

Manual d'usuari Pymeshield

Autenticació	2
Ajustes de aplicació	2
Gestió de empreses	3
-Listado empresas registradas	3
-Crear empresa	5
-Editar empresa	6
-Dar de baja empresas	7
Gestió de empreses	8
Listado de usuarios registrados	8
-Crear empresa	9
-Editar empresa	11
-Dar de baja empresas	11
Editar política de privacidad, cookies y aviso legal	11
Ver emails	12
Qüestionaris	13
Crear qüestionari	13
EVA	20
Evaluacions	20
Cursos admin	22
Emblemes	26
Pressupostos	29
Llistar Pressupostos	29
Assignar Preus	29
Inventari	31
Pàgina d'Inventari	31
Pàgina gestió de dispositius	31
Pàgina restaurar dispositius	35

Autenticació

Ajustes de aplicació

Una de las cosas imprescindibles para hacer funcionar la aplicación es poner las claves del captcha en el archivo .env

Bastaría con copiar estas claves operativas en la fase de pruebas:

```
TURNSTILE_SITE_KEY="0x4AAAAAAACXYqt4nTNengyl"  
TURNSTILE_SECRET_KEY="0x4AAAAAAACXYpbGrqsf-gFiAQwuRndjwgo"
```

El servicio de captcha usado en Pymeshield es Cloudflare Turnstile, así que para la aplicación final habría que crearse una cuenta en <https://cloudflare.com> y añadir nuestro sitio (se requiere un dominio operativo).

En el panel de administración se le da a 'Add Site':

Turnstile Sites

Turnstile is Cloudflare's smart CAPTCHA alternative. It can be embedded into any website without sending traffic through Cloudflare, and works without showing visitors CAPTCHA.

Add site

	Visitor Solve Rate	API Solve Rate	Widgets Type
[Redacted]	42.86%	21.43%	Managed

Settings Site Key: [Redacted] Data from last 24 hours

	Visitor Solve Rate	API Solve Rate	Widgets Type
pymeshield localhost numbotailandia.com	53.13%	25%	Managed

Rellenaremos los datos:

Add Site

[← Back to Turnstile Sites](#)

Site name

Add a name for the widget to identify it in the future

Domain

Enter your website's hostname or select from your existing websites on Cloudflare. (eg. domain.com or sub.domain.com)

 × ▼

Widget Type

- ☒ **Managed**
Cloudflare will use information from the visitor to decide if an interactive challenge should be used. If we do show an interaction, the user will be prompted to check a box (no images or text to decipher).
- ☐ **Non-interactive**
A purely non-interactive challenge. Users will see a widget with a loading bar while the browser challenge is run.

Y se apunta tanto el **site key** como la **secret key**:

Secret Key ▼

0x4AAAAAACqVUgYpYdb6HbcXQWPQ0ABchE Copy

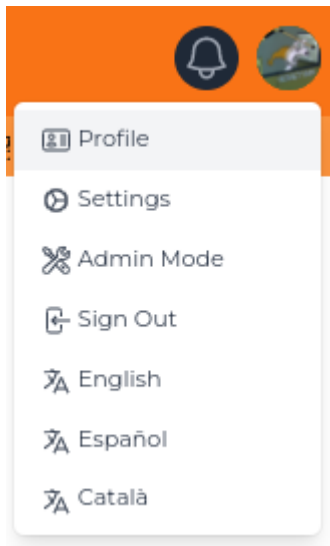
[Server side integration code](#) 

Eso sería todo en lo referente al captcha.

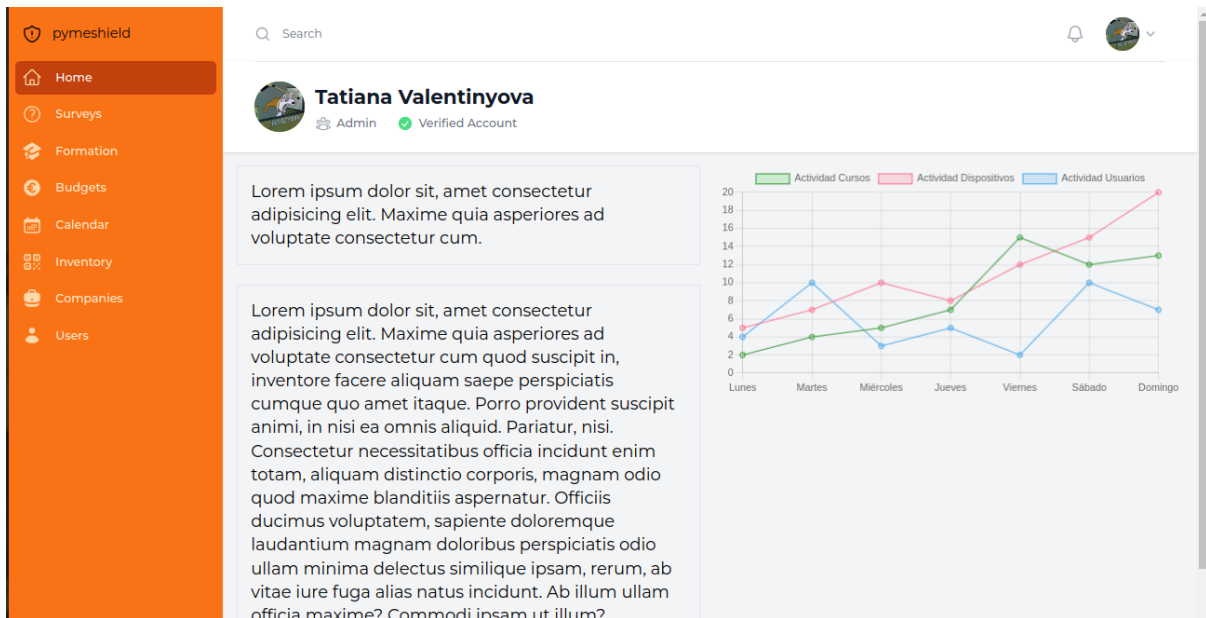
Gestión de empresas

-Listado empresas registradas

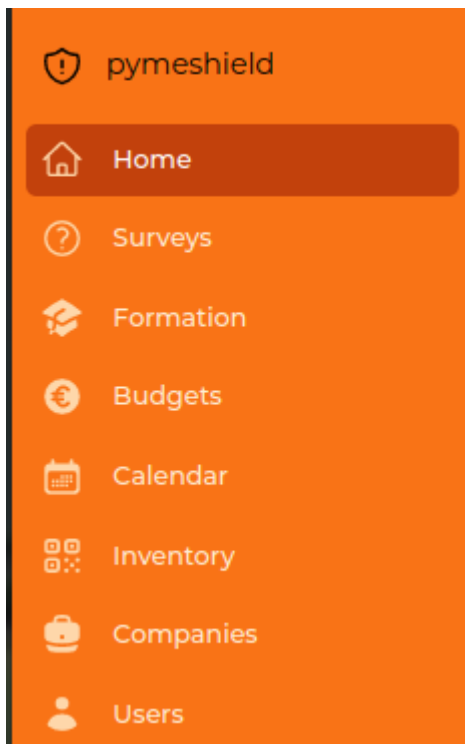
Para poder acceder al listado de empresas lo que tendremos que hacer es dirigir donde tenemos la nuestra imagen de perfil arriba a la derecha en la esquina, clicamos encima de ella, se nos abrirá un desplegable en el que tendremos un menú y entraremos donde pone “**Admin Mode**”.



Una vez hemos entrado se nos mostrará esta página:



A la izquierda tendremos un menú con diferentes opciones, nos dirigiremos al apartado de “**Companies**”.



Una vez hemos entrado nos saldrá la siguiente página:

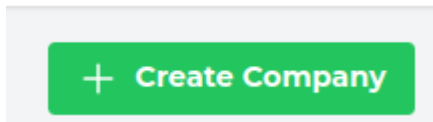
Nos saldrá el listado de todas las empresas dadas de alta en el aplicativo.

