

Manual d'administrador PymeShield

| | |
|--|-----------|
| Autenticació | 2 |
| Ajustaments d'aplicació | 2 |
| Gestió d'empreses | 4 |
| -Llistat empreses registrades | 4 |
| -Crear empresa | 5 |
| -Editar empresa | 6 |
| -Donar de baixa empreses | 7 |
| -Eliminar empresa | 7 |
| -Donar d'alta | 8 |
| Gestió d'usuaris | 10 |
| -Llistats d'usuaris registrats | 10 |
| -Crear usuari | 12 |
| -Editar usuaris | 13 |
| -Donar de baixa usuaris | 14 |
| Editar política de privadesa, cookies i avís legal | 17 |
| Veure correus | 18 |
| Qüestionaris | 19 |
| Qüestionaris | 19 |
| Auditories | 23 |
| EVA | 25 |
| Avaluacions | 25 |
| Cursos admin | 27 |
| Categories | 31 |
| Recursos admin | 32 |
| Emblemes | 33 |
| Pressupostos | 36 |
| Llistar Pressupostos | 36 |
| Assignar Preus | 37 |
| Inventari | 39 |
| Gestió de dispositius | 39 |
| -Crear dispositiu | 39 |
| -Editar dispositiu | 41 |
| -Eliminar dispositiu | 42 |
| Pàgina restaurar dispositius | 43 |

Autenticació

Ajustaments d'aplicació

Una de les coses imprescindibles per fer funcionar l'aplicació és posar les claus del captcha a l'arxiu .env

Sols cal copiar aquestes claus operatives en la fase de proves:

```
TURNSTILE_SITE_KEY="0x4AAAAAACXYqt4nTNengyl"
```

```
TURNSTILE_SECRET_KEY="0x4AAAAAACXYpbGrqsf-gFiAQwuRndjwgo"
```

El servei de captcha usat a Pymeshield és Cloudflare Turnstile, així que per a l'aplicació final caldria crear-se un compte a <https://cloudflare.com> i afegir el nostre lloc (cal un domini operatiu).

Al panell d'administració es dona a Add Site:

Turnstile Sites

Turnstile is Cloudflare's smart CAPTCHA alternative. It can be embedded into any website without sending traffic through Cloudflare, and works without showing visitors CAPTCHA.

[Add site](#)

| | Visitor Solve Rate | API Solve Rate | Widgets Type |
|----------------------------|--------------------|----------------|--------------|
| | 42.86% | 21.43% | Managed |
| pymeshield | 53.13% | 25% | Managed |

Site Key: Data from last 24 hours

Omplirem les dades:

Add Site

[← Back to Turnstile Sites](#)

Site name

Add a name for the widget to identify it in the future

Domain

Enter your website's hostname or select from your existing websites on Cloudflare. (eg. domain.com or sub.domain.com)

localhost × | × ▾

Widget Type

☒

Managed

Cloudflare will use information from the visitor to decide if an interactive challenge should be used. If we do show an interaction, the user will be prompted to check a box (no images or text to decipher).

☐

Non-interactive

A purely non-interactive challenge. Users will see a widget with a loading bar while the browser challenge is run.

I s'hi apunta tant el **site key** com la **secret key**:

Secret Key ▼

0x4AAAAAACqVUgYpYdb6HbcXQWPQ0ABchE Copy

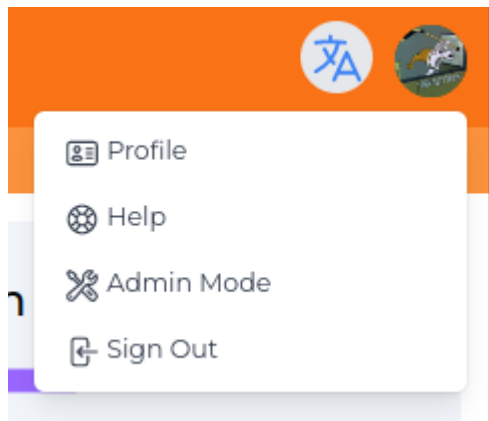
[Server side integration code](#) 

Això seria tot pel que fa al *captcha*.

Gestió d'empreses

-Llistat empreses registrades

Per poder accedir al llistat d'empreses el que haurem de fer és dirigir on tenim la nostra imatge de perfil a dalt a la dreta a la cantonada, cliquem a sobre, se'ns obrirà un desplegable on tindrem un menú i entrarem on posa “ **Admin Mode**”.



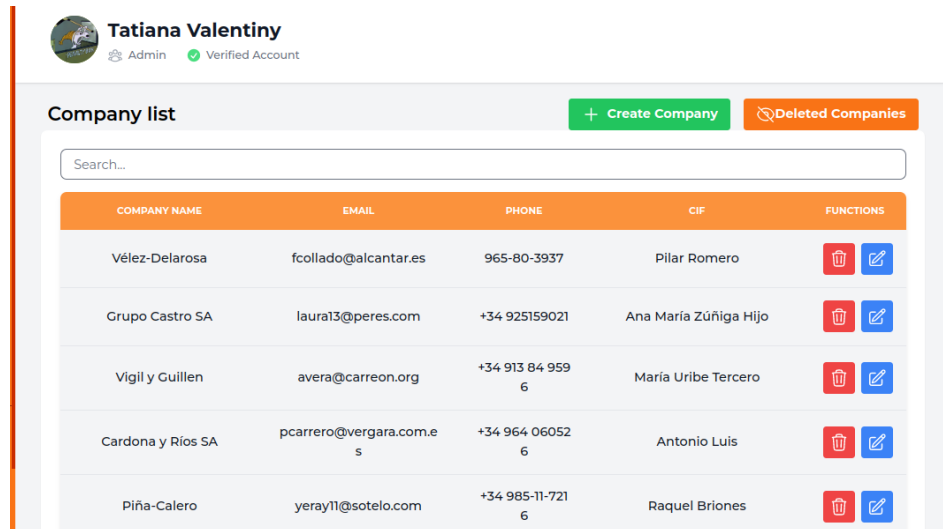
Un cop hem entrat se'ns mostrarà aquesta pàgina:



A l'esquerra tindrem un menú amb diferents opcions, ens dirigirem a l'apartat de “**Companies**”.

Un cop hem entrat ens sortirà la següent pàgina:

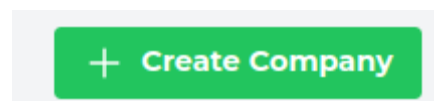
Ens sortirà el llistat de totes les empreses donades d'alta a l'aplicatiu.



Tindrem dos botons al costat dret, el de **“Create Company”** i el **“Deleted Companies”**. Després tindrem un cercador per buscar una empresa, i després tenim una taula amb la informació de les empreses més dos botons de **“Eliminar”** i **“Editar”**.

-Crear empresa

Per crear una empresa, el que farem serà anar a la part superior de la dreta que està situat el botó de **“Crear Empresa”**



Un cop hem clicat el botó ens sortirà un modal, que el que haurem de fer serà omplir les dades de l'empresa que crearem i ja estaria creada l'empresa al llistat.

Create Company

Name

Email

Phone

CIF

+ Add

X Cancel

-Editar empresa

Li donarem clic al botó blau del llapis a l'empresa que volem editar.



Se'ns obrirà aquest modal, amb les dades que corresponen a l'empresa que hem seleccionat en editar, on podrem modificar la informació de la pròpia.


Edit Company

Name

Email

Phone

CIF

 Save

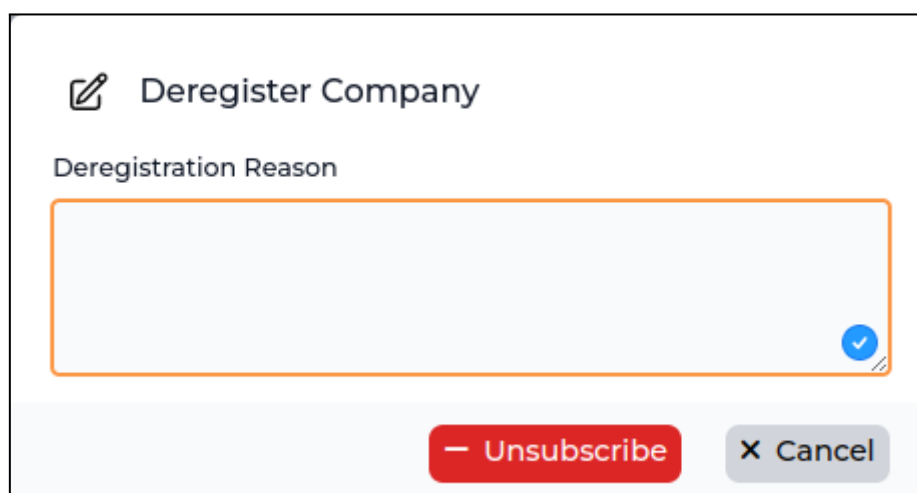
X Cancel

-Donar de baixa empreses

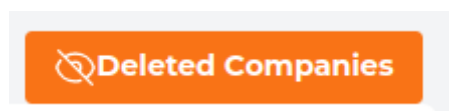
Donem clic al botó vermell de la paperera.



Se nos abrirá esta ventana emergente, donde introduciremos la razón de baja y se confirmará la baja.

A modal window titled "Deregister Company" with a pencil icon. It contains a text input field labeled "Deregistration Reason" with a blue checkmark icon in the bottom right corner. At the bottom, there are two buttons: a red "Unsubscribe" button and a grey "Cancel" button with an 'X' icon.









-Eliminar empresa



El botó on posa "**Deleted Companies**" el que fa és endur-te a una altra pàgina que en aquesta pàgina el que hi ha són les companyies donades de baixa.

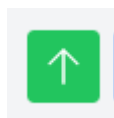
El que et sortirà en aquesta pàgina serà al mig un botó de "**Visible Companies**" que aquest botó el que farà serà endur-te a la pàgina de llistat d'empreses.

Dintre de la taula trobarem la informació de cada empresa i al costat dos botons un botó de “**Dar d'alta**” i “**Editar**”

| Visible Companies | | | | |
|-----------------------|------------------------|-----------------|------------------|---|
| COMPANY NAME | EMAIL | PHONE | CIF | FUNCTIONS |
| Velazquez | example@gmail.com | 3423312 | 123123 |   |
| Prova | prova@gmail.com | 674837267 | 56789 |   |
| Air Sánchez e Hijo | angeles05@cuellar.com | 967-62-9120 | Elsa Concepción |   |
| prova | prova | 182893 | 784373 |   |
| Centro Zaragoza-Adame | beatriz.vaca@oliva.org | +34 971 68 8470 | Guillermo Lázaro |   |

-Donar d'alta


El botó de donar d'alta el que fa és donar d'alta les empreses que estaven de baixa, tu fas clic al botó de la fletxa cap amunt, el que farà serà passar l'empresa que està de baixa, passar-la a la pàgina de llistat empresa i l'empresa passarà a estar d'alta.



