

Gestión de proyectos

Soft Skills

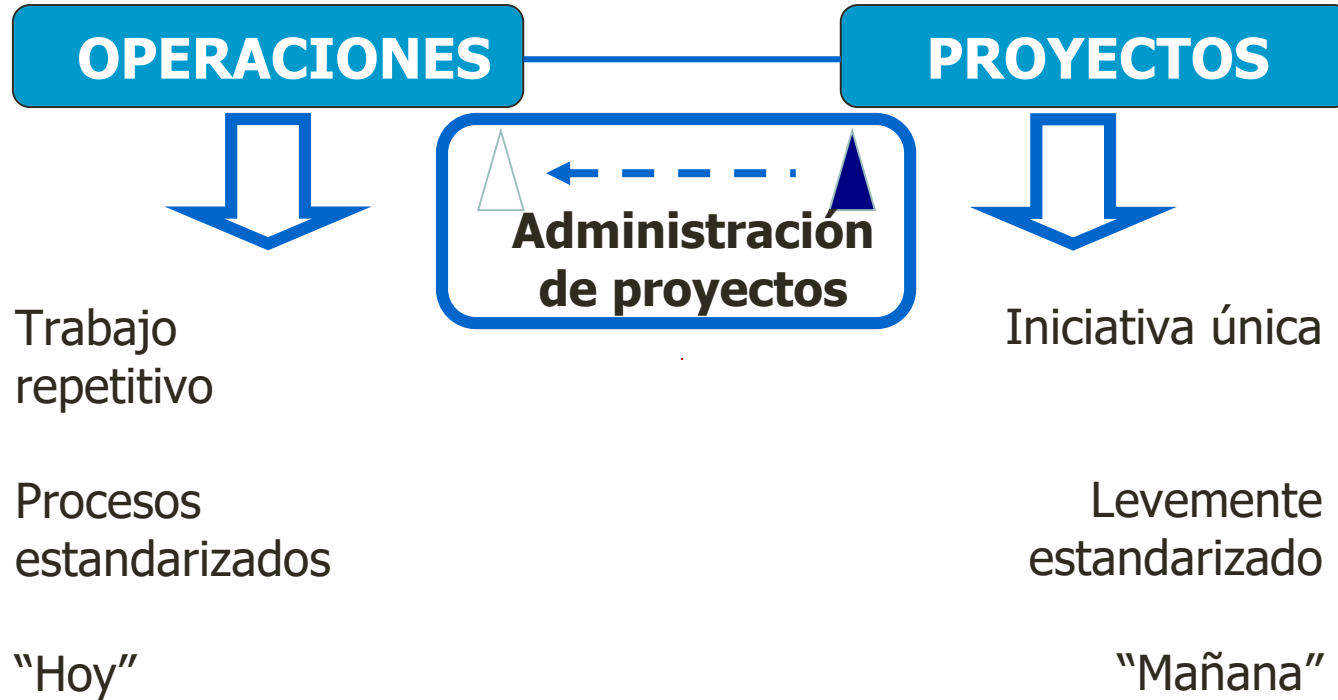
DigitalHouse >
Coding School



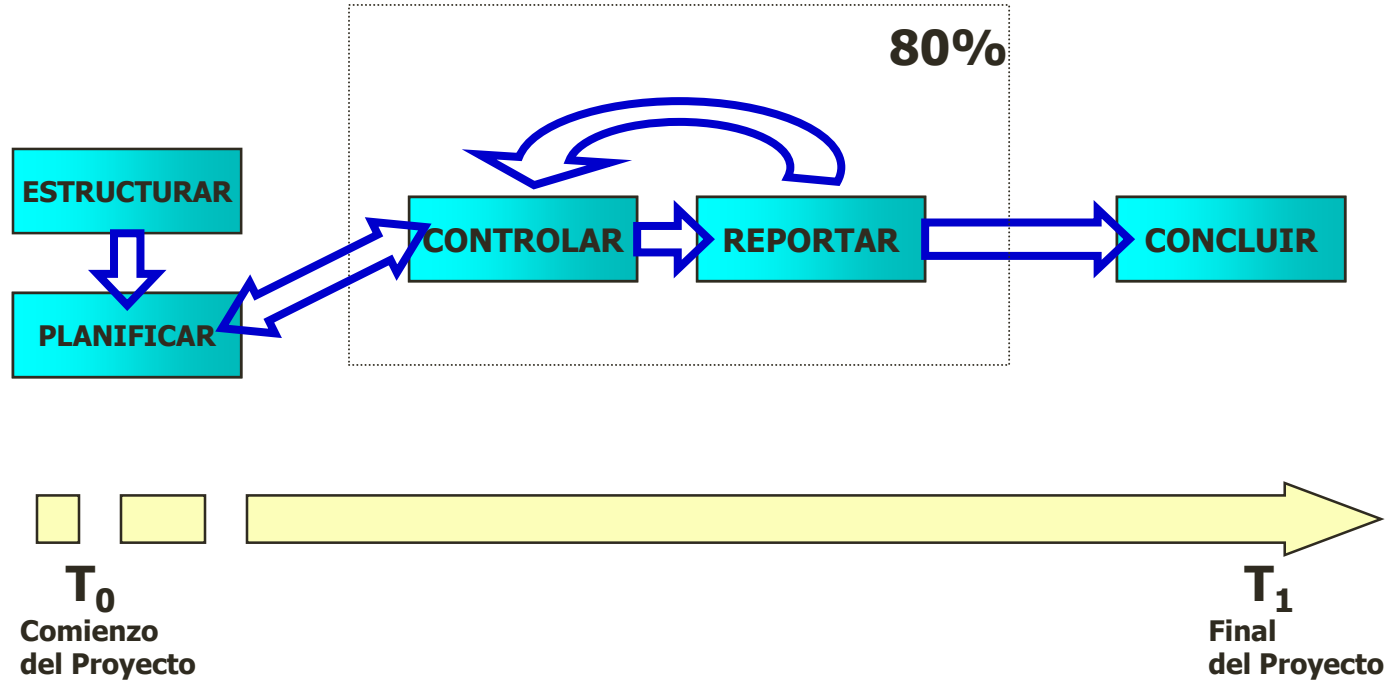
**Certified Tech
Developer**
The Ultimate Degree

La Gestión de Proyectos es **la planificación, organización, dirección y utilización** de los **recursos** asignados **de la empresa** para un objetivo de relativamente corto plazo establecido por la organización, asignando **personal funcional** (jerarquía vertical) a un **proyecto específico** (jerarquía horizontal).

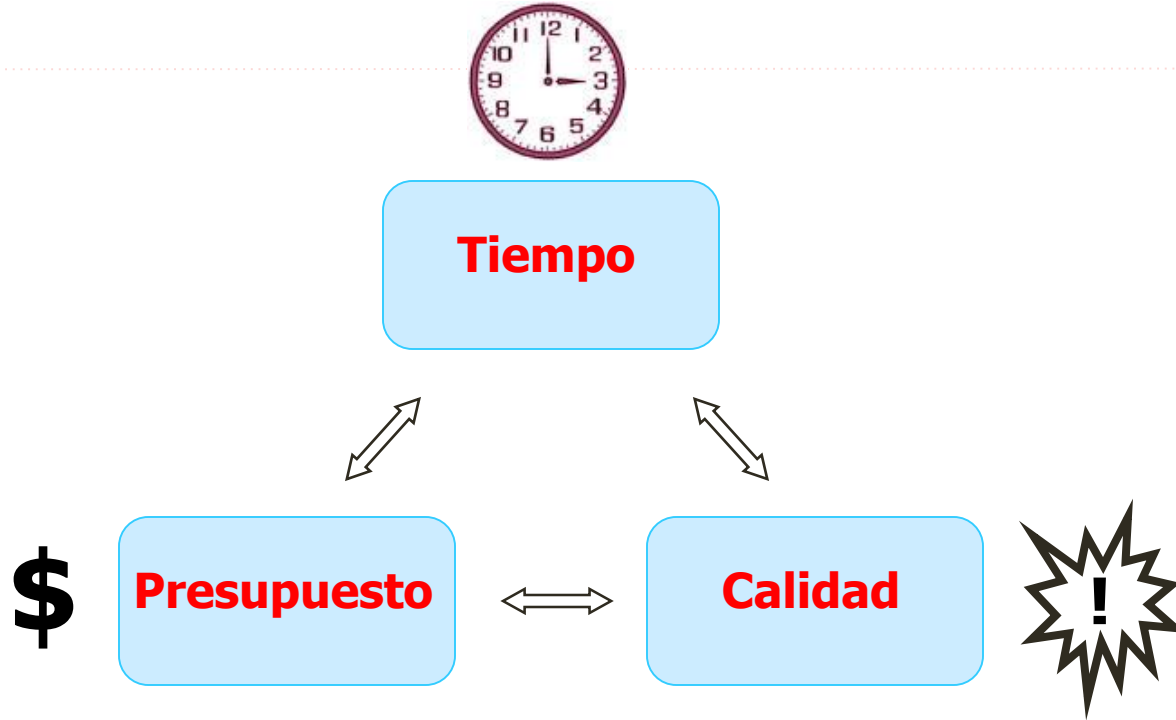
¿Dónde están los proyectos?



