

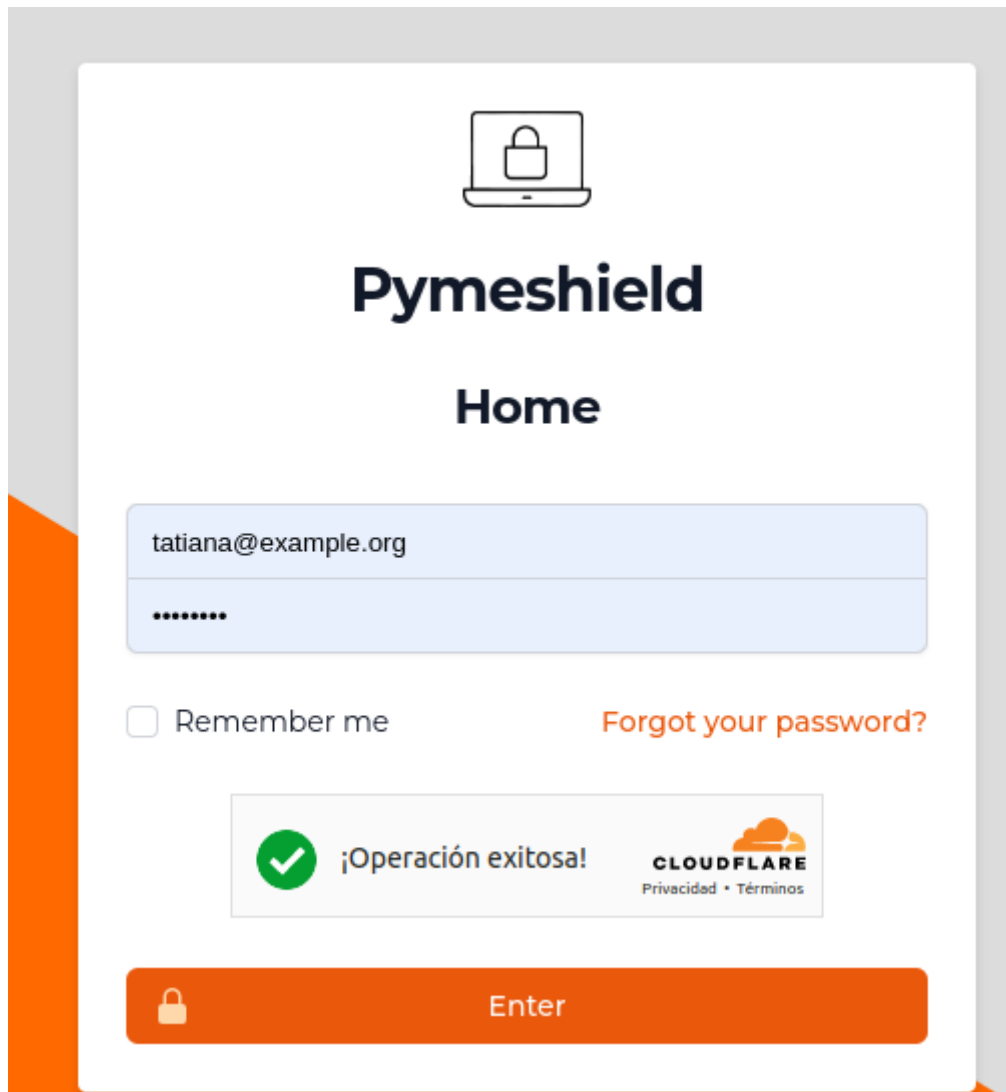
Manual d'usuari PymeShield

Autenticació	2
Iniciar sessió	2
Recuperar contrasenya	3
Perfil d'usuari	5
-Editar perfil	5
-Canviar la contrasenya	10
Canviar idioma	12
Contactar	13
Qüestionaris	14
Auditories	14
Veure informes	16
EVA	17
Apartat Usuari de Cursos	17
Recursos	18
Pressupostos	19
Acceptació Tasques	19
Llistar Pressupostos	21
Modificar Pressupost	22
Kanban	23
Dispositius	25
Pàgina d'Inventari	25


Autenticació

Iniciar sessió

Per fer el login només cal un email i una contrasenya vàlida, (totes les contrasenyes generades per les “factories” són password).



The image shows a login form for 'Pymeshield Home'. At the top, there is a laptop icon with a lock symbol on its screen. Below this, the text 'Pymeshield' and 'Home' are displayed in a large, bold, black font. The form contains two input fields: the first for an email address, which contains 'tatiana@example.org', and the second for a password, which is masked with dots. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Remember me' and a link that says 'Forgot your password?'. A success message is displayed in a light gray box, featuring a green checkmark icon, the text '¡Operación exitosa!', and the Cloudflare logo with links for 'Privacidad' and 'Términos'. At the bottom, there is a large orange button with a lock icon and the text 'Enter'.





Pymeshield


Home

tatiana@example.org

.....