A screenshot of the 'pymeshield' web application interface. On the left is an orange sidebar menu with the same items as the mobile app. The main content area has a white header with a search bar, a user profile for 'Tatiana Valentinyova' (Admin, Verified Account), and a '+ Create Company' button. Below this is a table with columns: COMPANY NAME, EMAIL, PHONE, CIF, and FUNCTIONS. The table lists four companies: Centro Coronado-Amador, Global Arriaga-Juan, Amaya y Pizarro e Hijo, and Berríos-Garibay. Each row has a red trash icon and a blue edit icon in the FUNCTIONS column.

COMPANY NAME	EMAIL	PHONE	CIF	FUNCTIONS
Centro Coronado-Amador	holguin.olga@pulido.com	+34 999 749374	G94986932	
Global Arriaga-Juan	lemus.adrian@olivas.com.es	990578619	N68746944	
Amaya y Pizarro e Hijo	mgallego@orta.net	+34 935 37 6466	Q37756881	
Berríos-Garibay	irene.ledesma@mojica.com	988244817	C85415468	

-Crear empresa

Para crear una empresa, lo que haremos será ir a la parte superior de la derecha que está situado el botón de **“Crear Company”**



Una vez hemos clicado al botón nos saldrá un modal, que lo que tendremos que hacer será llenar los datos de la empresa que vamos a crear y ya estaría creada la empresa en el listado.

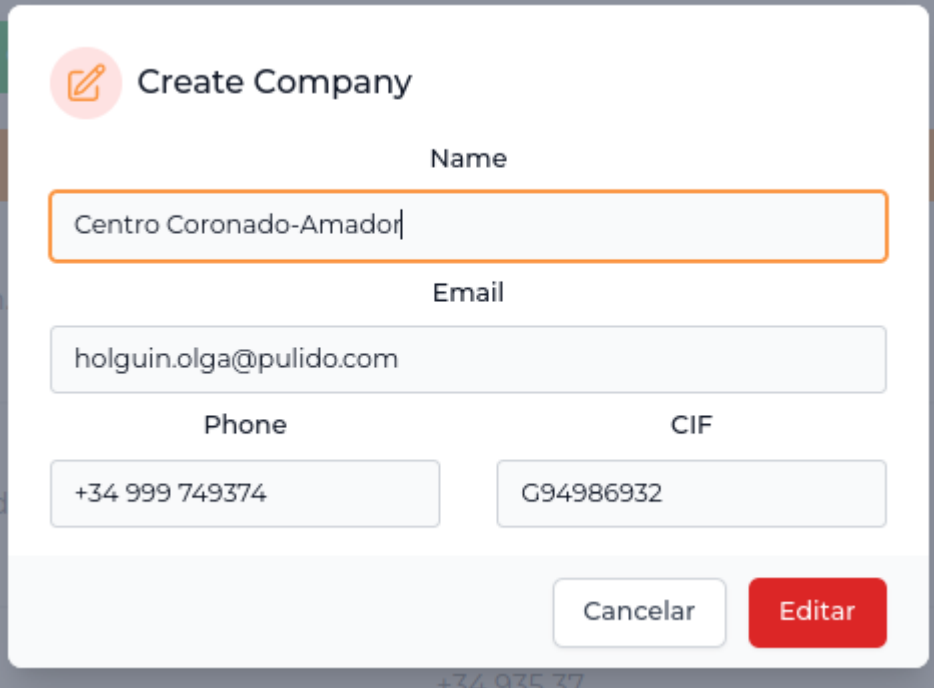
A modal form titled 'Crear nueva empresa' (Create new company). It features a title bar with a plus icon in a circle. Below the title, there are four input fields: 'Nombre' (Name), 'Correo electrónico' (Email), 'Teléfono' (Phone), and 'CIF'. The 'Nombre' field is the first and largest. The 'Correo electrónico' field is below it. The 'Teléfono' and 'CIF' fields are side-by-side below the email field. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear' (Create). The 'Crear' button is red, while the 'Cancelar' button is white with a gray border.

-Editar empresa

Le daremos clic en el botón azul del lapiz en la empresa que queremos editar.



Se nos abrirá este modal, con los datos que corresponden a la empresa que hemos seleccionado al editar, donde podremos modificar la información de la propia.



Create Company

Name
Centro Coronado-Amador

Email
holguin.olga@pulido.com

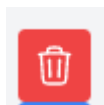
Phone
+34 999 749374

CIF
G94986932

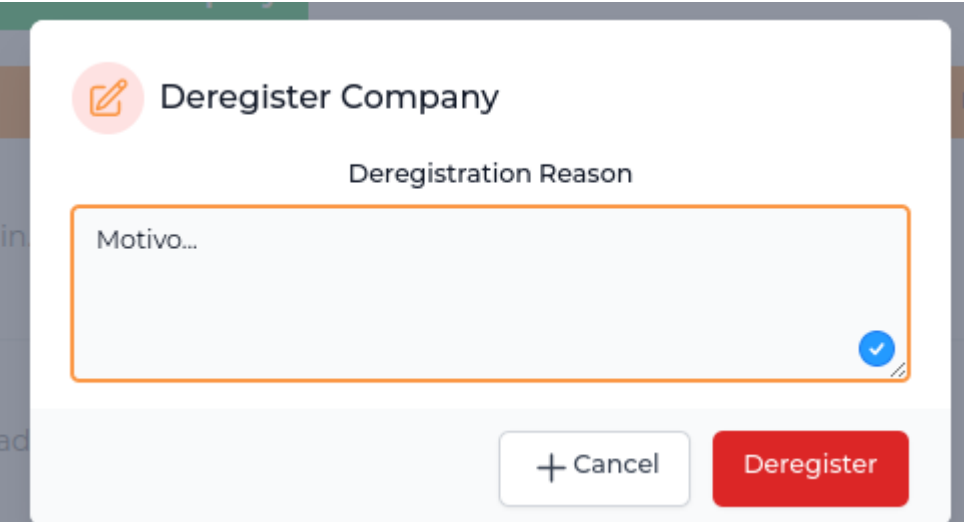
Cancelar Editar

-Dar de baja empresas

Damos clic al botón rojo de la papelera.



Se nos abrirá esta ventana emergente, donde introduciremos la razón de baja y se confirmará la baja.



Deregister Company

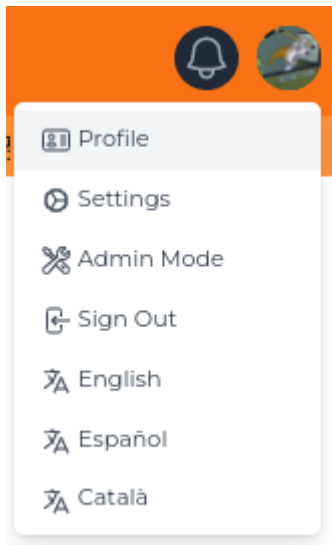
Deregistration Reason
Motivo...

+ Cancel Deregister

Gestión de empresas

Listado de usuarios registrados

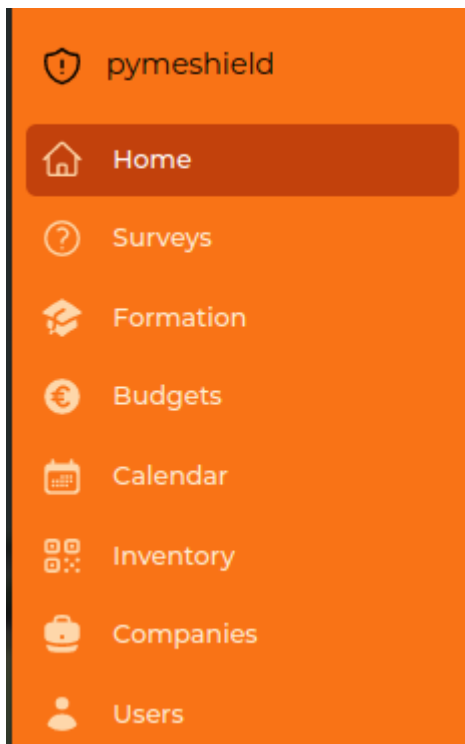
Para poder acceder al listado de usuarios lo que tendremos que hacer es dirigir donde tenemos la nuestra imagen de perfil arriba a la derecha en la esquina, clicamos encima de ella, se nos abrirá un desplegable en el que tendremos un menú y entraremos donde pone “**Admin Mode**”.



