
Meine Ausgaben Anleitung

Michael Totschnig <michael@totschnig.org>

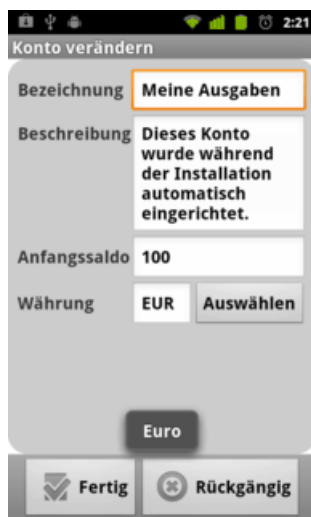
Einleitung



Mit Meine Ausgaben können sie über Ihre Ausgaben und Einnahmen Buch halten, und diese in ein Desktop-Finanzprogramm (Grisbi oder Gnucash) exportieren. Es unterstützt mehrere Konten und zwei Ebenen von Kategorien.

In der Hauptansicht werden alle Buchungen des aktiven Kontos angezeigt. Am unteren Rand des Bildschirms befindet sich eine Symbolleiste, die Zugriff auf alle Funktionalitäten gewähren. Jeder Schaltknopf ruft mittels eines kurzen Klicks eine Aktion auf, die meisten reagieren zusätzlich auf einen langen Klick, und öffnen ein Menü mit weiteren Aktionen. Anstatt der Menüleiste kann Meine Ausgaben auch das Android Standardmenü verwenden, wenn sie Androids Standardmenü verwenden konfigurieren.

Konten



Beim ersten Aufruf von Meine Ausgaben wird ein Standardkonto angelegt, und Sie können sofort mit der Eingabe von Buchungen beginnen. Falls Sie das Standardkonto verändern wollen, verwenden Sie Einstellungen → Aktuelles Konto. Mittels Konten → Neu ... hingegen können Sie ein neues Konto anlegen.

Geben Sie eine Bezeichnung, eine Beschreibung, den Anfangssaldo¹ und die Währung des Kontos ein. Die Währung muss anhand ihrer dreistelligen Abkürzung ISO 4217 eingegeben werden, aber kann durch Klick auf Auswählen einfach aus einer Liste ausgewählt werden.

Nach Bestätigung der Eingabe, gelangen Sie wieder zur Liste der Buchungen. Wenn Sie ein neues Konto angelegt haben, wird dieses automatisch zum aktiven Konto. Der Schaltknopf Konten erlaubt das Wechseln zwischen Konten. Ein einfacher Klick wechselt zum zuletzt aktiven Konto, ein langer Klick öffnet ein Menü mit allen Konten zur Auswahl.

Die Verwaltung der Konten wird in [Konten verwalten](#) erklärt.

Buchungen

Kurzer Klick auf Neu öffnet den Bildschirm für die Eingabe einer neuen Buchung.

Passen Sie Datum und Uhrzeit an, klicken Sie auf den Schaltknopf - um zwischen Ausgabe und Einnahme zu wechseln, geben Sie Betrag¹ und Notizen ein. Das Feld für die Eingabe von Empfänger (bzw. Zahler) merkt sich die von Ihnen eingegebenen Werte, und schlägt diese bei weiteren Eingaben in diesem Feld vor². Durch Klick auf den Knopf Auswählen kommen Sie zum Bildschirm Kategorie auswählen. Dieser wird später erklärt.

In der Liste der Buchungen, kann jede Buchung durch einen kurzen Klick bearbeitet werden, das Kontextmenü erlaubt das Löschen und die Anzeige von Detailinformationen (Empfänger, Notizen).

Umbuchung

Neu → Umbuchung erlaubt Beträge zwischen Konten zu verschieben. Dieser Befehl steht nur zur Verfügung, wenn es mehrere Konten mit der selben Währung gibt.

¹ Das Eingabeformat für Währungsbeträge kann mittels Dezimaltrennzeichen für die Eingabe von Währungsbeträgen eingestellt werden.

² Sie können auch die in einer Grisbi Datei gespeicherte Liste der Parteien importieren (erklärt in Import aus Grisbi). Wie Sie Werte aus dieser Liste löschen können, erfahren Sie unter Parteien verwalten.

