



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLOGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Iztapalapa



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IZTAPALAPA

INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

TEMA:

SITIO WEB DE DIFUSIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS Y
VINCULACIÓN DE VACANTES EMPRESARIALES E INSTITUCIONALES
PARA LA INSTITUCIÓN “CENIDE S.C.”.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE EMPRESAS

ASESOR INTERNO:

ING. JAZMÍN VILLEGRAS SORIANO

ASESOR EXTERNO:

L.I ERNESTO MORALES SÁNCHEZ

PRESENTA:

CISNEROS VILLEGRAS CRISTIAN ALEJANDRO

No DE CONTROL:

141080081

CIUDAD DE MÉXICO

JULIO / 2019



Av. Telecomunicaciones S/N, Col. Chinampac de Juárez, C.P. 09208, Alcaldía de Iztapalapa,
Ciudad de México Tel. 5773-8210, e-mail: division@iztapalapa.tecnm.mx

www.tecnm.mx | www.iztapalapa.tecnm.mx



NMX-CC-9007-IMQC-2015
Edición 1
Fecha de inicio: 2016-02-22
Fecha de finalización: 2017-02-22
Consulta en: www.tecnm.mx

Agradecimientos

El amor recibido, la dedicación y la paciencia con la que cada día se preocupaban mis padres por mi avance y desarrollo de este informe técnico, es simplemente único y se refleja en mi vida.

Gracias a mis padres por ser los principales promotores de mis sueños, gracias a ellos por cada día confiar y creer en mí y en mis expectativas, gracias a mi madre por estar dispuesta a acompañarme cada larga y agotadora noche de estudio, agotadoras noches en las que su compañía y las llegadas de sus cafés era para mí como agua en el desierto; gracias a mi padre por siempre desear y anhelar siempre lo mejor para mi vida, gracias por cada consejo y por cada una de sus palabras que me guiaron durante mi vida.

Gracias a Dios por la vida de mis padres, también porque cada día bendice mi vida con la hermosa oportunidad de estar y disfrutar al lado de las personas que sé que más me aman, y a las que yo sé que más amo en mi vida, gracias a Dios por permitirme amar a mis padres, gracias a mis padres por permitirme conocer de Dios y de su infinito amor.

Gracias a la vida por este nuevo triunfo, gracias a todas las personas que me apoyaron y creyeron en la realización de este informe técnico.

Resumen

Como proyecto de residencias profesionales de la carrera de ingeniería en sistemas computacionales en el instituto tecnológico de Iztapalapa, se ha realizado el diseño e implementación de un sitio web para el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas S.C., una organización dedicada a la vinculación de instituciones destinadas a la enseñanza de nivel media superior y superior con el sector empresarial, con la finalidad de ayudar a los estudiantes a realizar sus residencias profesionales, servicio social o prácticas profesionales. El proyecto consta de un apartado general en donde se realiza la difusión de los distintos servicios que brinda el sitio web y la institución como consultoría, un apartado en donde se publican las vacantes demandadas y ofertadas por las empresas o instituciones, otro apartado en donde los usuarios se pueden registrar o ingresar al sitio y por ultimo un apartado de administración en donde el personal de CENIDE gestiona toda la información y actividades realizadas en el website. Además, el proyecto también incluye el manejo de una base de datos, la cual se encarga de almacenar y resguardar toda la información generada por el sitio web.

Índice

Agradecimientos	
Resumen	
Índice de figuras	...xxi
Introducción	...1
Justificación	...2
Objetivo	...3
Capítulo 1 Generalidades de la empresa	
1.1 Antecedentes históricos de la empresa	...4
1.2 Misión	...4
1.3 Visión	...4
1.4 Valores	...4
1.5 Estructura organizacional	...5
1.6 Dirección	...5
1.7 Giro	...5
Capítulo 2 Marco de referencia	
2.1 Caracterización del área de desarrollo del proyecto	...6
2.1.1 Misión	...6
2.1.2 Visión	...6
2.1.3 Valores	...6
2.1.4 Croquis del departamento	...6
2.2 Planteamiento del problema	...7
2.3 Alcances	...7
2.4 Limitaciones	...8
Capítulo 3 Marco teórico	
3.1 Conceptos básicos	...9
3.1.1 Internet	...9
3.1.2 Hardware	...9
3.1.3 Software	...9
3.1.4 Sitio	...9
3.1.5 Web	...9
3.1.6 Internauta	...9
3.1.7 Sitio web	...10
3.1.8 Paradigma	...10
3.1.9 Método	...10
3.1.10 Metodología	...10
3.2 Programa	...10
3.2.1 Características de un programa	...10
3.2.1.1 Algoritmos e Instrucciones	...10
3.2.1.2 Clases y Objetos	...11
3.2.1.3 Tipos de datos	...11

3.2.1.4 Métodos	11
3.2.1.5 Instrucciones de retorno	11
3.2.1.6 Llamada de un método	12
3.2.1.7 Llamada de métodos con parámetros.....	12
3.2.2 Tipos de programas.....	12
3.2.2.1 Software de sistema	12
3.2.2.2 Software de aplicación.....	12
3.3 Lenguaje de programación.....	12
3.3.1 Tipos de lenguaje de programación	12
3.3.1.1 Lenguajes de bajo nivel	12
3.3.1.2 Lenguajes de alto nivel	13
3.3.1.3 Lenguajes de nivel medio	13
3.3.1.4 Lenguajes imperativos	13
3.3.1.5 Lenguajes funcionales	13
3.3.2 Paradigma de programación	13
3.3.2.1 Tipos de paradigmas de programación.....	13
3.3.2.1.1 Paradigma de programación imperativa	13
3.3.2.1.2 Paradigma de programación heurístico	14
3.3.2.1.3 Paradigma de programación funcional.....	14
3.3.2.1.4 Paradigma de programación lógica	14
3.3.2.1.5 Paradigma de programación basados en objetos	14
3.4 Sistema operativo	14
3.4.1 Tipos de sistemas operativos	14
3.4.1.1 Criterio de administración de tareas	14
3.4.1.2 Criterio de administración de usuarios.....	15
3.4.1.3 Criterio de manejo de recursos.....	15
3.5 Editor de texto	15
3.5.1 Funciones básicas de un editor de textos	15
3.5.1.1 Marcar región.....	15
3.5.1.2 Búsqueda y remplazo	15
3.5.1.3 Cortar, pegar y copiar	15
3.5.1.4 Deshacer y rehacer.....	16
3.5.1.5 Importar	16
3.5.1.6 Filtros	16
3.6 Atom.....	16
3.7 Java	16
3.7.1 Características de java	16
3.7.1.1 Simplicidad	16
3.7.1.2 Orientación a objetos	17
3.7.1.3 Distribución	17
3.7.1.4 Robusto	17
3.7.1.5 Arquitectura Neutral	17

3.7.1.6 Seguridad	17
3.7.1.7 Portabilidad	17
3.7.1.8 Interpretado	17
3.8 JavaScript	18
3.9 HTML	18
3.10 HTML5	18
3.10.1 Características principales de HTML5.....	18
3.11 CSS.....	18
3.11.1 Tipos de CSS	19
3.11.1.1 Hoja de estilo externa	19
3.11.1.2 Hoja de estilo interna	19
3.11.1.3 Estilo en línea	19
3.12 Página web	19
3.12.1 Estructura base de una página web	20
3.12.1.1 Encabezado.....	20
3.12.1.2 Área de contenido principal	20
3.12.1.3 Barra lateral de contenido (opcional)	20
3.12.1.4 Pie de pagina.....	20
3.12.2 Tipos de página web	20
3.12.2.1 Páginas webs estáticas	20
3.12.2.2 Páginas webs dinámicas	21
3.13 Sitio web.....	21
3.13.1 Tipos de sitios web	21
3.13.1.1 Blogs.....	21
3.13.1.2 Tiendas online.....	21
3.13.1.3 Webs corporativas	21
3.13.1.4 Foros.....	21
3.13.1.5 Sitio de descargas	22
3.13.1.6 Buscadores	22
3.13.1.7 Sitios webs de noticias.....	22
3.13.1.8 Wikis	22
3.13.1.9 Sitios web de consumo de vídeo	22
3.13.1.10 Sitios webs educativos.....	22
3.14 Base de datos	22
3.14.1 Elementos de una base de datos	23
3.14.1.1 Tabla.....	23
3.14.1.2 Formularios	23
3.14.1.3 Consultas	23
3.14.1.4 Informas	23
3.14.2 Tipos de bases de datos	23
3.14.2.1 Base de datos estáticas.....	23
3.14.2.2 Base de datos dinámicos	24

3.14.3 Modelos de base de datos	24
3.14.3.1 Base de datos jerárquicas	24
3.14.3.2 Base de datos de red.....	24
3.14.3.3 Base de datos transaccionales	24
3.14.3.4 Base de datos relacionales.....	24
3.14.3.5 Base de datos orientadas a objetos.....	24
3.14.3.6 Base de datos documentales.....	25
3.14.3.7 Base de datos deductivas.....	25
3.14.4 Servidor de base de datos.....	25
3.15 SQL.....	25
3.16 MySQL	25
3.16.1 Características de MySQL.....	26
3.16.1.1 Arquitectura Cliente y Servidor	26
3.16.1.2 Compatibilidad con SQL	26
3.16.1.3 Vistas	26
3.16.1.4 Procedimientos almacenados	26
3.16.1.5 Interfaz de usuario	26
3.16.1.6 Búsqueda de texto completo	26
3.16.1.7 Transacciones.....	27
3.17 PHP.....	27
3.17.1 Características del lenguaje PHP	27
3.17.1.1 Gran extensión de documentación	27
3.17.1.2 Velocidad	27
3.17.1.3 Estabilidad	27
3.17.1.4 Seguridad	27
3.17.1.5 Simplicidad.....	28
3.18 Servidor.....	28
3.18.1 Características de un Servidor web a Nivel de software	28
3.18.1.1 Sistema operativo	28
3.18.1.2 Sistemas de archivos.....	28
3.18.1.3 Software servidor http	28
3.18.1.4 Virtual Hosting.....	28
3.18.1.5 Panel de Control	28
3.18.1.6 Despacho de ficheros estáticos	29
3.18.1.7 Despacho de contenido dinámico	29
3.18.1.8 Monitoreo de Red y Límites	29
3.18.1.9 Seguridad del Sistema.....	29
3.18.2 Características de un servidor web a nivel de hardware	29
3.18.2.1 Rack.....	29
3.18.2.2 Gabinete	30
3.18.2.3 CPU	30
3.18.2.4 Memoria RAM.....	30