Una vez hemos entrado se nos mostrará esta página:



A la izquierda tendremos un menú con diferentes opciones, nos dirigiremos al apartado de “**Users**”.



Una vez hemos entrado nos saldrá la siguiente página:

Nos saldrá el listado de todos los usuarios dados de alta en el aplicativo.

A screenshot of the 'pymeshield' web application interface. On the left is an orange sidebar menu with the same items as the mobile app. The main content area has a white header with a search bar, a user profile for 'Tatiana Valentinyova' (Admin, Verified Account), and a '+ Create User' button. Below the header is a table listing users.

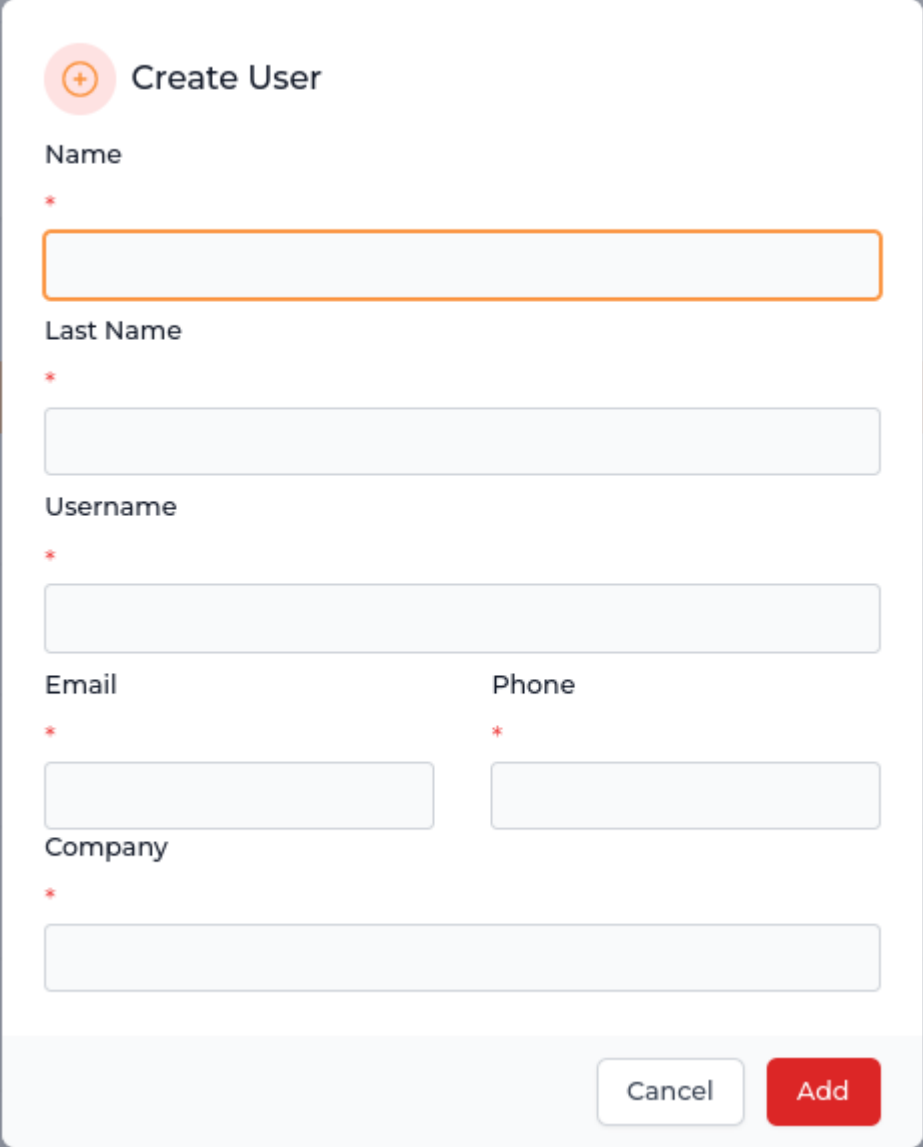
NAME	LAST NAME	EMAIL	PHONE	FUNCTIONS
Antonio	Trujillo	benriquez@example.com	+34 936 66 2742	
Tatiana	Valentiny	tatianavalentiny@gmail.com	972 01 2780	
Enrique	Camacho	roca.zoe@example.net	+34 939 99 4262	
Ainhoa	Ibáñez	agarrido@example.net	953 91 7848	
Tatiana	Valentinyova	tatiana@example.org	+34 925489773	
Ana Isabel	Posada	yurbina@example.com	+34 970 86 4962	

-Crear empresa

Para crear un usuario, lo que haremos será ir a la parte superior de la derecha que está situado el botón de “**Crear User**”

+ Create User

Una vez hemos clicado al botón nos saldrá un modal, que lo que tendremos que hacer será llenar los datos del usuario que vamos a crear y ya estaría creado el usuario en el listado.



The image shows a 'Create User' modal form. It has a title 'Create User' with a plus icon in a circle. Below the title are several input fields: 'Name', 'Last Name', 'Username', 'Email', 'Phone', and 'Company'. Each field has a red asterisk indicating it is required. The 'Email' and 'Phone' fields are side-by-side. At the bottom right are 'Cancel' and 'Add' buttons. The modal is set against a background showing a table with columns 'Posada' and 'yurbina@example.com'.

Create User

Name *

Last Name *

Username *

Email * Phone *

Company *

Cancel Add

Posada yurbina@example.com

-Editar empresa

Le daremos clic en el botón azul del lapiz en el usuario que queremos editar.



Se nos abrirá este modal, con los datos que corresponden al usuario que hemos seleccionado al editar, donde podremos modificar la información de la propia.

captura

-Dar de baja empresas

Damos clic al botón rojo de la papelera.

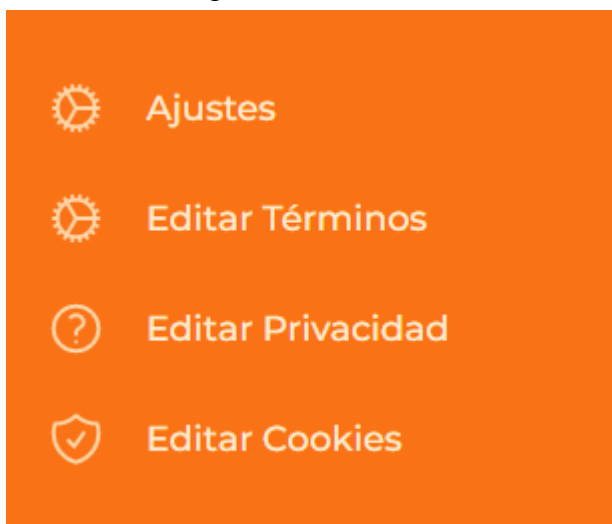


Se nos abrirá esta ventana emergente, donde introduciremos la razón de baja y se confirmará la baja.

captura

Editar política de privacidad, cookies y aviso legal

Para editar estas secciones disponemos de un editor wysiwyg para poder personalizar la aplicación de forma visual, nos dirigimos al panel de administración y tenemos los siguientes enlaces:



Y finalmente tendríamos una ventana tal que así:

Editar Política de Privacidad

Aquí podrás editar la Política de Privacidad de la página.

