

SOFTFIT – DOCUMENTAÇÃO DOS CASOS DE TESTE

E1 – Administração

F01 - Prover a visualização do estado financeiro do aluno.

H01 – Consultar estado financeiro do aluno.

Descrição: O aluno deve ser capaz de consultar seu estado financeiro atual para que possa se informar caso esteja com o pagamento em dia ou não.

Pré-condições

O aluno deve estar cadastrado e logado no sistema.

Acessar a página do aluno;

Verificar o campo “Estado Financeiro”.

Entradas de Teste

Obs: Não há entrada de dados para obter o “Estado Financeiro” do aluno, visto que não deu tempo de implementar.

Pontos de Observação

Dentro do campo “Estado Financeiro” verificar se “Condição” está “Em Dia”.

A princípio, o estado financeiro do aluno é "Em dia".

O estado financeiro é alterado para "Inadimplente" após um mês de pagamento atrasado (Não Foi Implementado).

Resultados Esperados

A “Condição” do “Estado Financeiro” deve ser visualizada como “Em Dia” ou “Inadimplente”.

H02 – Administrador consultar estado financeiro do aluno.

Descrição: O administrador deve ser capaz de consultar o estado financeiro de cada aluno para que possa se informar acerca dos inadimplentes.

Pré-condições

O administrador deve estar cadastrado e logado no sistema.

Acessar a página do administrador;

Verificar o campo “Alunos Cadastrados”;

Verificar, para cada aluno cadastrado, o campo “Estado Financeiro”.

Entradas de Teste

Obs: Não há entrada de dados para obter o “Estado Financeiro” do aluno, visto que não deu tempo de implementar.

Pontos de Observação

A consulta deverá ocorrer na listagem dos alunos.

Resultados Esperados

A “Condição” do “Estado Financeiro” deve ser visualizada como “Em Dia” ou “Inadimplente”.

F02 - Prover o controle de frequência dos alunos.

H05 – Administrador consultar frequência do aluno

Descrição: O administrador deve ser capaz de consultar as frequências de cada aluno para que possa saber aqueles que frequentam a academia mais e aqueles que frequentam menos.

Pré-condições

O administrador deve estar cadastrado e logado no sistema.

Acessar a página do administrador;

Entradas de Teste

Não se Aplica.

Pontos de Observação

A frequência é mostrada como: dias_idos/dias_mês. Por exemplo, se o aluno foi 10 dias da academia no mês de março (31 dias), a frequência seria mostrada como 10/31.

Verificar o campo “Alunos Cadastrados”;

Verificar, para cada aluno cadastrado, o campo “Frequência”;

A “Frequência” é marcada na página do aluno pelo botão “Compareci à academia”.

O campo “Frequência” deve mostrar “Q/30”, sendo Q quantidade de dias comparecidos.

Resultados Esperados

Id – Nome – e-mail – Estado Financeiro – Frequência

F03 - Prover o contato entre aluno e academia.

H06 – Administrador enviar mensagens ao aluno.

Descrição: O administrador deve ser capaz de enviar mensagens personalizadas para o aluno para que ele possa estar ciente de algumas questões com a academia.

Pré-condições

O administrador deve estar cadastrado e logado no sistema;

O aluno deve estar cadastrado no sistema.

Acessar a página do administrador;

Verificar o campo “Alunos Cadastrados”;

Selecionar o aluno clicando em cima de seu nome;

Na página do aluno especificado verificar o campo “Enviar Mensagem” e selecionar o botão correspondente ao assunto da mensagem: “Estado Financeiro” ou “Frequência”;

Na página da mensagem selecionar “Enviar Mensagem”;

Entradas de Teste

Não se aplica.

Pontos de Observação

A mensagem deverá ser enviada por e-mail e deve ser personalizada em: Assunto e Nome do Aluno.

Resultados Esperados

As mensagens devem ser recebidas pelo e-mail do aluno selecionado.

Exemplos:

Olá Arthur Heleno,

A academia SoftFit está te enviando esse e-mail para te informar acerca de seu Estado Financeiro.

Percebemos que sua condição está como inadimplente, contamos com o seu pagamento. Caso esteja com algum problema, estamos à disposição para ajudar.

Atenciosamente,

Administração SoftFit.

Olá Arthur Heleno,

Prezamos por entregar sempre a melhor experiência para os nossos alunos.

Notamos que você vem sendo ausente nos treinos ultimamente, aconteceu algo? Estamos à disposição para ouvir feedbacks e melhorar no que possível.

