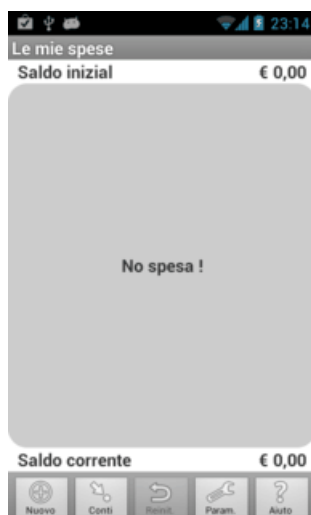

Le mie spese Tutorial

Michael Totschnig <michael@totschnig.org>

Traduzione italiana: Laurent Collombet

Introduzione



Le mie spese può gestire l'offerta di moneta e le spese, ed esportarle in un software di finanza, come Grisbi o GnuCash. Esso supporta più conti e due livelli di categorie.

Nella schermata principale mostra un elenco di operazioni in conto corrente. La barra nella parte inferiore dello schermo fornisce accesso a tutte le funzioni. Ogni pulsante esegue un'azione predefinita in risposta a un clic breve. La maggior parte visualizza un menu con altre azioni in un clic lungo. In caso contrario, è possibile configurare in modo role *Le mie spese* utilizza il menù standard di Android come interfaccia di controllo ([Utilizzare Android standard menu](#)).

Conti



Al primo avvio di *Le mie spese*, un conto predefinito è stato creato, e si può immediatamente iniziare a inserire le transazioni. Se si desidera modificare il conto predefinito, utilizzare [Parametri → Conto](#). Se si desidera creare un nuovo conto, seleziona [Conti → Nuovo ...](#).

Inserire una etichetta, una descrizione, il saldo di apertura¹, e una valuta per il conto. La valuta deve essere inserita secondo la ISO 4217 di tre lettere, ma può essere facilmente selezionato da una lista, fare clic [Selezionare](#).

missing

Confermare la voce, e si ritorna alla lista di transazioni. Se si è aggiunto un nuovo conto, diventa automaticamente il conto corrente. La voce [Conti](#) consente di cambiare il conto corrente. Un clic breve attiva il conto ultimo utilizzato, un clic lungo apre un menu per scegliere questo dalla lista.

La gestione degli conti è spiegata in [Gestione degli conti](#).

Transazioni

Nuovo porta in primo piano l'attività per la creazione di una transazione.

Regolare data e ora, fare clico sul pulsante per passare gli oneri ei proventi, inserire importo¹, le note e il beneficiario (o debitore). Il beneficiario campo memorizza i valori inseriti, e suggeriscono la prossima volta che si entra questo². Cliccando sul Selezionare pulsante, si apre la Selezionare una categoria attività. Vi spiegheremo di seguito, come gestire le categorie.

missing

Ritorno alla lista transazione, è possibile modificare le singole voci attraverso un click breve, il menù contestuale permette di cancellare una transazione, o visualizzare tutti i dettagli (beneficiario, note). È inoltre possibile spostare una transazione ad un altro conto, se si dispone di almeno due conti

¹ Il formato di ingresso per gli importi in valuta può essere configurato attraverso il parametro Separatore decimale per l'ingresso della quantità

² È possibile importare una lista di beneficiari iscritti nel file Grisbi, come spiegato in Importazione dei dati Grisbi. Se si desidera eliminare valori da questo elenco, vedere Gestione dei beneficiari.

Trasferimento

Nuovo → Trasferimento consente di trasferire denaro tra conti. Questo comando è disponibile solo se si dispone di più di uno conto con la stessa valuta di quella attuale.

Categorie

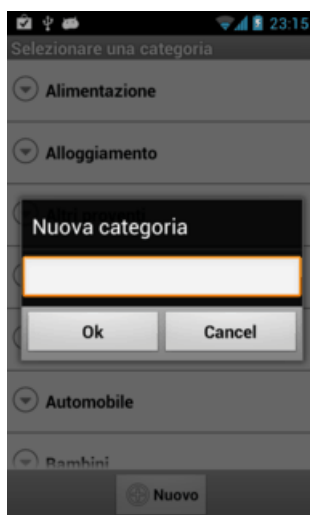


All'inizio, categorie non sono definite. Sono disponibili due opzioni per l'aggiunta di loro.

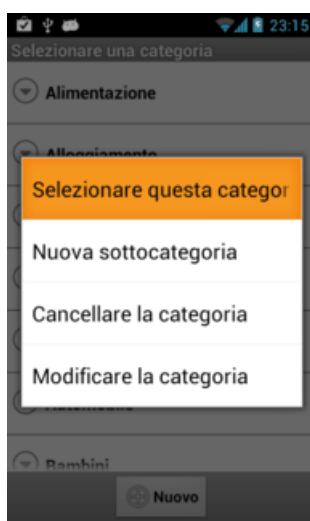
O si sceglie **Importare le categorie** che consente di immettere direttamente dalla fonte diversa, come spiegato nel [Importazione dei dati Grisbi](#). Questo pulsante è visibile quando l'elenco delle categorie è vuoto, ma è ancora possibile accedere al funzione di importazione dallo schermo Parametri.