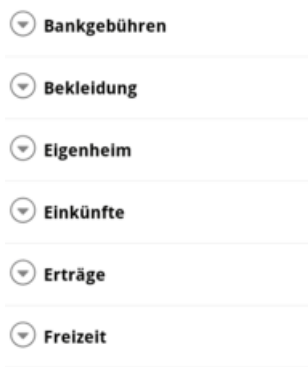
Kategorien



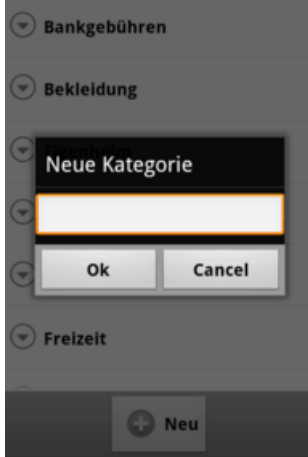
Zu Beginn gibt es noch keine Kategorien. Es gibt zwei Möglichkeiten, diese anzulegen.

Der Schaltknopf Kategorien importieren erlaubt Kategorien aus verschiedenen Quellen zu importieren wie in Import aus Grisbi erklärt. Dieser Schaltknopf ist nur sichtbar solange es keine Kategorien gibt, aber Sie können jederzeit im Bildschirm Einstellungen auf die Import-Funktionalität zugreifen.

Noch keine Kategorien vorhanden.



Sie können die importierten Kategorien und Unterkategorien jetzt Ihren Buchungen zuordnen. Als primäres Sortierkriterium wird standardmäßig die Anzahl der Verwendungen einer Kategorie verwendet (sekundäres Kriterium ist die alphabetische Reihenfolge). Dadurch haben Sie zu den am häufigsten verwendeten Kategorien am schnellsten Zugriff. Wenn Sie die Kategorien lieber alphabetisch geordnet wollen, können Sie die Einstellung Sortierreihenfolge der Kategorien deaktivieren.



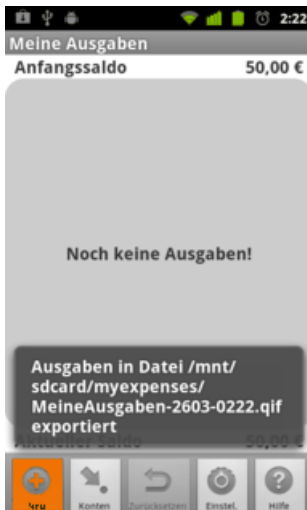
Die zweite Möglichkeit besteht darin, Kategorien selbst anzulegen. Neue Hauptkategorie öffnet einen Dialog zur Eingabe einer Bezeichnung.



Ein Klick auf eine Hauptkategorie öffnet die Liste der Unterkategorien. Die Zuordnung einer Unterkategorie zur aktuellen Buchung erfolgt durch kurzen Klick. Die Zuordnung einer Hauptkategorie ist durch das Kontextmenü möglich.

Dieses erlaubt auch das Anlegen neuer Unterkategorien, das Löschen und das Verändern einer Hauptkategorie. Die Unterkategorien verfügen auch über ein Kontextmenü mit Einträgen zum Löschen und Verändern.

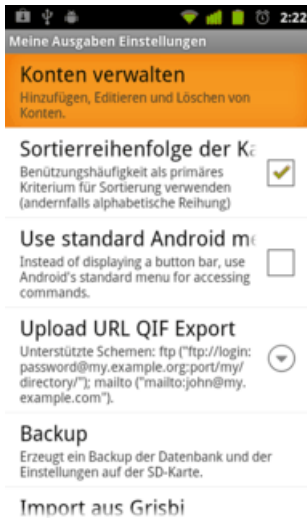
Buchungen exportieren



Die Grundmotivation für Meine Ausgaben ist der Export in eine QIF Datei. Diese Funktion wird durch den Schaltknopf Zurücksetzen von der Buchungsliste aus aufgerufen. Hiedurch wird eine Datei auf der SD-Karte erzeugt, die alle Buchungen des aktuellen Kontos enthält. Diese werden gelöscht und der aktuelle Saldo wird in den neuen Anfangssaldo übertragen. Sofort nach dem Export kann die Datei weitergeleitet werden, entweder auf einen FTP Server übertragen, oder per Email verschickt. Die URL dafür kann in den Einstellungen eingerichtet werden (z.B. "ftp://login:password@my.example.org:port/my/directory/" or "mailto:john@my.example.com"). Umbuchungen werden auch von dem Konto gelöscht, sind aber im anderen Konto, auf das sie sich beziehen, weiterhin sichtbar.

Voilà. Jetzt können Sie Ihr Telefon mit dem Computer verbinden, Grisbi (oder GnuCash) öffnen und seine Import-Funktion verwenden.

