**SOFTFIT – DOCUMENTAÇÃO DOS CASOS DE TESTE**

**E1 – Administração**

**F01 - Prover a visualização do estado financeiro do aluno.**

**H01 – Consultar estado financeiro do aluno.**

**Descrição:** O aluno deve ser capaz de consultar seu estado financeiro atual para que possa se informar caso esteja com o pagamento em dia ou não.

**Pré-condições**

O aluno deve estar cadastrado e logado no sistema.

Acessar a página do aluno;

Verificar o campo “Estado Financeiro”.

**Entradas de Teste**

Obs: Não há entrada de dados para obter o “Estado Financeiro” do aluno, visto que não deu tempo de implementar.

**Pontos de Observação**

Dentro do campo “Estado Financeiro” verificar se “Condição” está “Em Dia”.

A princípio, o estado financeiro do aluno é "Em dia".

O estado financeiro é alterado para "Inadimplente" após um mês de pagamento atrasado (Não Foi Implementado).

**Resultados Esperados**

A “Condição” do “Estado Financeiro” deve ser visualizada como “Em Dia” ou “Inadimplente”.

**H02 – Administrador consultar estado financeiro do aluno.**

**Descrição:** O administrador deve ser capaz de consultar o estado financeiro de cada aluno para que possa se informar acerca dos inadimplentes.

**Pré-condições**

O administrador deve estar cadastrado e logado no sistema.

Acessar a página do administrador;

Verificar o campo “Alunos Cadastrados”;

Verificar, para cada aluno cadastrado, o campo “Estado Financeiro”.

**Entradas de Teste**

Obs: Não há entrada de dados para obter o “Estado Financeiro” do aluno, visto que não deu tempo de implementar.

**Pontos de Observação**

A consulta deverá ocorrer na listagem dos alunos.

**Resultados Esperados**

A “Condição” do “Estado Financeiro” deve ser visualizada como “Em Dia” ou “Inadimplente”.

**F02 - Prover o controle de frequência dos alunos.**

**H05 – Administrador consultar frequência do aluno**

**Descrição:** O administrador deve ser capaz de consultar as frequências de cada aluno para que possa saber aqueles que frequentam a academia mais e aqueles que a frequentam menos.

**Pré-condições**

O administrador deve estar cadastrado e logado no sistema.

Acessar a página do administrador;

**Entradas de Teste**

Não se Aplica.

**Pontos de Observação**

A frequência é mostrada como: dias\_idos/dias\_mês. Por exemplo, se o aluno foi 10 dias da academia no mês de março (31 dias), a frequência seria mostrada como 10/31.

Verificar o campo “Alunos Cadastrados”;

Verificar, para cada aluno cadastrado, o campo “Frequência”;

A “Frequência” é marcada na página do aluno pelo botão “Compareci à academia”.

O campo “Frequência” deve mostrar “Q/30”, sendo Q quantidade de dias comparecidos.

**Resultados Esperados**

Id – Nome – e-mail – Estado Financeiro – Frequência

**F03 - Prover o contato entre aluno e academia.**

**H06 – Administrador enviar mensagens ao aluno.**

**Descrição:** O administrador deve ser capaz de enviar mensagens personalizadas para o aluno para que ele possa estar ciente de algumas questões com a academia.

**Pré-condições**

O administrador deve estar cadastrado e logado no sistema;

O aluno deve estar cadastrado no sistema.

Acessar a página do administrador;

Verificar o campo “Alunos Cadastrados”;

Selecionar o aluno clicando em cima de seu nome;

Na página do aluno especificado verificar o campo “Enviar Mensagem” e selecionar o botão correspondente ao assunto da mensagem: “Estado Financeiro” ou “Frequência”;

Na página da mensagem selecionar “Enviar Mensagem”;

**Entradas de Teste**

Não se aplica.

**Pontos de Observação**

A mensagem deverá ser enviada por e-mail e deve ser personalizada em: Assunto e Nome do Aluno.

**Resultados Esperados**

As mensagens devem ser recebidas pelo e-mail do aluno selecionado.

Exemplos:

Olá Arthur Heleno,

A academia SoftFit está te enviando esse e-mail para te informar acerca de seu Estado Financeiro.

Percebemos que sua condição está como inadimplente, contamos com o seu pagamento. Caso esteja com algum problema, estamos à disposição para ajudar.

Atenciosamente,

Administração SoftFit.

Olá Arthur Heleno,

Prezamos por entregar sempre a melhor experiência para os nossos alunos.

Notamos que você vem sendo ausente nos treinos ultimamente, aconteceu algo? Estamos à disposição para ouvir feedbacks e melhorar no que possível.

Atenciosamente,

Administração SoftFit.