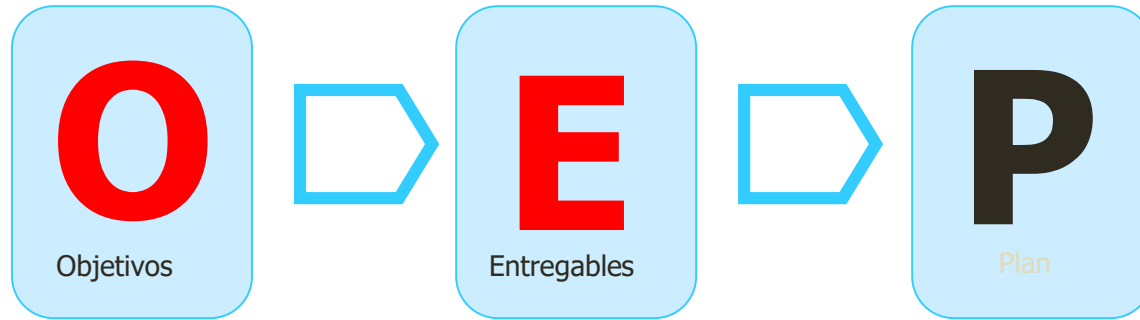
La Filosofía de la Administración de Proyectos



La Triple Limitación



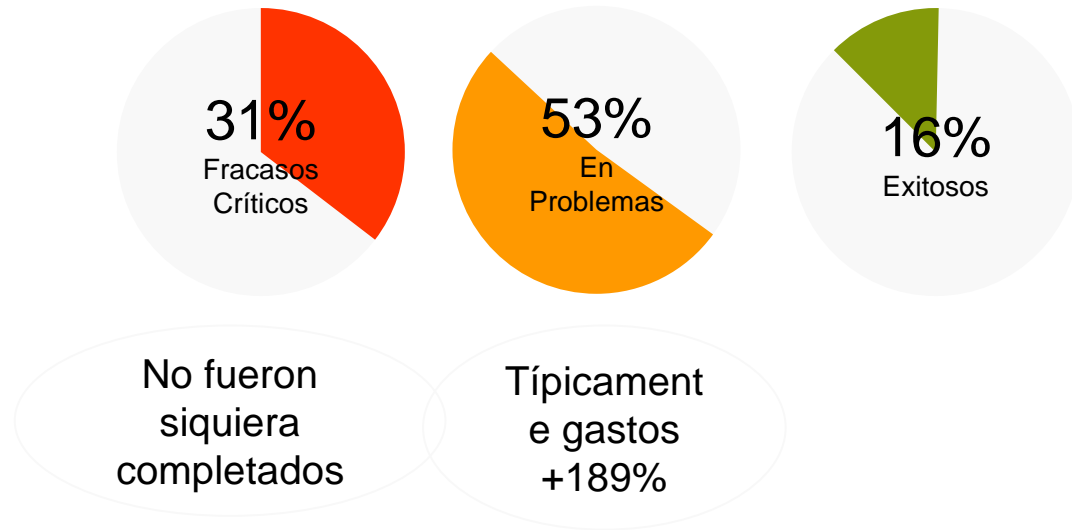
Modelo OEP



Modelo OEP (Continuación)