☐ Remember me [Forgot your password?](#)

 ¡Operación exitosa!  **CLOUDFLARE**
Privacidad • Términos

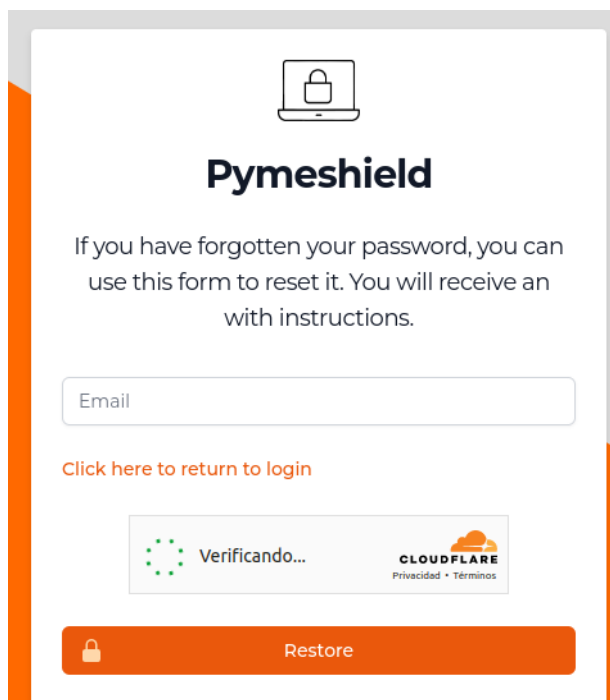
 Enter

Recuperar contrasenya

Si en cas d'haver perdut la contrasenya, podeu fer clic a l'enllaç **“Forgot your password”**

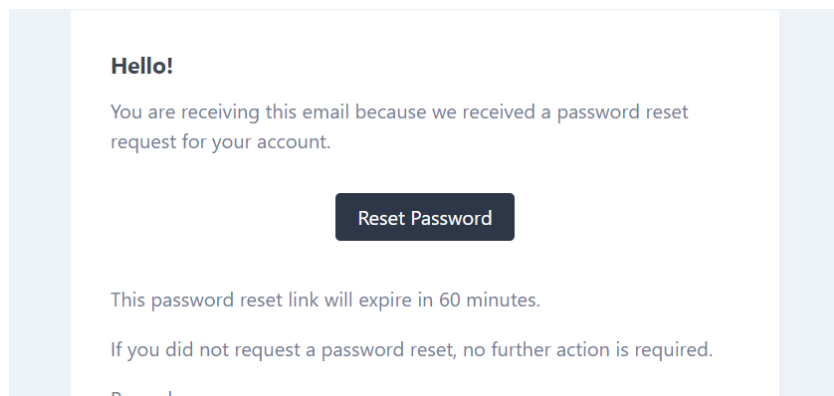
Quan ja us hem fet clic en al botó **“Forgot your password”** ens apareixerà aquesta pàgina.

Quan us introduïrem l'email hauria de rebre un enllaç per canviar la contrasenya al mateix:




The screenshot shows a web form for password recovery. At the top is a laptop icon with a lock. Below it is the title 'Pymeshield'. A paragraph explains that users can reset their password using this form and will receive instructions. There is an 'Email' input field. Below the field is a link 'Click here to return to login'. A status bar shows a loading spinner and the text 'Verificando...'. To the right of the status bar is the Cloudflare logo and links for 'Privacidad' and 'Términos'. At the bottom is an orange button with a lock icon and the text 'Restore'.

Un cop rebut, feu clic a l'enllaç **“Reset password”**:



The screenshot shows an email template for password reset. It starts with 'Hello!'. The main text says 'You are receiving this email because we received a password reset request for your account.' Below this is a dark button labeled 'Reset Password'. Further down, it states 'This password reset link will expire in 60 minutes.' and 'If you did not request a password reset, no further action is required.' The email ends with 'Regards'.


I ens sortiria aquesta pàgina i podrem canviar la contrasenya.




Pymeshield


Introduce una nueva contraseña:

¿Código expirado? [Haz click para reenviar uno nuevo](#)



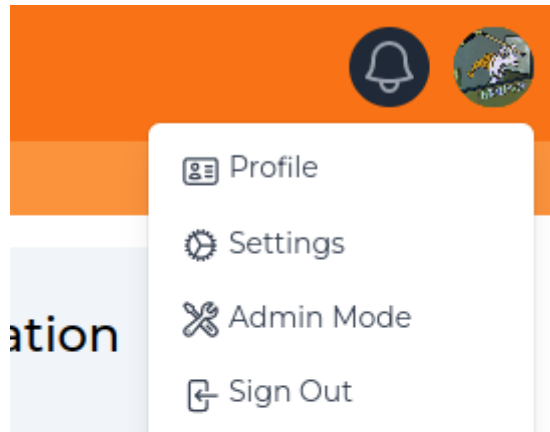
¡Operación exitosa!

**CLOUDFLARE**
Privacidad • Términos

 Actualizar usuario

Perfil d'usuari


Per poder accedir al nostre perfil, primer anirem on tenim la nostra imatge de perfil que es troba a la dreta a dalt, li farem clic on posa “**Profile**”.



Un cop hem fet clic a “**Profile**” ens portarà a la pàgina del perfil del nostre usuari. En aquesta pàgina el que veurem serà la nostra imatge de perfil amb el nostre nom i cognom, i al costat es trobarà una taula anomenada “**Personal Info**”, en aquesta taula el que veurem serà el nostre nom “**Name**”, cognom “**Last Name**”, el nom del nostre usuari “**Username**”, el correu electrònic “**Email**”, el telèfon mòbil “**Phone**” i per últim l'empresa “**Company**”.

-Editar perfil


A sota de la taula trobarem un botó “**Edit Profile**” que serveix per portar-nos a una altra pàgina que és per editar les nostres dades de la taula, la imatge i per canviar la nostra contrasenya.



Tatiana Valentinyova

Personal Info


Name	Tatiana
Last Name	Valentinyova
Username	tatiana
Email	tatiana@example.org
Phone	+34 925489773
Company	Bernal, Arenas y Prado SA

 Edit Profile


Quan donem clic al botó **“Edit Profile”** se'ns mostrarà aquesta pàgina.

Tindrem la imatge amb el nostre nom i cognom a l'esquerra amb un botonat baix de **“Change image”**. A la dreta tindrem la taula amb la nostra informació personal amb el nostre nom **“Name”**, cognom **“Last Name”**, el nom del nostre usuari **“Username”**, el correu electrònic **“Email”**, el telèfon mòbil **“Phone”** i finalment l'empresa **Company**.


A sota de la taula tindrem tres botons, el botó de **“Save changes”** que serveix per guardar els canvis que vam fer a la taula, podrem modificar tots els camps, excepte el camp de **“Company Name”** que aquest camp el podrà modificar només l'admin . Després tenim el botó de **“Change password”** que és un botó per poder canviar la contrasenya. I el botó de **“Cancel”** és per a quan tu hi dones clic et portarà a la pàgina anterior que ens trobàvem.





Tatiana Valentinyova

 Change image

Personal Info	
Name	<input type="text" value="Tatiana"/>
Last Name	<input type="text" value="Valentinyova"/>
Username	<input type="text" value="tatiana"/>
Email	<input type="text" value="tatiana@example.org"/>
Phone	<input type="text" value="+34 925489773"/>
Company Name	Bernal, Arenas y Prado SA

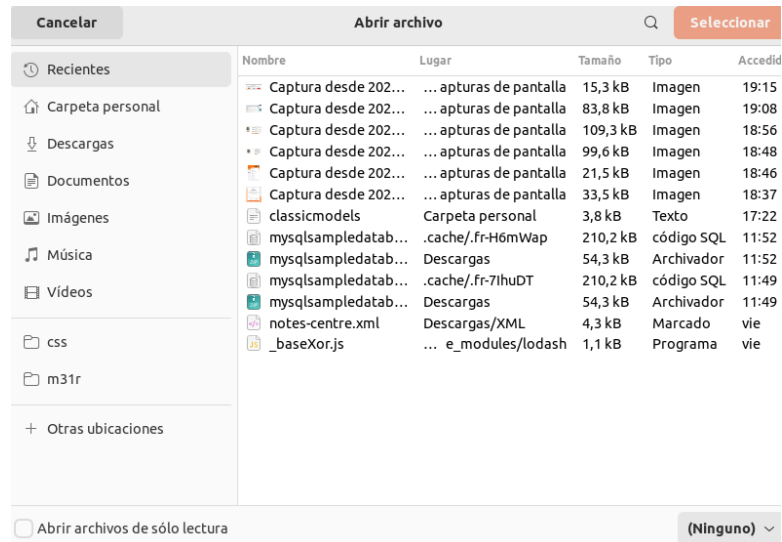
 Save changes

 Change password

 Cancel

Per canviar la imatge el que farem serà clicar al botó **“Change imatge”**, se'ns obrirà aquest modal. Tindrem tres botons a baix, el botó **“Save”**, el botó de **“Cancel”** i el botó de **“Delete”**. Per canviar la imatge el que farem serà clicar al botó **“Change imatge”**, se'ns obrirà aquest modal. Tindrem tres botons a baix, el botó **“Save”**, el botó de **“Cancel”** i el botó de **“Delete”**, després tindrem al mig un botó de **“Seleccionar arxiu”** i a sobre tindrem el títol de **“Select image”**. Tindrem al mig un botó de **“Seleccionar arxiu”** i a sobre tindrem el títol de **“Select image”**.

El botó de “**Seleccionar arxiu**” el que fa que quan facis clic al botó ens sortiran els nostres arxius per seleccionar la imatge que ens volem posar.



Quan una vegada seleccionada la imatge que volem li donaries a seleccionar i ens en sortiria:



Al costat del botó de “**Seleccionar fitxer**” ens sortirà el nom de la imatge que hem seleccionat. El botó de “**Save**” el que fa és que quan seleccionis una imatge que es guardi la imatge que hem triat per tenir-la com a foto de perfil.



Tatiana Valentinyova

 Change image

El botó de “**Cancel**” el que fa és tornar-te a la pàgina anterior.

I el botó de “**Delete**” el que fa és eliminar la imatge que tenies posada, ens sortirà un missatge de si estem segurs d'eliminar la imatge en cas de dir que “Acceptar” se'ns eliminés la imatge.

localhost dice

¿Estás seguro de que deseas eliminar tu imagen de perfil?

Cancelar Aceptar

Name

Last Name


Select image

Ninguno archivo selec.


Save Cancel Delete



Tatiana Valentinyova

 Change image

En cas de no tenir imatge ens sortirà el mateix missatge de si estem segurs i si us donem “**Acceptar**” no farà res, ja que no hi ha imatge.

 Select image

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

 Save

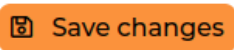

 Cancel

 Delete

Per canviar la informació de la taula l'únic que hem de fer és anar damunt d'una casella que volem canviar, li posem el que volem i fem clic en el botó de “**Save changes**”.

Personal Info

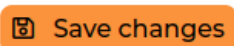
Name	<input type="text" value="Tatiana"/>
Last Name	<input type="text" value="Valentinyova"/>
Username	<input type="text" value="tatiana"/>
Email	<input type="text" value="tatiana@example.org"/>
Phone	<input type="text" value="+34 925489773"/>
Company Name	Bernal, Arenas y Prado SA

Posem per exemple al ‘*user name*’ “Hola” i donem al botó de guardar “**Save changes**”.

Personal Info

Name	<input type="text" value="Tatiana"/>
Last Name	<input type="text" value="Valentinyova"/>
Username	<input type="text" value="Hola"/>
Email	<input type="text" value="tatiana@example.org"/>
Phone	<input type="text" value="+34 925489773"/>
Company Name	Bernal, Arenas y Prado SA



I quan fem clic en el botó de “Cancel” per tornar a la pàgina anterior veurem els canvis que vam fer a la taula.

Tatiana Valentinyova


Personal Info

Name	Tatiana
Last Name	Valentinyova
Username	Hola
Email	tatiana@example.org
Phone	+34 925489773
Company	Bernal, Arenas y Prado SA


 Edit Profile

-Canviar la contrasenya

Ara si volem canviar-nos la contrasenya el que farem anirem al botó on posa “Change password”.

 Save changes

 Change password

 Cancel

Un cop fem clic al botó ens sortirà un modal de canviar contrasenya.

Ens sortiran tres caselles, la primera casella és “**Password**” en aquesta casella el que haurem de posar serà la nostra contrasenya actual. A la casella “**New Password**” el que posarem serà la nova contrasenya que volem, i a la darrera

casella de “**Confirm new password**” és que hem de tornar a escriure la contrasenya que volem.

Per verificar que si hem escrit correctament la contrasenya que volem o la contrasenya que teníem al costat de cada casella tenim un botó amb una forma d'un ull amb una barra al damunt, això vol dir que no podem veure la contrasenya, però un cop cliquem a sobre podrem veure el text.

The image displays two versions of a 'Change password' form side-by-side. Both forms have a title 'Change password' with a pencil icon. They contain three input fields: 'Password', 'New Password', and 'Confirm new password'. Each field has a small eye icon to its right, which is used to toggle password visibility. In the left form, all fields are masked with dots. In the right form, the 'Password' field is unmasked and contains the text 'prova', while the other two fields remain masked. At the bottom of each form are two buttons: an orange 'Save' button and a grey 'Cancel' button.

Un cop hem posat la contrasenya i la nova contrasenya que voldrem fem clic al botó de “**Save**” i se'ns guardaria la contrasenya que hem canviat en cas que no volem canviar la contrasenya premem el botó “**Cancel**”.

Canviar idioma

Si volem canviar l'idioma anirem on tenim la nostra imatge de perfil que es troba a la dreta a dalt, us farem clic on posa **“English”** o **“Español”** o **“Català”**.

Depenent de quin idioma volem fer servir, una vegada seleccionat l'idioma se'ns mostrarà la pàgina en l'idioma que hem seleccionat.



English

Pending Tasks (1 month)

TASK	IMPACT	STATE	DATE
No Results			

Pending Activities (1 month)

COURSE	CATEGORY	ACTIVITY	DATE
No Results			

User Information

Español

Tareas Pendientes (1 mes)

TAREA	IMPACTO	ESTADO	FECHA
Sin Resultados			

Actividades Pendientes (1 mes)

CURSO	CATEGORIA	ACTIVIDAD	FECHA
Sin Resultados			



Información del Usuario

Català

<div>Tasques Pendants (1 mes)</div> <table><tr><th>TASCA</th><th>IMPACTE</th><th>ESTAT</th><th>DATA</th></tr><tr><td colspan="4">Sense Resultats</td></tr></table> <div>Activitats Pendants (1 mes)</div> <table><tr><th>CURS</th><th>CATEGORIA</th><th>ACTIVITAT</th><th>DATA</th></tr><tr><td colspan="4">Sense Resultats</td></tr></table>	TASCA	IMPACTE	ESTAT	DATA	Sense Resultats				CURS	CATEGORIA	ACTIVITAT	DATA	Sense Resultats				Informació de l'usuari
TASCA	IMPACTE	ESTAT	DATA														
Sense Resultats																	
CURS	CATEGORIA	ACTIVITAT	DATA														
Sense Resultats																	



Contactor

I si volem contactar amb l'empresa en cas que tinguem dubtes, anirem a baix de la pàgina que es troba això:

 © pymeshield by Pymeralia	Sobre Pymeralia Política de Privacitat Política de Cookies Avis legal	Contacte 682849274 info@pymeshield.com	RRSS 
---	---	---	--

I anirem on posa “info@pymeshield.com” ens portarà a aquesta pàgina de contactar.

Si volem podrem trucar al número de telèfon que hi ha, també tenim el mapa on s'ubica l'empresa i si volem enviar-los el nostre dubte, omplirem el qüestionari i clicarem el botó “**Enviar**”.