Normal **B** *I* U    

Insertar política de privacidad

Guardar


Ver emails


Para capturar los emails que envía Laravel mientras tenemos la aplicación en desarrollo se usa MailHog, se puede acceder desde el puerto 8025 y por ejemplo lo podemos usar para recuperar las contraseñas.


Una vez la aplicación esté acabada habría que configurar un servicio de correo, ya sea desde SMTP o cualquiera de los servicios de correo tipo Amazon SES, Mailgun, etc...


← → ↻


localhost:8025/#


 Institut Montsià. M...

 Correo de Institut...

 Mi unidad - Google...


 Visual Paradigm On...

 dbdiagram.io - Dat...


 MailHog

🔍 Search

🔄

 Connected

Inbox (1)

 Delete all messages

Laravel

isaac21@example.org

Reset Password Notification

Qüestionaris

Crear qüestionari

Aquesta pantalla es la dels qüestionaris, i el que pot fer l'administrador en aquesta és, primera i principalment, veure tots els qüestionaris que hi ha creats, a part pot editar-los i eliminar-los(ocultar) amb els botons que hi ha a la seva dreta respectivament i a part pot crear-ne de nous i veure els que hi ha ocults.

NOMBRE DEL CUESTIONARIO	AUTOR DEL CUESTIONARIO	FECHA DEL CUESTIONARIO	ACCIONES
0001	PymerManager	12-10-2022	[Edit] [Delete]
0002	PymerManager	27-12-2022	[Edit] [Delete]
0008	PymerManager	12-08-2022	[Edit] [Delete]
0009	PymeWorker	25-05-2022	[Edit] [Delete]

Si fa clic a crear qüestionari veurà aquesta pàgina on podrà ficar un nom i un autor a un qüestionari nou.

Nombre del Cuestionario

Autor del Cuestionario

Elige Una Opción








Enviar

Si a la pàgina dels qüestionaris l'administrador fa clic a CUESTIONARIOS INACTIVOS veurà la següent pàgina on podrà activar/mostrar els qüestionaris inactius i editar-los i a part podrà tornar a la pàgina dels qüestionaris.

pymeshield

Inicio Cuestionarios Preguntas Informes Auditorías

CUESTIONARIOS ACTIVOS

NOMBRE DEL CUESTIONARIO	AUTOR DEL CUESTIONARIO	FECHA DEL CUESTIONARIO	FECHA DE BAJA	ACCIONES
0003	PymerManager	06-03-2023	10-01-2023	 
0004	PymerManager	11-08-2022	17-02-2023	 
0005	PymerManager	30-09-2022	08-02-2023	 
0006	PymerWorker	04-02-2023	28-01-2023	 

I si fa clic a editar veurà una pàgina com la següent on podrà afegir o llevar preguntes a un qüestionari, a part, també pot editar el nom, l'autor i la data. A més pot crear preguntes noves.

pymeshield

Inicio Cuestionarios Preguntas Informes Auditorías

←VOLVER

Nombre del Cuestionario: 0001 Autor del Cuestionario: PymerManager Fecha del Cuestionario: 2022-10-12 

CREAR PREGUNTAS

PREGUNTAS ASSIGNABLES 

<input type="checkbox"/>	NOMBRE DE LA PREGUNTA	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	0001	Et harum quia sapiente est.
<input type="checkbox"/>	0002	Temporibus vero odio ut.
<input type="checkbox"/>	0003	Tenetur deleniti id ut.

PREGUNTAS ASIGNADAS 

<input type="checkbox"/>	NOMBRE DE LA PREGUNTA	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	0008	Sed labore vel odio corporis.

Si fa clic a crear pregunta li sortirà aquesta pàgina on pot crear la pregunta i ficar-li una descripció.

Pregunta

Descripción

▶ Respuesta Afirmativa

▶ Respuesta Negativa

Enviar

I després ha de ficar la recomanació, el risc, la intervenció, el tipus de mesura, la probabilitat i l'impacte tant si la resposta és afirmativa com si és negativa

▼ Respuesta Afirmativa

Recomendación

Riesgo

Elige Una Opción

Intervención

Elige Una Opción

Tipo de medida

Elige Una Opción














Probabilidad

Elige Una Opción

Impacto

Elige Una Opción

Continuant en les preguntes si va a la pàgina de Preguntes podrà fer el mateix que amb els qüestionaris, és a dir, pot crear preguntes i anirà ala mateixa pàgina que hem vist abans, pot veure les preguntes inactives i també pot editar o eliminar-les.

<div>  pymeshield </div> <div> Inicio Cuestionarios Preguntas Informes Auditorías </div> <div>   </div>			
<div> <div>+ CREAR PREGUNTA</div> <div>PREGUNTAS INACTIVAS</div> </div>			
ID	NOMBRE DE LA PREGUNTA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
13	pregunta	Animi quos et dicta e3223	<div>   </div>
12	0012	Dolore earum vel error.	<div>   </div>
11	0011	Totam ducimus sed possimus.	<div>   </div>
10	0010	Quidem magni quia ipsum at.	<div>   </div>
9	0009	Exercitationem et est qui.	<div>   </div>

L'únic que canvia respecte a la pàgina dels qüestionaris és la part de editar, que en aquesta, podrà editar de la pregunta seleccionada el nom i la descripció a part els riscos, el tipus de mesura,...

Nombre de la Pregunta	
<input type="text" value="pregunta"/>	
Descripción	
<input type="text" value="Animi quos et dicta e3223"/>	

Respuesta	Respuesta
<input type="text" value="Sí"/>	<input type="text" value="No"/>
Recomendacion	Recomendacion
<input type="text" value="recomanacio pregunta nova"/>	<input type="text" value="recomanacio si la resposta es falsa"/>
Riesgo	Riesgo
<input type="text" value="Alto"/>	<input type="text" value="Muy Bajo"/>
Tipo de medida	Tipo de medida
<input type="text" value="Preventiva"/>	<input type="text" value="Correctiva"/>
Intervención	Intervención
<input type="text" value="Inmediata"/>	<input type="text" value="A corto plazo"/>
Probabilidad	Probabilidad
<input type="text" value="Muy Alto"/>	<input type="text" value="Muy Bajo"/>
Impacto	Impacto
<input type="text" value="Alto"/>	<input type="text" value="Bajo"/>

Després tenim la pàgina d'informes on l'administrador podrà veure tots els informes que hi ha creats, pot crear auditories noves i pot veure l'informació de cada informe fent clic a veure més.

pymeshield				
Inicio Cuestionarios Preguntas Informes Auditorías				
+ CREAR AUDITORÍA				
ID	NOMBRE	ESTADO	FECHA	ACCIONES
11	Helena Maldonado Hijo	Hecho	22-03-2003	Ver más
3	Rosa María Vigil	Hecho	28-12-1980	Ver más
5	Eduardo Redondo	Hecho	25-11-1982	Ver más
8	D. Ismael Becerra	Hecho	04-02-2006	Ver más
10	D. Dario Calderón	Pendiente	12-04-1989	Ver más
12	Carolina Armas	Pendiente	20-08-2011	Ver más

Si fa clic a CREAR AUDITORIA podrà veure el següent modal on pot ficar el nom de l'auditoria, li pot assignar un qüestionari i finalment els usuaris als quals als assignes l'auditoria.

+

Crear auditoría

Nombre auditoría:

Cuestionarios

Escoge un cuestionario

Usuarios

Escoge un usuario

Cancelar

Crear



Si fa clic a veure més sobre un informe o auditoria veurà una pàgina on sortiran totes les preguntes del qüestionari amb les seves respostes i a la part superior dreta hi ha un botó on pot descarregar-se l'informe en format pdf.




