

---

# Meine Ausgaben Anleitung

Android app zur Kontrolle Ihrer Ausgaben

Michael Totschnig <michael@totschnig.org>

[HTML](http://myexpenses.totschnig.org/?lang=de#tutorial) [<http://myexpenses.totschnig.org/?lang=de#tutorial>]

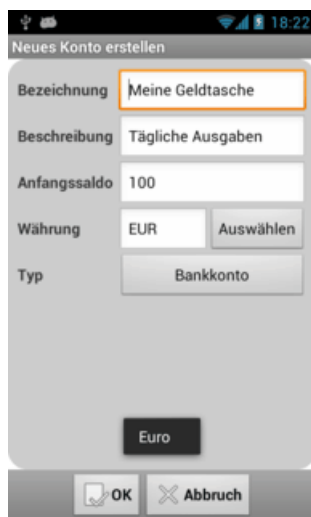
## Einleitung



Mit *Meine Ausgaben* können sie über Ihre Ausgaben und Einnahmen Buch halten, und diese in ein Desktop-Finanzprogramm (Grisbi oder GnuCash) exportieren. Es unterstützt mehrere Konten, zwei Ebenen von Kategorien und das Erzeugen von Buchungen aus Vorlagen.

In der Hauptansicht werden alle Buchungen des aktiven Kontos angezeigt. Am unteren Rand des Bildschirms befindet sich eine Symbolleiste, die Zugriff auf alle Funktionalitäten gewährt. Jeder Schaltknopf ruft mittels eines kurzen Klicks eine Aktion auf, einige reagieren zusätzlich auf einen langen Klick (wenn im linken oberen Eck ein Dreieck abgebildet ist), und öffnen ein Menü mit weiteren Aktionen. Anstatt der Menüleiste kann *Meine Ausgaben* auch das Android Standardmenü verwenden, wenn sie **Androids Standardmenü verwenden** konfigurieren.

## Konten



Beim ersten Aufruf von *Meine Ausgaben* wird ein Standardkonto angelegt, und Sie können sofort mit der Eingabe von Buchungen beginnen. Falls Sie das Standardkonto verändern wollen, verwenden Sie Einstellungen → Aktuelles Konto. Mittels Konten → Neu ... hingegen können Sie ein neues Konto anlegen.

Geben Sie eine Bezeichnung, eine Beschreibung, den Anfangssaldo<sup>1</sup> und die Währung des Kontos ein. Die Währung muss anhand ihrer dreistelligen Abkürzung ISO 4217 eingegeben werden, aber kann durch Klick auf Auswählen einfach aus einer Liste ausgewählt werden.

Sie können einem Konto einem der folgenden Typen zuordnen: Bargeldkonto, Bankkonto, Anlagekonto, Kreditkonto. Für Kontotypen sind Zahlungsweisen definiert, wie in **Zahlungsweisen** beschrieben. Hier wählen wir den Typ als Bankkonto, um zu zeigen, wie Zahlungsweisen verwendet werden.

Nach Bestätigung der Eingabe gelangen Sie wieder zur Liste der Buchungen. Wenn Sie ein neues Konto angelegt haben, wird dieses automatisch zum aktiven

Konto. Der Schaltknopf Konten erlaubt das Wechseln zwischen Konten. Ein langer Klick öffnet ein Menü mit allen Konten zur Auswahl. Ein einfacher Klick ruft entweder nacheinander alle Konten auf, oder wechselt zum zuletzt aktiven Konto, oder, abhängig von der Einstellung **Verhalten der Schaltfläche "Konten"**.

Konten → Zusammenfassung öffnet eine Übersicht aller Konten mit dem aktuellen Finanzstatus. Durch den Klick auf ein Konto wird das Konfigurationsformular geöffnet. Ein langer Klick bringt das Kontextmenü zum Vorschein, mit der Möglichkeit, das Konto zu löschen, mit der Ausnahme des aktuellen Kontos, das nicht gelöscht werden kann.

# Buchungen

Kurzer Klick auf **Neu** öffnet den Bildschirm für die Eingabe einer neuen Buchung.

Passen Sie Datum und Uhrzeit an, klicken Sie auf den Schaltknopf **±** um zwischen Ausgabe und Einnahme zu wechseln, geben Sie Betrag<sup>1</sup> und Notizen ein. Das Feld für die Eingabe von Empfänger (bzw. Zahler) merkt sich die von Ihnen eingegebenen Werte, und schlägt diese bei weiteren Eingaben in diesem Feld vor<sup>2</sup>. Durch Klick auf den Knopf **Auswählen** kommen Sie zum Bildschirm **Kategorie auswählen**. Dieser wird später erklärt.