3.18.2.5 Placa madre.....	30
3.18.2.6 Unidades de almacenamiento.....	30
3.18.3 Servicios que brinda el servidor	30
3.18.3.1 Servicio DHCP	30
3.18.3.2 Servicios FTP.....	31
3.18.3.3 Servicio web.....	31
3.18.3.4 Servicio de correo electrónico.....	31
3.18.3.5 Sistema de base de datos	31
3.19 Servidor HTTP Apache	32
3.20 Xampp.....	32
3.21 Framework	32
3.21.1 Tipos de framework.....	32
3.21.1.1 Framework de aplicación	32
3.21.1.2 Framework de dominio	32
3.21.1.3 Framework de clase.....	33
3.21.1.4 Framework de componentes.....	33
3.21.1.5 Framework de coordinación.....	33
3.21.1.6 Framework de prueba	33
3.21.1.7 Framework de web	33
3.22 Bootstrap.....	33
3.23 Plugins	34
3.24 Metodología desarrollo de software	34
3.24.1 Ciclo de vida de una metodología de desarrollo de software	34
3.24.2 Clasificación de las metodologías de desarrollo de software	34
3.24.2.1 Metodología tradicional.....	34
3.24.2.2 Metodología ágil.....	35
3.24.3 Tipos de metodología de desarrollo de software	35
3.24.3.1 Metodología en cascada.....	35
3.24.3.1.1 Análisis de requisitos	35
3.24.3.1.2 Diseño del sistema	35
3.24.3.1.3 Diseño del programa	35
3.24.3.1.4 Codificación	36
3.24.3.1.5 Ejecución de pruebas	36
3.24.3.1.6 Verificación	36
3.24.3.1.7 Mantenimiento	36
3.24.3.2 Método de prototipo	37
3.24.3.2.1 Planeación.....	37
3.24.3.2.2 Modelado.....	37
3.24.3.2.3 Elaboración del prototipo	37
3.24.3.2.4 Desarrollo	37
3.24.3.2.5 Entrega y retroalimentación.....	37
3.24.3.2.6 Comunicación con el cliente	38

3.24.3.2.7 Entrega del producto final.....	38
3.24.3.3 Modelo incremental o Iterativo y creciente.....	38
3.24.3.3.1 Inicialización	38
3.24.3.3.2 Periodos de iteración.....	38
3.24.3.3.3 Lista de control	38
3.24.3.4 Modelo en espiral.....	39
3.24.3.4.1 Determinar objetivo	39
3.24.3.4.2 Análisis de riego	39
3.24.3.4.3 Desarrollar, validar y probar	39
3.24.3.4.4 Planificación	39
3.24.3.5 RAD: Desarrollo rápido de aplicaciones	40
3.24.3.6 Metodología Kanban.....	40
3.24.3.6.1 Principios Básicos de Kanban	40
3.24.3.6.2 Configuración de una metodología Kanban	41
3.24.3.7 Metodología Scrum	42
3.24.3.7.1 Product Backlog	42
3.24.3.7.2 Sprint Planning Meeting	42
3.24.3.7.3 Daily Scrum o Stand-up Meeting.....	42
3.24.3.7.4 Sprint Review	42
3.24.3.8 Metodología XP	43
3.24.3.8.1 Características de la metodología XP	43

Capítulo 4 Metodología

4.1 Metodología Kanban	45
4.1.1 Principios Básicos de Kanban	45
4.1.1.1 Garantía de Calidad.....	45
4.1.1.2 Desperdicio.....	45
4.1.1.3 Mejora continua	46
4.1.1.4 Flexibilidad.....	46
4.1.2 Configuración de una metodología Kanban	46
4.1.2.1 Definir un flujo de trabajo	46
4.1.2.2 Fases del ciclo de producción.....	46
4.1.2.3 Stop Starting, start finishing	47
4.1.2.4 Tener un control.....	47
4.2 Primera fase del ciclo de producción	47
4.2.1 Descripción de las actividades realizadas	47
4.2.1.1 Recopilación de información	47
4.2.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	48
4.3 Segunda fase del ciclo de producción.....	49
4.3.1 Descripción de las actividades realizadas	49
4.3.1.1 Diseño y planificación del sitio web.....	49
4.3.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	53
4.4 Tercera fase del ciclo de producción.....	54