ID	RESPUESTA	RECOMENDACIÓN	PREGUNTA	TIPO DE MEDIDA	RIESGO	PROBABILIDAD	INTERVENCIÓN	IMPACTO
10	No	Hic ut deserunt sit rem. Veniam fugit amet dolor. Laboriosam at magni voluptatem deleniti facilis.	0005	Preventiva	Muy Bajo	Medio	A largo plazo	Alto
6	No	Quod repellendus distinctio reiciendis unde rerum. Quas sit dolores cupiditate aut tempora corporis molestiae esse. Cumque repudiandae adipisci omnis dolor.	0003	Correctiva	Alto	Muy Alto	A corto plazo	Alto
24	No	Ab officia culpa sit et optio. Eaque numquam repellat quia exercitationem incidunt culpa. Dolor animi nam	0012	Preventiva	Muy Bajo	Muy Alto	A corto plazo	Alto

Si fa clic al botó de PDF veurà aquesta pàgina on té l'informe preparat per descarregar-se'

Informe

1 / 1 | 73% |  

 pymeshield

ID Respuesta	Recomendación	Pregunta	Tipo de medida	Riesgo	Probabilidad	Intervención	Impacto
16 No	At est qui harum ut cumque laborum. Inventore voluptates aspernatur voluptatem nemo. Ipsum eligendi aut accusamus. Numquam excepturi et sed aut.	0008	Preventiva	Bajo	Alto	A largo plazo	Medio
8 No	Praesentium suscipit provident ad repudiandae molestiae sed ut. Qui blanditiis eum sunt veritatis porro corporis. Qui dolores quia voluptas nihil rem vitae commodi.	0004	Preventiva	Muy Alto	Muy Bajo	A corto plazo	Alto
11 Si	Consectetur quidem ipsum ut. Quia molestias voluptatem velit earum. Amet voluptatem voluptas omnis perferendis.	0006	Preventiva	Muy Alto	Muy Alto	A corto plazo	Bajo
18 No	Molestias eius quo libero laudantium. Est voluptatem cum autem est delectus ea. Doloremque sed nemo neque blanditiis saepe officia qui. Ipsam nostrum facilis provident fugit omnis et sint ex.	0009	Preventiva	Muy Bajo	Muy Alto	Inmediata	Medio
24 No	Ab officia culpa sit et optio. Eaque numquam repellat quia exercitationem incidunt culpa. Dolor animi nam pariatur ipsa est placeat. Debitis fugit reprehenderit accusantium.	0012	Preventiva	Muy Bajo	Muy Alto	A corto plazo	Alto
1 Si	Nemo ut ex quia voluptas. Aut veniam nulla aut quis. Vel amet eius quis. Perspiciatis voluptas vero quasi voluptates beatae dignissimos unde.	0001	Preventiva	Muy Bajo	Bajo	Inmediata	Bajo
6 No	Quod repellendus distinctio reiciendis unde rerum. Quas sit dolores cupiditate aut tempora corporis molestiae esse. Cumque repudiandae adipisci omnis dolor.	0003	Correctiva	Alto	Muy Alto	A largo plazo	Alto
10 No	Hic ut deserunt sit rem. Veniam fugit amet dolor. Laboriosam at magni voluptatem deleniti facilis.	0005	Preventiva	Muy Bajo	Medio	A largo plazo	Alto
23 Si	Qeo dicta nihil voluptatem voluptatem sint deleniti omnis. Ipsam iure pariatur dolores ea sint distinctio. Dolor quo qui magnam sit recusandae enim modi iusto.	0012	Preventiva	Muy Alto	Medio	Inmediata	Bajo

Contacta

682849274 info@pymeshield.com

EVA

Evaluacions

Com a administradors, una cosa que podrem fer dins de l'aplicatiu a la part del EVA, és avaluar les activitats, el primer que podem fer és triar un dels cursos que tenim disponibles. Si volem trobar un curs directament sense cap necessitat de buscar-lo manualment, podem fer servir el buscador que tenim a sobre dels cursos.

Selecciona uns curss

Selecciona un curs i posteriorment una activitat

ASIX	DAW	Educació Infantil
Administració i finances	Automoció	Animació 3D
SMX	Ciberseguretat	Turisme
Carroseria	Gestió administrativa	Electromecànica

Un cop hem seleccionat el curs, del qual volem avaluar una activitat, ens apareixeran els diferents recursos amb les activitats dins de cada un, on nosaltres podem seleccionar una activitat per començar a avaluar-la. Si per qualsevol cosa ens hem equivocat de curs, podem tornar enrere fent clic en el botó a la part inferior esquerra.

Categories i activitats del curs "Automoció"

Jerrell Abernathy Dicki, Kessler and Howe	Dr. Damien Abshire Kutch, Spencer and O'Reilly Ferry-Blanda
Will Johns III Erdman, Koch and Murray	

Enrere

Un cop seleccionéssem la activitat que desitgem avaluar, podrem veure tots els usuaris pertanyents al curs que hem seleccionat, amb la seva nota que els haurem posat, la tasca (si l'han entregat), una retrospectiva que es el comentari que els posem nosaltres, i la opció d'avaluar-lo en cas que no ho haguéssim fet o si volem modificar-li la nota o el comentari que ja te posat. I la opció de tirar enrere si seleccionem una activitat que no volíem.

USUARI	NOTA	TASCA	RETROSPECTIVA	OPCIÓ
Oleta Kunde	0	X	No ha entregat l'activitat	<button>Evaluar</button>
Martina Medhurst	-	X	-	<button>Evaluar</button>
Noemi Langosh	-	X	-	<button>Evaluar</button>
Melba Gutmann I	-	X	-	<button>Evaluar</button>
Dean Hoeger	-	X	-	<button>Evaluar</button>

<< < 1 2 3 4 5 > >>

Enrere

Aquest es el modal que se'ns obri quan fem clic en el botó de Evaluar. Podem posar-li una nota a l'alumne escollit, sempre que aquesta nota no sigui major que 10 o menor que 0, ja que no tindria sentit posar una qualificació d'aquestes característiques. També podrem deixar un comentari a l'alumne que estem avaluant, per donar-li un toc d'atenció, suggeriments de millora de l'activitat o felicitar-lo per la seva bona feina.

Nom

Melba Gutmann I


Qualificació

3

Comentari

Has d'estar més atent a classe

✕ Cancelar

 Actualitzar

Cursos admin

Aquesta és la part de l'administrador on podem veure primerament tots els cursos amb la seva descripció, una opció per editar el curs que seleccionéssem, juntament amb l'opció d'eliminar-lo, on realment el donem de baixa, però a vista de l'usuari seria com si esborrem el curs. També podem buscar els cursos amb el buscador que tenim a sobre de la taula si no volem buscar-lo manualment, i 2 botons que com els seus noms indiquen, el de color verd es per a afegir un curs nou i el del costat per a veure tots els cursos que tenim donats de baixa.

Administrador

Crea, actualiza, elimina i administra els cursos. Tambie pots consultar tots els cursos que hi ha hasta ara.


+ Afegir Curs

 Curs Borrat

Cerca...

CURS	DESCRIPCIÓ	OPCIONES
Chino	Curso de chino	 
ASIX	Curs de Asix	 
Ciberseguretat	Curs de ciberseguretat	 
Turisme	Curs de Turisme	 

Si li donem a la opció d'editar un curs, se'ns obri un modal on nosaltres podem editar tant la informació d'un curs, la seva descripció i a més a més podem afegir usuaris a aquell curs. Simplement, tenim un checkbox on nosaltres donem clic a sobre d'algun checkbox d'algun alumne o múltiples alumnes, i en donar-li a Guardar, se'ns actualitzaria aquell curs que hem triat amb el nom i la descripció que hem canviat o ja tenia i els usuaris que li hem assignat o no. Si no volem fer cap canvi o ens hem equivocat li donem a Cancel·lar i se'ns tancarà el modal.