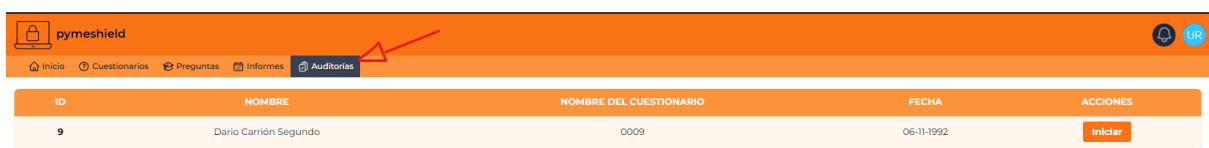
Contacta amb nosaltres	Visita'ns
Nom <input type="text"/>	Adreça Av. dels Esports, 18, 43540 La Ràpita, Tarragona
Telèfon <input type="text"/>	Telèfon +34 977 74 40 87
Correu electrònic <input type="text"/>	Correu electrònic info@example.com
Assumpte <input type="text"/>	
Missatge <input type="text"/>	
	

Questionaris

Auditories

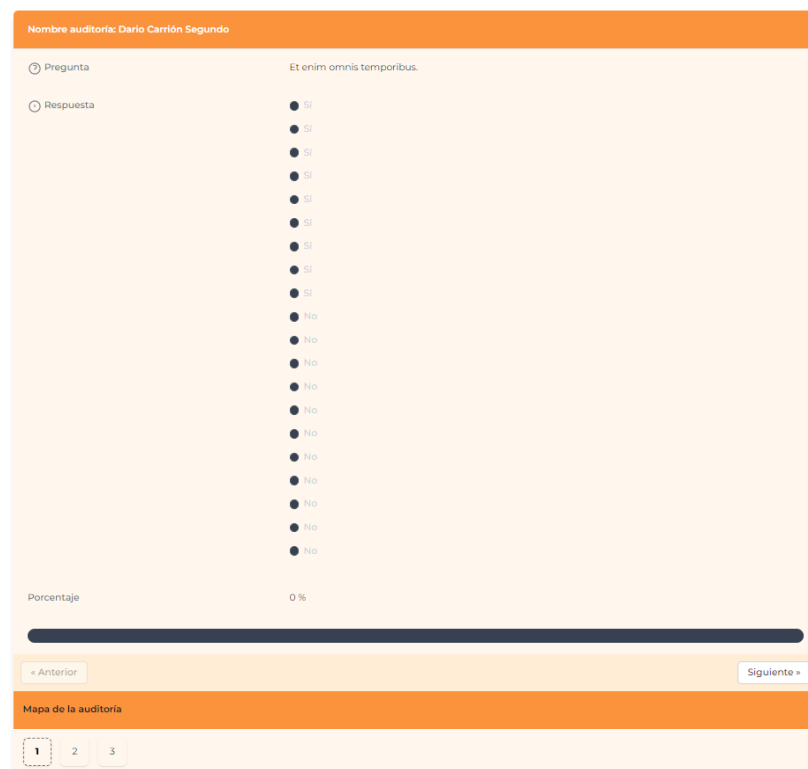
Com a usuari tindrem accés i podrem fer certes accions dins de la pàgina web i l'aplicatiu.

Primer podrem fer les auditories que tinguéssim disponibles, per arribar a aquesta pàgina hem de seguir aquests passos:



ID	NOMBRE	NOMBRE DEL CUESTIONARIO	FECHA	ACCIONES
9	Dario Carrión Segundo	0009	06-11-1992	Iniciar

Aquí ens apareixen les auditories que tinguéssis disponibles i podrem omplir-les fent clic al botó “Iniciar” que podem veure a la part dreta en taronja.



Nombre auditoria: Dario Carrión Segundo

Pregunta: Et enim omnis temporibus.

Respuesta:

- ☐ SI
- ☐ SI
- ☐ SI
- ☐ SI
- ☐ SI
- ☐ SI
- ☐ SI
- ☐ SI
- ☐ SI
- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO
- ☐ NO
- ☐ NO
- ☐ NO
- ☐ NO
- ☐ NO
- ☐ NO
- ☐ NO
- ☐ NO

Porcentaje: 0 %

Anterior Siguiete

Mapa de la auditoria

1 2 3

Quan haguem completat l'auditoria ens apareixerà la següent barra:



Porcentaje 100 %

« Anterior Siguiente » Enviar

Mapa de la auditoría

1 2 3

This screenshot shows a progress bar at 100%. Below the bar are navigation buttons: « Anterior», Siguiente », and a red Enviar button. Underneath is a section titled 'Mapa de la auditoría' with three numbered green boxes: 1, 2, and 3. Box 2 is highlighted with a dashed border.

Si enviem l'auditoria ens sortirà el següent missatge i un cop acabat ens redirigirà a la pàgina principal de les auditories.



Porcentaje 100 %

« Anterior Siguiente » Enviar

¡Auditoría completada! Redireccionando en 5 segundos...

Mapa de la auditoría

1 2 3

This screenshot shows the same progress bar at 100%, but with an additional dark blue message bar that reads '¡Auditoría completada! Redireccionando en 5 segundos...'. The navigation buttons and the 'Mapa de la auditoría' section remain the same.

