

# PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE POWER BI (FAQ)

Versión gratuita de Power BI  
Desktop



Instructora Alejandra Ortega

# **PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE POWER BI (FAQ)**

Este documento reúne algunas de las dudas más comunes que surgen al configurar Power BI. Cada pregunta incluye una explicación clara y práctica.

## **¿CÓMO SE PUEDEN IMPORTAR FUENTES DE DATOS DESDE ARCHIVOS PDF?**

En Power BI es posible importar datos desde diferentes tipos de fuentes, incluyendo archivos PDF.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Abre **Power BI Desktop**.
2. En la barra superior, selecciona **Inicio** → **Obtener datos**.
3. En la lista de opciones, elige **PDF**.
4. Da clic en **Conectar**.
5. Selecciona el archivo PDF desde tu computadora.
6. Power BI mostrará las tablas o páginas detectadas dentro del PDF.
7. Elige la información que deseas importar y da clic en **Cargar**.

Es importante considerar que:

- El PDF debe tener información estructurada (tablas claras).
- **Algunos** PDF escaneados **pueden no ser reconocidos** correctamente.

## **¿CÓMO SE PUEDEN IMPORTAR FUENTES DE DATOS DESDE ARCHIVOS PLANOS (TEXTO O CSV)?**

En Power BI es posible importar datos desde archivos planos.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Abre **Power BI Desktop**.
2. En la barra superior, selecciona **Inicio** → **Obtener datos**.
3. En la lista de opciones, elige **Texto o CSV**.
4. Selecciona el archivo plano desde tu computadora.
5. Power BI mostrará la tabla detectada dentro del archivo.
6. Elige la información que deseas importar y da clic en **Cargar**.

## ¿CÓMO SE PUEDEN IMPORTAR FUENTES DE DATOS DE UNA PÁGINA WEB?

En Power BI es posible importar datos de una tabla que se encuentra en la web.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Abre **Power BI Desktop**.
2. Copia la URL de sitio web de donde deseas extraer la tabla.
3. En la barra superior, selecciona **Inicio** → **Obtener datos**.
4. En la lista de opciones, elige **Web**.
5. Pega la URL en la ventana emergente que se ha abierto después de elegir la opción web.
6. Power BI mostrará la tabla detectada dentro del archivo.
7. Elige la información que deseas importar y da clic en **Cargar**.

## **NO PUEDO VISUALIZAR LA BARRA DE LA PARTE SUPERIOR DONDE SE PUEDEN PONER LAS FÓRMULAS, ¿QUÉ ES LA BARRA DE FÓRMULAS Y CÓMO ACTIVARLA?**

La **barra de fórmulas** es el espacio donde se muestran y editan las fórmulas utilizadas en Power BI, principalmente cuando se trabaja con:

- Medidas (DAX)
- Columnas calculadas

Si al activarla barra no aparece, es posible que el problema esté relacionado con lo siguiente:

### **1. Revisa el tamaño de la ventana**

En pantallas pequeñas o con zoom alto:

- La barra sí aparece, pero queda oculta.

Solución:

- Maximiza Power BI Desktop.
- Reduce el escalado de pantalla de Windows al 100% o 125%.
- Evita usar Power BI en ventana pequeña.

### **2. Verifica que Power BI esté actualizado**

En versiones antiguas o con errores gráficos, la barra puede fallar.

1. Ve a **Archivo → Acerca de**.
2. Revisa la versión.
3. Si es antigua, actualiza Power BI Desktop desde Microsoft.

### 3. Última comprobación

Si después de todo lo anterior no aparece, considera esto:

La barra sí está activa, pero Power BI:

- la muestra solo cuando el cursor está activo en la fórmula
- o la oculta si no detecta edición

Empieza a escribir directamente después de crear la medida, aunque no veas la barra inmediatamente.



Si la barra de fórmulas no aparece, aun creando una medida, se recomienda verificar la vista activa, restablecer los paneles, revisar el tamaño de la ventana y confirmar que Power BI Desktop esté actualizado. La barra de fórmulas no es un elemento fijo y su visualización depende del contexto de edición.

## NO APARECE EL PANEL DE FORMATO EN EL LADO DERECHO DE LA PANTALLA

El **panel de formato** forma parte del panel de Visualizaciones y permite personalizar la apariencia de los gráficos.

Para activarlo selecciona un gráfico ve a **Ver** → activa la opción **Formato desde** la sección **Mostrar Paneles**.

Si no aparece, y los pasos básicos no lo solucionan, se puede revisar desde la configuración general de Power BI.

### Revisar desde **Configuración general**

- 1.Haz clic en Archivo.
- 2.Selecciona **Opciones y configuración**.
- 3.Da clic en **Opciones**.
- 4.En el panel izquierdo, entra a **Global** → **Características de versión preliminar**.
- 5.Selecciona todas las casillas para activar las opciones.
- 6.Aplica los cambios y reinicia Power BI Desktop.