4.4.1 Descripción de las actividades realizadas	54
4.4.1.1 Diseño y planificación de la base de datos	54
4.4.1.2 Establecimiento del presupuesto de alojamiento del sitio web	55
4.4.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	55
4.5 Cuarta fase del ciclo de producción	56
4.5.1 Descripción de las actividades realizadas	56
4.5.1.1 Página principal	56
4.5.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	58
4.6 Quinta fase del ciclo de producción	59
4.6.1 Descripción de las actividades realizadas	59
4.6.1.1 Página de instituciones	59
4.6.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	60
4.7 Sexta fase del ciclo de producción.....	61
4.7.1 Descripción de las actividades realizadas	61
4.7.1.1 Página de empresas	61
4.7.1.2 Página de usuarios	61
4.7.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	62
4.8 Séptima fase del ciclo de producción.....	63
4.8.1 Descripción de las actividades realizadas	63
4.8.1.1 Página de nuestra empresa.....	63
4.8.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	65
4.9 Octava fase del ciclo de producción.....	66
4.9.1 Descripción de las actividades realizadas	66
4.9.1.1 Página de programas y actividades	66
4.9.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	67
4.10 Novena fase del ciclo de producción.....	68
4.10.1 Descripción de las actividades realizadas	68
4.10.1.1 Página de vacantes	68
4.10.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	69
4.11 Decima fase del ciclo de producción.....	70
4.11.1 Descripción de las actividades realizadas	70
4.11.1.1 Página de registro del usuario	70
4.11.1.2 Página de ingreso del usuario	71
4.11.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	72
4.12 Onceava fase del ciclo de producción.....	73
4.12.1 Descripción de las actividades realizadas	73
4.12.1.1 Página principal de vacantes	73
4.12.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	75
4.13 Doceava fase del ciclo de producción	76
4.13.1 Descripción de las actividades realizadas	76
4.13.1.1 Página de vacantes generales.....	76
4.13.1.2 Página de vacantes - SS-PP-RP-B.....	76

4.13.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	77
4.14 Treceava fase del ciclo de producción	78
4.14.1 Descripción de las actividades realizadas	78
4.14.1.1 Página de vacantes - proyecto.....	78
4.14.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	79
4.15 Catorceava fase del ciclo de producción.....	80
4.15.1 Descripción de las actividades realizadas	80
4.15.1.1 Página de vacantes - bolsa de trabajo.....	80
4.15.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	81
4.16 Quinceava fase del ciclo de producción	82
4.16.1 Descripción de las actividades realizadas	82
4.16.1.1 Página sobre los detalles de la vacante.....	82
4.16.1.2 Página de carga de curriculum vitae.....	84
4.16.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	85
4.17 Dieciseisava fase del ciclo de producción	86
4.17.1 Descripción de las actividades realizadas	86
4.17.1.1 Página de instituciones por parte del administrador	86
4.17.1.2 Página de registro de instituciones	87
4.17.1.3 Página de modificación del registro de las instituciones	88
4.17.1.4 Página de eliminación del registro de las instituciones	88
4.17.1.5 Página de vista del registro de las instituciones.....	89
4.17.1.6 Página de empresas por parte del administrador	89
4.17.1.7 Página de registro de las empresas.....	90
4.17.1.8 Página de modificación del registro de las empresas	91
4.17.1.9 Página de eliminación del registro de las empresas	91
4.17.1.10 Página de vista del registro de las empresas.....	92
4.17.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	93
4.18 Diecisieteava fase del ciclo de producción.....	96
4.18.1 Descripción de las actividades realizadas	96
4.18.1.1 Página de contactos por parte del administrador.....	96
4.18.1.2 Página de registro de los contactos	96
4.18.1.3 Página de modificación del registro de los contactos	97
4.18.1.4 Página de eliminación del registro de los contactos	98
4.18.1.5 Página de vista del registro de los contactos	98
4.18.1.6 Página de administradores por parte del administrador.....	99
4.18.1.7 Página de registro de los administradores.....	99
4.18.1.8 Página de modificación del registro de los administradores	100
4.18.1.9 Página de eliminación del registro de los administradores	101
4.18.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	101
4.19 Dieciochoava fase del ciclo de producción.....	104
4.19.1 Descripción de las actividades realizadas	104
4.19.1.1 Página de usuarios por parte del administrador	104