Veure informes

La següent pàgina que tenim accés és al nostre informe, des d'aquí podem veure els informes disponibles i també podem descarregar-lo.

pymeshield

Inicio

Cuestionarios

Preguntas

Informes

Auditorias

+ CREAR AUDITORIA

ID	NOMBRE	ESTADO	FECHA	ACCIONES
9	Dario Carrón Segundo	Hecho	06-11-1992	Ver más
5	Bianca Pafilio	Hecho	14-12-1990	Ver más
7	Julia Colón	Hecho	22-05-2002	Ver más
1	Claudia Baeza Segundo	Hecho	27-11-1995	Ver más
2	Sra. Teresa Mojica Segundo	Hecho	22-07-2021	Ver más
3	Olga Baraela	Hecho	30-04-1977	Ver más
4	Lic. Joel Llamas	Hecho	01-08-2010	Ver más
6	Sra. Lidia Sanabria	Hecho	26-10-2017	Ver más
8	Ángela Costa	Hecho	29-06-2020	Ver más
10	Dr. Jan Carranza	Hecho	06-10-2007	Ver más

Mostrando 1 a 10 de 12 resultados

Podem veure tots els informes, i si volem veure la informació d'un informe en concret només hem de fer clic al botó que diu “**Ver más**” i també tindrem la opció de baixar-nos la informació en format *pdf*.

PDF

ID	RESPUESTA	RECOMENDACIÓN	PREGUNTA	TIPO DE MEDIDA	RIESGO	PROBABILIDAD	INTERVENCIÓN	IMPACTO
202	No	Vel occaecati et dolor et et veniam. Placeat sed aspernatur dolor consequuntur odit qui debitis. Explicabo ea necessitatibus accusamus consequatur debitis voluptatem possimus.	0001	Correctiva	Medio	Medio	Inmediata	Alto
294	No	Ut blanditiis sed laudantium atque corporis. Mollitia et corporis ea. Aliquid assumenda amet veniam asperiores.	0006	Correctiva	Muy Alto	Medio	Inmediata	Medio
200	No	Harum occaecati blanditiis quod molestiae laboriosam. Omnis quis et voluptatum consectetur numquam ipsum rerum quos. Maxime dolor quia est totam.	0006	Preventiva	Alto	Medio	Inmediata	Bajo

Informe

1 / 1100%+🔍📄🖨️⋮

pymeshield

ID Respuesta

Recomendación

202 No

Vel occaecati et dolor et et veniam. Placeat sed aspernatur dolor consequuntur odit qui debitis. Explicabo ea necessitatibus accusamus consequatur debitis voluptatem possimus.

200 No

Harum occaecati blanditiis quod molestiae laboriosam. Omnis quis et voluptatum consectetur numquam ipsum rerum quos. Maxime dolor quia est totam.

294 No

Ut blanditiis sed laudantium atque corporis. Mollitia et corporis ea. Aliquid assumenda amet veniam asperiores.

Contacto

682849274

info@pymeshield.com

EVA

Apartat Usuari de Cursos

Aquesta pantalla és prou simple, mostra un llistat de cursos disponibles, es poden accedir a aquests i buscar-los amb el buscador.

Todos

En este apartado podrás ver todos los cursos que ofrece Pymeralia.

1 2 3 4 5 ... 7

dr|

Dr. Aitor Rueda Tercero

Excepturi fuga ipsum aspernatur.

**Dr. Andrea Rincón
Segundo**

Cumque earum omnis autem tenetur
sint.

Dr. Miguel Ángel Marrero

Consequuntur a ad eaque cum
perspiciatis.

Recursos

Aquesta pantalla és on accedim on podem veure tots els recursos i categories del curs que hàgim escollit a la pantalla dels cursos.

Recursos y categorias del curso "Pilar Hernández Hijo"

Categoria: Noelia Espinosa

Recursos de tipo texto:

Srta. Paula Muñiz - Jaramillo Baja
Nerea Treviño Segundo - Marín de Lemos

Recursos de tipo url:

Ing. Claudia Verduzco Segundo - Delacrúz de la Sierra
Ing. Eduardo Garica Hijo - O Navas

Recursos de tipo archivo:

Alma Urbina 4 - L' Colunga 5

Com podem observar podem veure el curs que hem triat amb color taronja, totes les categories d'aquell curs i els recursos dels 3 tipus que tenim, en cas que no tinguéssim recursos d'algun tipus dins d'una categoria no ens apareixeria res com es en el següent cas que no hi ha recursos de tipus text a la categoria **Ing. Luna Carmona:**

Categoría: Ing. Luna Carmona

Recursos de tipo texto:

Recursos de tipo url:

Francisco Higuain - Vall Ruvalcaba del Penedès
Sr. Adrián Bueno Segundo - La Laureano del Barco
MEREQUETENGUE - Wifi

Recursos de tipo archivo:

Ing. Unai Macías Hijo - Bautista Medio
Sr. Rubén Arribas - Santiago del Mirador







Pressupostos

Acceptació Tasques

En aquesta pantalla, el client pot veure les tasques que se li han d'aplicar a la seva empresa després que els tècnics hagin fet l'auditoria.

A la part superior de la pantalla, podrem veure un buscador que ens servirà per cercar tasques concretes a la llista.




Sota d'aquest cercador, és on tindrem la llista, una llista que està formada per 4 columnes.

PREGUNTA	RECOMENDACIÓN	NIVEL DE PELIGRO	ACEPTACIÓN TAREAS
Eos aut cum amet neque.	Earum enim qui corporis tempora iure. Est esse numquam temporibus est optio. Reiciendis eveniet eligendi reiciendis quaerat et facilis.	Alto	  
Amet eveniet sint pariatur.	Earum corrupti ea eos et accusamus. Fugiat nulla ipsa odit est dolorum voluptates. Necessitatibus nemo ut occaecati illo.	Medio	  

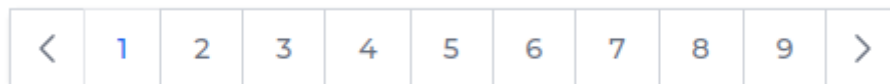
A la primera columna veurem la pregunta que se'ns ha fet, a la segona veurem la recomanació que se'ns ha donat, a la tercera el nivell de risc i, per últim, una opció per seleccionar qui gestionarà aquesta tasca.