Atenciosamente,

Administração SoftFit.

F04 - Permitir a visualização das rotinas dos professores.

H08 – Professor visualizar rotina.

Descrição: O professor deve ser capaz de visualizar sua rotina para que possa organizar seu horário.

Pré-condições

O professor deve estar cadastrado e logado no sistema;

O administrador deve, no campo “Cadastrar Professor” preencher a rotina do professor.

Acessar a página do professor;

Verificar o campo “Rotina”;

Entradas de Teste

Não se aplica.

Pontos de Observação

A rotina deve ser exposta como uma agenda com os dias das semanas e quais os horários de trabalho do professor por dia.

Resultados Esperados

A rotina do professor deve ser visualizada no seguinte formato:

Dia da Semana (Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, Sábado ou Domingo)

Dia da Semana – Período (Manhã, Tarde ou Noite) – Horário (8h-12h), (13-17h) ou (18h-22h).

E2 - Gerenciamento de Treinos

F05 - Prover a administração de objetivos e avaliações do aluno na academia.

H10 – Aluno cadastrar objetivos do treino.

Descrição: O aluno deve ser capaz de cadastrar seus objetivos na academia para que seu treino possa ser criado de acordo com seu objetivo.

Pré-condições

O aluno deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

O objetivo deve ser criado na página do aluno.

Acessar a página do aluno;

Verificar o campo “Objetivo”;

Clicar no botão “Alterar Objetivo”;

Entradas de Teste

Escolher a “Opção” e digitar o “Comentário”.

Pontos de Observação

O aluno terá algumas opções para selecionar, como, por exemplo, ganho de massa muscular, ou emagrecer.

O aluno poderá adicionar comentários acerca de seu objetivo.

Resultados Esperados

No campo “Objetivo” da página do aluno deve aparecer: “Objetivo atual”: Objetivo escolhido e “Comentário”: Comentário digitado.

H11 – Aluno alterar objetivos do treino.

Descrição: O aluno deve ser capaz de alterar seus objetivos na academia para que seu novo treino possa ser criado de acordo com seu novo objetivo.

Pré-condições

O aluno deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

O objetivo já deve ter sido criado anteriormente na página do aluno.

Acessar a página do aluno;

Verificar o campo “Objetivo”;

Clicar no botão “Alterar Objetivo”;

Entradas de Teste

Escolher a “Opção” e digitar o “Comentário”.

Pontos de Observação

O aluno terá algumas opções para selecionar, como, por exemplo, ganho de massa muscular, ou emagrecer.

O aluno poderá adicionar comentários acerca de seu objetivo.

Resultados Esperados

No campo “Objetivo” da página do aluno deve aparecer: “Objetivo atual”: Objetivo escolhido e “Comentário”: Comentário digitado.

H12 – Aluno visualizar suas avaliações de medidas.

Descrição: O aluno deve ser capaz de visualizar suas avaliações de medidas para que possa acompanhar sua evolução na academia.

Pré-condições

O aluno deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

O administrador deve cadastrar as medidas do aluno na página de cadastro do aluno.

Acessar a página do aluno;

Verificar o campo “Avaliação Física”;

Entradas de Teste

Não se aplica.

Pontos de Observação

As medidas devem estar no sistema de metros/centímetros e de quilogramas.

Resultados Esperados

No campo “Avaliação Física” da página do aluno deve aparecer:

“Peso”: --kg

“Altura”: --cm

“Braço”: --cm

“Perna (Coxa) Esquerda”: --cm

“Cintura”: --cm

“Comentário”: --

F06 - Prover a criação de treinos personalizados.

H13 – Professor visualizar os objetivos e avaliações dos alunos.

Descrição: O professor deve ser capaz de visualizar os objetivos e avaliações dos alunos para que possa criar um treino personalizado para cada aluno.

Pré-condições

O professor deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

O administrador deve cadastrar as medidas do aluno na página de cadastro do aluno;

O aluno deve cadastrar ou alterar seus objetivos na página do aluno.

Acessar a página do professor;

Verificar o campo “Alunos”;

Entradas de Teste

Clicar no nome de um aluno que se deseja avaliar.

Pontos de Observação

Além de ver o objetivo, o professor também deve ser capaz de ver o comentário que um aluno pode colocar acerca dele (objetivo).

