



# Reestructuración y Explicación de la Pagina Web **NexusInventory**

Nombre: **Alexis Monsalve**

Grupo: **5**



Esta es una guía de explicación para aclarar la funcionalidad de cada página de NexusInventory dentro del proyecto existen un total de 17 paginas las cuales van a ser explicadas lo más detallada posible.

Dentro de la página web existen 6 zonas las cuales son las siguientes:

- **ZONA DE REGISTRO**
- **GESTION DE EXISTENCIAS**
- **CONFIGURACION → ADMINISTRADOR/USUARIO**
- **GESTION DE PRODUCTOS**
- **PAGINAS SECUNDARIAS**
- **PAGINA PRINCIPAL**

DENTRO DE CADA ZONA EXISTEN PÁGINAS QUE CUMPLEN CON UN ROL EN ESPECIFICO, LAS PÁGINAS SON LAS SIGUIENTES:

- **ZONA DE REGISTRO:**
  - **INICIO DE SESION/REGISTRO**
  - **Rol dentro de la empresa**
  - **Registro de Empresa**
  - **Cambio de Contraseña**



- **GESTION DE EXISTENCIAS**

- Entrada de Productos
- Salida/Factura de Productos

- **CONFIGURACIÓN**

- ADMINISTRADOR
- USUARIO

- **GESTION DE PRODUCTOS**

- Categoría
- Productos
- Proveedores

- **PAGINAS SECUNDARIAS**

- Ayuda
- Calendario
- Clientes
- Mas sobre nosotros
- Términos



- MENU PRINCIPAL

---

## INFORMACIONES

**Facturas:** Las facturas son **documentos legales** que detallan las **transacciones comerciales entre un vendedor y un comprador**. Contienen información sobre los productos o servicios vendidos, sus precios unitarios, la cantidad adquirida, los impuestos aplicados y el importe total a pagar. Las facturas son esenciales para llevar un registro de las ventas y los pagos.

**Existencia Total:** La existencia total se refiere a la **cantidad total de productos o artículos que una empresa tiene en su inventario en un momento dado**. Es importante conocer este número para gestionar adecuadamente las existencias y evitar la falta de productos o el exceso de inventario.

**Existencia Actual:** La existencia actual es la **cantidad de productos que efectivamente se encuentra en el inventario en un momento específico**. Este número puede cambiar constantemente debido a las ventas, compras y posibles pérdidas o robos de productos.



**Existencia Vendida:** La existencia vendida representa **la cantidad de productos que la empresa ha vendido en un período determinado**. Se calcula restando la existencia actual de la existencia total al comienzo del período.

**Importe Vendido:** El importe vendido es el **valor total de los productos o servicios que se han vendido durante un período**. Se calcula multiplicando la cantidad vendida por el precio unitario de cada producto y sumando los impuestos aplicables.

**Importe Pagado:** El importe pagado se refiere **al dinero recibido por la empresa como pago por los productos o servicios vendidos**. Es esencial para el seguimiento de los ingresos y la gestión financiera.

**Importe Restante:** El importe restante es la **cantidad que aún no ha sido pagada por los clientes por los productos o servicios vendidos**. Es importante para el control de cuentas por cobrar y asegurarse de que los clientes cumplan con sus pagos.

**Beneficio Bruto:** El beneficio bruto es **la diferencia entre los ingresos totales generados por las ventas y el costo de los productos vendidos**. Es decir, es la ganancia antes de descontar los gastos operativos como salarios, alquiler, impuestos, etc. Este indicador muestra cuánto dinero se gana directamente de la venta de productos o servicios.



**Beneficio Neto:** El beneficio neto es la **ganancia final de una empresa después de deducir todos los gastos operativos, impuestos y otros costos**. Es el indicador más importante para evaluar la salud financiera de una empresa, ya que refleja cuánto dinero realmente queda después de todas las obligaciones.