4.19.1.2 Página de modificación del registro de los usuarios	104
4.19.1.3 Página de eliminación del registro de los usuarios	105
4.19.1.4 Página de vista del registro de los usuarios.....	106
4.19.1.5 Página de vacantes por parte del administrador.....	106
4.19.1.6 Página de registro de las vacantes	107
4.19.1.7 Página de modificación del registro de las vacantes	107
4.19.1.8 Página de eliminación del registro de las vacantes	108
4.19.1.9 Página de vista del registro de las vacantes	109
4.19.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	109
4.20 Diecinueveava fase del ciclo de producción.....	111
4.20.1 Descripción de las actividades realizadas	111
4.20.1.1 Página de postulados por parte del administrador.....	111
4.20.1.2 Página de re-postulación	112
4.20.1.3 Página de aceptación de postulados	112
4.20.1.4 Página de rechazo de postulados.....	113
4.20.1.5 Página de vista del registro de los postulados	113
4.20.1.6 Página de usuarios postulados aceptados por parte del administrador.....	114
4.20.1.7 Página de registro del reporte de los usuarios postulados aceptados	115
4.20.1.8 Página de eliminación del registro de los usuarios postulados aceptados	115
4.20.1.9 Página de vista del registro de los usuarios postulados aceptados	116
4.20.1.10 Página de usuarios postulados rechazados por parte del administrador	116
4.20.1.11 Página de registro del reporte de los usuarios postulados rechazados	117
4.20.1.12 Página de eliminación del registro de los usuarios postulados rechazados	118
4.20.1.13 Página de vista del registro de los usuarios postulados rechazados	118
4.20.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	119
4.21 Veinteava fase del ciclo de producción	121
4.21.1 Descripción de las actividades realizadas	121
4.21.1.1 Creación y desarrollo de la base de datos (primera parte)	121
4.21.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	123
4.22 Veintiunava fase del ciclo de producción	124
4.22.1 Descripción de las actividades realizadas	124
4.22.1.1 Creación y desarrollo de la base de datos (segunda parte).....	124
4.22.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	127
4.23 Veintidosava fase del ciclo de producción.....	128
4.23.1 Descripción de las actividades realizadas	128
4.23.1.1 Emigración de base de datos al servidor	128
4.23.1.2 Emigración del sitio web al servidor.....	129
4.23.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	130
4.24 Veintitresava fase del ciclo de producción	131
4.24.1 Descripción de las actividades realizadas	131
4.24.1.1 Sometimiento de detección de errores en el sitio web.....	131
4.24.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	131

4.25 Veinticuatroava fase del ciclo de producción	132
4.25.1 Descripción de las actividades realizadas	132
4.25.1.1 Programa de capacitación al personal de CENIDE	132
4.25.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas.....	132

Capítulo 5 Resultados

5.1 Recopilación de Información	133
5.1.1 Método de recopilación de información.....	133
5.1.2 Preparación de la entrevista.....	133
5.1.2.1 Concertación de la entrevista con en el entrevistado.....	133
5.1.3 Formulación, estructuración y delimitación de las preguntas de la entrevista	134
5.1.3.1 Información previa a la entrevista	134
5.1.3.2 Evaluación del problema.....	134
5.1.3.3 Entendiendo el entorno del usuario	135
5.1.3.4 Detallando los requerimientos que se desea en el proyecto.....	135
5.1.4 Inicio y desarrollo de la entrevista	136
5.1.4.1 Registro de las respuestas obtenidas en la entrevista.....	136
5.1.5 Finalización de la entrevista	141
5.1.5.1 Recolección y análisis de los resultados obtenidos en la entrevista.....	141
5.1.5.1.1 Datos obtenidos del sitio web	141
5.1.5.1.2 Datos obtenidos de CENIDE	142
5.1.5.1.3 Personal de la institución.....	143
5.1.5.1.4 Empresas vinculadas a institución.....	143
5.1.5.1.5 Instituciones vinculadas a la institución	147
5.2 Diseño y planificación del sitio web	152
5.2.1 Metodología de desarrollo de software.....	152
5.2.2 Elección del tipo de web.....	153
5.2.2.1 Dinamismo	153
5.2.2.2 Tipo de audiencia.....	153
5.2.2.3 Apertura de la estructura	154
5.2.2.4 Profundidad	154
5.2.2.5 Trayectoria	154
5.2.3 Escalabilidad	154
5.2.4 Roles y actividades de los usuarios del sitio web	155
5.2.5 Definición de la estructura y requerimientos del sitio web	156
5.2.5.1 Estructura del cuerpo del sitio web	156
5.2.5.2 Sector: página de inicio.....	156
5.2.5.2.1 Contenedor inicial.....	156
5.2.5.2.2 Apartado de nuestros socios estratégicos	156
5.2.5.2.3 Carrusel.....	157
5.2.5.2.4 Plugins de las redes sociales de CENIDE	157
5.2.5.3 Sector: nuestras empresas	157
5.2.5.3.1 Contenedor inicial.....	157