Li donem clic al botó blau del llapis a l'empresa que volem editar.



Se'ns obrirà aquest modal, amb les dades que corresponen a l'empresa que hem seleccionat en editar, on podrem modificar la informació de la pròpia.



 **Edit Company**

Name

Email

Phone

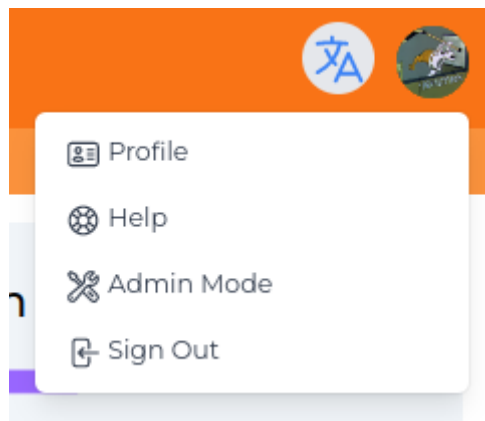
CIF

 **Save**  **Cancel**

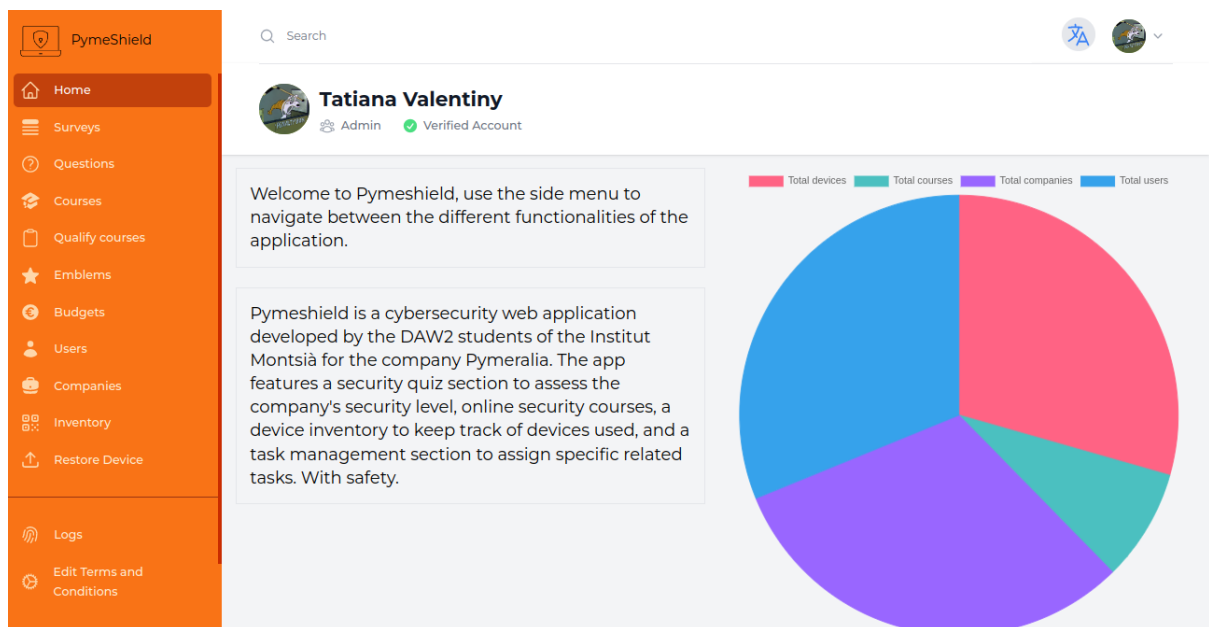
Gestió d'usuaris

-Llistats d'usuaris registrats

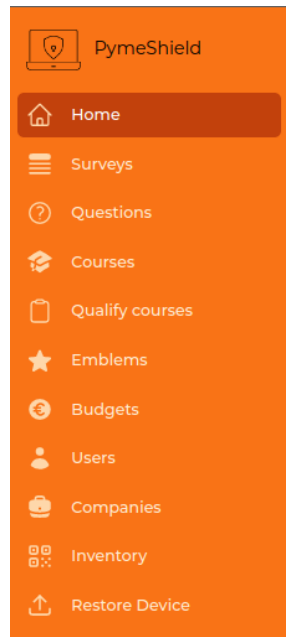
Per poder accedir al llistat d'usuaris el que haurem de fer és dirigir on tenim la nostra imatge de perfil a dalt a la dreta a la cantonada, cliquem a sobre, se'ns obrirà un desplegable on tindrem un menú i entrarem on posa “ **Admin Mode**”.



Un cop hem entrat se'ns mostrarà aquesta pàgina:



A l'esquerra tindrem un menú amb diferents opcions, ens dirigirem a l'apartat “**Users**”.



Un cop hem entrat ens sortirà la següent pàgina:
Ens sortirà el llistat de tots els usuaris donats d'alta a l'aplicatiu.

The screenshot shows the PymeShield web application interface. On the left is an orange sidebar with the PymeShield logo and a list of menu items: Home, Surveys, Questions, Courses, Qualify courses, Emblems, Budgets, Users (highlighted), Companies, Inventory, Restore Device, Logs, and Edit Terms and Conditions. The main content area has a header with a search bar and user profile for Tatiana Valentiny (Admin, Verified Account). Below the header is the 'User list' section, which includes an 'Order by' dropdown set to 'Administrator', a search input, and two buttons: '+ Create User' and 'Deleted Users'. The user list is presented in a table with the following data:

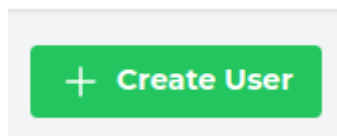
| NAME | LAST NAME | EMAIL | PHONE | COMPANY | FUNCTIONS |
|-------|-----------|--------------------------------|------------------|-------------------|-----------|
| Nuria | Sanz | adelatorre@example.net | 953 895056 | Zavala-Merino SRL | |
| Jaime | Rocha | aguayo.vera@example.net | +34 931 06 5791 | Cortés y Mateos | |
| Abril | Miranda | andrea.delgadillo@example.net | +34 925 54 620 7 | Pastor de Tafoya | |
| Ander | Álvarez | samuel.requena@example.net | 983597870 | Global Luevano | |
| Arnau | Correa | torres.mariacarmen@example.com | +34 982 584735 | Global Luevano | |

El que podrem veure a la pàgina serà el llistat dels usuaris, a l'esquerra tindrem un desplegable, al costat del desplegable tindrem un cercador i a la dreta del tot tindrem dos botons “**Create User**” i el “**Deleted Users**”. Tindrem la taula amb tota la informació dels usuaris que necessitem més dos botons de “**Eliminar**” i “**Editar**”.

La taula es trobarà ordenada depenent de com hem posat al desplegable que volem que es trobi la taula, en aquest cas per defecte primer ens mostrarà usuaris que són **Administrador**.

-Crear usuari

Per crear un usuari, el que farem serà anar a la part superior de la dreta que està situat el botó de “**Crear User**”



Un cop hem clicat el botó ens sortirà un modal, que el que haurem de fer serà omplir les dades de l'usuari que crearem i ja estaria creat l'usuari al llistat.

Create User

Name

*

Last Name

*

Username

*

Email

*

Phone

*

Company

*

Role

Administrator

▼

+ Add


× Cancel

-Editar usuarios

Li donarem clic al botó blau del llapis a l'usuari que volem editar.



Se'ns obrirà aquest modal, amb les dades que corresponen a l'usuari que hem seleccionat en editar, on podrem modificar la informació de la pròpia.

 **Edit User**

Name

Last Name



Username

Email

Phone

Company

Role


 **Save**  **Cancel**

-Donar de baixa usuaris

Donem clic al botó vermell de la paperera.



Se'ns obrirà aquesta finestra emergent, on introduïrem la raó de baixa i se'n confirmaria la baixa.

 **Unsubscribe the user**

Deregistration Reason

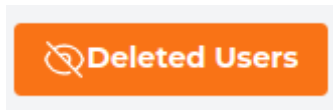
Prueba 2

1

— Unsubscribe

× Cancel




-Eliminar usuarios











El botó on posa “**Deleted Users**” el que fa és endur-te a una altra pàgina que en aquesta pàgina el que hi ha són els usuaris donats de baixa.

El que et sortirà en aquesta pàgina serà al mig un botó de “**Visible Users**” que aquest botó el que farà serà portar-te a la pàgina de llistat d'usuaris.

Dins la taula trobarem la informació de cada usuari i al costat dos botons, un botó de “**Donar d'alta**” i “**Editar**”.

**Tatiana Valentiny**
 Admin  Verified Account

Visible Users

| NAME | LAST NAME | EMAIL | PHONE | COMPANY | FUNCTIONS |
|--------|-----------|----------------------------|----------------|----------------------|---|
| Adrián | Loera | dperez@example.com | +34 942 894646 | Jáquez y Pascual |   |
| Carmen | Mayorga | arellano.celia@example.org | +34 999-659928 | Vigil y Guillen |   |
| Ángel | Meza | gonzalo61@example.com | 936 37 2210 | Peña de López e Hijo |   |
| noa | noa | noa67@example.net | 567 | Delacruz de Trujillo |   |


-Donar d'alta

El botó de donar d'alta el que fa és donar d'alta als usuaris que estaven de baixa, tu fas clic al botó de la fletxa cap amunt, el que farà serà passar a l'usuari que està de baixa, passar-la a la pàgina de llistat d'usuaris i l'usuari passarà a estar d'alta.



Li donarem clic al botó blau del llapis a l'usuari que volem editar.



 **Edit User**

Name

Last Name

Username

Email

Phone

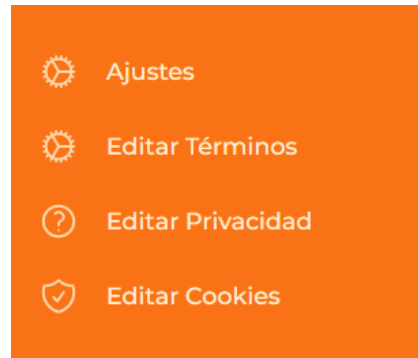
Company

Role

Se'ns obrirà aquest modal, amb les dades que corresponen a l'usuari que hem seleccionat en editar, on podrem modificar la informació de la pròpia.

