**Lista de Requerimientos en orden de importancia**

1. Un usuario se registra y debe pagar una membresía para tener acceso a las instalaciones que tiene duración de un tiempo (día, semana, mes, etc.).
2. Todos los usuarios deben estar registrados en el sistema para poder consultarlo o usarlo.
3. Todos los accesos al sistema deberán autenticarse.
4. Los usuarios deberán identificarse mediante su clave de acceso (huella digital, reconocedor facial, código QR, barras, etc.) para tener acceso a las instalaciones del gym.
5. Una persona debe tener solamente un expediente con su información con el cual será identificada y se puede relacionar con los otros miembros de su familia.
6. Para crear un expediente es necesario que la persona este autorizada para ello.
7. Para crear un expediente es necesario que la persona presente los documentos requeridos (acta de nacimiento, huellas digitales, etc.) y que estos se almacenen de manera digital como parte del expediente.
8. Todos los agregados a un expediente clínico deberán firmarse electrónicamente.
9. Los expedientes del usuario no activos (no han pagado membresía) deberán estar disponibles para su consulta.
10. Los empleados no podrán eliminar información del expediente de un usuario.
11. Un usuario puede solicitar descargar todo su expediente para su almacenamiento personal
12. El sistema deberá contar con una sección para control de empleados que lleve la asistencia, días de descanso, clases asignadas, área de trabajo, etc.
13. El sistema deberá contar con una sección para administrar el equipo (inventario, reparaciones, servicio, etc.).
14. El sistema debe de recibir reportes generados por InBody.
15. El sistema debe registrar cada actividad del usuario, aparatos que usa, clases en las que participa, tiempo, días de la semana, programa de ejercicios recomendados horarios de asistencia, etc.
16. El sistema debe llevar un registro de los accesos, consultas, cambios y actualizaciones de los expedientes, así como de la persona, fecha y hora en que se realizó el acceso y lo que se hizo.
17. Cada expediente debe mantener toda la información histórica de una persona
18. El administrados del gym podrá acceder al sistema para hacer consultas e imprimir reportes, por ejemplo:
    1. Número de usuarios registrados
    2. Promedio de usuarios por día, hora, mes
    3. Clases o aparatos más usados por periodo de tiempo
    4. Datos de los empleados (asistencia, clasificación, horarios, etc.)
19. Las estadísticas pueden presentarse numérica o gráficamente.
20. El sistema debe de contar con una interfaz para la generación de menús semanales para los usuarios.
21. Al entregar un menú, el sistema entregara una lista de compras y se podría generar una lista por semana para toda la familia.
22. El sistema debe contar un buzón de correo para comunicarse con los administradores y resolver dudas.
23. Los usuarios pueden evaluar y reportar las instalaciones, los instructores, equipo, etc.
24. El expediente puede anexar información de salud (laboratorios, notas médicas, etc.)
25. El expediente puede exportarse a formato pdf o otros formatos solicitados. Es opcional incluir los resultados de estudios anexos (RX, laboratorios, etc.)
26. La app, solo requiere autentificación la primera vez (igual que Facebook) después está disponible para cuando el usuario desee consultar.
27. En su app el usuario debe recibir información o recordatorios de sus citas para medidas o nutrición.
28. La app brindará datos de salud por periodos: días, semanas, meses, años y deberá mostrarlos tanto en datos como en figuras (barras, líneas, etc.)
29. El usuario marcara en su app los alimentos consumidos cada día (del menú y fuera del menú) con el fin de realizar comparaciones de recomendación e ingesta de alientos.
30. El servicio de estancia infantil solo estar disponible para los usuarios que ingresen y durante el tiempo que permanezcan en las instalaciones.

Funcionalidades para el GYM (Estadística, servicios extras)

Servicios para el cliente

Aplicación móvil