**F04 - Permitir a visualização das rotinas dos professores.**

**H08 – Professor visualizar rotina.**

**Descrição:** O professor deve ser capaz de visualizar sua rotina para que possa organizar seu horário.

**Pré-condições**

O professor deve estar cadastrado e logado no sistema;

O administrador deve, no campo “Cadastrar Professor” preencher a rotina do professor.

Acessar a página do professor;

Verificar o campo “Rotina”;

**Entradas de Teste**

Não se aplica.

**Pontos de Observação**

A rotina deve ser exposta como uma agenda com os dias das semanas e quais os horários de trabalho do professor por dia.

**Resultados Esperados**

A rotina do professor deve ser visualizada no seguinte formato:

Dia da Semana (Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, Sábado ou Domingo)

Dia da Semana – Período (Manhã, Tarde ou Noite) – Horário (8h-12h), (13-17h) ou (18h-22h).

**E2 - Gerenciamento de Treinos**

**F05 - Prover a administração de objetivos e avaliações do aluno na academia.**

**H10 – Aluno cadastrar objetivos do treino.**

**Descrição:** O aluno deve ser capaz de cadastrar seus objetivos na academia para que seu treino possa ser criado de acordo com seu objetivo.

**Pré-condições**

O aluno deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

O objetivo deve ser criado na página do aluno.

Acessar a página do aluno;

Verificar o campo “Objetivo”;

Clicar no botão “Alterar Objetivo”;

**Entradas de Teste**

Escolher a “Opção” e digitar o “Comentário”.

**Pontos de Observação**

O aluno terá algumas opções para selecionar, como, por exemplo, ganho de massa muscular, ou emagrecer.

O aluno poderá adicionar comentários acerca de seu objetivo.

**Resultados Esperados**

No campo “Objetivo” da página do aluno deve aparecer: “Objetivo atual”: Objetivo escolhido e “Comentário”: Comentário digitado.

**H11 – Aluno alterar objetivos do treino.**

**Descrição:** O aluno deve ser capaz de alterar seus objetivos na academia para que seu novo treino possa ser criado de acordo com seu novo objetivo.

**Pré-condições**

O aluno deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

O objetivo já deve ter sido criado anteriormente na página do aluno.

Acessar a página do aluno;

Verificar o campo “Objetivo”;

Clicar no botão “Alterar Objetivo”;

**Entradas de Teste**

Escolher a “Opção” e digitar o “Comentário”.

**Pontos de Observação**

O aluno terá algumas opções para selecionar, como, por exemplo, ganho de massa muscular, ou emagrecer.

O aluno poderá adicionar comentários acerca de seu objetivo.

**Resultados Esperados**

No campo “Objetivo” da página do aluno deve aparecer: “Objetivo atual”: Objetivo escolhido e “Comentário”: Comentário digitado.

**H12 – Aluno visualizar suas avaliações de medidas.**

**Descrição:** O aluno deve ser capaz de visualizar suas avaliações de medidas para que possa acompanhar sua evolução na academia.

**Pré-condições**

O aluno deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

O administrador deve cadastrar as medidas do aluno na página de cadastro do aluno.

Acessar a página do aluno;

Verificar o campo “Avaliação Física”;

**Entradas de Teste**

Não se aplica.

**Pontos de Observação**

As medidas devem estar no sistema de metros/centímetros e de quilogramas.

**Resultados Esperados**

No campo “Avaliação Física” da página do aluno deve aparecer:

“Peso”: --kg

“Altura”: --cm

“Braço”: --cm

“Perna (Coxa) Esquerda”: --cm

“Cintura”: --cm

“Comentário”: --

**F06 - Prover a criação de treinos personalizados.**

**H13 – Professor visualizar os objetivos e avaliações dos alunos.**

**Descrição:** O professor deve ser capaz de visualizar os objetivos e avaliações dos alunos para que possa criar um treino personalizado para cada aluno.

**Pré-condições**

O professor deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

O administrador deve cadastrar as medidas do aluno na página de cadastro do aluno;

O aluno deve cadastrar ou alterar seus objetivos na página do aluno.

Acessar a página do professor;

Verificar o campo “Alunos”;

**Entradas de Teste**

Clicar no nome de um aluno que se deseja avaliar.

**Pontos de Observação**

Além de ver o objetivo, o professor também deve ser capaz de ver o comentário que um aluno pode colocar acerca dele (objetivo).

**Resultados Esperados**

No campo “Avaliação Física” da ficha do aluno deve aparecer:

“Peso”: --kg

“Altura”: --cm

“Braço”: --cm

“Perna (Coxa) Esquerda”: --cm

“Cintura”: --cm

“Comentário”: --

No campo “Objetivo” da ficha do aluno deve aparecer:

“Objetivo”: ---

“Comentário”: ---

**H14 – Professor criar treinos individuais para cada aluno.**

**Descrição:** O professor deve ser capaz de criar treinos individuais para cada aluno para que o aluno atinja seu objetivo na academia.