Aquesta opció correspon de tres botons, els quals ens permeten seleccionar qui gestionarà la tasca.

Aquí sota tenim el que vol dir seleccionar cada opció.

	Està d'acord que <i>Pymeralia</i> busqui algú que resolgui el problema
	Vostè, com empresa, assumeix la resolució del problema, o buscarà algú que el resolgui
	No es dona importància al problema i es deixa passar

Si hi ha moltes tasques, per facilitar l'experiència, s'ha inclòs un paginador. D'aquesta manera, podem canviar fàcilment de pàgina, de la manera més senzilla possible.



Com a característica extra, el paginador ens permet veure en quina pàgina ens trobem, ja que el número de pàgina actual es veu de color blau.

Un cop hàgim acabat, podem prémer el botó «Crear tareas», el qual ens crearà les tasques automàticament.

+ Crear tareas

Llistar Pressupostos

En aquesta pàgina tenim una taula on ens diu els pressupostos que tenim en actiu.




DATA DE CREACIÓ	ÚLTIMA ACTUALITZACIÓ	ESTAT
12/01/2023	13/03/2023	Pending
21/11/2022	30/09/2022	Waiting

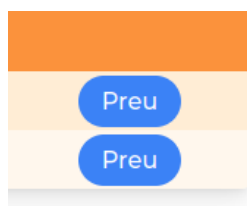
Consta de 3 columnes les quals tres d'aquestes ens donen la informació de la data de creació del pressupost, la data de modificació i el estat del pressupost

A l'estat podem veure tres valors diferents (*Done*, *Waiting*, *Pending*):

Done	S'ha acceptat el pressupost per les dues parts
Waiting	Quan el client accepta les tasques i estan a l'espera d'un pressupost
Pending	Quan s'està esperant una resposta positiva o negativa del pressupost del client
















ESTADO 
Done
Waiting
Pending

A la dreta del tot tenim els botons per consultar que quan fem clic ens redirigirà a la següent pàgina.






Modificar Pressupost

En aquesta pàgina el que ens dona és l'oportunitat d'editar el pressupost, i acceptar i denegar tasques amb les quals no estem d'acord.

NOMBRE	RECOMENDACIÓN	PELIGRO	GESTIONADO	PRECIO	
Helga Sanford	Dolorum totam qui error et sit. Quod enim quo quia et aut quia. Facere voluptas fuga illo sed recusandae rem voluptatem.	Medio	  	55,1	€
Charley Rippin	Rem odio voluptate tenetur deserunt. Natus facere nihil voluptatem earum accusamus dignissimos. Non nulla ratione quae culpa. Eius at dolore enim ea.	Bajo	  	0	€
Elwyn Effertz Jr.	Blanditiis nulla fugiat sit eius facere dolor mollitia. Rem quod repellendus dolores ut eaque omnis. Nam sit autem maiores velit adipisci tenetur quo.	Alto	  	47,17	€
Neal Leffler	Ut corrupti aperiam adipisci. Blanditiis et voluptatem ad officia rerum tempore error voluptate. Ea necessitatibus aut quod voluptatem vel minus voluptas iure.	Bajo	  	0	€
Wilfred Runte	Fugit nihil delectus mollitia ab voluptas sed animi. Et quis at quia quasi illum enim delectus.	Bajo	  	0	€
Total				219,56	€




Consta d'una taula més, en aquesta podem veure el nom de la tasca, la recomanació, el perill, qui gestiona la tasca i finalment el preu.

GESTIONADO

Aquí tenim el botó on la “Y” vol dir *Pymeralia*, la icona de persona vol dir que ho gestiona la mateixa empresa auditada i la icona de la “X” vol dir que no ho faré.

MANAGEDPRICE

500

€

Aquí és on es pot modificar el preu, aquesta columna detecta automàticament la decisió que ha triat l'usuari, és a dir, deixarà a l'usuari modificar el preu sempre que gestioni la tasca ell mateix.

<


1

2

>

Aquesta pàgina també disposa d'una paginació i d'un cercador.

Busca la tarea...

 Finalizar Presupuesto

Finalment, trobem el botó per desar el pressupost de quant ens costarà dur a terme totes les tasques triades a la nostra empresa.

Kanban

En aquesta pàgina trobem un *Kanban* que servirà per a que l'usuari pugui administrar-se les seves tasques i tingui una idea de com estan les de *Pymeralia*.