 **Editar Curs**


Nom Del Curs

Descripció Del Curs


Usuaris Assignables

☐ Barney Witting
☐ Agustina Smith
☐ Einar Jast
☐ Miss Winifred Steuber
☐ Dan Dickinson PhD
☐ Walker Mueller
☐ Sarina Emmerich MD
☐ Dr. Joaquin Ankunding Sr.
☐ Nathanael Runolfsson
☐ Dr. Vivien Jones Jr.

 Cancelar

 Guardar

En la part de crear un curs, és pràcticament similar a la d'editar, podem fer les mateixes accions, l'únic que tenim de diferent es que en lloc d'editar un curs, l'anem a crear i haurem d'assignar-li els usuaris, ja que quan creem un curs està buit i no te ni recursos ni usuaris dins.

 **Crear Nou Curs**

Nom Del Curs

Descripció Del Curs

Usuaris Assignables

☐ Barney Witting

☐ Agustina Smith

☐ Einar Jast

☐ Miss Winifred Steuber

☐ Dan Dickinson PhD


☐ Walker Mueller


☐ Sarina Emmerich MD

☐ Dr. Joaquin Ankunding Sr.

☐ Nathanael Runolfsson













☐ Dr. Vivien Jones Jr.

 Cancelar

 Crear

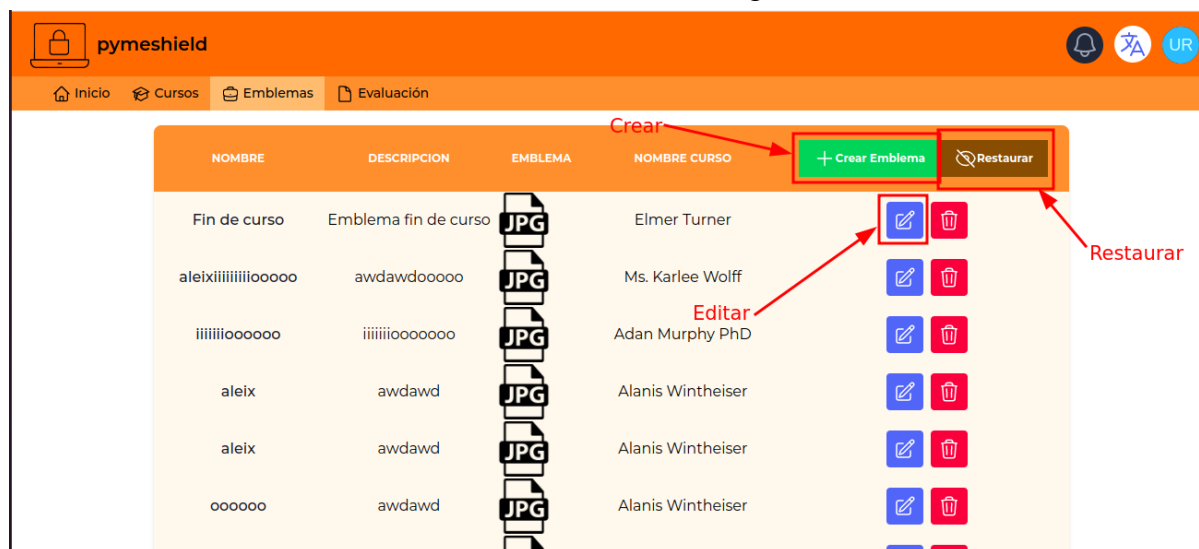
Aquesta es la pàgina, on tenim tots els cursos donats de baixa, quan nosaltres fem clic a la paperera a la anterior pàgina, els cursos van a parar aquí, on nosaltres tenim les opcions d'editar aquell curs com hem vist anteriorment, i la opció de restaurar-lo, que el faria visible per a aquells usuaris que el tinguen assignat. Com abans, un buscador per no tindre que fer-ho manualment i un botó on ens portaria a la taula on tenim tots els cursos visibles com hem vist abans.

Cursos Visibles

CURS	DESCRIPCIÓ	OPCIONES
Administració i finances	Curs d'AF	 
Educació Infantil	Curs d'educació infantil	 
Electromecànica	Curs de electromecànica	 
DAW	Curs de desenvolupament d'aplicacions web	 
Gestió administrativa	Curs de gestio administrativa	 
Carroseria	Curs de Carroseria	 

Emblemes

A la pàgina emblemes veurem com crear, restaurar, editar i eliminar un emblema, per a fer-ho tenim el botó verd on farem clic si volem crear un emblema el botó marró si el volem restaurar, el blau si el volem editar i el roig si el volem eliminar.



Per a crear un emblema hem d'omplir els camps on posa "Nombre", "Descripció" i després haurem de seleccionar una un emblema i el nom del curs on li volem assignar l'emblema, per acabar fem clic al botó on posa Crear.




Editar Emblema





Nombre
 Editar nombre




Descripción
 Editar descripción













Nombre Curso:
 Escoger curso

Hacer clic en Editar



 Inicio
  Cursos
  Emblemas
  Evaluación

NOMBRE	DESCRIPCION	EMBLEMA	NOMBRE CURSO	ACCIO
aleix	awdawd		Miss Felicity Parisian DVM	
aleix	awdawd		Prof. Maude Kemmer Sr.	
aleix	awdawd		Prof. Maude Kemmer Sr.	
aleix	awdawd		Prof. Maude Kemmer Sr.	
aleix	awdawd		Prof. Maude Kemmer Sr.	
aleix	awdawd		Prof. Maude Kemmer Sr.	

Para restaurar un emblema hacemos clic aqui

Per acabar veurem com eliminar un emblema. Per a eliminar un emblema hem de fer clic al botó de color roig, per poder visualitzar els emblemes eliminats fem clic al botó on posa “Restaurar”.

The screenshot shows the 'pymeshield' web application interface. The top navigation bar is orange and contains the application name, a home icon, and three user profile icons. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Inicio', 'Cursos', 'Emblemas', and 'Evaluación'. The main content area displays a table of emblems. The table has four columns: 'NOMBRE', 'DESCRIPCION', 'EMBLEMA', and 'NOMBRE CURSO'. Each row represents an emblem, with a 'JPG' icon in the 'EMBLEMA' column. To the right of the table, there are two buttons: '+ Crear Emblema' (green) and 'Restaurar' (brown). A red arrow points from the text 'Para eliminar hacemos clic aqui' to the red delete icon (trash can) in the first row of the table.

NOMBRE	DESCRIPCION	EMBLEMA	NOMBRE CURSO	+ Crear Emblema	Restaurar
Fin de curso	Emblema fin de curso	JPG	Elmer Turner		
alexiiaiiiiiooooo	awdawdooooo	JPG	Ms. Karlee Wolff		
iiiiioooooo	iiiiioooooo	JPG	Adan Murphy PhD		
aleix	awdawd	JPG	Alanis Wintheiser		
aleix	awdawd	JPG	Alanis Wintheiser		
oooooo	awdawd	JPG	Alanis Wintheiser		

Pressupostos

Llistar Pressupostos

En aquesta pantalla l'administrador pot veure tots els pressupostos actius i activar. En aquesta taula podrem veure el nom de l'empresa i l'estat del pressupost, el pressupost pot estar en tres estats:




Done	Quan tot està parlat i ja no fa falta.
Waiting	Estem esperant que el client ens doni resposta del pressupost enviat o canviï alguna cosa
Pending	El client està esperant que nosaltres li enviem el primer pressupost

NOMBRE CLIENTE	APELLIDO	NOMBRE EMPRESA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ESTADO ↕	ASIGNAR PRECIO
White LLC	Ryan	White LLC	2022-02-24 19:14:32	2022-05-03 16:52:38	Done	<button>Preu</button>
Shields and Sons	Swaniawski	Shields and Sons	2022-03-15 03:19:57	2022-10-04 20:54:23	Waiting	<button>Preu</button>

A la pantalla tindrem un botó blau que si fem clic accedirem a una pàgina on tindrem una llista sencera de totes les tasques a realitzar amb el respectiu preu, amb una columna on veurem si ha estat acceptada pel client o no.