**Pré-condições**

O aluno deve já ter cadastrado ou alterarado seus objetivos na página do aluno.

O professor deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

Acessar a página do professor;

No campo “Alunos” escolher o aluno desejado;

Na página do aluno, selecionar “Gerenciar Treino”;

**Entradas de Teste**

Selecionar para preencher os campos:

“Treino” – Escolher na Caixa de Seleção o treino específico;

“Séries”: -

“Quantidade por Séries”: -

“Carga (em kg)”: -

“Descanso por Repetição (em seg)”: -

“Comentário Adicional”: -

Clicar em “Cadastrar Exercício”

**Pontos de Observação**

Na criação do treino, o professor pode selecionar os exercícios da ficha e comentar cada um deles.

Para cada exercício, o professor deverá selecionar a quantidade de repetições e tempo de descanso entre elas.

**Resultados Esperados**

No campo “Exercícios cadastrados no Treino do Aluno” na tela do professor deve aparecer:

“Treino” – Escolher na Caixa de Seleção o treino específico;

“Séries”: -

“Quantidade por Séries”: -

“Carga (em kg)”: -

“Descanso por Repetição (em seg)”: -

“Comentário Adicional”: -

**F07 - Prover a visualização dos treinos.**

**H15 – Aluno consultar os treinos atribuídos a ele.**

**Descrição:** O aluno deve ser capaz de consultar os treinos atribuídos a ele para que possa ver e acompanhá-los de forma digital.

**Pré-condições**

O administrador deve já ter cadastrado o aluno;

O aluno deve já ter cadastrado ou alterarado seus objetivos na página do aluno.

O professor deve estar cadastrado pelo administrador e logado no sistema;

O professor deve ter cadastrado o treino do aluno;

Acessar a página do aluno;

**Entradas de Teste**

Não se aplica.

**Pontos de Observação**

Cada treino tem sua página própria de visualização.

Os treinos serão listados na tela inicial do aluno para que ele possa escolher qual abrir e visualizar.

**Resultados Esperados**

No campo “Treino” na tela do aluno deve aparecer:

“Treino” – Escolher na Caixa de Seleção o treino específico;

“Séries”: -

“Quantidade por Séries”: -

“Carga (em kg)”: -

“Descanso por Repetição (em seg)”: -

“Comentário Adicional”: -

**E3 - Cadastro e Login**

**F08 - Prover o cadastro de alunos e professores.**

**H18 – Administrador cadastrar alunos.**

**Descrição:** O administrador deve ser capaz de cadastrar alunos para que eles possam acessar a plataforma de alunos (individual para cada um).

**Pré-condições**

O administrador deve estar logado no sistema;

Acessar a página “Cadastro de Aluno” clicando no botão “Cadastrar Aluno”.

**Entradas de Teste**

Preencher os seguintes campos:

“Nome:” ---

“E-mail:” ---

“Avaliação Física”

“Peso (em kg):” ---

“Altura (em cm):” ---

“Braço Direito (em cm):” ---

“Perna/Coxa Esquerda (em cm):” ---

“Cintura (em cm):” ---

“Comentário Adicional:” ---

Clicar em “Cadastrar/Editar”.

**Pontos de Observação**

O administrador deverá cadastrar o nome do aluno para fins de identificação;

O administrador deverá cadastrar o e-mail do aluno (válido), para que este receba sua senha e faça login;

O aluno receberá um ID de identificação automático;

A princípio, todos os alunos terão estado financeiro igual a "Em dia";

A princípio, todos os alunos terão a frequência de 0 dias;

A avaliação física inicial do aluno deverá ser preenchida: As medidas de peso, altura, braço, coxa, cintura deverão aceitar apenas números maiores que 0;

O aluno deve receber a sua senha inicial no e-mail cadastrado.

**Resultados Esperados**

Os alunos cadastrados devem aparecer na tela do administrador como:

“ID” “Nome” “E-mail” “Estado Financeiro” “Frequência” “Ações”

**H19 – Administrador cadastrar professores.**

**Descrição:** O administrador deve ser capaz de cadastrar professores para que eles possam acessar a plataforma de professores (individual para cada um).

**Pré-condições**

O administrador deve estar logado no sistema;

Acessar a página “Cadastro de Professor” clicando no botão “Cadastrar Professor”.