1. Desarrollo de los objetivos del proyecto
2. Identificación de Entregables y Sub-Entregables
3. Creación del Work Breakdown Structure (WBS)
4. Estimación del esfuerzo de las tareas
5. Definición de la Secuencia de Tareas
6. Asignación de tareas a recursos y calendarización

Estadísticas de Gestión de Proyectos



Las Razones

1. Falta de inputs de los Usuarios/Clientes 12.8%
2. Requerimientos y Especificaciones Incompletas 12.3%
3. Requerimientos y Especificaciones Cambiantes 11.8%
4. Falta de Apoyo Directivo 7.5%
5. Incompetencia Tecnológica 7.0%
6. Insuficiencia de Recursos 6.4%
7. Expectativas Inadecuadas 5.9%
8. Objetivos poco claros 5.3%
9. Tiempos inadecuados 4.3%
10. Tecnología nueva 3.7%

Otros 23.0%

Otro punto de vista sobre las Razones

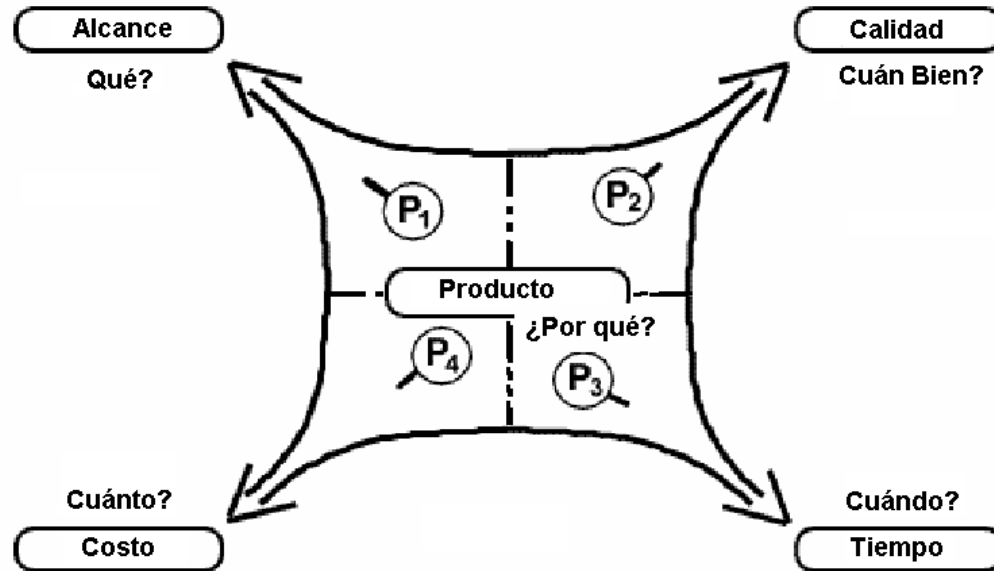
1. Mala comunicación entre los actores y partes relevantes 57%
2. Inadecuada coordinación 29%
3. Pobre gestión y liderazgo 17%

Habilidades del Líder de Proyecto

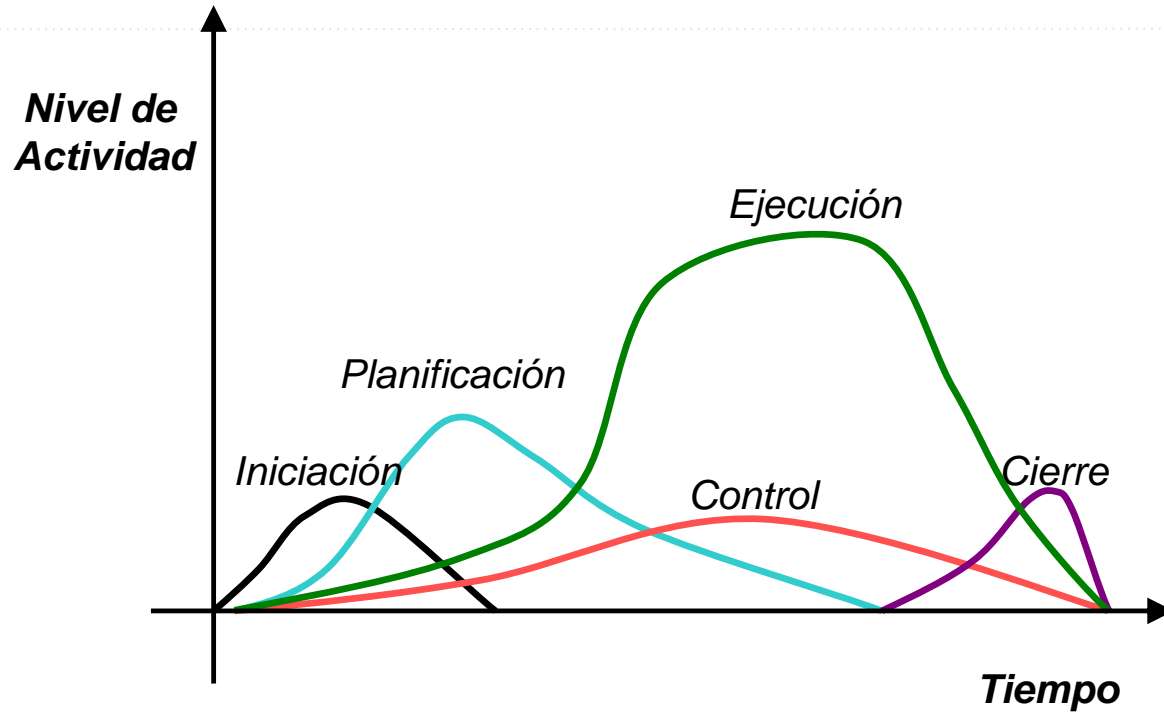
Decisiones Decisiones Decisiones Decisiones
Decisiones Decisiones Decisiones Decisiones
Decisiones Decisiones Decisiones Decisiones

¿Qué más tiene que hacer?

EL PROBLEMA



- Procesos de un Proyecto









Gestión del Tiempo

Estimación del tiempo para realizar el trabajo, desarrollo del cronograma, aseguramiento del cumplimiento de los plazos

Procesos incluidos:

Definición de Tareas

Secuenciamiento de Tareas

Estimación de Recursos

Estimación de duración de Tareas

Desarrollo de Cronograma

Control del Cronograma

Salidas incluidas:

Diagrama de Redes, Diagrama de Gantt, Camino Crítico etc...



Gestión de los Costos

Preparación del Presupuesto, gestión y control de los Costos

Procesos Incluidos:

Estimación de Costos

Presupuestación

Control de Costos

Salidas incluidas:

Costos estimados, presupuesto línea base, calculos del “valor ganado”



Gestión del Alcance

Involucra la definición y gestión de todo el trabajo requerido para completar exitosamente el proyecto

Procesos incluidos:

Planificación del Alcance

Definición del Alcance

Elaboración de la Estructura de Desglose del Trabajo

Control del Alcance

Gestión de los Cambios del Alcance

Salidas incluidas:

Acta del Proyecto, Definición del Alcance

Estructura de Desglose del Trabajo, etc...



Gestión de la Calidad

Asegura que las necesidades definidas o implícitas en el proyecto sean satisfechas

Procesos incluidos:

Planificación de la Calidad

Aseguramiento de la Calidad

Control de la Calidad

Salidas incluidas:

Plan para el aseguramiento de la Calidad, standards, etc...



El primer contacto
con el Proyecto es clave

Leer el Contexto

¿Qué puede estropear el Proyecto?

¿Qué me puede ayudar?



Negociar y Asegurar las posibilidades de
Éxito

En **ésto** todos los Proyectos son **distintos**



Lo más probable es que lo que
funcionó antes no funcione ahora

El **CONTEXTO** es distinto

- Técnicas para “obtener (negociar?)” del Cliente o Sponsor las definiciones claves

Preguntas de Visión Panorámica

- ¿Cómo visualiza usted el éxito del proyecto?
- ¿Por qué son deseables esos resultados?
- ¿Qué necesidad de la empresa resuelve este proyecto?
- ¿Qué problemas podría el proyecto generar?
- ¿Cómo impactará en la empresa?