Estos conceptos son esenciales para llevar un control efectivo de las operaciones de **Nexus Inventory** y el desempeño financiero de una empresa. Mantener registros precisos y utilizar sistemas de gestión adecuados es fundamental para el éxito empresarial y la toma de decisiones informadas.

## EXPLICACIÓN DE PAGINAS

### RegisterZone

#### - REGISTRO



INICIO ACERCA DE NOSOTROS CONTACTANOS

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE



**REGISTRATE**

REGISTRARSE



NexuInventory es una empresa que presta sus servicios a aquellas compañías que necesitan una mejor organización dentro de sus propias bodegas de productos, es decir, va a tener un acuerdo y convenio con ellas de forma INTERNA, cada empresa se DEBE poner en contacto nosotros.

Todo usuario que trabaje en una empresa que está fuera de Nexus va a tener que registrarse en el **área de registro** ingresando datos que va a usar dentro de la página (la empresa con la cual Nexus tiene convenio es quien le da la autorización a su empleado para que se pueda registrar), como su nombre completo, su Rut, su correo electrónico, su contraseña, que al inicio debe ser su RUT y por ultimo a la empresa a la cual el pertenece, indicándola con letras MAYUSCULAS, una vez realizado todos los cambios al accionar el boton de **REGISTRATE**, lo va a llevar a la **página de inicio de sesión** en donde tiene que ingresar lo que es su correo electrónico y contraseña para luego llevarlo a lo que es el menú principal que es el menú de usuario.

INICIOACERCA DE NOSOTROSCONTACTANOS

INICIAR SESIÓNREGISTRARSE

NEXUSINVENTORY

INICIA SESIÓN

Su correo electrónico

Su contraseña

Ingresar

¿Deseas realizar un cambio de contraseña?

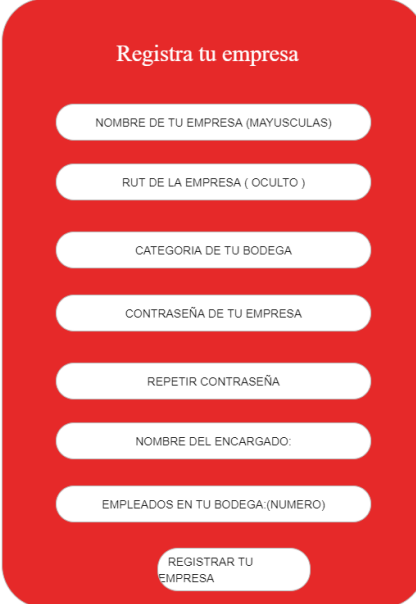

¿Deseas registrar una empresa?

¿Tienes una empresa o Cumples con algún Rol?

MENU DE USUARIO

Esta página está pensada para que un usuario que trabaje en un supermercado o una distribuidora de productos como DIMAK pueda usar el inventario que está manejando en su momento la empresa, pero si una planta como lo es IDEAL no está registrada, entonces un empleado no va a poder usar la pagina de forma interna NI REGISTRARSE porque no aparece en el sistema de Nexus la empresa a la cual este empleado trabaja.

Por eso una empresa debe registrarse en el apartado de: **REGISTRA TU EMPRESA**



Registra tu empresa

NOMBRE DE TU EMPRESA (MAYUSCULAS)

RUT DE LA EMPRESA ( OCULTO )

CATEGORIA DE TU BODEGA

CONTRASEÑA DE TU EMPRESA

REPETIR CONTRASEÑA

NOMBRE DEL ENCARGADO:

EMPLEADOS EN TU BODEGA (NUMERO)

REGISTRAR TU EMPRESA

Un Usuario que tiene que ser si o si el encargado de una empresa puede realizar un registro de forma rápida y sencilla pero antes que nada debe ponerse en contacto con Nexus para que le pidan algunos datos de forma para que se haga valido el registro de empresa, ya que si esto no es válido y el intermediario que en este caso es Nexus no tiene idea que una persona se está registrando sin su consentimiento no lo va a dejar realizar el procedimiento arrojándole un mensaje de error a la hora de registrar su empresa que dice: “LO SENTIMOS TU EMPRESA NO SE PUEDE REGISTRAR, PRIMERO PONTE EN CONTACTO CON NOSOTROS PARA HACER VALIDO TU INGRESO A NEXUSINVENTORY.”

