



Caso de Uso: Cumplimiento de Normas y Reportes de Seguridad

Escenario Principal: Supervisión de Normas y Seguridad

Actor Principal: Responsable de Seguridad

Objetivo: Asegurar que las actividades sigan las normas vigentes y crear reportes claros sobre las medidas de seguridad tomadas.

Resultado Esperado: El sistema mantiene el cumplimiento de las normas y genera reportes fáciles de entender y compartir.

Flujo Principal

1. Registrar Reglas y Normas
 - 1.1 **Registrar Información:** El responsable anota las normas que deben seguirse, incluyendo qué se necesita cumplir y cuándo revisarlas.
 - 1.2 **Asignar Responsables:** El sistema permite asignar a alguien para encargarse de cumplir cada norma.
 - 1.3 **Guardar y Planificar:** El sistema guarda todo y programa recordatorios para revisar las normas más adelante.
2. Crear Reportes de Seguridad
 - 2.1 **Elegir Qué Reportar:** El responsable decide qué información incluir en el reporte, como fechas, incidentes o áreas específicas.
 - 2.2 **Juntar la Información:** El sistema reúne todos los datos necesarios, como auditorías, problemas registrados y soluciones aplicadas.
 - 2.3 **Generar y Guardar:** El sistema hace un reporte listo para descargar en PDF o Excel para revisarlo o enviarlo.
3. Revisar y Resolver Problemas
 - 3.1 **Planificar Revisiones:** El responsable programa inspecciones para verificar que todo esté en orden.
 - 3.2 **Registrar Problemas:** Si se encuentran problemas, el sistema permite anotarlos con detalles y evidencia.
 - 3.3 **Solucionar y Verificar:** El responsable registra las acciones tomadas para resolver los problemas, y el sistema sigue el progreso hasta que se arreglen.