Ora avete un elenco di categorie con sottocategorie che è possibile associare con il tuo transazioni. Per impostazione predefinita, le categorie sono ordinate per frequenza di utilizzo (in ordine alfabetico viene utilizzato come criterio secondario). Questa funzione consente di accedere rapidamente alle categorie relative alle operazioni che si utilizzano più. Se si preferisce vedere le categorie appaiono in ordine alfabetico, è possibile disabilitare questa impostazione Criterio di ordinamento per le categorie .



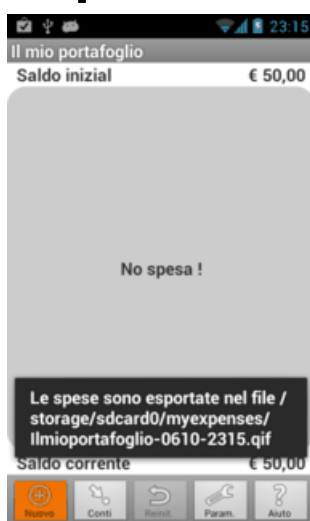
La seconda opzione è quella di aggiungere proprie categorie. Nuova categoria principale porta in primo piano una finestra di dialogo per la fornitura di una nuova etichetta di categoria.



Cliccando su una categoria principale, apre le sue sottocategorie. Si seleziona una sottocategoria per la transazione corrente, semplicemente cliccando. Al fine di mappare un categoria principale, si deve chiamare il suo menù contestuale.

Da qui è inoltre possibile aggiungere nuove sottocategorie, eliminare una categoria o modificarlo. Sottocategorie hanno anche menù di scelta rapida per la eliminazione e la modifica.

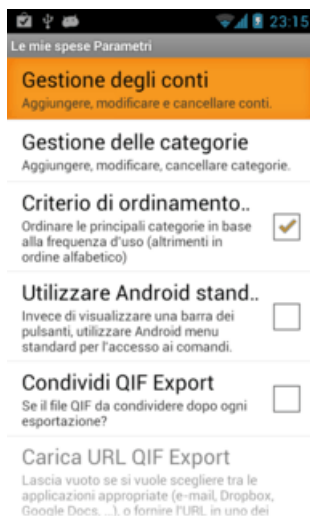
Esportazione di operazioni



Infine, la ragion d'essere di *Le mie spese* è il suo supporto per l'esportazione in formato QIF. Chiama questa funzione attraverso la voce Reinizializzare di menù dalla lista transazione. Questo sarà crea un file sul tuo scheda SD con tutte le transazioni per il conto corrente, eliminare dal database, e regolare il saldo di apertura con il saldo corrente. *Le mie spese* posso condividere il file subito dopo il export, sia caricarlo in un server FTP, inviarla via e-mail o altra applicazione come spiegato in Condividi QIF Export). Operazioni di trasferimento verrà eliminato anche dal conto, ma ancora visibile in l'altro conto a cui si riferiscono.

Voilà. È ora possibile collegare il telefono al computer, aprire Grisbi (o GnuCash), e utilizzare la funzionalità di importazione.

Parametri



Un breve clic sul pulsante **Parametri** si apre la schermata parametri. Qui è possibile impostare alcune proprietà di applicazione *Le mie spese* può accedere alla gestione degli account e di backup. Un clic lungo si apre un menu che include l'accesso diretto al conto attuale (Conto), e di backup (Backup).

Gestione degli conti

Questo mostra l'elenco completo dei conti. Facendo clic sul conto, accedere al modulo di installazione (spiegato nel [Conti](#)). Un clic lungo visualizza un menu di scelta rapida per cancellare conti, ad eccezione del conto corrente, che non possono essere cancellati.

Criterio di ordinamento per le categorie

Per impostazione predefinita, le categorie sono ordinati per frequenza di utilizzo (numero di volte che sono normalmente associati con una transazione). Deselezionare questa opzione se si preferisce che le categorie sono visualizzate in ordine alfabetico.

