

ALEXANDRE LOMBARDE

Resumo

Conhecimento nas áreas de Business Intelligence, FP&A e Licitações Públicas. Perfil analítico, especializado em análise de dados, mapeamento, transformação, otimização e automação de processos, experiência em liderança e gestão de pessoas.

Informações Pessoais



alexandre.lombarde@gmail.com



+55 11 9.9551-9191



www.linkedin.com/in/Aleister-LBRD



www.github.com/Aleister-LBRD



São Paulo/SP – Brasil

Formação

Pós Graduação - Business Intelligence e Analytics

Anhembi Morumbi

Julho/2022 – Cursando

MBA - Gestão em Vendas

UNIP – Universidade Paulista

Julho/2012 – Dezembro/2013

Graduação - Administração de Empresas

UNIP – Universidade Paulista

Janeiro/2006 – Dezembro/2010

Habilidades

- Excel
- Power BI
- VBA
- Python
- SQL
- SCRUM

Idiomas

- Inglês - Avançado

Especialização

- **Data Science Academy**
 - Microsoft Power BI para Data Science
 - Python Fundamentos para Análise de Dados
- **Innovia**
 - KPI – Indicadores de Desempenho
- **Moddum**
 - Licitações e Contratos Administrativos
- **Call Daniel – Metodologia GTD**
 - Treinamento em Alta Produtividade com a metodologia GTD [Getting Things Done]

Experiência Profissional

GERENTE ADMINISTRATIVO [FINANCEIRO | LICITAÇÕES PÚBLICAS]

Orion Telecomunicações Engenharia S/A. – Janeiro/2016 – Outubro/2020

- Gestão da equipe financeira e licitações públicas;
- Mapeamento, transformação, adaptação e otimização de processos;
- Automação de processos através de programação de macros;
- Análise de dados e elaboração de relatórios analíticos utilizando ferramentas como: VBA, Power Query e Power BI;
- Elaboração e Gestão dos KPIs – Indicadores de Desempenho do Setor;
- Gerenciamento de Budget e Forecast dos centros de custo financeiro e administrativo;
- Gestão do fluxo de contas a pagar e receber;
- Gerenciamento dos processos de licitação pública;
- Análise de viabilidade, acompanhamento do fluxo e prazos dos editais;
- Revisão e análise das planilhas orçamentárias;
- Elaboração e validação das propostas comerciais;
- Participação em lances de pregões eletrônicos e presenciais;
- Gestão dos contratos vigentes e termos de aditamentos e repactuações.

ANALISTA ADMINISTRATIVO [COMERCIAL | LICITAÇÕES PÚBLICAS]

Orion Telecomunicações Engenharia S/A. – Fevereiro/2011 – Dezembro/2015

- Cadastro da empresa nos portais: BEC, Comprasnet, E-licitações, Caixa Econômica Federal, SABESP e etc.;
- Leitura de edital; visitas técnicas;
- Elaboração de esclarecimentos, planilhas orçamentárias e propostas comerciais;
- Participação em lances de pregões eletrônicos e presenciais;
- Elaboração e análise de repactuação;
- Cálculo de valores retroativos;
- Acompanhamento de aditivos contratuais.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO [COMERCIAL | LICITAÇÕES PÚBLICAS]

Orion Telecomunicações Engenharia S/A. – Julho/2010 – Janeiro/2011

- Controle geral de documentos da empresa;
- Renovação das documentações jurídicas, fiscais e econômicas;
- Leitura de diários oficiais;
- Triagem e captação de editais;
- Suporte na elaboração de esclarecimentos;
- Apoio na elaboração de planilhas orçamentárias e propostas;
- Acompanhamento de processos licitatórios.

ESTAGIÁRIO ADMINISTRATIVO / COMERCIAL

Nesic do Brasil S/A. – Novembro/2008 – Junho/2010

- Recebimento, cadastro e revisão de pedidos de cotação;
- Suporte na elaboração e envio de propostas comerciais;
- Controle do fluxo de documentos do setor;
- Faturamento e cálculo de impostos para emissão de notas fiscais.

ASSISTENTE DE INFORMAÇÕES

TNL Contax S/A. – Julho/2007 – Junho/2008

- Atuação no setor administrativo com processos iniciados a partir da central de atendimento com maior autonomia para solucionar problemas, realizar negociações, análises das solicitações e feedback ao cliente;
- Elaboração de relatórios do fluxo de processos do departamento.

OPERADOR DE ATENDIMENTO

TNL Contax S/A. – Janeiro/2006 – Junho/2007

- Atendimento personalizado aos clientes; atualização cadastral e esclarecimentos sobre a linha de produtos da empresa nos segmentos de cartão de crédito, financiamento, CDC, crédito pessoal, dentre outros.



SELF INTRODUCTION

My name is Alexandre, I'm 35 years old and I live in São Paulo.

I have knowledge in the areas of business intelligence, analytics, finance and public bidding. I consider myself as an analytical profile, specialized in data analysis, mapping, transformation, optimization and automation of processes. I also have experience in leadership and management of people.

I have a degree in business administration and I also have an MBA in sales management and now I am studying a postgraduate degree in business intelligence and analytics.

I started my career as a telemarketing attendant in a company called Contax when I got my first experience with customers service, I've worked there for about one and a half year and I've got my first promotion for a backoffice position, there I had a bigger autonomy to solve the client's problems and got more administrative processes experience.

I decided to change my career for another field, so I began an internship in commercial area of a telecommunication company called Nesic, and then I improved my skills in customer service, I've got a lot of experience in Microsoft Excel and how to make a commercial proposal. Because of that experience I had another opportunity to work in my next job.

When I started working in the company called Orion, I had my first touch with public biddings and there I learned a lot about this field. Because of my performance after six months I've got a promotion for a analyst position and I worked for four years.

After that I've got an opportunity to a manager position in the financial department and that was my first opportunity to restructuring a whole department and its processes and when I've got all my skills about finance procedures like invoice, taxes, bills to pay, bills to receive and etc.