Una vez valido y realizado el registro lo va a enviar de forma automática al menú principal de ADMINSTRADOR y el encargado recibirá de forma inmediata el rol de: “PRESIDENTE”.

Una vez realizado esto, el empleado que esta bajo el cargo de una empresa va a poder registrarse de una forma segura y la empresa a la cual él está trabajando les va a los permisos necesarios para realizar y hacer valido su ingreso a Nexus y ¿esto por qué sucede?, porque la empresa va a tener su propio manejo de empleados y como reitero los permisos necesarios para autorizar el ingreso de personal a su INVENTARIO PERSONAL.





- CAMBIO DE CONTRASEÑA

[INICIO](#) [ACERCA DE NOSOTROS](#) [CONTACTANOS](#)

The image shows a red square logo with the text "NEXUSINVENTORY" in white. To its right is a red rounded rectangle representing a mobile app interface for changing a password. The title "Cambio de contraseña" is at the top. Below it are four white input fields with labels: "Su nombre completo", "su correo electronico", "Ingrese su nueva contraseña", and "Repetir su nueva contraseña". At the bottom is a white button labeled "Realizar cambio de contraseña".

CUALQUIER PERSONA QUE YA ESTÉ REGISTRADA (SI ES UN EMPLEADO) **VA A PODER EFECTUAR UN LIMITE DE CAMBIO DE CONTRASEÑA DE 5 VECES**, UNA VEZ ALCANZADO EL LIMITE NO VA A PODER EFECTUAR OTRO CAMBIO DE CLAVE, LUEGO DE REALIZAR EL CAMBIO DE CONTRASEÑA DEBERIA DE LLEVARLO AL **INICIO DE SESION PARA VALIDAR LOS CAMBIOS**, aclaramos hace momentos atrás que el usuario tiene que tener al inicio como contraseña su Rut, bueno con esto va a poder realizar su cambio de clave de forma rápida y segura y a la hora de accionar en el boton de realizar cambio de contraseña lo va a llevar a la zona de **inicio de sesión** para efectuar los cambios.



Usuario que tiene un rango a está a cargo de una empresa

[INICIO](#) [ACERCA DE NOSOTROS](#) [CONTACTANOS](#)

NEXUSINVENTORY

DATOS DE TU EMPRESA

Nombre de la empresa

Tu nombre y apellido

Contraseña de tu empresa

Selecciona el rango de tu empresa V

– PRESIDENTE

– VICEPRESIDENTE

– GERENTE

– SUPERVISOR

INGRESAR

AVISO: ESTA ZONA ES UN AREA DE INGRESO DE TODO PERSONAL QUE ESTA A CARGO DE UNA EMPRESA O QUE TIENE UN PUESTO DENTRO DE SU COMPAÑIA, LOS EMPLEADOS POR FAVOR INGRESAR EN EL AREA DE INICIO DE SESION ( SOLO SI ESTAN REGISTRADOS EN UNA EMPRESA )

MENU DE ADMINISTRADOR

**ESTE ES UN APARTADO DE INGRESO PARA TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE TIENEN UNA EMPRESA O CUMPLEN CON ALGUN ROL DENTRO DE NEXUSINVENTORY, DE MOMENTO SOLO EXISTEN 4 ROLES QUE SON LOS MAS IMPORTANTES DENTRO DE UNA COMPAÑIA, TODO USUARIO QUE TENGA UN RANGO VA A PODER EJECUTAR EL MENU DE ADMINISTRADOR.**