



ALEJANDRO ROS ORTIZ

EXPERIENCIA LABORAL

TÉCNICO DE R.R.H.H.

SOBRE MÍ

Técnico de RRHH con formación en relaciones laborales y orientación a la mejora de procesos. Combino la gestión laboral y administrativa con una visión digital que busca hacer la gestión de las personas más ágil y precisa. Actualmente amplíe mi perfil con conocimientos en sistemas informáticos, aplicando la tecnología al servicio de las personas y de una gestión laboral más eficiente y humana.



Córdoba, 14011



638 44 31 25



alejandro194ro@gmail.com

IDIOMAS

- Español: Nativo.
- Inglés: Nivel medio hablado y escrito (certificado B2)

Técnico laboral en Despacho Pérez-Borbujo.

oct 2025 - actualidad

- Tramitación de altas, bajas y variaciones en Sistema RED.
- Elaboración y control de contratos, nóminas y seguros sociales.
- Comunicación con organismos oficiales y departamentos internos.
- Gestión documental, control de vacaciones y normativa laboral.

Técnico de Recursos Humanos CLECE S.A.

jun 2025 - oct 2025

- Gestión laboral: contratos, altas, bajas y documentación de personal.
- Elaboración de nóminas y control de incidencias (vacaciones, bajas, etc.) mediante SAP HCM.
- Aplicación de normativa laboral y soporte al cumplimiento interno.
- Apoyo en la comunicación de movimientos laborales y control de documentación en el portal del empleado.

Técnico laboral en Bufete Ignacio Sanchez C.B.

sep 2024 - jun 2025

- Tramitación de altas, bajas y variaciones en Seguridad Social. Redacción y registro de contratos.
- Elaboración y gestión de nóminas mediante DELTA NÓMINA.
- Gestión de bajas médicas por IT y confección de declaraciones fiscales IRPF (MOD 111 Y 190).
- Emisión de certificados y gestión de embargos salariales.

Técnico Recursos Humanos en TEMPS MULTIWORK S.L. ETT.

oct 2023 - ago 2024

- Gestión de contratos, altas, bajas y trámites en la Seguridad Social.
- Gestión y control de personal (nóminas, incidencias, actualización de base de datos)
- Apoyo en la coordinación con el servicio de prevención y gestión de documentación PRL.
- Elaboración de informes de personal y coordinación con clientes.

ALEJANDRO ROS ORTIZ

TÉCNICO DE R.R.H.H.

COMPETENCIAS

- Software profesional de RRHH: E-oer, Delta Nómina, SAP HCM y Meta4.
- Aplicaciones públicas y plataformas oficiales: SILTRA, Sistema RED, Contrat@ y Delt@.
- Competencias técnicas: Uso de lenguajes HTML y CSS para entornos web básicos, automatización mediante scripts en Python y manejo avanzado de macros en Excel.
- Competencias personales: Responsabilidad, organización, eficiencia, atención al detalle y capacidad de adaptación en entornos cambiantes.
- Disponibilidad: Incorporación inmediata. Buena disposición para viajar. Carné de conducir y vehículo propio.

EXPERIENCIA FORMATIVA

Técnico de Selección en OFG Adquisiciones e Ingeniería S.L.

sep 2022 - sep 2023

- Gestión completa de procesos de reclutamiento y selección.
- Criba curricular y entrevistas a candidatos.
- Entrevistas presenciales y online.
- Elaboración de informes de control.
- Gestión administrativa y control de horarios.

Auxiliar Administrativo en F.L.98, S.L.

nov 2021 - dic 2021

- Apoyo en tareas administrativas, facturación y cobro.
- Recepción de llamadas.
- Gestión documental y archivo.

FORMACIÓN ACÁDEMICA

- Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red *DigitechFP* 2025 - *En curso*
- Master en Transformación Digital de Recursos humanos *Nett Digital School* 2022 - 2023
- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos *Universidad de Córdoba* 2015 - 2019

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación orientada a la especialización técnica en gestión laboral y digitalización de procesos.

- Curso "Gestión avanzada de nóminas y Sistema RED" *Aula Abierta* (2023, 60 h)
- Curso Introducción a SAP HCM *UDEMY* (2024, 40 h)
- Taller de automatización de procesos administrativos *Digitech* (2025, 50 h)