Condividi QIF Export

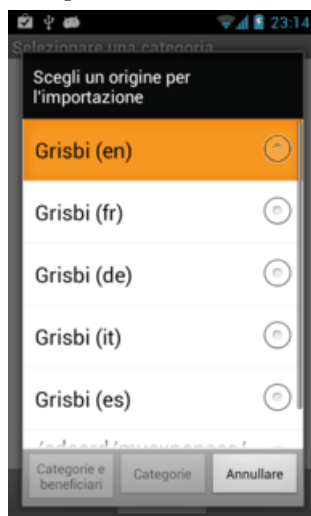
Se si seleziona questa opzione, il file QIF verrà caricato dopo ogni esportare i vostri transazioni. Sotto Carica URL QIF Export, è necessario specificare la destinazione:

- L'URL di un file tramite FTP in modalità di scrittura (ad esempio "ftp://login:password@my.example.org:port/my/directory/").
- un URL per email (ad esempio "mailto:john@my.example.com"). Il vostro applicazione di posta elettronica si aprirà con un nuovo messaggio con il file allegato.
- Se questo campo è vuoto, è possibile scegliere ogni volta che le applicazioni disponibili sul dispositivo, in grado di trasferire un file (ad esempio, Dropbox, Google docs, ...).

Backup e ripristino

Backup crea un backup del database e delle preferenze nella cartella *myexpenses* sulla scheda SD. Il database viene memorizzato nel file chiamato *BACKUP* e le preferenze nel file *BACKUP_PREF*. Entrambi sono automaticamente ripristinate quando si reinstalla *Le mie spese*. In questo modo è possibile recuperare tutte le vostre applicazioni dati su un dispositivo diverso da copiare questi due file nella stessa posizione là, prima di installare *Le mie spese*.

Importazione dei dati Grisbi



Importare le categorie permette di impostare le categorie di file inclusa da Grisbi in inglese, tedesco o francese. Se con Grisbi hai già definite le proprie categorie, è possibile anche fornire il file Grisbi, che è in XML. Se si desidera, è possibile modificare il file con un editor e rimuovere ogni altra informazione rispetto alla categoria (Category) e gli elementi Sub_category³. Conservare questo file come in un myexpenses cartella nella directory principale della vostra scheda SD. Dalla versione 1.4.9, hai anche la possibilità di importare i beneficiari Grisbi registrati nello stesso file (elemento Party). Se si sceglie il proprio file come fonte di importazione, è possibile importare categorie e beneficiari, o solo categorie. Il beneficiario sarà offerta automaticamente per riempire il "Beneficiario" in forma di operazioni.

Utilizzare Android standard menu

Se si seleziona questa opzione, invece di visualizzare una barra dei pulsanti, sarà necessario utilizzare il menu standard per accedere al Android ordini. È inoltre possibile accedere alla modifica della configurazione semplicemente attivando il pulsante Menu hardware.

Gestione dei beneficiari

Su questo schermo l'elenco dei terzi utilizzato per il completamento automatico del campo Pagatore/Beneficiario. Per rimuovere le voci da questo elenco, selezionarle controllando il loro diritto, e quindi attivare il pulsante Cancellare.

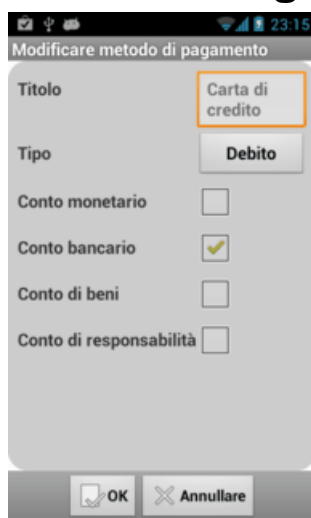
Separatore decimale per l'ingresso della quantità

Per impostazione predefinita, gli importi delle transazioni (o il saldo di apertura di un conto) utilizzare il separatore decimale delle impostazioni locali (virgola in molti paesi europei, il punto in più paesi di lingua inglese)⁴, qui si può configurare in modo esplicito. In alternativa si ha la possibilità di ingresso alle unità minori (es. \$ centesimi, €cent o penny £) come interi (Unità minori come numeri interi).

³ *Le mie spese* supporta anche il formato di file Grisbi 0.5.0, dove gli elementi sono denominati Categorie e Sous_categorie (Tiers beneficiari).

⁴ Sui dispositivi con sistema operativo Android 2.3., *Le mie spese*, il default è il punto, perché sono per lo più si occupano del problema descritto nella [FAQ](#).

Gestione degli metodi di pagamento



missing

Domande più frequenti

1. Come faccio a inserire gli importi? Non c'è una virgola (,) sul tastierino numerico.

Ci sono diversi separatori decimali utilizzati nelle diverse lingue: virgola in molti paesi europei, il punto in più paesi di lingua inglese. Purtroppo c'è un problema ancora irrisolto nel sistema operativo Android, che non gestisce bene la virgola nel suo metodo di input numerico, e in alcuni casi addirittura non consente affatto di inserire una virgola. Se si verifica questo problema, è possibile impostare il punto come separatore decimale nelle Impostazioni.

2. Posso inviare il file QIF di Google Docs o Dropbox?

Sì, nelle parametri, attivare Condividi QIF Export, e lasciare Carica URL QIF Export in bianco. Così, dopo ogni esportazione, è possibile scegliere da un menu un'applicazione (ad esempio Google Docs o Dropbox) in grado di trasferire il file.