostrara las opciones que se pueden hacer.
5.El usuario selecciona “Comentar Película”.	6. El sistema muestra un área de texto para comentar la película.
7. El usuario presiona el botón comentar.	8. El sistema agrega el comentario a las referencias de la película.
9. Se muestra un mensaje de éxito “Comentario agregado”.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 2: Si no ha asistido a ninguna película se mostrara un mensaje “Sin películas vistas”.
- Línea 6: Si el comentario está vacío se muestra un mensaje de error “Se tiene que comentar la película”.

Primera sección

Numero:	CU016
Caso de Uso:	Calificar película
Actores:	Usuario Común (iniciador)
Propósito:	Calificar las películas vistas.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), CU014 (Comprar boletos)
Resumen	El usuario califica las películas vistas con una nota de 1 a 5 estrellas esto servirá como referencia hacia los demás usuarios que deseen verla.
Tipo:	Secundario.
Referencias:	CU002, CU014.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1.El usuario selecciona "Películas vistas".	2. Se mostraran las películas a las que asistió.
3. El usuario selecciona la película que desea calificar.	4. El sistema mostrara las opciones que se pueden hacer.
5.El usuario selecciona “Calificar Película”.	6. El sistema muestra una opción para calificar por estrellas de 1 a 5.
7. El usuario presiona el botón calificar.	8. El sistema agrega la calificación a las referencias de la película.
9. Se muestra un mensaje de éxito “Calificación agregada”.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 2: Si no ha asistido a ninguna película se mostrara un mensaje “Sin películas vistas”.
- Línea 6: Si ya a calificado la película se mostrara un mensaje “Ya a calificado la película, desea volver a calificarla”.

Primera sección

Numero:	CU017
Caso de Uso:	Bloqueo de calificación de salas.
Actores:	Administrador de cines (iniciador)
Propósito:	Bloquear el acceso a las calificaciones y comentarios a las salas de cine.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol administrador de cines.
Resumen	El administrador de cines activa o desactiva la posibilidad de recibir comentarios y calificaciones en sus salas.
Tipo:	Secundario
Referencias:	CU002, CU009.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El administrador selecciona "Editar Salas".	2. Se mostraran las salas que administra con estado actual.
3. El administrador selecciona la sala a configurar.	4. Se muestra detalles de la sala y opciones de configuración.
5.El administrador quita el check "Permitir comentarios y calificaciones".	
6. El usuario presiona el botón bloquear.	7. El sistema deshabilita la opción de calificación en las salas de cine.
8. Se muestra un mensaje de éxito “Sala bloqueada de comentarios y calificaciones”.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 4: Si ya está bloqueado, muestra opción para desbloquear.
- Línea 5: Si el administrador cancela la operación, mantiene la configuración anterior.

Primera sección

Numero:	CU018
Caso de Uso:	Bloquear sala.
Actores:	Administrador de cines (iniciador)
Propósito:	Controlar la visibilidad de las salas para los usuarios comunes.
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol administrador de cines.
Resumen	El administrador de cines activa o desactiva la visibilidad de una sala específica para los usuarios comunes.
Tipo:	Secundario
Referencias:	CU002, CU009.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El administrador selecciona "Editar Salas".	2. Se mostraran las salas que administra con estado actual.
3. El administrador selecciona la sala a configurar.	4. Se muestra detalles de la sala y opciones de visibilidad.
5.El administrador quita el check "Visible para el usuario".	
6. El usuario presiona el botón bloquear.	7. El sistema oculta la sala a la vista de los usuarios comunes.
8. Se muestra un mensaje de éxito “Sala bloqueada de comentarios y calificaciones”.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 4: Si ya está bloqueado, muestra opción para desbloquear.
- Línea 5: Si hay funciones programadas se mostrara un mensaje de error "Al bloquear la sala, las funciones programadas no serán visibles".

Primera sección

Numero:	CU019
Caso de Uso:	Generar reportes de cines
Actores:	Administrador de cines (iniciador)
Propósito:	Generar reportes específicos sobre el desempeño del cine
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol administrador de cines.
Resumen	El administrador de cines genera diversos reportes sobre comentarios, películas proyectadas, salas más gustadas y boletos vendidos.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	CU002.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El administrador selecciona "Reportes de cine".	2. Se mostraran los tipos de reportes disponibles.
3. El administrador selecciona tipo de reporte.	4.El sistema muestra filtros por intervalo de tiempo y sala.
5. El administrador define intervalo de tiempo y aplica filtros.	6. El sistema genera datos del reporte según criterios.
7. El administrador solicita "Exportar a PDF".	6. El sistema genera un PDF usando Jasper Reports.
8. Se muestra un mensaje de éxito “Reporte generado”.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 4: Si no hay datos en el intervalo seleccionado, mostrar mensaje: "No hay datos para el período seleccionado".
- Línea 5: Si hay error en la generación del PDF, mostrar mensaje: "Error al generar el reporte. Intente nuevamente".

Primera sección

Numero:	CU020
Caso de Uso:	Generar reportes del sistema
Actores:	Administrador de sistema (iniciador)
Propósito:	Generar reportes globales del sistema para análisis administrativo
Precondición:	CU002 (Inicio de sesión), Rol administrador de sistema.
Resumen	El administrador del sistema genera reportes de ganancias, anuncios, anunciantes y salas más populares.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	CU002.

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El administrador selecciona "Reportes de sistema".	2. Se mostraran los tipos de reportes disponibles.
3. El administrador selecciona tipo de reporte.	4.El sistema muestra filtros por intervalo de tiempo y sala.
5. El administrador define intervalo de tiempo y aplica filtros.	6. El sistema genera datos del reporte según criterios.
7. El administrador solicita "Exportar a PDF".	6. El sistema genera un PDF usando Jasper Reports.
8. Se muestra un mensaje de éxito “Reporte generado”.	

Tercera sección

Escenarios alternos

- Línea 4: Si no hay datos en el intervalo seleccionado, mostrar mensaje: "No hay datos para el período seleccionado".
- Línea 5: Si hay error en la generación del PDF, mostrar mensaje: "Error al generar el reporte. Intente nuevamente".