

Guía para la elaboración de la documentación

Módulo de Proyecto

Formato.

Para la redacción y presentación del proyecto se deberán seguir:

Pautas:

1. **Idioma:** Lengua castellana, salvo el resumen en lengua inglesa (abstract)
2. **Extensión:** entre 20 y 40 páginas (DIN-A4), sin contar con los anexos.
3. **Tipo y tamaño de fuente:** Arial (11 pt).
4. **Interlineado:** 1,5.
5. **Márgenes:** superior, inferior y derecho 2,5 cm; izquierdo: 3 cm.
6. **Portada:** Deberán aparecer a parte del título y de los autores. El nombre del instituto, el del ciclo, el del profesor coordinador y el curso (año académico).

Estructura:

La estructura del documento del proyecto deberá incluir al menos los siguientes apartados:

1. **Portada**
2. **Índice paginado.**
3. **Resumen** de entre 100 y 200 palabras
4. **Abstract** de entre 100 y 200 palabras (Opcional)
5. **Planteamiento del problema y justificación.** En este apartado se presenta el tema elegido destacando su interés, así como su relación con el ejercicio profesional y el objetivo que se pretende alcanzar con el Proyecto. Normalmente el trabajo surge para dar respuesta a un problema o al planteamiento de una pregunta.
6. **Desarrollo:** Descripción objetiva del desarrollo del trabajo realizado, práctico o de documentación. Se pueden utilizar tablas, pantallazos, iconos o figuras insertadas en el texto, y se referencian en el texto por numeración a pie de imagen.

En el caso de desarrollar una aplicación podrían considerarse los siguientes ítems:

- 6.1. **Datos técnicos:**
 - Nombre de la aplicación:
 - Plataforma:
 - Lenguaje de programación:

- Requisitos mínimos del Sistema:
- Manual de instalación.

6.2. Funcionalidad

- Características.
- Diagramas E-R, Diagramas de clases,...

6.3. Usabilidad

- Diseño de interfaces.
- Casos de uso.

6.4. Portabilidad.

- Plataformas.

6.5. Rendimiento.

- Pruebas realizadas

7. Conclusiones:

8. Referencias bibliográficas: