
Le mie spese Tutorial

Michael Totschnig <michael@totschnig.org>

Traduzione italiana: Laurent Collombet

Introduzione



Le mie spese può gestire l'offerta di moneta e le spese, ed esportarle in un software di finanza, come Grisbi o GnuCash. Esso supporta più account e due livelli di categorie.

Nella schermata principale mostra un elenco di operazioni in conto corrente. La barra nella parte inferiore dello schermo fornisce accesso a tutte le funzioni. Ogni pulsante esegue un'azione predefinita in risposta a un clic breve. La maggior parte visualizzare un menu con altre azioni in un clic lungo. In caso contrario, è possibile configurare in modo role Le mie spese utilizza il menù standard di Android come interfaccia di controllo(Utilizzare Android standard menu).

Conti



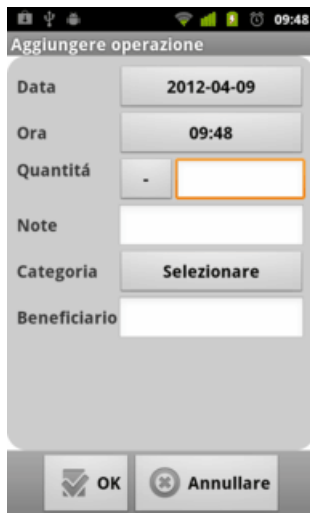
Al primo avvio di Le mie spese, un conto predefinito è stato creato, e si può immediatamente iniziare a inserire le transazioni. Se si desidera modificare il conto predefinito, utilizzare Parametri → ContoSe si desidera creare un nuovo conto, seleziona Conti → Nuovo

Inserire una etichetta, una descrizione, il saldo di apertura, e una valuta per il conto. La valuta deve essere inserita secondo la ISO 4217 di tre lettere, ma può essere facilmente selezionato da una lista, fare clico Selezionare

i Confermare la voce, e si ritorna alla lista di transazioni. Se si è aggiunto un nuovo conto, diventa automaticamente il conto corrente. La voce Conti consente di cambiare il conto corrente. Un clic breve attiva il conto ultimo utilizzato, un clic lungo apre un menu per scegliere questo dalla lista.

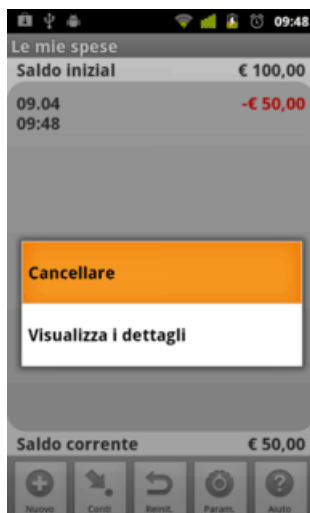
La gestione degli conti è spiegato in Gestione degli conti.

Transazioni



Nuovo porta in primo piano l'attività per la creazione di una transazione.

Regolare data e ora, fare clico sul pulsante - per passare gli oneri ei proventi, inserire importo, le note e il beneficiario (o debitore). Il beneficiario campo memorizza i valori inseriti, e suggeriscono la prossima volta che si entra questo¹. Cliccando sul Selezionare pulsante, si apre la Selezionare una categoria attività. Vi spiegheremo di seguito, come gestire le categorie.



Ritorno alla lista transazione, è possibile modificare le singole voci attraverso un click breve, il menù contestuale permette di cancellare una transazione, o visualizzare tutti i dettagli (beneficiario, note).

Trasferimento

Nuovo → Trasferimento consente di trasferire denaro tra conti. Questo comando è disponibile solo se si dispone di più di uno conto con la stessa valuta di quella attuale.

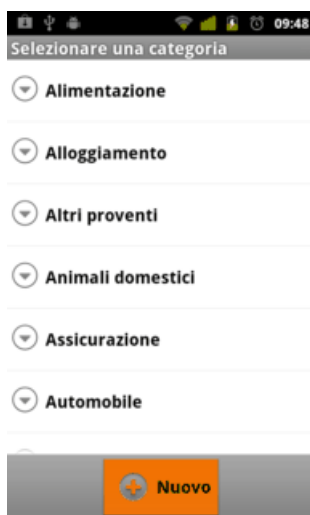
¹È possibile importare una lista di beneficiari iscritti nel file Grisbi, come spiegato in Importazione dei dati Grisbi. Se si desidera eliminare valori da questo elenco, vedere Gestione dei beneficiari.

Categorie

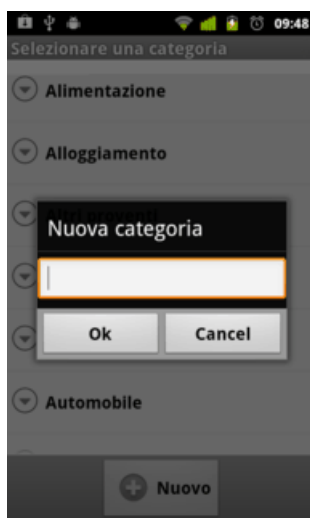


All'inizio, categorie non sono definite. Sono disponibili due opzioni per l'aggiunta di loro.

O si sceglie Importare le categorie che consente di immettere direttamente dalla fonte diversa, come spiegato nel Importazione dei dati Grisbi. Questo pulsante è visibile quando l'elenco delle categorie è vuoto, ma è ancora possibile accedere al funzione di importazione dallo schermo Parametri.



