ALEXANDRE LOMBARDE

Resumo

Conhecimento nas áreas de Business Intelligence, FP&A e Licitações Públicas. Perfil analítico, especializado em análise de dados, mapeamento, transformação, otimização e automação de processos, experiência em liderança e gestão de pessoas.

Informações Pessoais



alexandre.lombarde@gmail.com



+55 11 9.9551-9191



www.linkedin.com/in/Aleister-LBRD



www.github.com/Aleister-LBRD



São Paulo/SP - Brasil

Formação

Pós Graduação - Business Intelligence e Analytics

Anhembi Morumbi Julho/2022 – Cursando

MBA - Gestão em Vendas

UNIP – Universidade Paulista Julho/2012 – Dezembro/2013

Graduação - Administração de Empresas

UNIP – Universidade Paulista Janeiro/2006 – Dezembro/2010

Habilidades

- Excel
- Power BI
- VBA
- Python
- SQL
- SCRUM

Idiomas

Inglês - Avançado

Especialização

• Data Science Academy

- Microsoft Power BI para Data Science
- Python Fundamentos para Análise de Dados

• Innovia

- KPI - Indicadores de Desempenho

• Moddum

- Licitações e Contratos Administrativos
- Call Daniel Metodologia GTD
- Treinamento em Alta Produtividade com a metodologia GTD [Getting Things Done]

Experiência Profissional

<u>GERENTE ADMINISTRATIVO</u> [FINANCEIRO | LICITAÇÕES PÚBLICAS] Orion Telecomunicações Engenharia S/A. – Janeiro/2016 – Outubro/2020

- Gestão da equipe financeira e licitações públicas;
- Mapeamento, transformação, adaptação e otimização de processos:
- Automação de processos através de programação de macros;
- Análise de dados e elaboração de relatórios analíticos utilizando ferramentas como: VBA, Power Query e Power BI;
- Elaboração e Gestão dos KPIs Indicadores de Desempenho do Setor;
- Gerenciamento de Budget e Forecast dos centros de custo financeiro e administrativo;
- Gestão do fluxo de contas a pagar e receber;
- Gerenciamento dos processos de licitação pública;
- Análise de viabilidade, acompanhamento do fluxo e prazos dos editais;
- Revisão e análise das planilhas orçamentárias;
- Elaboração e validação das propostas comerciais;
- Participação em lances de pregões eletrônicos e presenciais;
- Gestão dos contratos vigentes e termos de aditamentos e repactuações.

<u>ANALISTA ADMINISTRATIVO</u> [COMERCIAL | LICITAÇÕES PÚBLICAS]

Orion Telecomunicações Engenharia S/A. - Fevereiro/2011 - Dezembro/2015

- Cadastro da empresa nos portais: BEC, Comprasnet, E-licitações, Caixa Econômica Federal, SABESP e etc.;
- Leitura de edital; visitas técnicas;
- Elaboração de esclarecimentos, planilhas orçamentárias e propostas comerciais;
- Participação em lances de pregões eletrônicos e presenciais;
- Elaboração e análise de repactuação;
- Cálculo de valores retroativos;
- Acompanhamento de aditivos contratuais.

<u>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</u> [COMERCIAL | LICITAÇÕES PÚBLICAS]

Orion Telecomunicações Engenharia S/A. - Julho/2010 - Janeiro/2011

- Controle geral de documentos da empresa;
- Renovação das documentações jurídicas, fiscais e econômicas;
- · Leitura de diários oficiais;
- Triagem e captação de editais;
- Suporte na elaboração de esclarecimentos;
- Apoio na elaboração de planilhas orçamentárias e propostas;
- Acompanhamento de processos licitatórios.

ESTAGIÁRIO ADMINISTRATIVO / COMERCIAL

Nesic do Brasil S/A. - Novembro/2008 - Junho/2010

- Recebimento, cadastro e revisão de pedidos de cotação;
- Suporte na elaboração e envio de propostas comerciais;
- Controle do fluxo de documentos do setor;
- Faturamento e cálculo de impostos para emissão de notas fiscais.

ASSISTENTE DE INFORMAÇÕES

TNL Contax S/A. – Julho/2007 – Junho/2008

- Atuação no setor administrativo com processos iniciados a partir da central de atendimento com maior autonomia para solucionar problemas, realizar negociações, análises das solicitações e feedback ao cliente;
- Elaboração de relatórios do fluxo de processos do departamento.

OPERADOR DE ATENDIMENTO

TNL Contax S/A. - Janeiro/2006 - Junho/2007

 Atendimento personalizado aos clientes; atualização cadastral e esclarecimentos sobre a linha de produtos da empresa nos segmentos de cartão de crédito, financiamento, CDC, crédito pessoal, dentre outros.