Falls dem Typ des aktuellen Kontos Zahlungsweisen zugeordnet sind, können Sie durch den Schaltknopf **Auswählen** neben **Zahlungsweise** die Zahlungsweise der Buchung definieren.

In der Liste der Buchungen, kann jede Buchung durch einen kurzen Klick bearbeitet werden, das Kontextmenü erlaubt das Löschen, die Anzeige von Detailinformationen (Empfänger, Notizen, Zahlungsweise), und die Definition einer Vorlage auf Basis der Buchung. Sie können eine Buchung auch in ein anderes Konto verschieben, sofern sie zumindest ein weiteres Konto angelegt haben.

<sup>1</sup> Das Eingabeformat für Währungsbeträge kann mittels **Dezimaltrennzeichen für die Eingabe von Währungsbeträgen** eingestellt werden.

<sup>2</sup> Sie können auch die in einer Grisbi Datei gespeicherte Liste der Parteien importieren (erklärt in **Import aus Grisbi**). Wie Sie Werte aus dieser Liste löschen können, erfahren Sie unter **Parteien**.

## Umbuchung

**Neu → Umbuchung** erlaubt Beträge zwischen Konten zu verschieben. Dieser Befehl steht nur zur Verfügung, wenn es mehrere Konten mit derselben Währung gibt.

## Vorlagen

Wenn Sie regelmäßig identische oder ähnliche Buchungen erfassen, können Sie durch die Verwendung von Vorlagen einige Zeit sparen. Vorlagen werden mit dem **Vorlage erzeugen** Eintrag des Kontextmenüs aus vorhandenen Buchungen abgeleitet. Sie müssen einen Titel angeben, um die Vorlage zu identifizieren.

Vorlagen werden im Menü **Neu** aufgelistet: Ein kurzer Klick erzeugt eine neue Buchung, die sofort gespeichert wird, ein langer Klick öffnet zunächst das Formular, das erlaubt die Buchung zu verändern oder zu verwerfen.

Eine nach Konten gruppierte Liste der Vorlagen kann auch über den Eintrag **Vorlagen** des Bildschirms **Einstellungen** angezeigt werden. Über das Kontextmenü jeder Vorlage können auch von hier aus neue Buchungen erzeugt werden, um diese entweder sofort zu speichern (**Neu und speichern**) oder um sie vorher zu verändern (**Neu und verändern**). Der dritte Eintrag im Kontextmenü dient zum Löschen der Vorlage.

## Kategorien

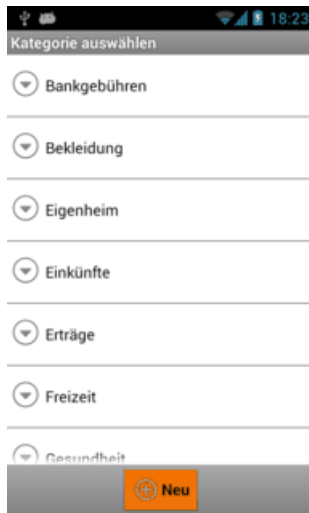


Zu Beginn gibt es noch keine Kategorien. Es gibt zwei Möglichkeiten, diese anzulegen.

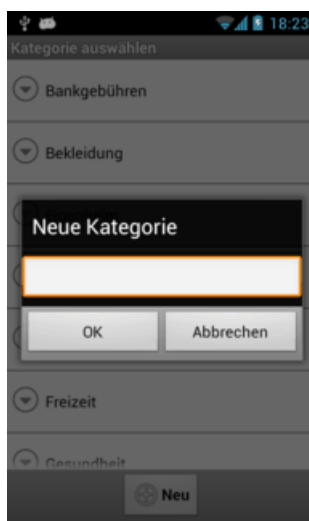
Der Schaltknopf **Kategorien importieren** erlaubt Kategorien aus verschiedenen Quellen zu importieren wie in **Import aus Grisbi** erklärt. Dieser Schaltknopf ist nur sichtbar solange es keine Kategorien gibt, aber Sie können jederzeit im Bildschirm **Einstellungen** auf die Import-Funktionalität zugreifen.

Noch keine Kategorien vorhanden.

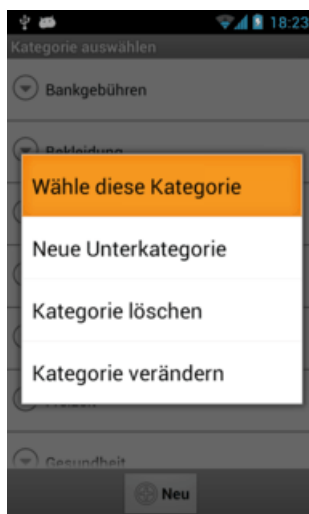




Sie können die importierten Kategorien und Unterkategorien jetzt Ihren Buchungen zuordnen. Als primäres Sortierkriterium wird standardmäßig die Anzahl der Verwendungen einer Kategorie verwendet (sekundäres Kriterium ist die alphabetische Reihenfolge). Dadurch haben Sie zu den am häufigsten verwendeten Kategorien am schnellsten Zugriff. Wenn Sie die Kategorien lieber alphabetisch geordnet wollen, können Sie die Einstellung **Sortierreihenfolge der Kategorien** deaktivieren.