Ora avete un elenco di categorie con sottocategorie che è possibile associare con il tuo transazioni. Per impostazione predefinita, le categorie sono ordinate per frequenza di utilizzo (in ordine alfabetico viene utilizzato come criterio secondario). Questa funzione consente di accedere rapidamente alle categorie relative alle operazioni che si utilizzano più. Se si preferisce vedere le categorie appaiono in ordine alfabetico, è possibile disabilitare questa impostazione Criterio di ordinamento per le categorie.



La seconda opzione è quella di aggiungere proprie categorie. Nuova categoria principale porta in primo piano una finestra di dialogo per la fornitura di una nuova etichetta di categoria.



Cliccando su una categoria principale, apre le sue sottocategorie. Si seleziona una sottocategoria per la transazione corrente, semplicemente cliccando. Al fine di mappare una categoria principale, si deve chiamare il suo menù contestuale.

Da qui è inoltre possibile aggiungere nuove sottocategorie, eliminare una categoria o modificarla. Sottocategorie hanno anche menù di scelta rapida per la eliminazione e la modifica.

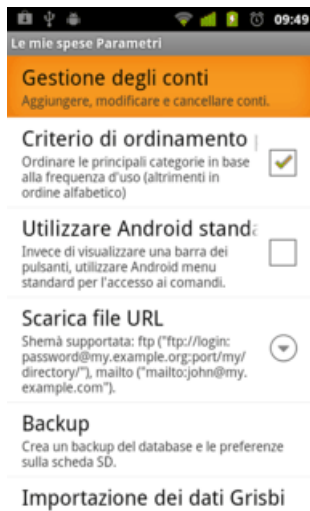
Esportazione di operazioni



Infine, la ragion d'essere di Le mie spese è il suo supporto per l'esportazione in formato QIF. Chiama questa funzione attraverso la voce Reinizializzare di menù dalla lista transazione. Questo sarà crea un file sul tuo scheda SD con tutte le transazioni per il conto corrente, eliminare dal database, e regolare il saldo di apertura con il saldo corrente. Le mie spese posso condividere il file subito dopo il export, sia caricarlo in un server FTP o inviarla via e-mail. È possibile configurare il URL dalla voce Scarica file URL. Operazioni di trasferimento verrà eliminato anche dal conto, ma ancora visibile in l'altro conto a cui si riferiscono.

Voilà. È ora possibile collegare il telefono al computer, aprire Grisbi (o GnuCash), e utilizzare la funzionalità di importazione.

Parametri



Un breve clic sul pulsante Parametri si apre la schermata parametri. Qui è possibile impostare alcune proprietà di applicazione Le mie spese può accedere alla gestione degli account e di backup. Un clic lungo si apre un menu che include l'accesso diretto al conto attuale (Conto), e di backup (Backup).

Gestione degli conti

Questo mostra l'elenco completo dei conti. Facendo clic sul conto, accedere al modulo di installazione (spiegato nel Conti). Un clic lungo visualizza un menu di scelta rapida per cancellare conti, ad eccezione del conto corrente, che non possono essere cancellati.

Criterio di ordinamento per le categorie

Per impostazione predefinita, le categorie sono ordinati per frequenza di utilizzo (numero di volte che sono normalmente associati con una transazione). Deselezionare questa opzione se si preferisce che le categorie sono visualizzate in ordine alfabetico.

Scarica file URL

Se si specifica l'URL di un file tramite FTP modalità di scrittura (da esempio "ftp://login:password@my.example.org:port/my/directory/"), Le mie spese provare a scaricare il file QIF subito dopo avete esportato le tue transazioni. Se si specifica un URL per email il vostro applicazione di posta elettronica si aprirà con un nuovo messaggio con il file allegato.

Backup e ripristino

Backup crea un backup del database e delle preferenze nella cartella myexpenses sulla scheda SD. Il database viene memorizzato nel file chiamato BACKUP e le preferenze nel file BACKUP_PREF. Entrambi sono automaticamente ripristinate quando si reinstalla Le mie spese. In questo modo è possibile recuperare tutte le vostre applicazioni dati su un dispositivo diverso da copiare questi due file nella stessa posizione là, prima di installare Le mie spese

Importazione dei dati Grisbi



Importare le categorie permette di impostare le categorie di file inclusa da Grisbi in inglese, tedesco o francese. Se con Grisbi hai già definite le proprie categorie, è possibile anche fornire il file Grisbi, che è in XML. Se si desidera, è possibile modificare il file con un editor e rimuovere ogni altra informazione rispetto alla categoria (Category) e gli elementi Sub_category.² Conservare questo file come in un myexpenses cartella nella directory principale della vostra scheda SD. Dalla versione 1.4.9, hai anche la possibilità di importare i beneficiari Grisbi registrati nello stesso file (elemento Party). Se si sceglie il proprio file come fonte di importazione, è possibile importare categorie e beneficiari, o solo categorie. Il beneficiario sarà offerta automaticamente per riempire il "Beneficiario" in forma di operazioni.

Utilizzare Android standard menu

Se si seleziona questa opzione, invece di visualizzare una barra dei pulsanti, sarà necessario utilizzare il menu standard per accedere al Android ordini. È inoltre possibile accedere alla modifica della configurazione semplicemente attivando il pulsante Menu hardware.

Gestione dei beneficiari

Su questo schermo l'elenco dei terzi utilizzato per il completamento automatico del campo Pagatore/Beneficiario. Per rimuovere le voci da questo elenco, selezionarle controllando il loro diritto, e quindi attivare il pulsante Cancellare.

² Le mie spese supporta anche il formato di file Grisbi 0.5.0, dove gli elementi sono denominati Categorie e Sous_categorie (Tiers beneficiari).