Editar política de privadesa, cookies i avís legal






Per editar aquestes seccions disposem d'un editor “wysiwyg” per poder personalitzar l'aplicació de forma visual, ens dirigim al panell d'administració i tenim els següents enllaços:



I finalment tindriem una finestra tal que així:

Editar Política de Privacidad

Aquí podrás editar la Política de Privacidad de la página.

Normal  **B** *I* U    

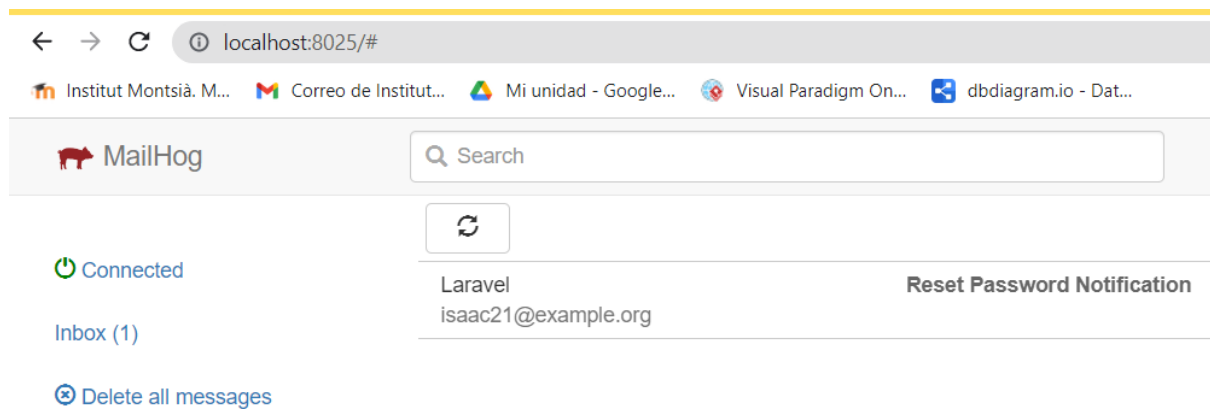
Insertar política de privacidad

Guardar

Veure correus

Per capturar els emails que envia Laravel mentre tenim l'aplicació en desenvolupament es fa servir MailHog, es pot accedir des del port 8025 i per exemple el podem fer servir per recuperar les contrasenyes.

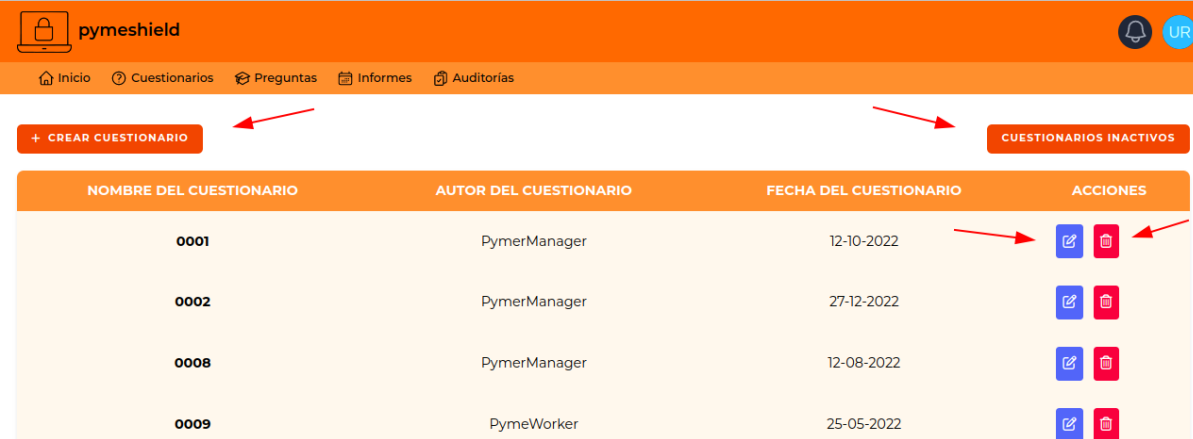
Un cop l'aplicació estigui acabada caldria configurar un servei de correu, ja sigui des de SMTP o qualsevol dels serveis de correu tipus Amazon SES, Mailgun, etc.



Qüestionaris

Qüestionaris

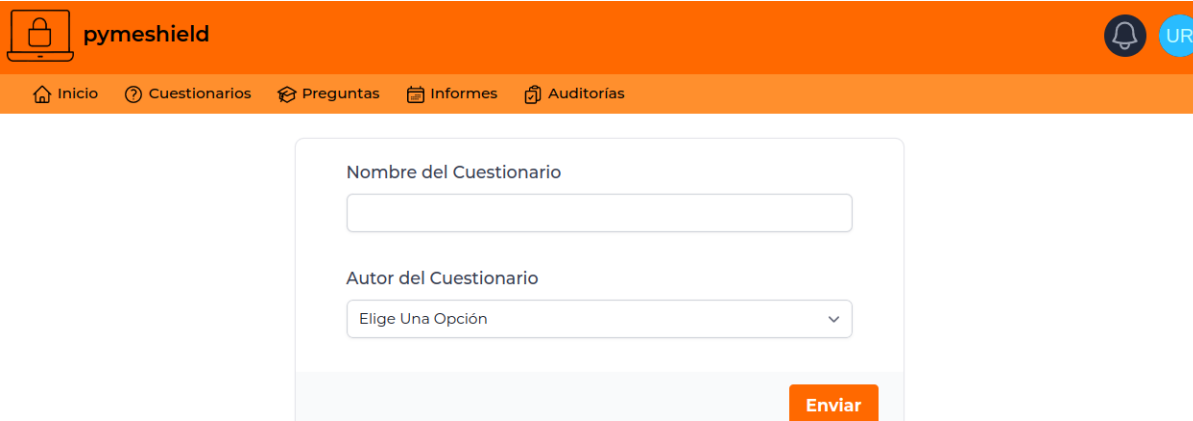
Aquesta pantalla es la dels qüestionaris, i el que pot fer l'administrador en aquesta és, primera i principalment, veure tots els qüestionaris que hi ha creats, a part pot editar-los i eliminar-los(ocultar) amb els botons que hi ha a la seva dreta respectivament i a part pot crear-ne de nous i veure els que hi ha ocults.



The screenshot shows the 'pymeshield' dashboard. At the top, there is a navigation bar with a logo and a menu: Inicio, Cuestionarios, Preguntas, Informes, and Auditorías. On the right, there are notification and user icons. Below the navigation bar, there are two buttons: '+ CREAR CUESTIONARIO' and 'CUESTIONARIOS INACTIVOS'. The main content area is a table with the following columns: NOMBRE DEL CUESTIONARIO, AUTOR DEL CUESTIONARIO, FECHA DEL CUESTIONARIO, and ACCIONES. The table contains four rows of data. Red arrows point to the '+ CREAR CUESTIONARIO' button, the 'CUESTIONARIOS INACTIVOS' button, and the action buttons (edit and delete) for the first row.

| NOMBRE DEL CUESTIONARIO | AUTOR DEL CUESTIONARIO | FECHA DEL CUESTIONARIO | ACCIONES |
|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| 0001 | PymerManager | 12-10-2022 | [Edit] [Delete] |
| 0002 | PymerManager | 27-12-2022 | [Edit] [Delete] |
| 0008 | PymerManager | 12-08-2022 | [Edit] [Delete] |
| 0009 | PymeWorker | 25-05-2022 | [Edit] [Delete] |

Si fa clic a crear qüestionari veurà aquesta pàgina on podrà ficar un nom i un autor a un qüestionari nou.



The screenshot shows the 'pymeshield' dashboard with the 'Cuestionarios' menu item selected. Below the navigation bar, there is a form for creating a new questionnaire. The form has two input fields: 'Nombre del Cuestionario' and 'Autor del Cuestionario'. The 'Autor del Cuestionario' field is a dropdown menu with the text 'Elige Una Opción'. There is an 'Enviar' button at the bottom right of the form.

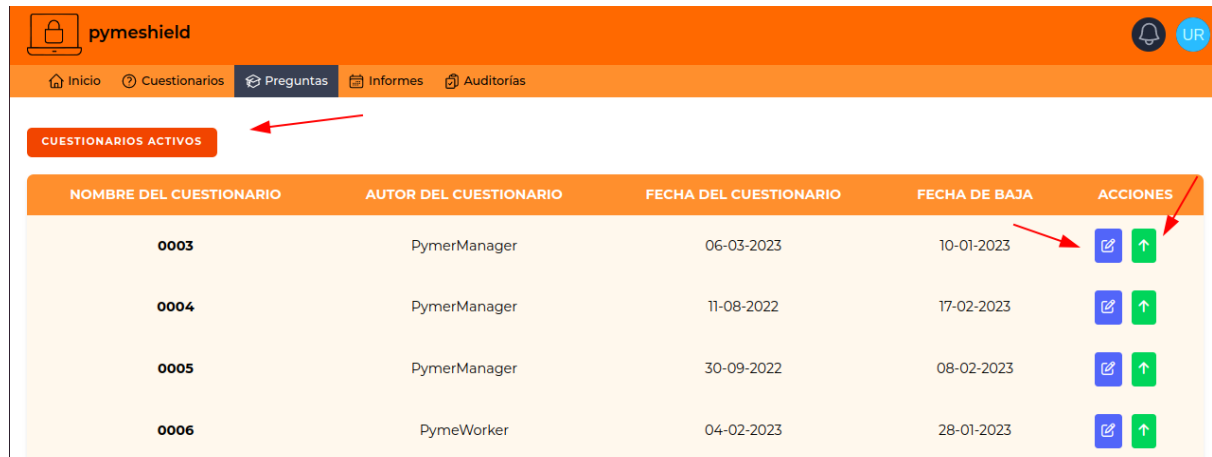
Nombre del Cuestionario









Autor del Cuestionario

Elige Una Opción

Enviar

Si a la pàgina dels qüestionaris l'administrador fa clic a “QÜESTIONARIS INACTIUS” veurà la següent pàgina on podrà activar/mostrar els qüestionaris inactius i editar-los i a part podrà tornar a la pàgina dels qüestionaris.



| NOMBRE DEL CUESTIONARIO | AUTOR DEL CUESTIONARIO | FECHA DEL CUESTIONARIO | FECHA DE BAJA | ACCIONES |
|-------------------------|------------------------|------------------------|---------------|---|
| 0003 | PymerManager | 06-03-2023 | 10-01-2023 |   |
| 0004 | PymerManager | 11-08-2022 | 17-02-2023 |   |
| 0005 | PymerManager | 30-09-2022 | 08-02-2023 |   |
| 0006 | PymerWorker | 04-02-2023 | 28-01-2023 |   |

I si fa clic a editar veurà una pàgina com la següent on podrà afegir o llevar preguntes a un qüestionari, a part, també pot editar el nom, l'autor i la data. A més pot crear preguntes noves.