Resultados Esperados

No campo “Avaliação Física” da ficha do aluno deve aparecer:

“Peso”: --kg

“Altura”: --cm

“Braço”: --cm

“Perna (Coxa) Esquerda”: --cm

“Cintura”: --cm

“Comentário”: --

No campo “Objetivo” da ficha do aluno deve aparecer:

“Objetivo”: ---

“Comentário”: ---

H14 – Professor criar treinos individuais para cada aluno.

Descrição: O professor deve ser capaz de criar treinos individuais para cada aluno para que o aluno atinja seu objetivo na academia.

Pré-condições

O aluno deve já ter cadastrado ou alterado seus objetivos na página do aluno.

O professor deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

Acessar a página do professor;

No campo “Alunos” escolher o aluno desejado;

Na página do aluno, selecionar “Gerenciar Treino”;

Entradas de Teste

Selecionar para preencher os campos:

“Treino” – Escolher na Caixa de Seleção o treino específico;

“Séries”: -

“Quantidade por Séries”: -

“Carga (em kg)”: -

“Descanso por Repetição (em seg)”: -

“Comentário Adicional”: -

Clicar em “Cadastrar Exercício”

Pontos de Observação

Na criação do treino, o professor pode selecionar os exercícios da ficha e comentar cada um deles.

Para cada exercício, o professor deverá selecionar a quantidade de repetições e tempo de descanso entre elas.

Resultados Esperados

No campo “Exercícios cadastrados no Treino do Aluno” na tela do professor deve aparecer:

“Treino” – Escolher na Caixa de Seleção o treino específico;

“Séries”: -

“Quantidade por Séries”: -

“Carga (em kg)”: -

“Descanso por Repetição (em seg)”: -

“Comentário Adicional”: -

F07 - Prover a visualização dos treinos.

H15 – Aluno consultar os treinos atribuídos a ele.

Descrição: O aluno deve ser capaz de consultar os treinos atribuídos a ele para que possa ver e acompanhá-los de forma digital.

Pré-condições

O administrador deve já ter cadastrado o aluno;

O aluno deve já ter cadastrado ou alterado seus objetivos na página do aluno.

O professor deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

O professor deve ter cadastrado o treino do aluno;

Acessar a página do aluno;

Entradas de Teste

Não se aplica.

Pontos de Observação

Cada treino tem sua página própria de visualização.

Os treinos serão listados na tela inicial do aluno para que ele possa escolher qual abrir e visualizar.

Resultados Esperados

No campo “Treino” na tela do aluno deve aparecer:

“Treino” – Escolher na Caixa de Seleção o treino específico;

“Séries”: -

“Quantidade por Séries”: -

“Carga (em kg)”: -

“Descanso por Repetição (em seg)”: -

“Comentário Adicional”: -

E3 - Cadastro e Login

F08 - Prover o cadastro de alunos e professores.

H18 – Administrador cadastrar alunos.

Descrição: O administrador deve ser capaz de cadastrar alunos para que eles possam acessar a plataforma de alunos (individual para cada um).

Pré-condições

O administrador deve estar logado no sistema;

Acessar a página “Cadastro de Aluno” clicando no botão “Cadastrar Aluno”.

Entradas de Teste

Preencher os seguintes campos:

“Nome:” ---

“E-mail:” ---

“Avaliação Física”

“Peso (em kg):” ---

“Altura (em cm):” ---

“Braço Direito (em cm):” ---

“Perna/Coxa Esquerda (em cm):” ---

“Cintura (em cm):” ---

“Comentário Adicional:” ---

Clicar em “Cadastrar/Editar”.

Pontos de Observação

O administrador deverá cadastrar o nome do aluno para fins de identificação;

O administrador deverá cadastrar o e-mail do aluno (válido), para que este receba sua senha e faça login;

O aluno receberá um ID de identificação automático;

A princípio, todos os alunos terão estado financeiro igual a "Em dia";

A princípio, todos os alunos terão a frequência de 0 dias;

A avaliação física inicial do aluno deverá ser preenchida: As medidas de peso, altura, braço, coxa, cintura deverão aceitar apenas números maiores que 0;

O aluno deve receber a sua senha inicial no e-mail cadastrado.

Resultados Esperados

Os alunos cadastrados devem aparecer na tela do administrador como:

“ID” “Nome” “E-mail” “Estado Financeiro” “Frequência” “Ações”

H19 – Administrador cadastrar professores.

Descrição: O administrador deve ser capaz de cadastrar professores para que eles possam acessar a plataforma de professores (individual para cada um).

Pré-condições

O administrador deve estar logado no sistema;

Acessar a página “Cadastro de Professor” clicando no botão “Cadastrar Professor”.