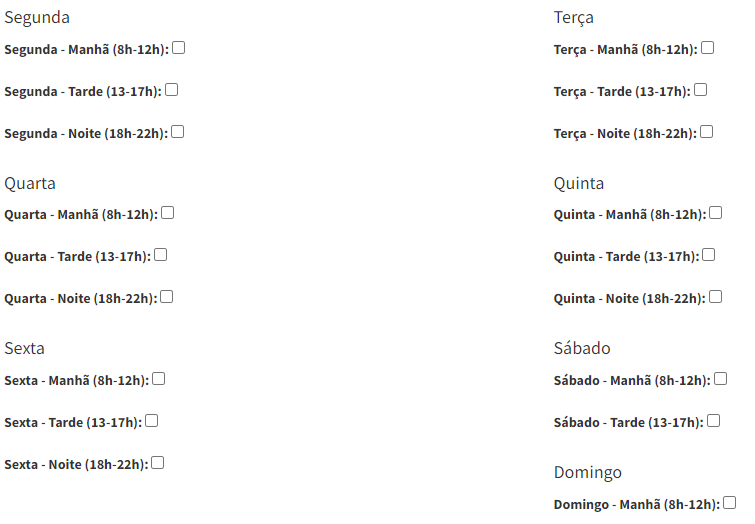
**Entradas de Teste**

Preencher os seguintes campos:

“Nome:” ---

“E-mail:” ---

“Rotina: “(Marcar as checkboxes correspondentes a cada horário para cada dia da semana)



Clicar em “Cadastrar/Editar”.

**Pontos de Observação**

O administrador deverá cadastrar o nome do professor para fins de identificação.

O administrador deverá cadastrar o e-mail do professor (válido), para que este receba sua senha e faça login.

A rotina do professor deve ser preenchida de acordo com os horários de trabalho realizados por ele na academia.

O professor receberá um ID de identificação automático.

O professor deve receber a sua senha inicial no e-mail cadastrado.

**Resultados Esperados**

Os professores cadastrados devem aparecer na tela do administrador como:

“ID” “Nome” “E-mail” “Ações”

**F09 - Prover o login para todos os tipos de usuários.**

**H20 – Administrador fazer login.**

**Descrição:** O administrador deve ser capaz de realizar login para que tenha acesso à página inicial.

**Pré-condições**

O administrador deve estar na página inicial (homepage) do programa;

Acessar a página “Log In” clicando no botão “ADMINISTRADOR”.

**Entradas de Teste**

Preencher os seguintes campos:

“Username:” administrador

“Password:” xxxxxxxxxx

Clicar em “Login”.

**Pontos de Observação**

A princípio, o administrador já terá um Login pré-definido para ele ao adquirir o programa.

Caso um usuário com e-mail e senha preenchidos não forem encontrados, a página de login deverá ser atualizada com a mensagem "Administrador não encontrado!".

**Resultados Esperados**

O administrador deve visualizar na tela a sua página como:

“Alunos Cadastrados”

“Professores Cadastrados”

**H22 – Aluno fazer login.**

**Descrição:** O aluno deve ser capaz de realizar login para que tenha acesso à página inicial.

**Pré-condições**

O aluno deve estar na página inicial (homepage) do programa;

Acessar a página “Log In” clicando no botão “ALUNO”.

**Entradas de Teste**

Preencher os seguintes campos:

“Email:” ---@---.com

“Password:” xxxxxxxxxx

Clicar em “Login”.

**Pontos de Observação**

O login deve ser realizado com e-mail cadastrado e senha.

A senha inicial é aquela enviada por e-mail após o cadastro feito pelo administrador.

Caso um usuário com e-mail e senha preenchidos não forem encontrados, a página de login deverá ser atualizada com a mensagem "Aluno não encontrado!".

**Resultados Esperados**

O aluno deve visualizar na tela a sua página como:

“Avaliação Física” “Treino”

“Estado Financeiro”

“Objetivo”

“Frequência”

**H24 – Professor fazer login.**

**Descrição:** O professor deve ser capaz de realizar login para que tenha acesso à página inicial.

**Pré-condições**

O professor deve estar na página inicial (homepage) do programa;

Acessar a página “Log In” clicando no botão “PROFESSOR”.

**Entradas de Teste**

Preencher os seguintes campos:

“Username:” ---@---.com

“Password:” xxxxxxxxxx

Clicar em “Login”.

**Pontos de Observação**

O login deve ser realizado com e-mail cadastrado e senha.

A senha inicial é aquela enviada por e-mail após o cadastro feito pelo administrador.

Caso um usuário com e-mail e senha preenchidos não forem encontrados, a página de login deverá ser atualizada com a mensagem "Professor não encontrado!".

**Resultados Esperados**

O professor deve visualizar na tela a sua página como:

“Professor:” Nome do Professor

“Alunos”

“Rotina”