←VOLVER

Nombre del Cuestionario

Autor del Cuestionario

Fecha del Cuestionario

0001

PymerManager

2022-10-12

✓

CREAR PREGUNTAS

PREGUNTAS ASSIGNABLES

| | NOMBRE DE LA PREGUNTA | DESCRIPCIÓN |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0001 | Et harum quia sapiente est. |
| <input type="checkbox"/> | 0002 | Temporibus vero odio ut. |
| <input type="checkbox"/> | 0003 | Tenetur deleniti id ut. |

PREGUNTAS ASIGNADAS

| | NOMBRE DE LA PREGUNTA | DESCRIPCIÓN |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0008 | Sed labore vel odio corporis. |

Si fa clic a crear pregunta li sortirà aquesta pàgina on pot crear la pregunta i ficar-li una descripció.



The screenshot shows the 'pymeshield' web application interface. The top navigation bar is orange and contains a home icon, 'Inicio', 'Cuestionarios', 'Preguntas' (highlighted), 'Informes', and 'Auditorías'. On the right, there are notification and user profile icons. The main content area is a light gray box with the following fields:

- Pregunta**: A text input field.
- Descripción**: A text input field.
- Respuesta Afirmativa**: A checkbox.
- Respuesta Negativa**: A checkbox.
- Enviar**: An orange button at the bottom right.

I després ha de ficar la recomanació, el risc, la intervenció, el tipus de mesura, la probabilitat i l'impacte tant si la resposta és afirmativa com si és negativa

▼ Respuesta Afirmativa

Recomendación

Riesgo

Intervención

Tipo de medida

Probabilidad

Impacto

Continuant en les preguntes si va a la pàgina de Preguntes podrà fer el mateix que amb els qüestionaris, és a dir, pot crear preguntes i anirà a la mateixa pàgina que hem vist abans, pot veure les preguntes inactives i també pot editar o eliminar-les.

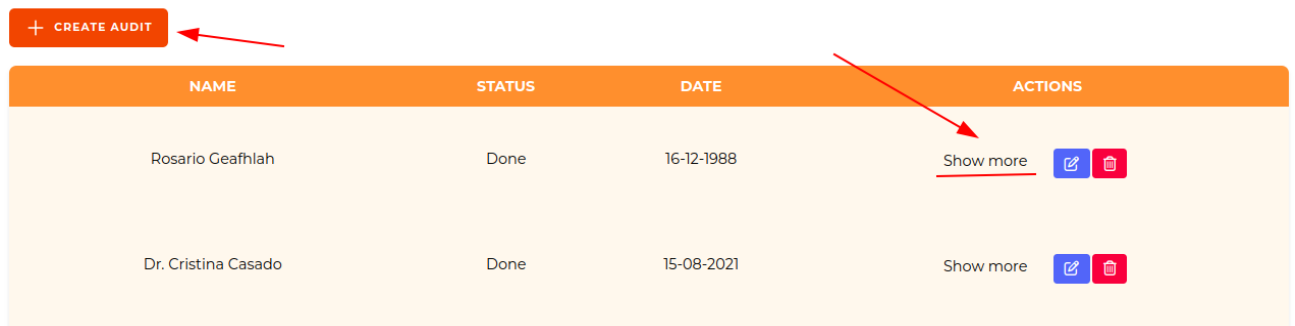
| ID | NOMBRE DE LA PREGUNTA | DESCRIPCIÓN | ACCIONES |
|----|-----------------------|-----------------------------|----------|
| 13 | pregunta | Animi quos et dicta e3223 | |
| 12 | 0012 | Dolore earum vel error. | |
| 11 | 0011 | Totam ducimus sed possimus. | |
| 10 | 0010 | Quidem magni quia ipsum at. | |
| 9 | 0009 | Exercitationem et est qui. | |





L'únic que canvia respecte a la pàgina dels qüestionaris és la part d'editar, que en aquesta, podrà editar de la pregunta seleccionada el nom i la descripció a part els riscos, el tipus de mesura,...

| | |
|--|--|
| Nombre de la Pregunta | |
| <input type="text" value="pregunta"/> | |
| Descripción | |
| <input type="text" value="Animi quos et dicta e3223"/> | |
| Respuesta | Respuesta |
| <input type="text" value="Sí"/> | <input type="text" value="No"/> |
| Recomendacion | Recomendacion |
| <input type="text" value="recomanacio pregunta nova"/> | <input type="text" value="recomanacio si la resposta es falsa"/> |
| Riesgo | Riesgo |
| <input type="text" value="Alto"/> | <input type="text" value="Muy Bajo"/> |
| Tipo de medida | Tipo de medida |
| <input type="text" value="Preventiva"/> | <input type="text" value="Correctiva"/> |
| Intervención | Intervención |
| <input type="text" value="Inmediata"/> | <input type="text" value="A corto plazo"/> |
| Probabilidad | Probabilidad |
| <input type="text" value="Muy Alto"/> | <input type="text" value="Muy Bajo"/> |
| Impacto | Impacto |
| <input type="text" value="Alto"/> | <input type="text" value="Bajo"/> |
| <input type="button" value="Guardar Cambios"/> | |

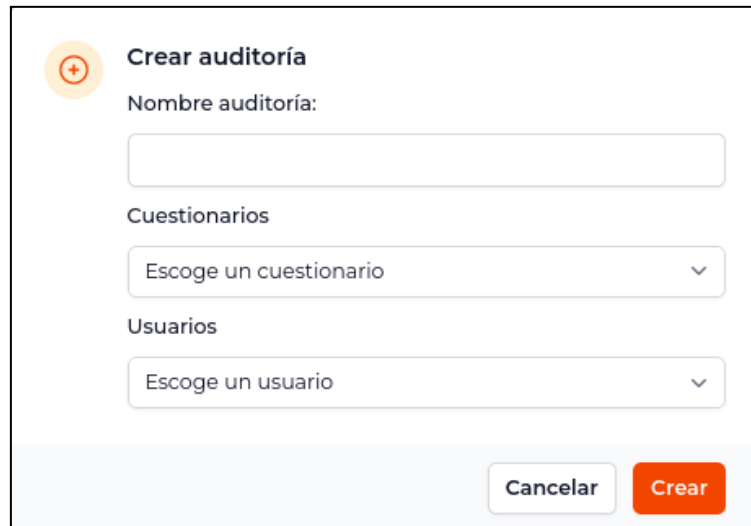
Auditories


Després tenim la pàgina d'informes on l'administrador podrà veure tots els informes que hi ha creats, pot crear auditories noves i pot veure la informació de cada informe fent clic a veure més.



| NAME | STATUS | DATE | ACTIONS |
|---------------------|--------|------------|---|
| Rosario Geafhlah | Done | 16-12-1988 | Show more   |
| Dr. Cristina Casado | Done | 15-08-2021 | Show more   |


Si fa clic a **“CREAR AUDITORIA”** podrà veure el següent modal on pot ficar el nom de l'auditoria, li pot assignar un qüestionari i finalment els usuaris als quals als assignes l'auditoria.




**Crear auditoria**

Nombre auditoria:

Cuestionarios

Escoge un cuestionario 

Usuarios

Escoge un usuario 

Cancelar

Crear

Si fa clic a veure més sobre un informe o auditoria veurà una pàgina on sortiran totes les preguntes del qüestionari amb les seves respostes i a la part superior dreta hi ha un botó on pot descarregar-se l'informe en format pdf.



PDF

Si fa clic al botó de PDF veurà aquesta pàgina on té l'informe preparat per descarregar-se'l

Informe

1 / 1 | - 73% + |

| ID Respuesta | Recomendación | Pregunta | Tipo de medida | Riesgo | Probabilidad | Intervención | Impacto |
|--------------|---|----------|----------------|----------|--------------|---------------|---------|
| 16 No | At est qui harum ut cumque laborum. Inventore voluptates aspernatur voluptatem nemo. Ipsum eligendi aut accusamus. Numquam excepturi et sed aut. | 0008 | Preventiva | Bajo | Alto | A largo plazo | Medio |
| 8 No | Praesentium suscipit provident ad repudiandae molestiae sed ut. Qui blanditiis eum sunt veritatis porro corporis. Qui dolores quia voluptas nihil rem vitae commodi. | 0004 | Preventiva | Muy Alto | Muy Bajo | A corto plazo | Alto |
| 11 Si | Consectetur quidem ipsum ut. Quia molestias voluptatem velit earum. Amet voluptatem voluptas omnis perferendis. | 0006 | Preventiva | Muy Alto | Muy Alto | A corto plazo | Bajo |
| 18 No | Molestias eius quo libero laudantium. Est voluptatem cum autem est delectus ea. Doloremque sed nemo neque blanditiis saepe officia qui. Ipsam nostrum facilis provident fugit omnis et sint ex. | 0009 | Preventiva | Muy Bajo | Muy Alto | Inmediata | Medio |
| 24 No | Ab officia culpa sit et optio. Eaque numquam repellat quia exercitationem incidunt culpa. Dolor animi nam pariat ipsa est placeat. Debitis fugi reprehenderit accusantium. | 0012 | Preventiva | Muy Bajo | Muy Alto | A corto plazo | Alto |
| 1 Si | Nemo ut ex quia voluptas. Aut veniam nulla aut quis. Vel amet eius quis. Perspiciatis voluptas vero quasi voluptates beatae dignissimos unde. | 0001 | Preventiva | Muy Bajo | Bajo | Inmediata | Bajo |
| 6 No | Quod repellendus distinctio reiciendis unde rerum. Quas sit dolores cupiditate aut tempora corporis molestiae esse. Cumque repudiandae adipisci omnis dolor. | 0003 | Correctiva | Alto | Muy Alto | A corto plazo | Alto |
| 10 No | Hic ut deserunt sit rem. Veniam fugit amet dolor. Laboriosam at magni voluptatem deleniti facilis. | 0005 | Preventiva | Muy Bajo | Medio | A largo plazo | Alto |
| 23 Si | Quo dicta nihil voluptatem voluptatem sint deleniti omnis. Ipsum iure pariatur dolores ea sint distinctio. Dolor quo qui magnam sit recusandae enim modi iusto. | 0012 | Preventiva | Muy Alto | Medio | Inmediata | Bajo |

