



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

2023 - Año de la democracia Argentina

Resolución

Número:

Referencia: EX-2023-34456110-GDEBA-DSTAMGGP.

VISTO el expediente N° EX-2023-34456110-GDEBA-DSTAMGGP, mediante el cual tramita el cese a los fines jubilatorios de la agente Dora Marisa MOMBELLI, y

CONSIDERANDO:

Que la agente citada en el Visto, reúne las condiciones para acceder a los beneficios jubilatorios, a partir del día 1° de octubre de 2023;

Que a orden N° 19 la Dirección de Sumarios Administrativos del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros, certifica que la agente Dora Marisa MOMBELLI, no posee actuaciones sumariales en trámite;

Que a orden N° 20 se adjunta situación de revista de la agente mencionada;

Que la agente MOMBELLI reúne los requisitos exigidos para acceder a la retribución especial sin cargo de reintegro que prevé la Ley N° 13.355, modificada por Ley N° 13.781, Decreto Reglamentario N° 1859/05, habiendo efectuado las autoridades del Área Contable el correspondiente compromiso provisorio;

Que ha tomado la intervención de su competencia la Dirección Provincial de Personal de la Subsecretaría de Gestión y Empleo Público del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros, Asesoría General de Gobierno, Contaduría General de la Provincia y Fiscalía de Estado;

Que la presente medida se dicta de conformidad con lo establecido en el artículo 14 inciso g) de la Ley N° 10.430 (T.O. Decreto N° 1869/96) y su Decreto Reglamentario N° 4161/96 y su modificatorio Decreto N° 431/13 y la Ley N° 13.355 y su Decreto Reglamentario N° 1859/05;

Por ello,

EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES
QUE LE CONFIERE EL DECRETO N° 272/17 E Y MODIFICATORIOS
LA MINISTRA DE GOBIERNO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
RESUELVE

ARTÍCULO 1°. Disponer el cese en el cargo, para acogerse a los beneficios jubilatorios, de la agente Dora Marisa MOMBELLI (DNI N° 16.513.344, fecha de nacimiento: 3 de julio de 1963, Legajo N° 304.653), a partir del día 1° de octubre de 2023, en la Jurisdicción 1.1.1.19 MINISTERIO DE GOBIERNO, en la Subsecretaría de Gestión Operativa, Dirección Provincial del Registro de la Personas, quien revista en la Dirección de Delegaciones del Registro de las Personas, Subdirección Zonal 7, Delegación Quilmes, en un cargo de la Planta Permanente, del Agrupamiento Técnico, Categoría 18, Escalafón CLASE A GRADO I, Código 4-0609-I-A, Técnico Registral "A", con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, conforme lo establece el artículo 14 inciso g) de la Ley N° 10.430 (T.O. Decreto N° 1869/96) y su Decreto Reglamentario N° 4161/96 y su modificatorio Decreto N° 431/13.

ARTÍCULO 2°. Certificar, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 24 y 41 del Decreto Ley N° 9650/80 (T.O. Decreto N° 600/94) y su Reglamentación aprobada por el Decreto N° 476/81, que la agente cuya baja se dispone en el artículo anterior, registra una antigüedad de treinta y siete (37) años, tres (3) meses y veintitrés (23) días computables a los fines jubilatorios en la Administración Pública Provincial, que ha desempeñado como mejor cargo, por un período mínimo de treinta y seis (36) meses consecutivos el de la Categoría 18, Agrupamiento Técnico, Código 4-0609-I-A, Técnico Registral "A", con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor.

ARTÍCULO 3°. Otorgar la retribución especial que prevé la Ley N° 13.355, modificada por Ley N° 13.781, reglamentada por el Decreto N° 1859/05, a la agente mencionada, por reunir a la fecha del cese, la totalidad de los requisitos que contempla dicha normativa. El pago de esta retribución se hará efectivo en forma total y sin cargo de reintegro, por la suma de pesos ochocientos ochenta y cuatro mil seiscientos setenta y dos con 52/100 (\$884.672,52).

ARTÍCULO 4°. El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3°, será atendido con cargo a la imputación detallada en el documento identificado como GEDO: DOCFI-2023-42178243-GDEBA-DCMGPP, Presupuesto General Ejercicio 2023 - Ley N° 15.394.

ARTÍCULO 5°. Notificar a Fiscalía de Estado. Incorporar al SINDMA. Comunicar a la Dirección Provincial de Personal y a la Secretaría General. Pasar a la Dirección Delegada de la Dirección Provincial de Personal de este Ministerio. Notificar. Cumplido, archivar.