● La Política en los Proyectos

Identificación de los “Interesados”



Análisis de los “Interesados”

¿Qué debemos hacer y cómo debemos actuar para tener éxito bajo estas condiciones y circunstancias?

Análisis

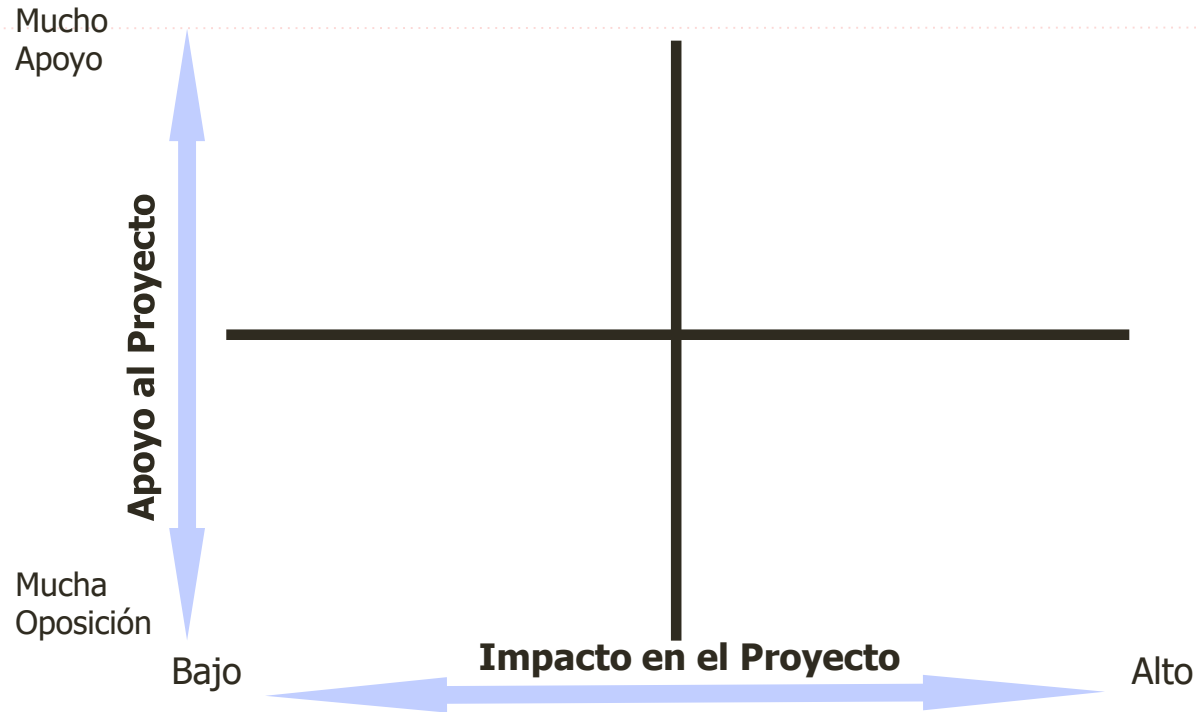
¿Quiénes son?

¿Qué quieren?

¿Cómo pueden impactar en el éxito del proyecto?

¿Cómo pueden ser satisfechos?

Análisis de los “Interesados” del Proyecto



Principales Interrogantes

¿Por qué se debe hacer?

✓ *Definición de Necesidades*

¿Qué hay que hacer?