5.2.5.3.2 Empresas vinculadas actualmente en CENIDE.....	157
5.2.5.4 Sector: nuestras instituciones	157
5.2.5.4.1 Contenedor inicial.....	157
5.2.5.4.2 Instituciones vinculadas actualmente en CENIDE.....	158
5.2.5.5 Sector: nuestros usuarios	158
5.2.5.5.1 Contenedor primario.....	158
5.2.5.5.2 Contenedor secundario	158
5.2.5.6 Sector: nuestra empresa.....	159
5.2.5.6.1 Nuestro grupo de trabajo.....	159
5.2.5.6.2 Nuestros antecedentes.....	160
5.2.5.6.3 Datos generales	160
5.2.5.7 Sector: programas y actividades.....	161
5.2.5.7.1 Carrusel.....	161
5.2.5.7.2 Somos parte de grupo CENIDE.....	161
5.2.5.7.3 Programas y actividades	161
5.2.5.8 Sector: vacantes	161
5.2.5.8.1 Publicidad de las vacantes	161
5.2.5.9 Sector: inicio de sesión	162
5.2.5.10 Sector: registro de usuario.....	162
5.2.5.11 Sector: página principal de las vacantes.....	163
5.2.5.11.1 Búsqueda de vacantes	163
5.2.5.11.2 Tipo de vacantes	163
5.2.5.11.3 Las vacantes más resientes	163
5.2.5.12 Sector: página general de las vacantes	164
5.2.5.13 Sector: página de vacantes de SS-PP-RP-B	164
5.2.5.14 Sector: página de vacantes de proyectos	164
5.2.5.15 Sector: página de vacantes de bolsa de trabajo	164
5.2.5.16 Sector: detalles de la vacante	165
5.2.5.16.1 Estructura del cuerpo del apartado del administrador	165
5.2.5.17 Sector: gestión de las Instituciones.....	165
5.2.5.18 Sector: registro de una nueva institución	166
5.2.5.19 Sector: visualizar el registro (institución).....	166
5.2.5.20 Sector: modificación del registro (institución).....	166
5.2.5.21 Sector: eliminación del registro (institución).....	167
5.2.5.22 Sector: gestión de las empresas.....	167
5.2.5.23 Sector: registro de una nueva empresa	168
5.2.5.24 Sector: visualizar el registro (empresa).....	168
5.2.5.25 Sector: modificación del registro (empresa).....	168
5.2.5.26 Sector: eliminación del registro (empresa).....	168
5.2.5.27 Sector: gestión de los contactos	168
5.2.5.28 Sector: registro de un nuevo contacto	169
5.2.5.29 Sector: visualizar el registro (contacto)	169

5.2.5.30 Sector: modificación del registro (contacto)	169
5.2.5.31 Sector: eliminación del registro (contacto)	169
5.2.5.32 Sector: gestión de los administradores	170
5.2.5.33 Sector: registro de un nuevo administrador	170
5.2.5.34 Sector: modificación del registro (administrador)	170
5.2.5.35 Sector: eliminación del registro (administrador)	170
5.2.5.36 Sector: gestión de los usuarios	171
5.2.5.37 Sector: visualizar el registro (usuario).....	171
5.2.5.38 Sector: modificación del registro (usuario).....	171
5.2.5.39 Sector: eliminación del registro (usuario).....	172
5.2.5.40 Sector: gestión de las vacantes	172
5.2.5.41 Sector: registro de una nueva vacante	172
5.2.5.42 Sector: visualizar el registro (vacante)	173
5.2.5.43 Sector: modificación del registro (vacante)	173
5.2.5.44 Sector: eliminación del registro (vacante)	173
5.2.5.45 Sector: gestión de las postulaciones.....	173
5.2.5.46 Sector: re postular usuario rechazado	174
5.2.5.47 Sector: visualizar el registro (postulación)	174
5.2.5.48 Sector: descarga de curriculum vitae (postulación)	174
5.2.5.49 Sector: aceptar el registro del usuario que se postuló	174
5.2.5.50 Sector: rechazar el registro del usuario que se postuló	175
5.2.5.51 Sector: gestión de las postulaciones aceptadas	175
5.2.5.52 Sector: visualizar el registro (postulación aceptada).....	175
5.2.5.53 Sector: descarga de curriculum vitae (postulación aceptada).....	176
5.2.5.54 Sector: reporte sobre el estatus final del usuario (postulación aceptada).....	176
5.2.5.55 Sector: eliminación del registro (postulación aceptada)	176
5.2.5.56 Sector: gestión de las postulaciones rechazadas	176
5.2.5.57 Sector: visualizar el registro (postulación rechazada)	177
5.2.5.58 Sector: descarga de curriculum vitae (postulación rechazada).....	177
5.2.5.59 Sector: reporte sobre el estatus final del usuario (postulación rechazada).....	177
5.2.5.60 Sector: eliminación del registro (postulación rechazada).....	177
5.2.6 Definición de la temática del sitio web.....	178
5.2.7 Diseño del sitio web.....	179
5.2.7.1 Creación y desarrollo de wireframe	179
5.2.7.1.1 Página de inicio	179
5.2.7.1.2 Página de usuarios.....	180
5.2.7.1.3 Página de empresas.....	181
5.2.7.1.4 Página de instituciones.....	182
5.2.7.1.5 Página de nuestra empresa.....	183
5.2.7.1.6 Página de programas y actividades.....	184
5.2.7.1.7 Página de vacantes	185
5.2.7.1.8 Primera página de registro	186

5.2.7.1.9 Segunda página de registro.....	187
5.2.7.1.10 Página de ingreso.....	188
5.2.7.1.11 Página general de vacantes	189
5.2.7.1.12 Página de vacantes generales	190
5.2.7.1.13 Página de vacantes SS-PP-RP-B.....	190
5.2.7.1.14 Página de vacantes de bolsa de trabajo.....	191
5.2.7.1.15 Página de carga de curriculum vitae	191
5.2.7.1.16 Página de detalles de vacante.....	192
5.2.7.1.17 Página principal de la sección de instituciones.....	193
5.2.7.1.18 Página principal de la sección de empresas.....	193
5.2.7.1.19 Página principal de la sección de contactos	194
5.2.7.1.20 Página principal de la sección de administradores	194
5.2.7.1.21 Página principal de la sección de usuarios.....	195
5.2.7.1.22 Página principal de la sección de vacantes	195
5.2.7.1.23 Página principal de la sección de postulados	196
5.2.7.1.24 Página principal de la sección de usuarios postulados aceptados	196
5.2.7.1.25 Página principal de la sección de usuarios postulados rechazados	197
5.2.7.1.26 Página de re-postulación de usuarios postulados rechazados	197
5.2.7.1.27 Página de registro de instituciones.....	198
5.2.7.1.28 Página de vista de registro de instituciones.....	199
5.2.7.1.29 Página de modificación de registro de instituciones	200
5.2.7.1.30 Página de eliminación de registro de instituciones	201
5.2.7.1.31 Página de registro de empresas.....	202
5.2.7.1.32 Página de vista de registro de empresas	203
5.2.7.1.33 Página de modificación de registro de empresas	204
5.2.7.1.34 Página de eliminación de registro de empresas	205
5.2.7.1.35 Página de registro de contactos	206
5.2.7.1.36 Página de vista de registro de contactos	206
5.2.7.1.37 Página de modificación de registro de contactos	207
5.2.7.1.38 Página de eliminación de registro de contactos	207
5.2.7.1.39 Página de registro de administradores	208
5.2.7.1.40 Página de modificación de registro de administrador	208
5.2.7.1.41 Página de eliminación de registro de administrador	208
5.2.7.1.42 Página de vista de registro de usuarios.....	209
5.2.7.1.43 Página de modificación de registro de usuarios	210
5.2.7.1.44 Página de eliminación de registro de usuarios	211
5.2.7.1.45 Página de registro de vacantes	212
5.2.7.1.46 Página de vista de registro de vacantes	213
5.2.7.1.47 Página de modificación de registro de vacantes	214
5.2.7.1.48 Página de eliminación de registro de vacantes	215
5.2.7.1.49 Página de vista de registro de postulados	216
5.2.7.1.50 Página de aceptación del postulado.....	217

5.2.7.1.51 Página de rechazo del postulado	218
5.2.7.1.52 Página de vista de registro del usuario postulado aceptado	219
5.2.7.1.53 Página de eliminación de registro del usuario postulado aceptado	220
5.2.7.1.54 Página de registro de reporte del usuario postulado aceptado.....	221
5.2.7.1.55 Página de registro de reporte del usuario postulado rechazado.....	221
5.2.7.1.56 Página de vista de registro del usuario postulado rechazado.....	222
5.2.7.1.57 Página de eliminación de registro del usuario postulado rechazado	223
5.2.8 Selección del soporte informático (software).....	224
5.2.8.1 Editor de texto.....	224
5.2.8.2 CSS frameworks.....	224
5.2.8.3 Biblioteca multiplataforma de JavaScript	224
5.2.8.4 Plugins	225
5.2.8.4.1 Whats Help	225
5.2.8.4.2 Facebook.....	225
5.3 Diseño y planificación de la base de datos	225
5.3.1 Definición del sistema objeto.....	225
5.3.1.1 Sistema de actividades humanas (SAH).....	225
5.3.1.2 Sistema de conocimiento (SIC).....	226
5.3.2 Definición del sistema de información	226
5.3.2.1 Sistema de actividades humanas (SAH).....	226
5.3.2.2 Sistema de conocimiento (SIC).....	227
5.3.3 Fase de análisis	227
5.3.3.1 Propósito y objetivo.....	227
5.3.3.2 Actores principales.....	228
5.3.3.3 Actividades relevantes	228
5.3.4 Análisis del sistema de conocimiento	228
5.3.4.1 Descripción de las entidades y de sus atributos	228
5.3.4.2 Nombre y valores de los campos	230
5.3.4.3 Descripción de relación entre entidades	238
5.3.5 Diseño	239
5.3.5.1 Modelo entidad-relación.....	239
5.3.5.2 Diagrama entidad-relación.....	239
5.3.6 Selección del soporte informático (software).....	240
5.3.6.1 Servidor web http	240
5.3.6.2 Sistema de gestión de bases de datos	240
5.3.6.3 Entorno de desarrollo en base PHP.....	240
5.3.6.4 Establecimiento del presupuesto de alojamiento del sitio web	240
5.4 Creación del sitio web	241
5.4.1 Página de inicio	241
5.4.2 Página de nuestras instituciones.....	243
5.4.3 Página de usuarios.....	244
5.4.4 Página de nuestras empresas	245

