

Test Plan



Agenda

1. ¿Qué es un Plan de pruebas y cuál es su utilidad??
2. Características de un buen Plan de pruebas

1

¿Qué es un Plan
de pruebas y cuál
es su utilidad?

Plan de pruebas

Un plan de prueba es un **documento** detallado que describe la **estrategia de prueba, los objetivos, los recursos necesarios, el cronograma y los criterios de éxito** para probar una nueva característica o pieza de software específica.

El objetivo principal, por supuesto, es **descubrir defectos, errores y cualquier otra brecha** que pueda hacer que el software no actúe como se esperaba o que brinde una mala experiencia a sus usuarios.



Pero entonces, ¿cuáles son los objetivos?

Un plan de prueba garantiza que el software:



Cumple con los requisitos que guiaron su
diseño y desarrollo, en otras palabras:
**¿hace lo que se supone que debe hacer
cuando debe hacerlo?**

Pero entonces, ¿cuáles son los objetivos?

Un plan de prueba garantiza que el software:



Responde según lo esperado a todo tipo de entradas.

Pero entonces, ¿cuáles son los objetivos?

Un plan de prueba garantiza que el software:



Cumple con los estándares de rendimiento descritos y se puede utilizar según lo previsto.

Pero entonces, ¿cuáles son los objetivos?

Un plan de prueba garantiza que el software:



Se puede instalar y ejecutar en todos los entornos previstos.

Pero entonces, ¿cuáles son los objetivos?

Un plan de prueba garantiza que el software:



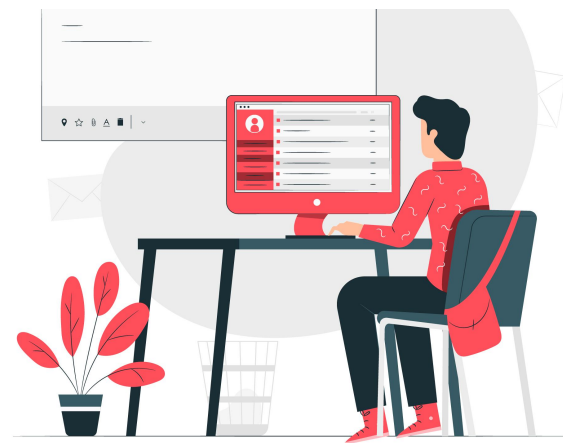
Logra los resultados esperados por las partes interesadas y el equipo de QA.

2 | Características de un buen Plan de pruebas

¿Qué debería incluirse en la plantilla del plan de prueba?

Cada producto y función tendrá **sus propios criterios, estrategias y necesidades de prueba específicos**, además, el objetivo de la prueba cambiará la forma en que lo aborda.

Por ejemplo, las **pruebas de aceptación del usuario** (UAT) son completamente diferentes de las pruebas de estrés y carga, y su plan deberá adaptarse a su objetivo final.



¿Qué debería incluirse en la plantilla del plan de prueba?

Entonces, **¿qué debería (o podría) incluir en mi plan de prueba?**

En términos generales, hay algunas áreas principales que son convenientes incluir y que actuarán como la base del documento:

1. Cobertura:
¿Qué se está probando exactamente?

2. Métodos:
¿Cómo se van a realizar estas pruebas?

3. Responsabilidades:
¿Cuáles son los resultados deseados?

1. Cobertura: ¿Qué se está probando exactamente?

Un plan de pruebas debe ser completo, pero no abrumador, es decir, **ser específico sobre lo que se incluirá y lo que no.**

Después de una breve introducción que destaca los objetivos del plan de prueba, el alcance de alto nivel y el cronograma, se deberá definir **lo que se probará o no probará.**

- ¿Qué pruebas va a realizar?
- ¿Por qué ha elegido estos (y no otros)?

2. Métodos: ¿Cómo se van a realizar estas pruebas?

A continuación, se debe explicar tan detalladamente como sea posible: **¿cuál es la estrategia de prueba?**

- ¿Qué reglas seguirán las pruebas?
- ¿Qué métricas se van a recopilar y a qué nivel?
- ¿Cuántas configuraciones o entornos diferentes se van a probar?
- ¿Existen requisitos o procedimientos especiales que se deban probar?



2. Métodos: ¿Cómo se van a realizar estas pruebas?

También se necesita saber **cuándo la prueba fue exitosa**, es decir: **¿cuáles son los criterios de aprobación/reprobación para cada prueba?**

Estos criterios incluyen:

- **Criterio de salida:** ¿cuándo está bien dejar de probar una función y asumir que la función tiene éxito en hacer lo que se propuso hacer?
- **Criterios de suspensión:** ¿cuándo debería pausar una prueba? ¿Existe un umbral de errores en el que debería dejar de realizar pruebas y empezar a buscar soluciones? ¿Cuáles son los pasos para cerrarlo y documentar lo que se ha hecho hasta ahora?
- **Requisitos de reanudación:** ¿cómo se sabe cuándo reanudar una prueba en pausa? ¿Cuáles son los pasos para revisar lo que se ha hecho y retomar?

2. Métodos: ¿Cómo se van a realizar estas pruebas?

Por otro lado, es una buena idea en este punto enumerar las suposiciones y riesgos.

En otras palabras: **¿qué se supone que va a suceder y cuáles son algunos de los riesgos durante las pruebas?**

Por último, describir las necesidades de recursos y el cronograma del proyecto de prueba.

Es decir: **¿Quién está a cargo de las pruebas y qué recursos necesitan (tanto técnicos como humanos)? ¿Cuándo se realizarán las pruebas y durante cuánto tiempo?**

3. Responsabilidades: ¿Cuáles son los resultados deseados?

¿Cuáles son los entregables de prueba requeridos?

Esto significa los datos que se desean recopilar, cómo agruparlos en los informes y los problemas y tareas que se devolverán al equipo de desarrollo.

Para asegurarse de que no se pierda nada, cada entrega de prueba debe asignarse a una persona específica del equipo en una sección sobre **roles y responsabilidades**.



DigitalHouse>
Coding School