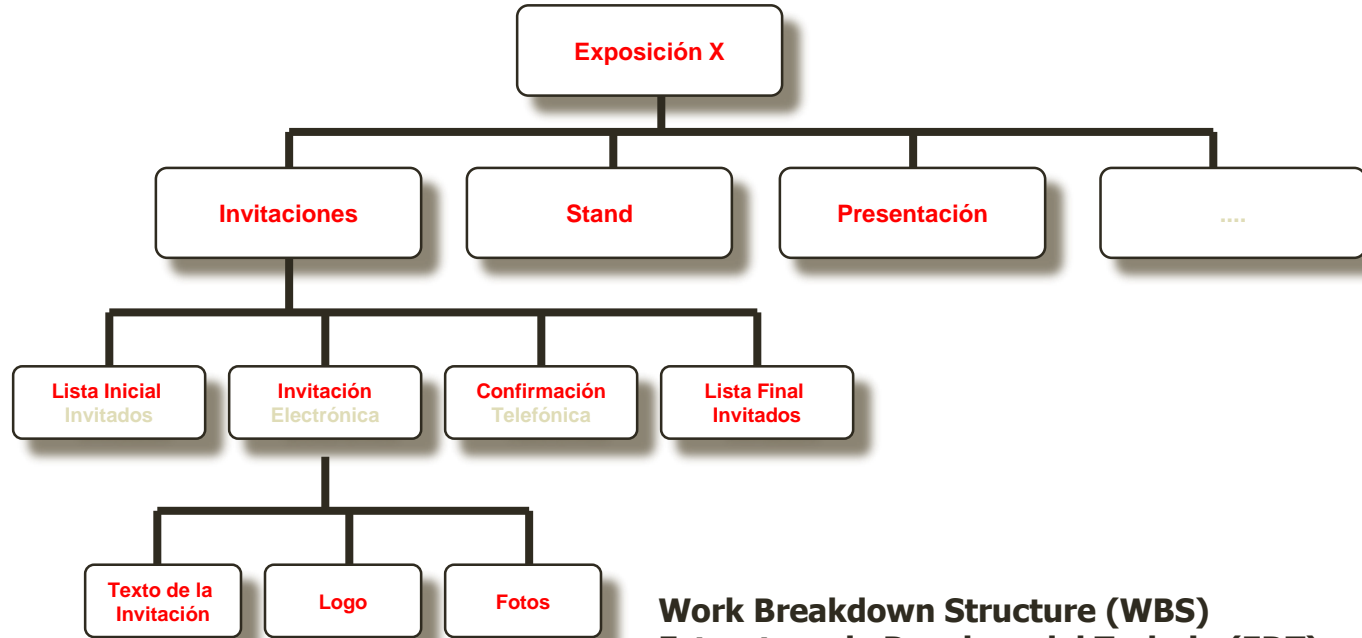
✓ *La solución y/o las metas del proyecto*

¿Cómo se debe hacer?