Einstellungen



Ein kurzer Klick auf den Schaltknopf Einstellungen öffnet den Einstellungs-Bildschirm. Hier können sie einige Eigenschaften von Meine Ausgaben konfigurieren, und haben auch Zugriff auf die Kontoverwaltung und die Backup-Funktion. Ein langer Klick öffnet ein Menü mit schnellem Zugriff auf die Konfiguration des aktuellen Kontos, sowie aufs Backup.

Konten verwalten

Hier wird eine komplette Liste der Konten angezeigt. Durch den Klick auf ein Konto wird das Konfigurationsformular geöffnet (erklärt in [Konten](#)). Ein langer Klick bringt das Kontextmenü zum Vorschein, mit der Möglichkeit, das Konto zu löschen, mit der Ausnahme des aktuellen Kontos, das nicht gelöscht werden kann.

Sortierreihenfolge der Kategorien

Standardmäßig werden die Kategorien anhand der Benutzungshäufigkeit sortiert (wie oft werden sie einer Buchung zugeordnet). Entfernen Sie das Häkchen von dieser Option, wenn Sie möchten, dass die Kategorien immer in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet werden.

Upload URL QIF Export

Wenn Sie die URL eines Ordners angeben, auf den Sie über FTP Schreibzugriff haben (z.B. "ftp://login:password@my.example.org:port/my/directory/"), wird Meine Ausgaben die QIF Datei stets nach dem Export der Buchungen dorthin übertragen. Wenn Sie eine Email URL (z.B. "mailto:john@my.example.com") angeben, wird Ihre Email-Anwendung gestartet, und eine Email erzeugt mit der Datei als Anhang.

Backup und Wiederherstellung

Backup erzeugt eine Sicherungskopie von Datenbank und Einstellungen im myexpenses Ordner auf der SD-Karte. Die Datenbank wird in der Datei BACKUP gespeichert, die Einstellungen in der Datei BACKUP_PREF. Beide werden automatisch wiederhergestellt, wenn Meine Ausgaben neu installiert wird. Sie können also die Anwendungsdaten komplett auf ein weiteres Gerät kopieren, indem Sie diese beiden Dateien an denselben Ort auf diesem kopieren, bevor Sie Meine Ausgaben installieren.

Import aus Grisbi



Dieser Eintrag erlaubt die in Grisbi definierten Kategorien (Englisch, Deutsch oder Französisch) zu importieren. Sie können auch eine Grisbi Datei (in XML) verwenden, die Ihre eigenen Kategorien enthält. Sie können diese Datei editieren und alle Informationen außer die Elemente `Category` und `Sub_category` entfernen³. Kopieren Sie diese Datei unter dem Namen `myexpenses` in das Wurzelverzeichnis der SD-Karte. Seit Version 1.4.9, können Sie zusätzlich auch die von Grisbi gespeicherten Parteien (Empfänger und Zahler), aus dieser Datei importieren (Element `Party`). Wenn Sie Ihre eigene Datei als Import-Quelle auswählen, können Sie entweder Parteien und Kategorien oder nur Kategorien importieren. Die Partner werden im Buchungsformular verwendet, um Ihnen für das Feld Empfänger/Zahler ein automatische Ausfüllen vorzuschlagen.

Androids Standardmenü verwenden

Indem Sie diese Option anklicken, können Sie anstatt der Symbolleiste Androids Standardmenü verwenden, um Befehle auszuführen. Sie können diesen Parameter auch durch Drücken des Hardware Menükнопfes verändern.

Parteien verwalten

Auf diesem Bildschirm wird die Liste der Parteien angezeigt, die für die automatische Komplettierung des Feldes Zahler/Empfänger verwendet wird. Sie können Einträge aus dieser Liste entfernen, indem Sie das Markierungsfeld in der jeweiligen Zeile ankreuzen, und dann den Schaltknopf Löschen betätigen.

Dezimaltrennzeichen für die Eingabe von Währungsbeträgen⁴

Standardmäßig wird für Währungsbeträge in Buchungen (oder das Anfangssaldo eines Kontos) das Dezimaltrennzeichen Ihrer Spracheinstellung verwendet (Komma in den meisten europäischen Ländern, Punkt in den meisten englischsprachigen Ländern), hier kann dieses explizit konfiguriert werden. Sie können hier aber auch festlegen, dass Sie Untereinheiten (z.B. \$ Cents, €Cent, oder £ Pence) als ganze Zahlen eingeben.

³ Meine Ausgaben unterstützt auch das Grisbi Datei Format 0.5.0, in dem die Elemente `Categorie` und `Sous_categorie` heißen (Tiers für Parteien).

⁴ Seit Version 1.4.10.