

# Alejandra Díaz

## Profesional en Gestión de Proyectos

Bogotá, Colombia

mairadiaz070796@gmail.com

(+57) 304-5976151

### Resumen profesional

Internacionalista con experiencia en la gestión de proyectos tecnológicos y soporte técnico, centrada en la planificación y seguimiento de cronogramas, contratos y documentación. Mi trayectoria profesional me ha permitido desarrollar habilidades en la supervisión de entregables y el cumplimiento de requisitos. Busco una oportunidad en una empresa donde pueda aplicar mi experiencia y los conocimientos adquiridos, contribuyendo al éxito de proyectos y al crecimiento del equipo.

---

### Experiencia Laboral

#### **Coordinadora Mesa de Ayuda y Soporte a Usuarios**

*SIIWEB S.A.S, Bogotá, Colombia*

Febrero 2023 - Febrero 2024

- Administré la plataforma de soporte, supervisando las solicitudes y asegurando la correcta atención a 11 clientes (municipios).
- Coordiné reuniones virtuales con clientes y equipos internos para dar seguimiento a solicitudes de soporte y garantizar una resolución eficiente de los casos pendientes.
- Elaboré y presenté propuestas de soporte a clientes, asegurando una alineación efectiva con sus necesidades y expectativas.
- Elaboré, supervisé y seguí cronogramas personalizados para cada cliente, asegurando el cumplimiento de los plazos y el control de los contratos.
- Creé y gestioné informes basados en los contratos de los clientes, detallando el estado del soporte, mejoras implementadas y cumplimiento de cronogramas.
- Generé informes mensuales para cuentas de cobro, asegurando la precisión en el registro de las actividades de soporte y el cumplimiento contractual.
- Realicé la gestión de PQR, asegurando una respuesta oportuna a las solicitudes de los clientes.
- Actualicé manuales de usuario y mantuve la documentación actualizada de cada cliente, alineada con los cambios del sistema y las necesidades específicas.

#### **Asistente de Gerencia de Proyectos**

*SIIWEB S.A.S, Bogotá, Colombia*

Julio 2021 - Febrero 2023

- Asistí en la sistematización tecnológica en la nube para un total de 20 municipios, con responsabilidad directa sobre la documentación y supervisión diaria de 10 municipios asignados. Colaboré en la implementación general del proyecto, asegurando el cumplimiento de plazos, objetivos y entregables en mis municipios, y manteniendo una comunicación constante con interventores.
  - Administré el repositorio de información, garantizando la correcta organización y actualización de los documentos del proyecto de sistematización tecnológica en la nube.
  - Elaboré y presenté informes mensuales detallados sobre el estado de los proyectos, avances y resultados obtenidos.
  - Asistí en la elaboración y seguimiento de cronogramas y planes de trabajo para garantizar la ejecución exitosa de los proyectos.
  - Gestioné personal y resolví requerimientos de clientes, asegurando una comunicación efectiva y soluciones rápidas.
  - Coordiné reuniones con los diferentes actores involucrados y realicé seguimiento de las tareas para asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados.
-

# Formación Académica

## Posgrado Experto Universitario en Gestión de Proyectos y Metodologías Agile

Universidad Europea de Madrid, Madrid, España

Abril 2024

## Executive MBA

Escuela de Negocios Formato Educativo, Madrid, España

Diciembre 2024.

## Técnico en Procesamiento de Pruebas de Software

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Bogotá, Colombia

Estado: En curso, etapa lectiva completada en septiembre de 2024.

## Programa de Oracle Next Education (ONEG7) - Bootcamp en Desarrollo Web Front End

Oracle Next Education

Estado: En curso, finalización prevista en enero de 2025.

## Pregrado en Relaciones Internacionales

Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia

Noviembre 2021

---

### Habilidades Blandas

- Liderazgo y Gestión de Equipos
- Comunicación Efectiva
- Resolución de Problemas
- Gestión del Tiempo y Priorización
- Adaptabilidad y Flexibilidad

---

### Habilidades Técnicas

- Lenguajes de Programación:** JavaScript (nivel básico), HTML, CSS.
- Bases de Datos:** MySQL (nivel básico), XAMPP (nivel básico).
- Ofimática:** Excel (nivel intermedio), Word, PowerPoint.
- Control de Versiones:** Git/GitHub (nivel básico).
- Herramientas de Colaboración:** Google Workspace, Microsoft Office Suite.
- Herramientas de Gestión:** Jira (nivel básico), Trello.
- Herramientas de Prueba:** Postman (nivel básico).
- Metodologías ágiles:** Familiarizada con metodologías ágiles (Scrum/Kanban)
- Análisis de Datos:** Power BI (nivel básico).

---

### Proyecto Académico

#### Sistema de Gestión de Citas Médicas

#### Técnico en Procesamiento de Pruebas de Software, SENA

- Desarrollo de un sistema de gestión de citas médicas utilizando JavaScript, HTML, CSS y MySQL.
- Ejecución de pruebas de caja negra para validar las funcionalidades del sistema, asegurando el cumplimiento de los requisitos funcionales.
- Uso de Postman para realizar pruebas de API (GET, POST, DELETE), garantizando la correcta interacción entre el front-end y el back-end.
- Documentación detallada de las pruebas realizadas, incluyendo informes de errores y resultados esperados.

---

### Idiomas

- Español: Nativo
- Inglés: Avanzado