✓ *El approach o el plan macro*

● Definición del Alcance

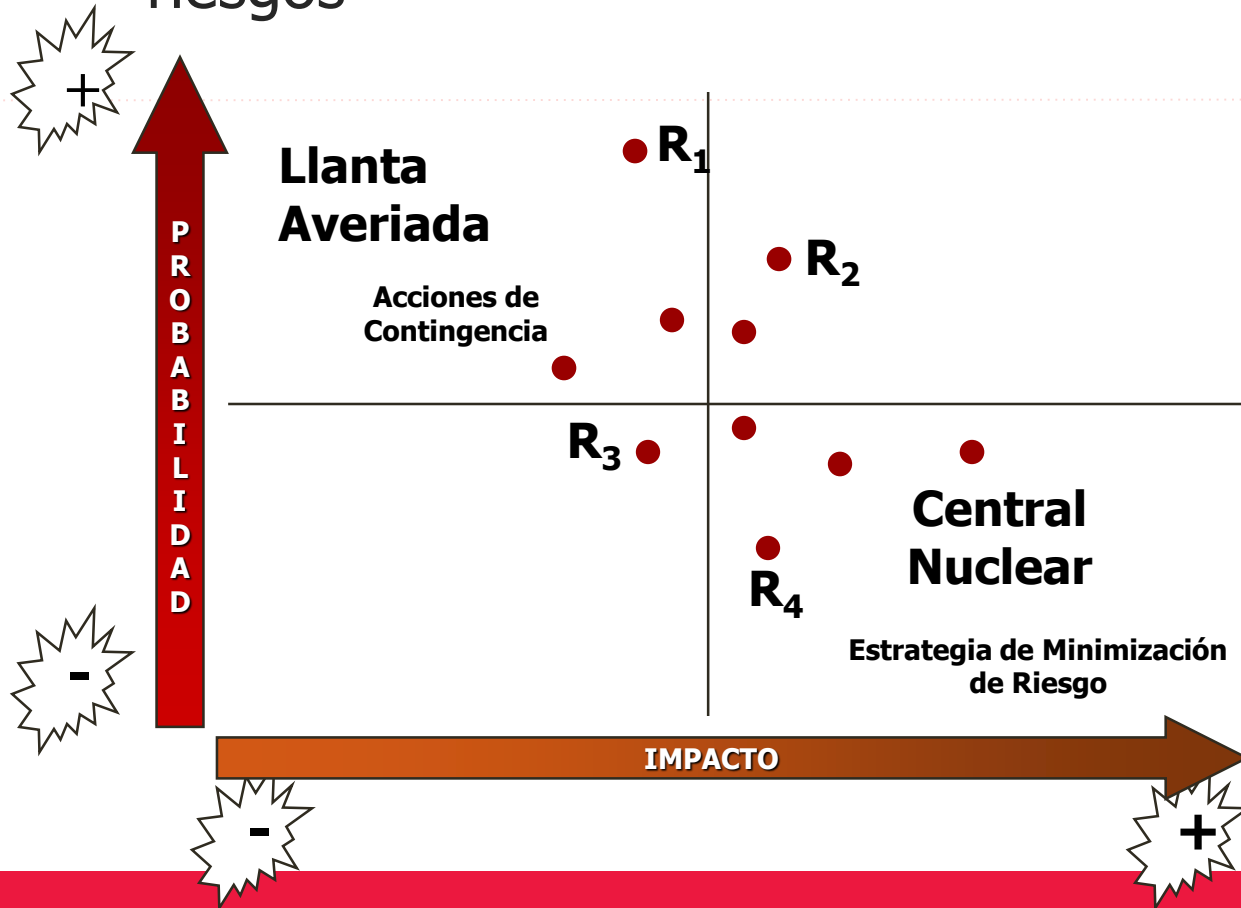
Work Breakdown Structure (WBS)



Work Breakdown Structure (WBS)
Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)

- Un plan realista debe reconocer que hay ciertos supuestos y riesgos asociados al logro de los objetivos.
- ¿Qué restricciones tenemos?
- ¿Qué problemas y retrasos podrían presentarse para el logro de este objetivo?
- ¿Qué efecto tendrán en el presupuesto y en la programación?
- ¿Qué medidas es posible tomar para corregir los retrasos dentro del marco de las limitaciones y recursos establecidos?

Desarrollo de un plan para la administración de riesgos



Características de los factores de riesgo

- ❑ Cada riesgo tiene disparadores.
- ❑ La probabilidad de ocurrencia y el impacto cambian a medida que el proyecto avanza.
- ❑ Los riesgos se van resolviendo hacia el final del proyecto. LEY DE RIESGO DECRECIENTE.
- ❑ Los riesgos implican un presupuesto adicional.
- ❑ Los riesgos de un proyecto no están fuertemente asociados a su tamaño.
- ❑ “Incógnitas conocidas” vs. “Incógnitas desconocidas”.

¿Qué tenemos que hacer?

- ☐ Identificación de los riesgos.
- ☐ Evaluación de los riesgos.
- ☐ Cuantificación de los riesgos.
- ☐ Planificación de las respuestas.
- ☐ Monitoreo y control.

El proyecto soñado...

- Completado a tiempo. (Triple Limitación: Tiempo)
- Completado en presupuesto. (Triple Limitación: Costo)
- Se logró el nivel de calidad deseado en los entregables (Triple Limitación: Calidad)
- Cumplimiento con las especificaciones (“Compliance”)
- Idoneidad de uso (“Fitness for use”).
- Los clientes están satisfechos (Patrocinador, Cliente, otras áreas de la organización, usuarios finales).
- Se documentó el conocimiento aprendido para su uso en proyectos futuros.
- Los miembros del equipo adquirieron habilidades y progresaron en su carrera profesional gracias a este proyecto.

THNX

DigitalHouse >
Coding School