



Caso de Uso: Reportes de Inventario y Costos

Escenario Principal: Generación de Reportes de Inventario y Costos

Actor Principal: Admin de Stock

Objetivo: Proveer información clara y detallada sobre el estado del inventario y los costos asociados para facilitar decisiones de compra y gestión.

Resultado Esperado: Los reportes son precisos, completos y están disponibles en formatos fáciles de usar para su análisis o distribución.

Flujo Principal

1. Generar Reporte de Inventario
2. **1.1 Seleccionar Criterios:** El admin elige qué incluir en el reporte, como productos específicos, categorías, o niveles de stock actuales.
3. **1.2 Recopilar Información:** El sistema junta datos relevantes del inventario, como cantidades disponibles, fechas de caducidad y productos con bajo stock.
4. **1.3 Exportar Reporte:** El sistema crea el reporte en formato PDF o Excel, listo para revisar o enviar.
5. Generar Reporte de Costos
6. **2.1 Definir Período de Tiempo:** El admin selecciona el rango de fechas para incluir costos de compra o reabastecimiento.
7. **2.2 Procesar Datos:** El sistema calcula el total de costos asociados y los desglosa por producto, categoría o proveedor.
8. **2.3 Presentar Resultados:** El sistema genera un reporte con un resumen claro y gráficos opcionales para facilitar el análisis.
9. Consultar Reportes Anteriores
10. **3.1 Seleccionar Reporte:** El admin busca un reporte guardado previamente usando filtros como fecha, categoría o proveedor.
11. **3.2 Visualizar Información:** El sistema muestra el reporte seleccionado, permitiendo al admin revisar o descargar nuevamente.
12. **3.3 Comparar Datos:** Opcionalmente, el admin puede comparar datos entre varios reportes para identificar tendencias o cambios en el inventario o los costos.