Assignar Preus

En la següent pàgina podem veure una pàgina on assignarem el preu al client, és molt senzilla, només ens surt el nom de la tasca i nosaltres hem de posar la data d'inici, data final i el preu.


TAREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	PRECIO
Reiciendis eveniet vel eum adipisci exercitationem. Qui est et illo. Fugiat et aut quibusdam et.	<input type="text" value="13/07/2021"/> 	<input type="text" value="18/07/2021"/> 	<input type="text" value="90012"/>  € <button>Guardar</button>

En cas que la llista sigui molt llarga i creiem que la llista pot ocupar més d'una pàgina veurem a la part inferior de la pàgina, uns botons per a pàginar.

reprehenderit vel est officiis atque. Et consequatur odio necessitatibus quo quibusdam. Vel aperiam laudantium veritatis. Et qui et voluptatum non odit pariatur ullam.	13/07/2021	18/07/2021	81	€	Guardar
Total :					€
Enviar todas las tareas					
<div>< 1 2 ></div>					

Quan acabem la llista trobarem un botó que és “Enviar todas las tareas” el qual ens mostrarà una alerta i al donar click en retornarà a la pàgina de pressupostos

Architecto qui accusamus reprehenderit vel est officiis atque. Et consequatur odio necessitatibus quo quibusdam. Vel aperiam laudantium veritatis. Et qui et voluptatum non odit pariatur ullam.	13/07/2021	18/07/2021	81	€	Guardar
Total :					€
Enviar todas las tareas					



Tareas enviadas correctamente!

Volver a presupuestos

Inventari

Pàgina d'Inventari

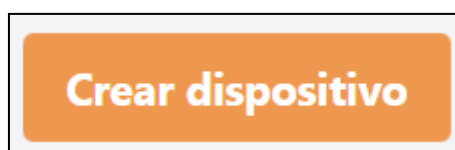
Els administradors i alts càrrecs dintre de *PymeShield*, igual que els usuaris estàndard podran accedir a la pàgina d'inventari per comprovar els dispositius que tenen assignats al seu usuari. La interfície i funcionalitats d'aquesta pàgina és exactament igual en tots els tipus de rols, així que el funcionament d'aquesta és el que hem pogut veure a la [pàgina d'inventari al manual d'usuari](#).

Pàgina gestió de dispositius

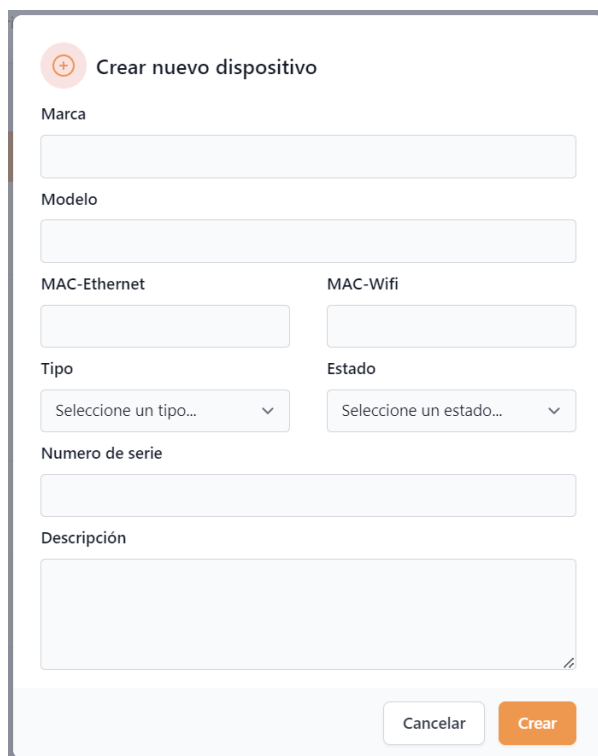
L'apartat de dispositius, és on els administradors de PymeShield poden administrar els dispositius enregistrats dins de l'aplicatiu. Com ara diferents accions, enregistrar nous dispositius, modificar la informació dels dispositius ja enregistrats i també eliminar/arxivar, que posteriorment es podran restaurar des de la pàgina de restaurar dispositius.



Per crear un dispositiu anirem al botó de la part superior dreta, i clicarem el botó de crear dispositiu.



Se'ns obrirà aquesta finestra on omplirem els camps amb les noves dades del dispositiu que crearem.



The image shows a web form titled "Crear nuevo dispositivo" (Create new device). It contains several input fields: "Marca" (Brand), "Modelo" (Model), "MAC-Ethernet", "MAC-Wifi", "Tipo" (Type) with a dropdown menu, "Estado" (Status) with a dropdown menu, "Numero de serie" (Serial number), and "Descripción" (Description) with a text area. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Crear" (Create).

Els camps obligatoris són:

1. La marca
2. El model
3. Mínim una MAC de xarxa
4. El tipus de dispositiu
5. L'estat del dispositiu
6. El número de sèrie

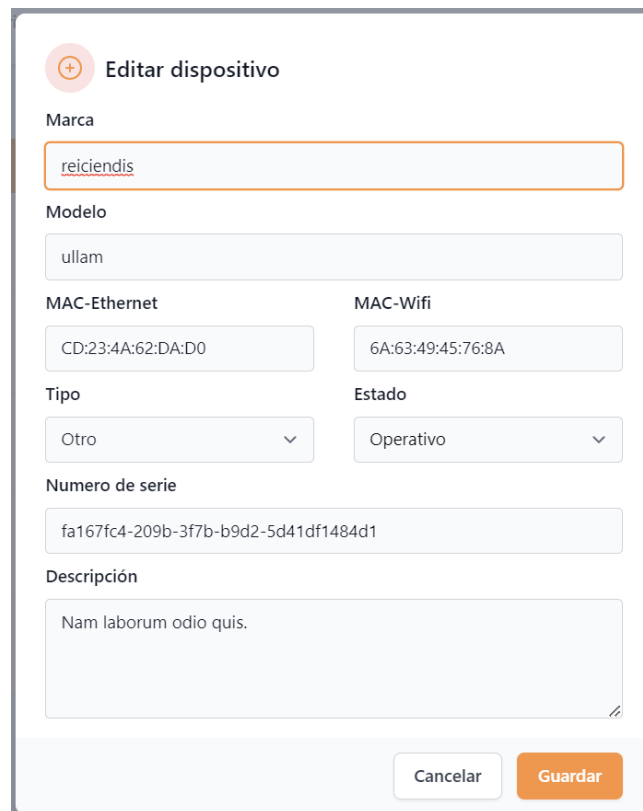
I finalment clicarem el botó Crear per enregistrar el nou dispositiu.



Per editar un dispositiu ens situarem sobre el registre el qual volem editar i pitjarem el botó de la part lateral dreta com aquest.



Se'ns obrirà aquesta finestra on podrem editar la informació del dispositiu.



Editar dispositivo

Marca
reiciendis

Modelo
ullam

MAC-Ethernet
CD:23:4A:62:DA:D0

MAC-Wifi
6A:63:49:45:76:8A

Tipo
Otro

Estado
Operativo

Numero de serie
fa167fc4-209b-3f7b-b9d2-5d41df1484d1

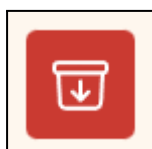
Descripción
Nam laborum odio quis.

Cancelar Guardar

I finalment clicarem el botó Guardar, per aplicar els nous canvis.



Per eliminar un dispositiu, ens situarem al registre el qual volem eliminar i farem clic en el botó de la part lateral dreta com aquest.



Se'ns obrirà aquest missatge de confirmació i pitgem el botó Eliminar. Un cop pitjat, el dispositiu ja estira eliminat.