Contacta

- 682849274 info@pymeshield.com

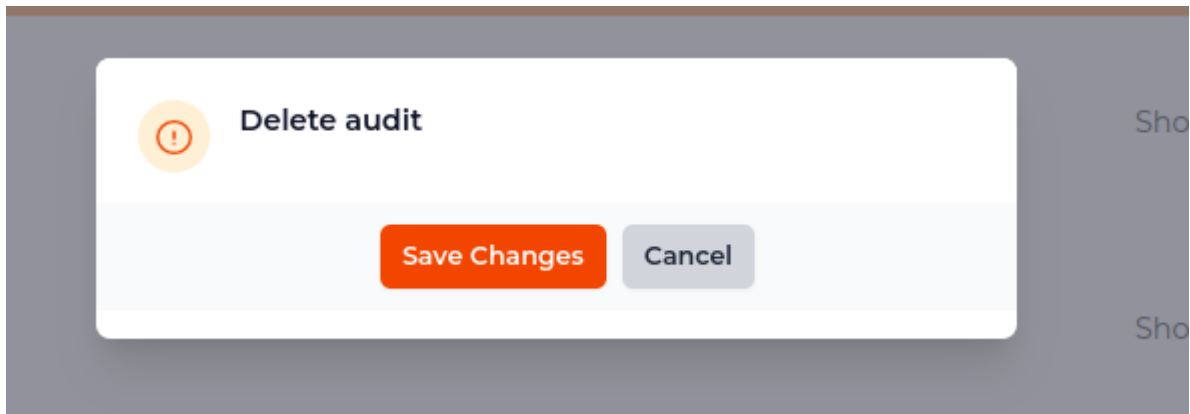
-Eliminar

Per a eliminar una auditoria el que farem és dirigir-nos a la taula i buscar l'auditoria que volem eliminar i al final de la taula hi ha un botó roig amb un logo d'una paperera

+ CREATE AUDIT





| NAME | STATUS | DATE | ACTIONS |
|---------------------|--------|------------|-----------|
| Rosario Geafhlah | Done | 16-12-1988 | Show more |
| Dr. Cristina Casado | Done | 15-08-2021 | Show more |

Si fem clic al botó apareixerà un modal on podem decidir si volem borrar l'auditoria



-Modificar

Per a modificar una auditoria el que farem és dirigir-nos a la taula i buscar l'auditoria que volem modificar i al final de la taula hi ha un botó blau amb un logo d'un llapis

| + CREATE AUDIT | | | |
|---------------------|--------|------------|---|
| NAME | STATUS | DATE | ACTIONS |
| Rosario Geafhlah | Done | 16-12-1988 | Show more   |
| Dr. Cristina Casado | Done | 15-08-2021 | Show more   |

Si fem clic al botó apareixerà un modal on podem modificar certs caps de l'auditoria com el nom o l'estat de l'auditoria, encàs que hem fet una modificació però no la volem aplicar o simplement volem sortir hem de fer clic a "cancelar" en cas que volem guardar la modificació fem clic a "Guardar Canvis"

A modal dialog titled "Modify audit" with a warning icon. It contains the following fields:

- Audit name:
- Status:

At the bottom, there are two buttons: "Save Changes" (orange) and "Cancel" (gray).

EVA

Avaluacions

Com a administradors, una cosa que podem fer dins de l'aplicatiu a la part de l'EVA, és avaluar les activitats, el primer que podem fer és triar un dels cursos que tenim disponibles. Si volem trobar un curs directament sense cap necessitat de buscar-lo manualment, podem fer servir el buscador que tenim a sobre dels cursos.

Selecciona uns curss

Selecciona un curs i posteriorment una activitat

| | | |
|--------------------------|-----------------------|-------------------|
| ASIX | DAW | Educació Infantil |
| Administració i finances | Automoció | Animació 3D |
| SMX | Ciberseguretat | Turisme |
| Carroceria | Gestió administrativa | Electromecànica |

Un cop hem seleccionat el curs, del qual volem avaluar una activitat, ens apareixeran els diferents recursos amb les activitats dins de cada un, on nosaltres podem seleccionar una activitat per començar a avaluar-la. Si per qualsevol cosa ens hem equivocat de curs, podem tornar enrere fent clic en el botó a la part inferior esquerra.

Categories i activitats del curs "Automoció"

| | |
|---|--|
| Jerrell Abernathy Dicki, Kessler and Howe | Dr. Damien Abshire Kutch, Spencer and O'Reilly Ferry-Blanda |
| Will Johns III Erdman, Koch and Murray | |

Enrere

Un cop seleccionéssim l'activitat que desitgem avaluar, podem veure tots els usuaris pertanyents al curs que hem seleccionat, amb la seva nota que els haurem

posat, la tasca (si l'han entregat), una retrospectiva que es el comentari que els posem nosaltres, i l'opció d'avaluar-lo en cas que no ho haguéssim fet o si volem modificar-li la nota o el comentari que ja té posat. I l'opció de tirar enrere si seleccionem una activitat que no volíem.

| USUARI | NOTA | TASCA | RETROSPECTIVA | OPCIÓ |
|------------------|------|-------|----------------------------|--------------------------|
| Oleta Kunde | 0 | X | No ha entregat l'activitat | <button>Evaluar</button> |
| Martina Medhurst | - | X | - | <button>Evaluar</button> |
| Noemi Langosh | - | X | - | <button>Evaluar</button> |
| Melba Gutmann I | - | X | - | <button>Evaluar</button> |
| Dean Hoeger | - | X | - | <button>Evaluar</button> |

< < 1 2 3 4 5 > >Enrere

Aquest es el modal que se'ns obri quan fem clic en el botó de Evaluar. Podem posar-li una nota a l'alumne escollit, sempre que aquesta nota no sigui major que 10 o menor que 0, ja que no tindria sentit posar una qualificació d'aquestes característiques. També podem deixar un comentari a l'alumne que estem avaluant, per donar-li un toc d'atenció, suggeriments de millora de l'activitat o felicitar-lo per la seva bona feina.

Nom

Melba Gutmann I

Qualificació

3

Comentari

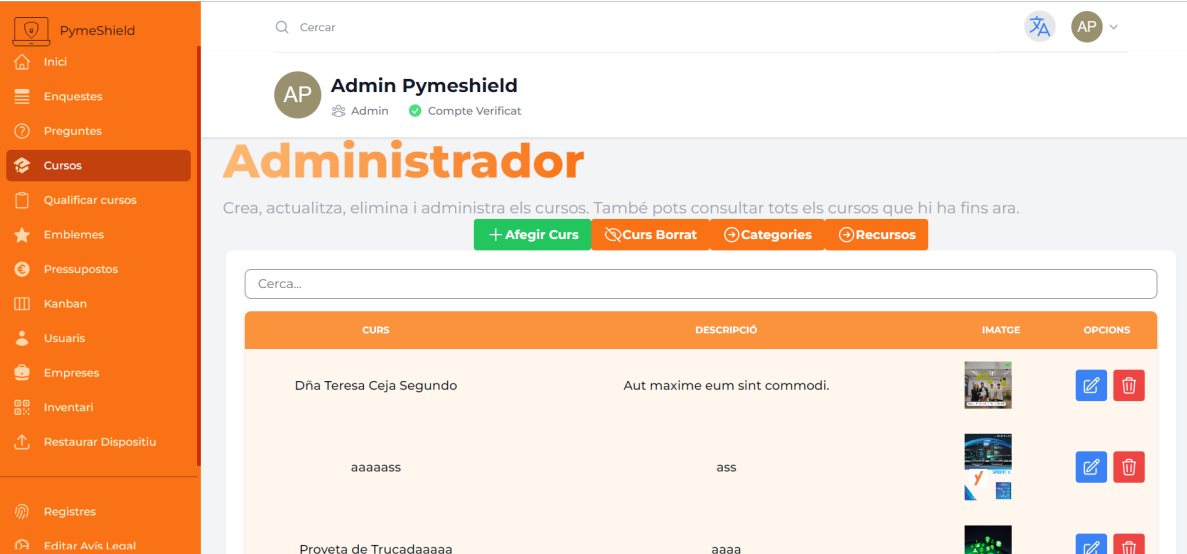
Has d'estar més atent a classe

✕ Cancelar










↻ Actualitzar

Cursos admin


En aquest apartat podem veure tots els cursos amb la seva descripció i la seva imatge, una opció per editar el curs que seleccionéssim, juntament amb l'opció d'eliminar-lo, on realment el donem de baixa, però a vista de l'usuari seria com si esborrem el curs. També podem buscar els cursos amb el buscador que tenim a sobre de la taula si no volem buscar-lo manualment, i 2 botons que com els seus noms indiquen, el de color verd es per a afegir un curs nou i el del costat per a veure tots els cursos que tenim donats de baixa.



The screenshot displays the 'Admin Pymeshield' interface. On the left is an orange sidebar with a menu containing: PymeShield, Inici, Enquestes, Preguntes, Cursos (highlighted), Qualificar cursos, Emblemes, Pressupostos, Kanban, Usuaris, Empreses, Inventari, Restaurar Dispositiu, Registres, and Editar Avis Legal. The top header features a search bar labeled 'Cerca...', a user profile icon with 'AP', and a dropdown arrow. Below the header, the main content area is titled 'Admin Pymeshield' with a sub-header 'Admin' and 'Compte Verificat'. The main title 'Administrador' is prominently displayed in orange. Below it, a subtitle reads: 'Crea, actualitza, elimina i administra els cursos. També pots consultar tots els cursos que hi ha fins ara.' There are four action buttons: '+ Afegir Curs' (green), 'Curs Borrat' (orange with a trash icon), 'Categories' (orange with a plus icon), and 'Recursos' (orange with a plus icon). A search bar labeled 'Cerca...' is positioned above a table of courses. The table has four columns: CURS, DESCRIPCIÓ, IMATGE, and OPCIONS. It contains three rows of course data.

| CURS | DESCRIPCIÓ | IMATGE | OPCIONES |
|-------------------------|------------------------------|---|---|
| Dña Teresa Ceja Segundo | Aut maxime eum sint commodi. |  |   |
| aaaaaass | ass |  |   |
| Proveta de Trucadaaaaa | aaaa |  |   |

Si li donem a l'opció d'editar un curs, se'ns obri un modal on nosaltres podem editar tant la informació d'un curs, la seva descripció, la imatge i a més a més podem afegir usuaris a aquell curs. Simplement, tenim un checkbox on nosaltres donem clic a sobre d'algun checkbox d'algun alumne o múltiples alumnes, i en donar-li a Guardar, se'ns actualitzaria aquell curs que hem triat amb el nom i la descripció que hem canviat o ja tenia i els usuaris que li hem assignat o no. Si no volem fer cap canvi o ens hem equivocat li donem a Cancel·lar i se'ns tancarà el modal.