Die zweite Möglichkeit besteht darin, Kategorien selbst anzulegen. Neue Hauptkategorie öffnet einen Dialog zur Eingabe einer Bezeichnung.



Ein Klick auf eine Hauptkategorie öffnet die Liste der Unterkategorien. Die Zuordnung einer Unterkategorie zur aktuellen Buchung erfolgt durch kurzen Klick. Die Zuordnung einer Hauptkategorie ist durch das Kontextmenü möglich.

Dieses erlaubt auch das Anlegen neuer Unterkategorien, das Löschen und das Verändern einer Hauptkategorie. Die Unterkategorien verfügen auch über ein Kontextmenü mit Einträgen zum Löschen und Verändern.

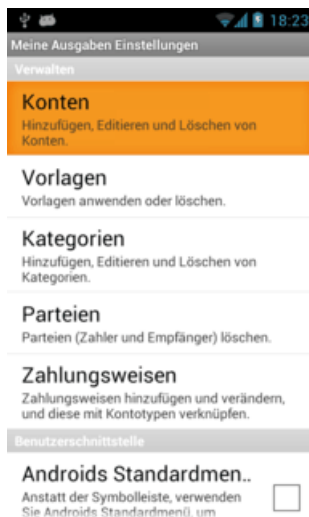
# Buchungen exportieren



Die Grundmotivation für *Meine Ausgaben* ist der Export in eine QIF Datei. Diese Funktion wird durch den Schaltknopf Zurücksetzen von der Buchungsliste aus aufgerufen. Hiedurch wird eine Datei auf der SD-Karte erzeugt, die alle Buchungen des aktuellen Kontos enthält. Diese werden gelöscht und der aktuelle Saldo wird in den neuen Anfangssaldo übertragen. Sofort nach dem Export kann die Datei weitergeleitet werden, mittels FTP, Email oder anderen Apps, die Dateien übertragen können (siehe QIF Export versenden). Umbuchungen werden auch von dem Konto gelöscht, sind aber im anderen Konto, auf das sie sich beziehen, weiterhin sichtbar.

Voilà. Jetzt können Sie Ihr Telefon mit dem Computer verbinden, Grisbi (oder GnuCash) öffnen und seine Import-Funktion verwenden.

# Einstellungen



Der Bildschirm **Einstellungen** besteht aus fünf Teilen :

## Verwalten

Hier haben Sie Zugriff auf alle von *Meine Ausgaben* verwalteten Objekte: Konten, Vorlagen, Kategorien, Parteien und Zahlungsweisen.

## Benutzerschnittstelle

Einstellungen für das Verhalten der Benutzerschnittstelle.

## Import

Hier können Kategorien und Parteien aus Grisbi importiert werden.

## Export

Für den QIF Export kann hier der Zeichensatz konfiguriert werden, und eingestellt werden, ob und wie dieses übertragen werden soll.

## Sicherungskopie

Erstellung einer Sicherungskopie der Datenbank und der Einstellungen auf der SD-Karte.

# Verwalten

## Parteien

Auf diesem Bildschirm wird die Liste der Parteien angezeigt, die für die automatische Komplettierung des Feldes **Zahler/Empfänger** verwendet wird. Sie

können Einträge aus dieser Liste entfernen, indem Sie das Markierungsfeld in der jeweiligen Zeile ankreuzen, und dann den Schaltknopf **Löschen** betätigen.

## Zahlungsweisen

Auf diesem Bildschirm wird die Liste der vordefinierten Zahlungsweisen angezeigt (Scheck, Kreditkarte, Einzahlung, Abbuchung) und Sie können hier auch neue Zahlungsweisen definieren. Wenn Sie auf einen Eintrag in der Liste klicken (oder **Neu** auswählen), gelangen Sie zu einem Formular, in dem Sie eine Bezeichnung (außer für die vordefinierten) und den Typ (handelt es sich um eine Zahlungsweise für Einnahmen, Ausgaben oder neutral) festlegen, und die Kontotypen auswählen, für die die Zahlungsweise anwendbar ist.

## Benutzerschnittstelle

### Stil

Sie können zwischen einem hellen und einem dunklen Stil wählen.