Eliminar dispositivo

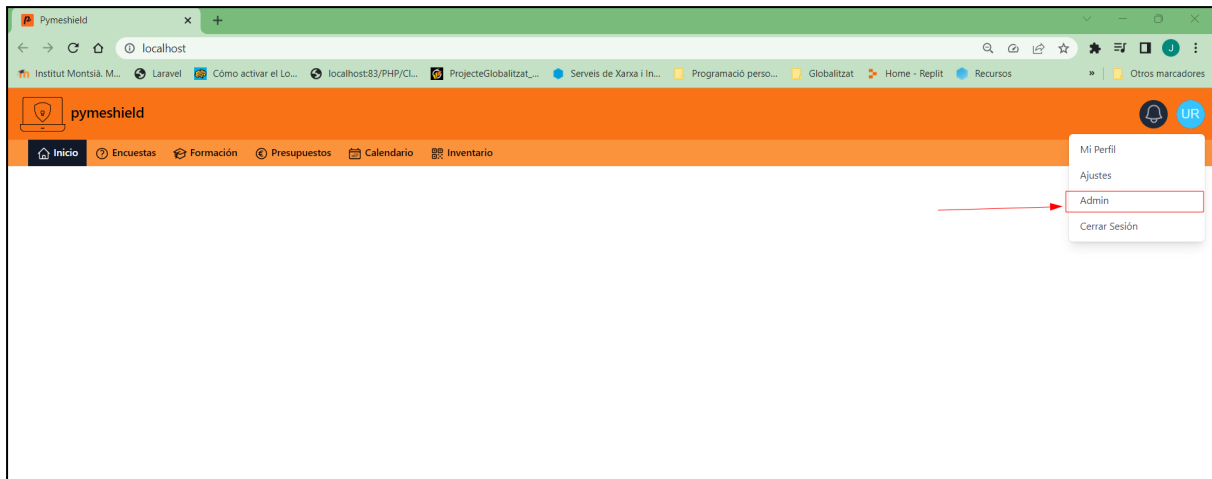
Estas seguro que quieres eliminar este dispositivo?

Cancelar

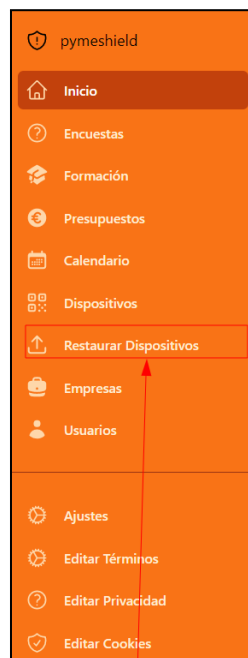
Eliminar

Pàgina restaurar dispositius

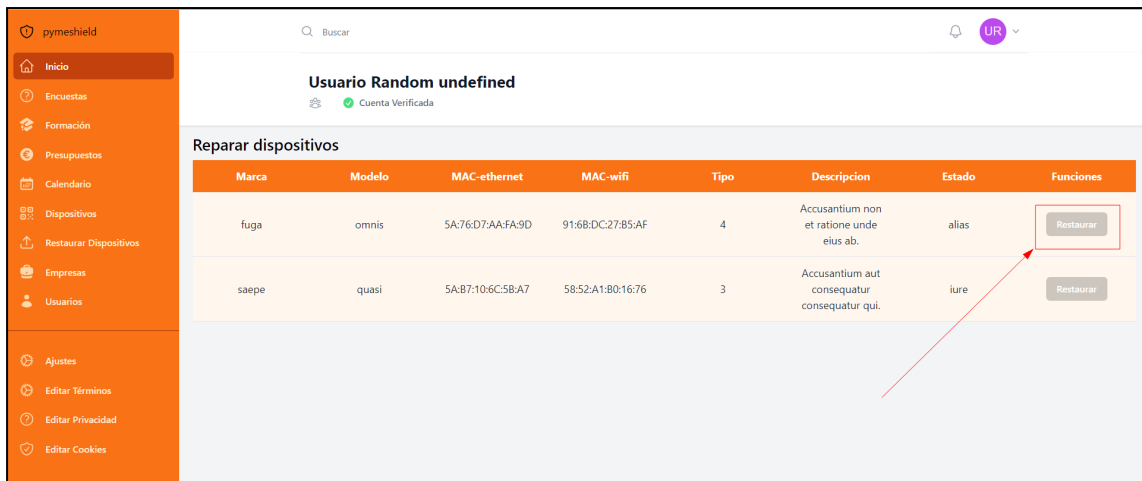
Per poder **restaurar** els **dispositius** ho haurem de fer de la següent manera, ens dirigem dalt a la dreta, seleccionarem la icona i clicarem l'opció d'admin:



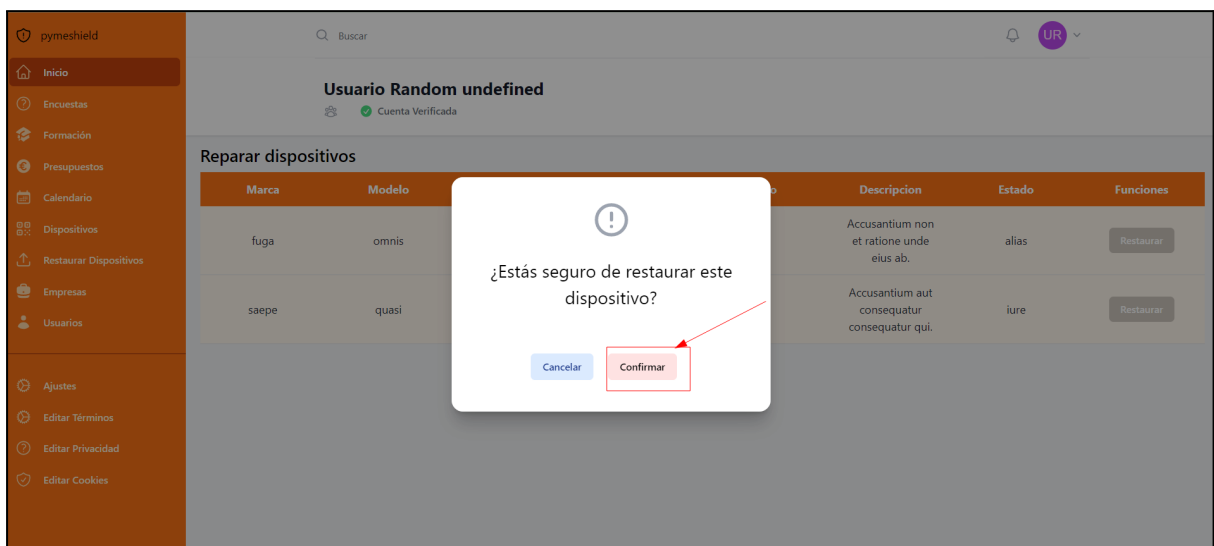
I seleccionarem l'opció de “**Restaurar Dispositivos**” que es troba a la barra de l'esquerra:



Aleshores, veurem a continuació els nostres dispositius que s'han posat a reparar i, si vol canviar l'estat d'aquests a “restaurat”, el que haurem de fer és buscar el que volem i clicar el botó de “Restaurar”:



I, per assegurar-nos d'aquesta decisió, ens apareixerà un modal on ens demarà confirmació de l'acció que anem a executar. Clicarem el botó “Confirmar” i es realitzarà l'acció:



Es refrescarà la pàgina i ens tornaran les dades amb el canvi fet:

Inicio

Encuestas

Formación

Presupuestos

Calendario

Dispositivos

Restaurar Dispositivos

Empresas

Usuarios

Ajustes

Editar Términos

Editar Privacidad

Editar Cookies

Buscar

Usuario Random undefined

Cuenta Verificada

Reparar dispositivos

Marca	Modelo	MAC-ethernet	MAC-wifi	Tipo	Descripción	Estado	Funciones
saepe	quasi	5A:B7:10:6C:5B:A7	58:52:A1:80:16:76	3	Accusantium aut consequatur consequatur qui.	iure	<div>Restaurar</div>