 **Editar Curs**

Nom Del Curs

Dña Teresa Ceja Segundo

Descripció Del Curs

Aut maxime eum sint commodi.

Image Del Curs

Seleccionar archivo

OIG (1).jpg

Usuaris Assignables

☐ Alejandro

☐ Oliver

☒ Diego

☐ Lara

☐ María Ángeles

☐ Unai


☐ Lucas

☐ Josefa


☐ Adam

☐ Ainara

✕ Cancelar

 Guardar

En la part de crear un curs, és pràcticament similar a la d'editar, podem fer les mateixes accions, l'únic que tenim de diferent es que en lloc d'editar un curs, l'anem a crear i haurem d'assignar-li els usuaris, ja que quan creem un curs està buit i no té ni recursos ni usuaris dins. Opcionalment se li pot afegir una imatge al curs.

 **Crear Nou Curs**

Nom Del Curs


Descripció Del Curs
 

Image Del Curs

Blue Modern C...ver Page (1).png

Usuaris Assignables

☒ Alejandro

☐ Oliver

☒ Diego

☐ Lara

☒ María Ángeles


☐ Unai


☐ Lucas

☐ Josefa

☐ Adam

☐ Ainara

 Cancelar

 Crear

Aquesta es la pàgina, on tenim tots els cursos donats de baixa, quan nosaltres fem clic a la paperera a l'anterior pàgina, els cursos van a parar aquí, on nosaltres tenim les opcions d'editar aquell curs com hem vist anteriorment, i l'opció de restaurar-lo, que el faria visible per a aquells usuaris que el tinguin assignat. Com abans, un buscador per no haver de fer-ho manualment i un botó on ens portaria a la taula on tenim tots els cursos visibles com hem vist abans.

 Cursos Visibles

Cerca...

| CURS | DESCRIPCIÓ | OPCIONES |
|--------------------------|---|---|
| Administració i finances | Curs d'AF |   |
| Educació Infantil | Curs d'educació infantil |   |
| Electromecànica | Curs de electromecànica |   |
| DAW | Curs de desenvolupament d'aplicacions web |   |
| Gestió administrativa | Curs de gestio administrativa |   |
| Carroseria | Curs de Carroseria |   |

Categories

Aquesta part es pràcticament igual que l'anterior del “crud” de cursos, pot administrar les categories, afegir categoria amb el botó verd, i l'opció de canviar de pantalla a la dels cursos o recursos, també les opcions d'editar una categoria amb el botó blau de la secció d'opcions i el botó de la paperera que en aquest cas no oculta la categoria sinó que l'elimina. Aquesta també té un paginat i un buscador per facilitar-nos la feina a l'hora de treballar.

Administrador

Crea, actualiza, elimina y administra las categorías. También puedes consultar todas las categorías que has creado hasta ahora.

[+ Añadir Categoría](#)[← Cursos](#)[→ Recursos](#)

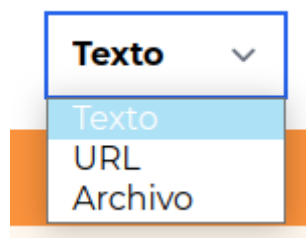
| CATEGORIAS | OPCIONES |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Categoría Prova toma 99 | ✎ 🗑 |
| Lic. Fernando Carrera | ✎ 🗑 |
| D. Aleix Saucedo | ✎ 🗑 |
| Clara Quiñones | ✎ 🗑 |

Recursos admin

Aquesta pantalla es també un “crud”, en aquest cas de recursos. Com tenim 3 tipus de recursos a l'aplicatiu, tenim 3 botons a sobre de la taula per a crear el tipus de recurs que nosaltres volem, i també per a canviar de pantalla a la de cursos o categories, amb un paginat i un buscador.



Si ens hem fixat a la part esquerra a sobre de la taula tenim aquest desplegable, que la seva funcionalitat es ordenar els recursos. Depenent del tipus que triem els ordenarem per a visualitzar, eliminar o editar amb més facilitat. Ja que si no tinguéssim això els tindríem desordenats i no podríem saber amb exactitud els recursos que estem veient si no entrem a editar-lo.



Emblemes

A la pàgina emblemes veurem com crear, restaurar, editar i eliminar un emblema, per a fer-ho tenim el botó verd on farem clic si volem crear un emblema el botó marró si el volem restaurar, el blau si el volem editar i el roig si el volem eliminar.

The screenshot shows the Admin Pymeshield interface. On the left is an orange sidebar with a menu. The main content area is titled 'Administrador' and contains a table of emblems. Red arrows point to specific buttons: 'Crear' points to the '+ Añadir Emblema' button, 'Restaurar' points to the 'Eliminar Emblema' button, 'Editar' points to a blue edit icon, and 'Eliminar' points to a red delete icon.

Menu:

- Inicio
- Encuestas
- Preguntas
- Cursos
- Calificar cursos
- Emblemas**
- Presupuestos
- Kanban
- Usuarios
- Empresas
- Inventario
- Restaurar Dispositivos
- Registros
- Editar términos y condiciones
- Editar política de

Administrador

Crea, actualiza, elimina i administra los emblemas. También puedes consultar todos los emblemas que hay hasta ahora.

Crear → **+ Añadir Emblema** **Eliminar Emblema** ← **Restaurar**

| NOMBRE EMBLEMAS | DESCRIPCIÓN EMBLEMAS | EMBLEMAS | NOMBRE CURSOS | FUNCIONES |
|-----------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------|
| aaaa | awdawd2222 | | Ing. Biel Gómez Segundo | |
| aaaa | awda | | Ing. Biel Gómez Segundo | |
| awdawd1 | 2 | | Ing. Marta Rojo | |

Per a **crear** un emblema hem de fer clic al botó on posa “Crear Emblema” i hem d’omplir els camps on posa “**Nom**”, “**Descripció**” i després haurem de seleccionar una un emblema i el nom del curs on li volem assignar l’emblema, per acabar fem clic al botó on diu Crear.

The form is titled 'Crear Nuevo Emblema'. It has four input fields: 'Nombre Emblemas' (labeled 'Nombre'), 'Descripción Emblemas' (labeled 'Descripción'), 'Emblemas' (with a dropdown menu showing 'Tria un fitxer' and 'No s'ha triat cap fitxer', labeled 'Emblema'), and 'Nombre Cursos' (with a dropdown menu showing 'Selecciona un Curso', labeled 'Curso'). At the bottom are two buttons: 'Cancelar' and 'Crear' (highlighted with a red box).

Crear Nuevo Emblema

Nombre Emblemas: **Nombre**

Descripción Emblemas: **Descripción**

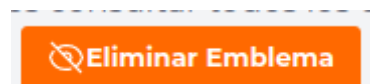
Emblemas: Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer **Emblema**

Nombre Cursos: Selecciona un Curso **Curso**

Per a **editar** un emblema hem de fer clic al botó “d’editar” i hem d’omplir els camps on posa “**Nom**”, “**Descripció**”, després haurem de seleccionar l’emblema i el nom del curs on li volem assignar l’emblema, per acabar fem clic al botó on diu Editar.

Formulario para editar un emblema. Incluye campos para el nombre del emblema (con el valor 'aaaa'), la descripción del emblema (con el valor 'awdawd2222'), una selección de emblemas (con la opción 'Tria un fitxer' y el texto 'No s'ha triat cap fitxer'), y una selección de cursos (con el valor 'Ing. Biel Gómez Segundo'). En la parte inferior hay botones para 'Cancelar' y 'Guardar'.

Per a restaurar l’emblema fem clic al botó on posa a Eliminar Emblema.



Després hem de fer clic al botó de color verd.

Pantalla de administración de Pymeshield. Muestra un menú lateral con opciones como Inicio, Encuestas, Preguntas, Cursos, etc. La sección principal muestra 'Admin Pymeshield' y un título 'Administrador'. Debajo hay una tabla con los siguientes encabezados: NOMBRE, DESCRIPCIÓN EMBLEMAS, EMBLEMA, NOMBRE CURSOS y ACCIONES. La tabla contiene 6 filas de datos. En la primera fila, el botón de acción (un triángulo verde hacia arriba) está resaltado con un recuadro rojo y una flecha roja. Una etiqueta roja indica: 'Para restaurar hacemos clic en el botón'.

| NOMBRE | DESCRIPCIÓN EMBLEMAS | EMBLEMA | NOMBRE CURSOS | ACCIONES |
|--------|----------------------|---------|-----------------|----------|
| tudor | puto amo | | Ing. Marta Rojo | |
| tudor | puto amo | | Ing. Marta Rojo | |
| tudor | puto amo | | Ing. Marta Rojo | |
| tudor | puto amo | | Ing. Marta Rojo | |
| tudor | puto amo | | Ing. Marta Rojo | |
| tudor | puto amo | | Ing. Marta Rojo | |

Per acabar veurem com eliminar un emblema. Per a eliminar un emblema hem de fer clic al botó de color roig, per poder visualitzar els emblemes eliminats fem clic al botó on posa “Restaurar”.