To Do : 2 Tasks	In Progress : 4 Tasks	Done : 2 Tasks
<p>Aut explicabo provident eum perspiciatis non. Illum est illum sapiente est laboriosam. Unde dolores unde perspiciatis nobis et aspernatur sed perferendis.</p>	<p>Rem est dolore ad nostrum tempore. Sapiente at rerum et. Odio pariatur eos quo rerum dignissimos reprehenderit.</p>	<p>Reiciendis eveniet vel eum adipisci exercitationem. Qui est et illo. Fugiat et aut quibusdam et.</p>
<p>Architecto qui accusamus reprehenderit vel est officiis atque. Et consequatur odio necessitatibus quo quibusdam. Vel aperiam laudantium veritatis. Et qui et voluptatum non odit pariatur ullam.</p>	<p>Voluptas similique molestias mollitia aliquam illum illum vitae. Dolorem qui ipsum nisi facere. Quia rerum cupiditate quisquam sit. Officia eligendi praesentium cumque soluta tenetur.</p>	<p>Esse quis dicta modi modi porro corporis. Qui rerum repellat error dignissimos. In culpa numquam eaque suscipit dignissimos ipsam.</p>
	<p>Fuga dolorem et et. Ad debitis maiores in eum soluta. Incidunt aliquid ipsum molestias ipsam architecto in temporibus.</p>	
	<p>Nobis autem error corporis in. Perferendis error sit qui recusandae quae labore omnis</p>	

Les tasques de color taronja són les que administra *Pymeralia* i les de color gris les de l'usuari.

Fuga dolorem et et. Ad debitis maiores in eum soluta. Incidunt aliquid ipsum molestias ipsam architecto in temporibus.

Nobis autem error corporis in. Perferendis error sit qui recusandae quae labore omnis non. Repudiandae minus soluta consequatur repellat. Omnis non exercitationem nam rem aut.

Si l'usuari intenta moure una tasca que estigui administrant *Pymeralia* li sortirà la següent alerta que l'avisa que no la pot moure, ja que l'administra *PymeShield*.



No puedes mover esta tarea porque es administrada por PymeShield.

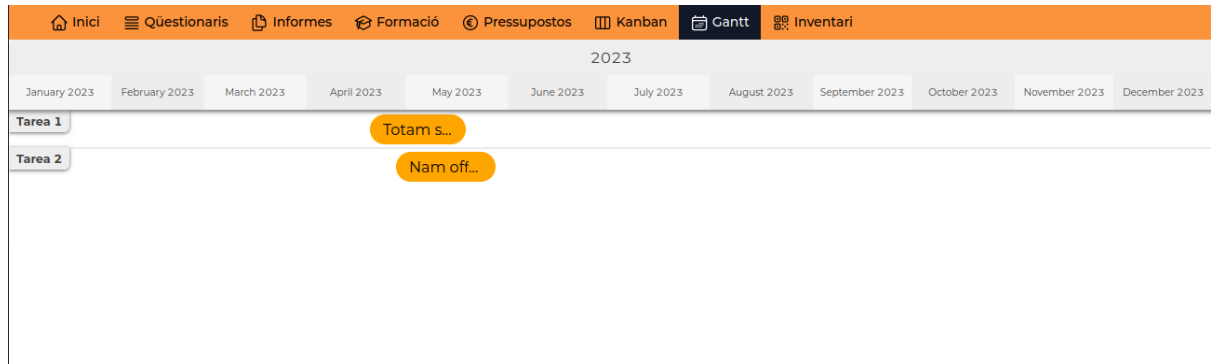
Volver

Les columnes també compten amb un buscador per a poder veure ràpidament quantes tasques tens a cada "Estat":

To Do :	2 Tasks	In Progress :	4 Tasks	Done :	2 Tasks
---------	---------	---------------	---------	--------	---------

Gantt

El client disposarà d'un Gantt on li sortiran les tasques que administra Pymeralia ordenades per data d'inici. El client no podrà canviar la duració de les tasques, ja que són tasques que du a terme Pymeralia.



Dispositius

Pàgina d'Inventari

L'usuari client disposarà d'una pàgina d'inventari on podrà visualitzar tots aquells dispositius que té assignats. Per accedir a aquesta pàgina farem clic a la pestanya de navegació amb el nom **Inventari**. El contingut principal d'aquesta és la taula que mostra els dispositius assignats a cada usuari amb la seva informació començant per la marca del dispositiu, el model de la marca, la mac Ethernet, la mac wifi, el tipus de dispositiu, una breu descripció, l'estat en el qual es troba i el seu número de sèrie. En carregar la pàgina es mostrarà un total de 10 dispositius que puguin tenir assignats i si s'excedeix aquest nombre d'elements en la taula, apareixerà un paginador per navegar entre les altres pàgines de la taula i carregar les dades per pantalla.



Inventario dispositivos							
MARCA	MODEL	MAC	WIFI	TIPO	DESCRIPCION	ESTADO	NÚM SERIE
omnis	tenetur	FB:37:CF:B9:6A:BD	AA:F6:87:14:FF:04	2	Reiciendis beatae doloribus vero nesciunt velit et veniam.	quo	30050e1c-6343-3a40-bddb-8d5ea5a28684
dignissimos	officiis	05:7D:C2:04:C2:D4	08:5B:08:CE:96:9F	3	Voluptatem voluptatum maxime similique minima mollitia aut.	dolores	99f13659-e78d-39ca-b7b2-964fd1c3519e
deserunt	et	CB:CA:DC:E8:4F:3E	BD:1F:50:C3:53:4E	1	Repellat eaque doloreque qui iste qui sequi aspernatur id.	cupiditate	7bae462a-b366-36ce-95be-e8cd5ea60046

Donat el cas que vulguem distingir un dispositiu entre tots els altres que tenim assignats, disposem d'un buscador on l'usuari pot introduir dades per filtrar tots els dispositius de la taula a partir de la informació entrada al buscador. Així és com a partir de la informació entrada, es mostrarà de forma activa els elements on el nom de la marca i el model del dispositiu coincideixi amb l'entrat al buscador.