Informe de Estado de Gestión y Configuración del Software

Fecha: [Fecha del informe]

1. Avance del proyecto:

- Actividades completadas: [Descripción de las actividades completadas]
- Tareas pendientes: [Descripción de las tareas que aún deben completarse]
- Fechas de entrega previstas: [Fechas estimadas de finalización]

2. Calidad del software:

- Resultados de las pruebas de funcionalidad: [Descripción de los resultados de las pruebas de funcionalidad]
- Resultados de las pruebas de rendimiento: [Descripción de los resultados de las pruebas de rendimiento]
- Resultados de las pruebas de seguridad: [Descripción de los resultados de las pruebas de seguridad]
- Problemas de calidad identificados: [Lista de problemas de calidad identificados y su estado actual]

3. Gestión de riesgos:

- Riesgos identificados: [Lista de riesgos identificados y su probabilidad de ocurrencia]
- Medidas de mitigación adoptadas: [Descripción de las acciones tomadas para mitigar los riesgos]
- Estado actual de los riesgos: [Actualización sobre el estado de los riesgos identificados]

4. Recursos y presupuesto:

- Recursos asignados: [Lista de recursos asignados al proyecto]
- Utilización de recursos: [Informe sobre la utilización de los recursos asignados]
- Desviaciones del presupuesto: [Descripción de cualquier desviación en el presupuesto previsto]

5. Problemas y acciones correctivas:

- Problemas identificados: [Lista de problemas o desafíos encontrados durante el proyecto]
- Acciones tomadas: [Descripción de las acciones tomadas para abordar los problemas identificados]
- Estado de implementación de las acciones correctivas: [Actualización sobre el estado de implementación de las acciones correctivas]

6. Comunicaciones y stakeholders:

- Reuniones realizadas: [Lista de reuniones realizadas y su propósito]
- Comunicaciones enviadas: [Resumen de las comunicaciones enviadas a los stakeholders]
- Solicitudes o comentarios de los stakeholders: [Registro de solicitudes o comentarios importantes de los stakeholders]