The screenshot shows the Admin Pymeshield interface. On the left is an orange sidebar with a menu including: Inicio, Encuestas, Preguntas, Cursos, Calificar cursos, Emblemas (highlighted), Presupuestos, Kanban, Usuarios, Empresas, Inventario, Restaurar Dispositivos, Registros, Editar términos y condiciones, and Editar política de. The main content area has a header with 'Admin Pymeshield' and 'Admin Cuenta Verificada'. Below this is the title 'Administrador' and a subtitle 'Crea, actualiza, elimina i administra los emblemas. También puedes consultar todos los emblemas que hay hasta ahora.' There are two buttons: '+ Añadir Emblema' and 'Eliminar Emblema'. A search bar labeled 'Buscar...' is above a table. The table has columns: NOMBRE EMBLEMAS, DESCRIPCIÓN EMBLEMAS, EMBLEMAS, NOMBRE CURSOS, and FUNCIONES. It contains three rows of emblem data. A red arrow points to the red 'Eliminar' button in the first row. A red text label 'Hacemos clic en el botón de eliminar' is placed near the arrow.

| NOMBRE EMBLEMAS | DESCRIPCIÓN EMBLEMAS | EMBLEMAS | NOMBRE CURSOS | FUNCIONES |
|-----------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------|
| aaaa | awdawd2222 | | Ing. Biel Gómez Segundo | |
| aaaa | awda | | Ing. Biel Gómez Segundo | |
| awdawd1 | 2 | | Ing. Marta Rojo | |

Pressupostos

Llistar Pressupostos

En aquesta pantalla l'administrador pot veure tots els pressupostos actius i activar. En aquesta taula podrem veure el nom de l'empresa, els noms del client, la data de creació i de l'última actualització i l'estat del pressupost, el pressupost pot estar en tres estats:


| | |
|----------------|---|
| Done | Quan tot està parlat i ja no fa falta. |
| Waiting | Estem esperant que el client ens doni resposta del pressupost enviat o canviï alguna cosa |
| Pending | El client està esperant que nosaltres li enviem el primer pressupost |

| Llista de pressupostos | | | | | |
|------------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| NOM DEL CLIENT | COGNOM DEL CLIENT | EMPRESA | DATA DE CREACIÓ | ÚLTIMA ACTUALITZACIÓ | ESTAT |
| Gabriel | Luevano | Lugo de Carrasco | 26/04/2023 | Waiting | Preu |
| Lucía | Abrego | Grupo Arenas | 19/04/2023 | Waiting | Preu |
| Aleix | Guardado | Viajes Montañez | 12/04/2023 | Waiting | Preu |

A la pantalla tindrem un botó blau que si fem clic accedirem a una pàgina on tindrem una llista sencera de totes les tasques a realitzar amb el respectiu preu, amb una columna on veurem si ha estat acceptada pel client o no.

Assignar Preus

En la següent pàgina podem veure una pàgina on assignarem el preu al client, és molt senzilla, només ens surt el nom de la tasca i nosaltres hem de posar la data d'inici, data final i el preu.

| TAREA | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | PRECIO |
|--|--|--|--|
| Reiciendis eveniet vel eum adipisci exercitationem. Qui est et illo. Fugiat et aut quibusdam et. | 13/07/2021  | 18/07/2021  | 90012  € Guardar |

En cas que la llista sigui molt llarga i creiem que la llista pot ocupar més d'una pàgina veurem a la part inferior de la pàgina, uns botons per a pàgina.

| | | | |
|---|--|--|---|
| reprenenderit vel est officiis atque. Et consequatur odio necessitatibus quo quibusdam. Vel aperiam laudantium veritatis. Et qui et voluptatum non odit pariatur ullam. | 13/07/2021  | 18/07/2021  | 81  € Guardar |
| Total : | | | € |

Enviar todas las tareas

< 1 2 >

Quan acabem la llista trobarem un botó que és “**Enviar todas las tareas**” el qual ens mostrarà una alerta i al donar clic en retornarà a la pàgina de presupuestos

Architecto qui
accusamus
reprehenderit vel est
officiis atque. Et
consequatur odio
necessitatibus quo
quibusdam. Vel
aperiam laudantium
veritatis. Et qui et
voluptatum non odit
pariatur ullam.

13/07/2021

18/07/2021

81

€

Guardar

Total : €

Enviar todas las tareas



Tareas enviadas correctamente!

Volver a presupuestos

Kanban (Admin)

S'ha creat també un Kanban per a administradors que permetrà canviar l'estat de les tasques, aquest Kanban mostrarà totes les tasques que són Administrades per l'empresa directora de l'auditoria.

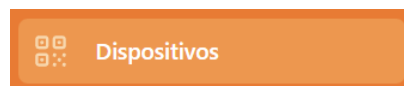
| To Do :1 Tasca | In Progress :1 Tasca | Done :0 Tasques |
|--|---|-----------------|
| <div>Nam officiis vel necessitatibus ab error libero sed. Ullam repellat et consequatur. A voluptas sit rem quia qui voluptatem.</div> | <div>Totam sunt nam numquam adipisci et eos alias maxime. Voluptatem repellendus voluptate adipisci possimus.</div> | |

Inventari

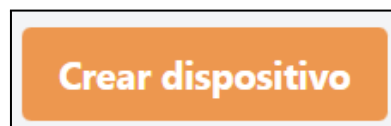
Gestió de dispositius

-Crear dispositiu

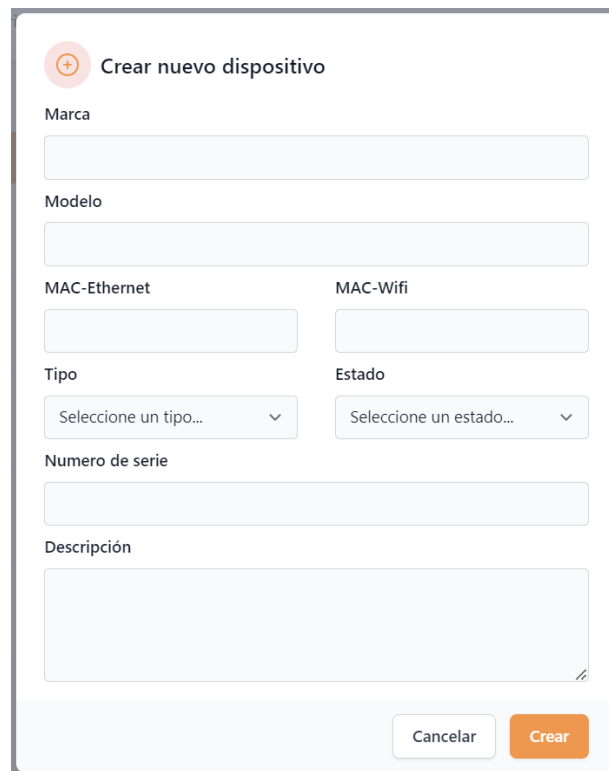
L'apartat de dispositius, és on els administradors de PymeShield poden administrar els dispositius enregistrats dins de l'aplicatiu. Com ara diferents accions, enregistrar nous dispositius, modificar la informació dels dispositius ja enregistrats i també eliminar/arxivar, que posteriorment es podran restaurar des de la pàgina de restaurar dispositius.



Per crear un dispositiu anirem al botó de la part superior dreta, i clicarem el botó de crear dispositiu.



Se'ns obrirà aquesta finestra on omplirem els camps amb les noves dades del dispositiu que crearem.

Aquesta imatge mostra una finestra de diàleg amb el títol "Crear nuevo dispositivo". A l'interior, hi ha diversos camps de text i dos botons a la part inferior dreta: "Cancelar" i "Crear". Els camps són: "Marca", "Modelo", "MAC-Ethernet", "MAC-Wifi", "Tipo" (amb una llista desplegable que mostra "Seleccione un tipo..."), "Estado" (amb una llista desplegable que mostra "Seleccione un estado..."), "Numero de serie" i "Descripción" (un camp de text més gran).

Crear nuevo dispositivo

Marca

Modelo

MAC-Ethernet

MAC-Wifi

Tipo

Estado

Numero de serie

Descripción

Cancelar Crear

Els camps obligatoris són:

1. La marca
2. El model
3. Mínim una MAC de xarxa
4. El tipus de dispositiu
5. L'estat del dispositiu
6. El número de sèrie

I finalment clicarem el botó Crear per enregistrar el nou dispositiu.

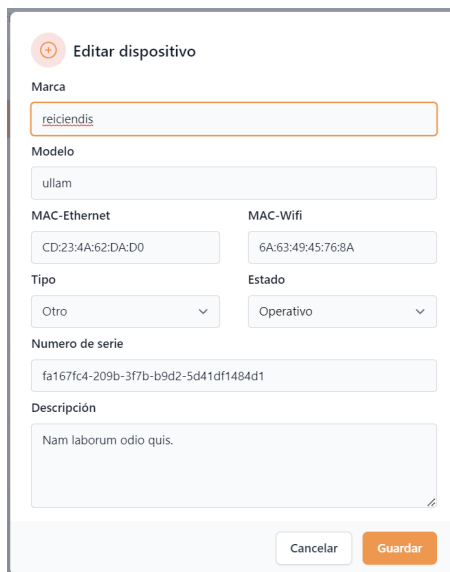


-Editar dispositivo

Per editar un dispositiu ens situarem sobre el registre el qual volem editar i pitjarem el botó de la part lateral dreta com aquest.



Se'ns obrirà aquesta finestra on podrem editar la informació del dispositiu.



Editar dispositivo

Marca
reiciendis

Modelo
ullam

MAC-Ethernet
CD:23:4A:62:DA:D0

MAC-Wifi
6A:63:49:45:76:8A

Tipo
Otro

Estado
Operativo

Numero de serie
fa167fc4-209b-3f7b-b9d2-5d41df1484d1

Descripción
Nam laborum odio quis.

Cancelar Guardar

I finalment clicarem el botó Guardar, per aplicar els nous canvis.



-Eliminar dispositiu

Per eliminar un dispositiu, ens situarem al registre el qual volem eliminar i farem clic en el botó de la part lateral dreta com aquest.



Se'ns obrirà aquest missatge de confirmació i pitgem el botó Eliminar. Un cop pitjat, el dispositiu ja estira eliminat.

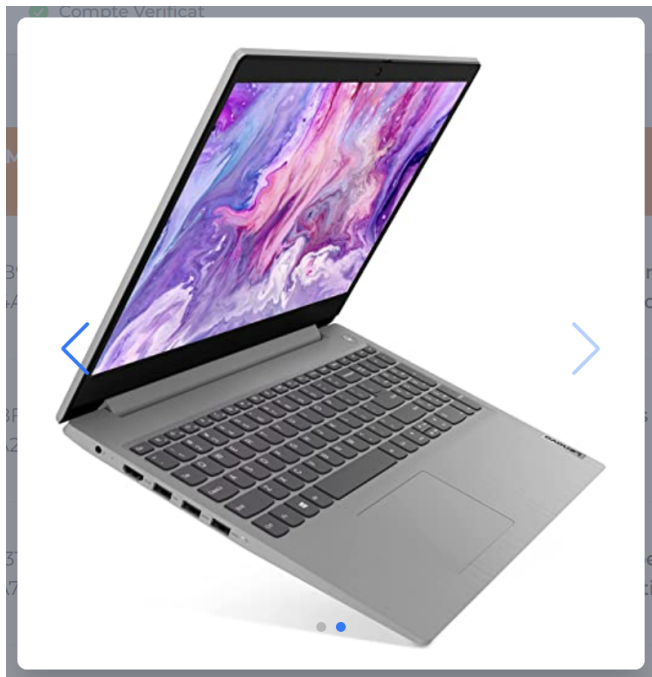


- Veure imatges

Per veure les imatges del dispositiu, fem clic al botó de la imatge, del dispositiu el qual volem veure les imatges.