### Androids Standardmenü verwenden

Indem Sie diese Option anklicken, können Sie anstatt der Symbolleiste Androids Standardmenü verwenden, um Befehle auszuführen. Sie können diesen Parameter auch durch Drücken des Hardware Menüknopfes verändern.

### Sortierreihenfolge der Kategorien

Standardmäßig werden die Kategorien anhand der Benützungshäufigkeit sortiert (wie oft werden sie einer Buchung zugeordnet). Entfernen Sie das Häkchen von dieser Option, wenn Sie möchten, dass die Kategorien immer in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet werden.

### Dezimaltrennzeichen für die Eingabe von Währungsbeträgen

Standardmäßig wird für Währungsbeträge in Buchungen (oder das Anfangssaldo eines Kontos) das Dezimaltrennzeichen Ihrer Spracheinstellung verwendet (Komma in den meisten europäischen Ländern, Punkt in den meisten englischsprachigen Ländern)<sup>3</sup>, hier kann dieses explizit konfiguriert werden. Sie können hier aber auch festlegen, dass Sie Untereinheiten (z.B. \$ Cents, €Cent, oder £ Pence) als ganze Zahlen eingeben.

<sup>3</sup> *Meine Ausgaben* verwendet auf Geräten mit Android 2.3. als Standard den Punkt, da diese am meisten von dem in der [FAQ](http://myexpenses.totschnig.org/de/faq.html) [http://myexpenses.totschnig.org/de/faq.html] beschriebenen Problem betroffen sind.

## Import



Der Eintrag **Import aus Grisbi** erlaubt die in Grisbi definierten Kategorien (Englisch, Deutsch oder Französisch) zu importieren. Sie können auch eine Grisbi Datei (in XML) verwenden, die Ihre eigenen Kategorien enthält. Sie können diese Datei editieren und alle Informationen außer die Elemente `Cat-egory` und `Sub_category` entfernen<sup>4</sup>. Kopieren Sie diese Datei unter dem Namen `grisbi.xml` in einen Ordner `myexpenses` in das Wurzelverzeichnis der SD-Karte<sup>5</sup>. Sie können zusätzlich auch die von Grisbi gespeicherten Parteien (Empfänger und Zahler), aus dieser Datei importieren (Element `Party`). Wenn Sie Ihre eigene Datei als Import-Quelle auswählen, können Sie entweder Parteien und Kategorien oder nur Kategorien importieren. Die Partner werden im Buchungsformular verwendet, um Ihnen für das Feld Empfänger/Zahler ein automatische Ausfüllen vorzuschlagen.

## Export

Kreuzen Sie die Option **QIF Export versenden** an, wenn Sie die QIF Datei nach dem Export Ihrer Buchungen an eine entfernte Adresse übertragen wollen. Unter **Upload URL QIF Export** können Sie das Ziel konfigurieren:

- Die URL eines Ordners, auf den Sie über FTP Schreibzugriff haben (z.B. "ftp://login:password@my.example.org:port/my/directory/"). Falls eine solche auf Ihrem Gerät installiert ist, wird *Meine Ausgaben* eine externe App, z.B. Mit FTP versenden [http://mtotschnig.github.com/SendWithFtp/] aufrufen.
- Eine Email URL (z.B. "mailto:john@my.example.com"). Ihre Email-Anwendung wird gestartet, und eine Email erzeugt mit der Datei als Anhang.
- Sie können dieses Feld auch leer lassen, dann können Sie jedesmal zwischen auf Ihrem Gerät installierten Apps wählen, die Dateien übertragen können (z.B Dropbox, Google Docs, ...).

## Backup und Wiederherstellung

**Sicherungskopie** erzeugt eine Sicherungskopie von Datenbank und Einstellungen im `myexpenses` Ordner auf der SD-Karte. Die Datenbank wird in der Datei `BACKUP` gespeichert, die Einstellungen in der Datei `BACKUP_PREF`. Beide werden automatisch wiederhergestellt, wenn *Meine Ausgaben* neu installiert wird. Sie können also die Anwendungsdaten komplett auf ein weiteres Gerät kopieren, indem Sie diese beiden Dateien an denselben Ort auf diesem kopieren, bevor Sie *Meine Ausgaben* installieren.

<sup>4</sup> *Meine Ausgaben* unterstützt auch das Grisbi Datei Format 0.5.0, in dem die Elemente `Categorie` und `Sous_categorie` heißen (Tiers für Parteien).

<sup>5</sup> Natürlich können Sie auch Ihre eigene XML Datei erzeugen. Sie finden Beispiele dafür auf [Github](https://github.com/mtotschnig/MyExpenses/tree/master/res/raw) [https://github.com/mtotschnig/MyExpenses/tree/master/res/raw].