Entradas de Teste

Preencher os seguintes campos:

“Nome:” ---

“E-mail:” ---

“Rotina: “(Marcar as checkboxes correspondentes a cada horário para cada dia da semana)

Segunda

Segunda - Manhã (8h-12h): ☐

Segunda - Tarde (13-17h): ☐

Segunda - Noite (18h-22h): ☐

Quarta

Quarta - Manhã (8h-12h): ☐

Quarta - Tarde (13-17h): ☐

Quarta - Noite (18h-22h): ☐

Sexta

Sexta - Manhã (8h-12h): ☐

Sexta - Tarde (13-17h): ☐

Sexta - Noite (18h-22h): ☐

Terça

Terça - Manhã (8h-12h): ☐

Terça - Tarde (13-17h): ☐

Terça - Noite (18h-22h): ☐

Quinta

Quinta - Manhã (8h-12h): ☐

Quinta - Tarde (13-17h): ☐

Quinta - Noite (18h-22h): ☐

Sábado

Sábado - Manhã (8h-12h): ☐

Sábado - Tarde (13-17h): ☐

Domingo

Domingo - Manhã (8h-12h): ☐

Clicar em “Cadastrar/Editar”.

Pontos de Observação

O administrador deverá cadastrar o nome do professor para fins de identificação.

O administrador deverá cadastrar o e-mail do professor (válido), para que este receba sua senha e faça login.

A rotina do professor deve ser preenchida de acordo com os horários de trabalho realizados por ele na academia.

O professor receberá um ID de identificação automático.

O professor deve receber a sua senha inicial no e-mail cadastrado.

Resultados Esperados

Os professores cadastrados devem aparecer na tela do administrador como:

“ID”	“Nome”	“E-mail”	“Ações”
------	--------	----------	---------

F09 - Prover o login para todos os tipos de usuários.

H20 – Administrador fazer login.

Descrição: O administrador deve ser capaz de realizar login para que tenha acesso à página inicial.

Pré-condições

O administrador deve estar na página inicial (homepage) do programa;

Acessar a página “Log In” clicando no botão “ADMINISTRADOR”.

Entradas de Teste

Preencher os seguintes campos:

“Username:” administrador

“Password:” xxxxxxxxxx

Clicar em “Login”.

Pontos de Observação

A princípio, o administrador já terá um Login pré-definido para ele ao adquirir o programa.

Caso um usuário com e-mail e senha preenchidos não forem encontrados, a página de login deverá ser atualizada com a mensagem "Administrador não encontrado!".

Resultados Esperados

O administrador deve visualizar na tela a sua página como:

“Alunos Cadastrados”

“Professores Cadastrados”

H22 – Aluno fazer login.

Descrição: O aluno deve ser capaz de realizar login para que tenha acesso à página inicial.

Pré-condições

O aluno deve estar na página inicial (homepage) do programa;

Acessar a página “Log In” clicando no botão “ALUNO”.

Entradas de Teste

Preencher os seguintes campos:

“Email:” ---@---.com

“Password:” xxxxxxxxxx

Clicar em “Login”.

Pontos de Observação

O login deve ser realizado com e-mail cadastrado e senha.

A senha inicial é aquela enviada por e-mail após o cadastro feito pelo administrador.

Caso um usuário com e-mail e senha preenchidos não forem encontrados, a página de login deverá ser atualizada com a mensagem "Aluno não encontrado!".

Resultados Esperados

O aluno deve visualizar na tela a sua página como:

"Avaliação Física"

"Treino"

"Estado Financeiro"

"Objetivo"

"Frequência"

H24 – Professor fazer login.

Descrição: O professor deve ser capaz de realizar login para que tenha acesso à página inicial.

Pré-condições

O professor deve estar na página inicial (homepage) do programa;

Acessar a página "Log In" clicando no botão "PROFESSOR".

Entradas de Teste

Preencher os seguintes campos:

"Username:" ---@---.com

"Password:" xxxxxxxxxx

Clicar em "Login".

Pontos de Observação

O login deve ser realizado com e-mail cadastrado e senha.

A senha inicial é aquela enviada por e-mail após o cadastro feito pelo administrador.

Caso um usuário com e-mail e senha preenchidos não forem encontrados, a página de login deverá ser atualizada com a mensagem "Professor não encontrado!".

Resultados Esperados

O professor deve visualizar na tela a sua página como:

"Professor:" Nome do Professor

"Alunos"

"Rotina"