Se'ns obrirà un modal com aquest en cas que hi haguin imatges.



En cas contrari apareixerà així.

No hay imagenes disponibles.

-Veure i descarregar el QR

Per poder visualitzar el QR del dispositiu fem clic al botó del QR.



Se'ns obrirà aquesta finestra amb el QR

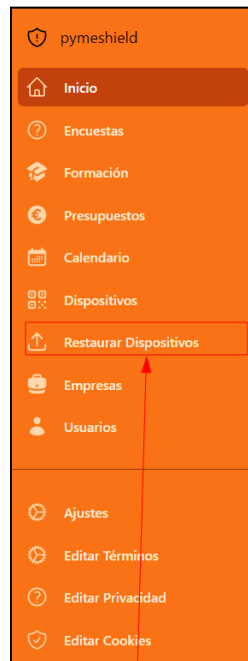


En cas que el volem descarregar, fem clic al botó i se'ns baixarà directament al nostre equip.



Pàgina restaurar dispositius

Per poder **restaurar** els **dispositius** seleccionarem l'opció de “**Restaurar Dispositivos**” que es troba a la barra de l'esquerra:

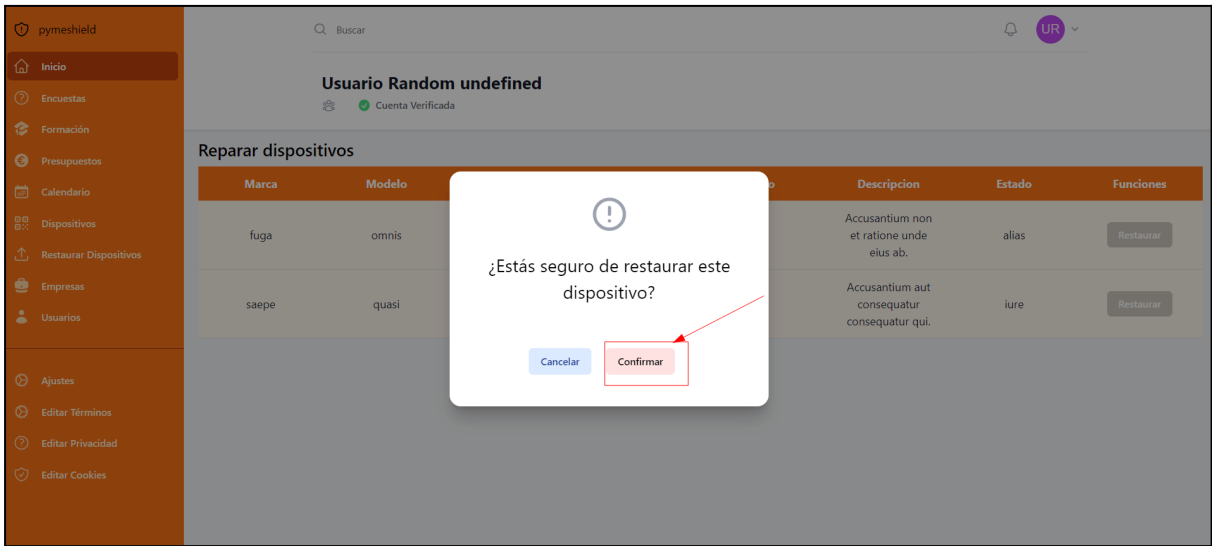


Aleshores, veurem a continuació els nostres dispositius que s'han posat a reparar i, si vol canviar l'estat d'aquests a “restaurat”, el que haurem de fer és buscar el que volem i clicar el botó de “Restaurar”:

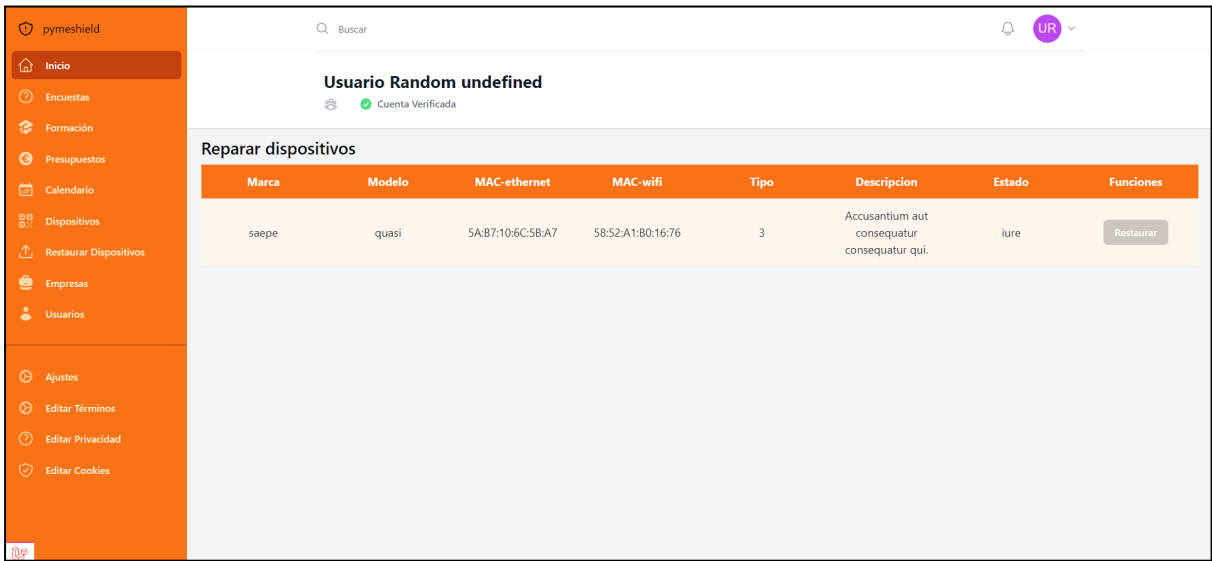
Reparar dispositivos

| Marca | Modelo | MAC-ethernet | MAC-wifi | Tipo | Descripción | Estado | Funciones |
|-------|--------|-------------------|-------------------|------|--|--------|-----------|
| fuga | omnis | 5A:76:D7:AA:FA:9D | 91:6B:DC:27:B5:AF | 4 | Accusantium non et ratione unde eius ab. | alias | Restaurar |
| saepe | quasi | 5A:B7:10:6C:5B:A7 | 58:52:A1:80:16:76 | 3 | Accusantium aut consequatur consequatur qui. | iure | Restaurar |

I, per assegurar-nos d'aquesta decisió, ens apareixerà un modal on ens demarà confirmació de l'acció que executarem. Clicarem el botó “Confirmar” i es realitzarà l'acció:



Es refrescarà la pàgina i ens tornaran les dades amb el canvi fet:



LOGS

En la vista de Registres o Logs, es pot consultar els moviments dels usuaris per l'aplicatiu. Es una vista accessible sols per administradors.



Es una vista simple amb 3 filtres diferents, és pot filtrar per usuaris, per data o els dos a la vegada, d'aquesta manera es poden consultar els registres amb més exactitud.

Per fer funcionar el filtre s'ha de seleccionar un usuari o una data inicial i final i clicar al botó de Cercar i mostrarà els resultats.

Logs

Selecciona un Usuari

Data Inici:

dd/mm/aaaa

Data Final:

dd/mm/aaaa

Cercar

El dia 2023-05-07 14:43:48 El usuario admin@pymeshield.com con ID 3 ha iniciado sesión desde la IP 172.20.0.1

El dia 2023-05-07 14:52:46 El usuario admin@pymeshield.com con ID 3 ha cerrado sesión desde la IP 172.20.0.1

El dia 2023-05-07 14:53:01 El usuario worker@pymeshield.com con ID 2 ha iniciado sesión desde la IP 172.20.0.1

El dia 2023-05-07 14:53:09 El usuario worker@pymeshield.com con ID 2, desde la IP 172.20.0.1 ha accedido a la ruta http://localhost/course

El dia 2023-05-07 14:53:29 El usuario worker@pymeshield.com con ID 2, desde la IP 172.20.0.1 ha accedido a la ruta http://localhost/userList

El dia 2023-05-07 14:53:30 El usuario worker@pymeshield.com con ID 2, desde la IP 172.20.0.1 ha accedido a la ruta http://localhost/userList/userListing/Admin

El dia 2023-05-07 14:53:47 El usuario worker@pymeshield.com con ID 2 ha cerrado sesión desde la IP 172.20.0.1

El dia 2023-05-07 14:54:02 El usuario client@pymeshield.com con ID 1 ha iniciado sesión desde la IP 172.20.0.1

El dia 2023-05-07 14:55:23 El usuario client@pymeshield.com con ID 1 ha cerrado sesión desde la IP 172.20.0.1

El dia 2023-05-07 14:55:32 El usuario admin@pymeshield.com con ID 3 ha iniciado sesión desde la IP 172.20.0.1

Filtrat per usuari Worker.

Logs

2 - Worker - worker@pymeshield.com

Data Inici:

dd/mm/aaaa

Data Final:

dd/mm/aaaa

Cercar

El dia 2023-05-07 14:53:01 El usuario worker@pymeshield.com con ID 2 ha iniciado sesión desde la IP 172.20.0.1

El dia 2023-05-07 14:53:09 El usuario worker@pymeshield.com con ID 2, desde la IP 172.20.0.1 ha accedido a la ruta http://localhost/course

El dia 2023-05-07 14:53:29 El usuario worker@pymeshield.com con ID 2, desde la IP 172.20.0.1 ha accedido a la ruta http://localhost/userList

El dia 2023-05-07 14:53:30 El usuario worker@pymeshield.com con ID 2, desde la IP 172.20.0.1 ha accedido a la ruta http://localhost/userList/userListing/Admin

El dia 2023-05-07 14:53:47 El usuario worker@pymeshield.com con ID 2 ha cerrado sesión desde la IP 172.20.0.1