5.4.5 Página de nuestra empresa	245
5.4.6 Página de programas y actividades.....	247
5.4.7 Página de vacantes.....	248
5.4.8 Página de registro	249
5.4.9 Página de ingreso.....	250
5.4.10 Página principal de vacantes.....	250
5.4.11 Vacantes generales.....	252
5.4.12 Vacantes SS-PP-RP-B	252
5.4.13 Vacantes para proyectos	253
5.4.14 Vacantes para bolsa de trabajo.....	253
5.4.15 Detalles de la vacante	254
5.4.16 Carga de curriculum vitae.....	254
5.4.17 Página principal de instituciones (administrador)	255
5.4.18 Página de registro de instituciones.....	255
5.4.19 Página de modificación de registros (instituciones).....	256
5.4.20 Página de eliminación de registros (instituciones).....	256
5.4.21 Página de vista de registros (instituciones)	257
5.4.22 Página principal de empresas (administrador)	257
5.4.23 Página de registro de empresas.....	258
5.4.24 Página de modificación de registros (empresas).....	258
5.4.25 Página de eliminación de registros (empresas).....	259
5.4.26 Página de vista de registros (empresas)	259
5.4.27 Página principal de contactos (administrador).....	260
5.4.28 Página de registro de contactos	260
5.4.29 Página de modificación de registros (contactos)	261
5.4.30 Página de eliminación de registros (contactos)	261
5.4.31 Página de vista de registros (contactos)	262
5.4.32 Página principal de administrador	262
5.4.33 Página de registro de administrador.....	263
5.4.34 Página de modificación de registros (administrador).....	263
5.4.35 Página de eliminación de registros (administrador).....	264
5.4.36 Página principal de usuarios (administrador)	264
5.4.37 Página de modificación de registros (usuarios).....	265
5.4.38 Página de eliminación de registros (usuarios)	265
5.4.39 Página de vista de registros (usuarios)	266
5.4.40 Página principal de vacantes (administrador).....	266
5.4.41 Página de registro de vacantes	267
5.4.42 Página de modificación de registros (vacantes)	267
5.4.43 Página de eliminación de registros (vacantes)	268
5.4.44 Página de vista de registros (vacantes).....	268
5.4.45 Página principal de postulados (administrador).....	269
5.4.46 Página de re-postulación de usuarios postulados rechazados.....	269

5.4.47 Página de aceptación de postulados	270
5.4.48 Página de rechazo de postulados	270
5.4.49 Página de vista de registros (postulados).....	271
5.4.50 Página principal de usuarios postulados aceptados (administrador).....	271
5.4.51 Página de registro de reporte de usuarios postulados aceptados	272
5.4.52 Página de eliminación de registros (usuarios postulados aceptados)	272
5.4.53 Página de vista de registros (usuarios postulados aceptados).....	273
5.4.54 Página principal de usuarios postulados rechazados (administrador).....	273
5.4.55 Página de registro de reporte de usuarios postulados rechazados	274
5.4.56 Página de eliminación de registros (usuarios postulados rechazados)	274
5.4.57 Página de vista de registros (usuarios postulados rechazados).....	275
5.5 Creación de la base de datos.....	275
5.5.1 Tabla de Ingreso	275
5.5.2 Tabla datos del usuario	276
5.5.3 Tabla de empresas.....	277
5.5.4 Tabla de instituciones.....	278
5.5.5 Tabla de contactos	280
5.5.6 Tabla de vacantes	281
5.5.7 Tabla de postulados	282
5.5.8 Tabla de postulados aceptados.....	284
5.5.9 Tabla de postulados rechazados.....	286
Conclusiones y recomendaciones	288
Referencias bibliográficas y virtuales.....	289
Anexos	290
Anexo A (Primera versión de carta de requerimientos)	291
Anexo B (Primera versión de wireframe)	305
Anexo C (Primera versión del modelado de la base de datos)	332

Índice de figuras

Figura 1.1 Estructura organizacional	5
Figura 1.2 Ubicación de CENIDE.....	5
Figura 2.1 Croquis del departamento.....	6
Figura 4.1 Metodología Kanban.....	45
Figura 4.2 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 1	48
Figura 4.3 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 1	48
Figura 4.4 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 1	49
Figura 4.5 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 2	53
Figura 4.6 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 2	54
Figura 4.7 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 2	54
Figura 4.8 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 3	55
Figura 4.9 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 3	56
Figura 4.10 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 3	56
Figura 4.11 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 4	58
Figura 4.12 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 4	58
Figura 4.13 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 4	58
Figura 4.14 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 5	60
Figura 4.15 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 5	60
Figura 4.16 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 5	60
Figura 4.17 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 6	62
Figura 4.18 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 6	62
Figura 4.19 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 6	63
Figura 4.20 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 7	65
Figura 4.21 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 7	65
Figura 4.22 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 7	65
Figura 4.23 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 8	67
Figura 4.24 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 8	67
Figura 4.25 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 8	68
Figura 4.26 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 9	69
Figura 4.27 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 9	69
Figura 4.28 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 10	72
Figura 4.29 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 10	72
Figura 4.30 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 10	73
Figura 4.31 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 10	73
Figura 4.32 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 11	75
Figura 4.33 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 11	75
Figura 4.34 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 11	75
Figura 4.35 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 12	77
Figura 4.36 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 12	78

Figura 4.37 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 12	78
Figura 4.38 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 13	79
Figura 4.39 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 13	80
Figura 4.40 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 13	80
Figura 4.41 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 14	81
Figura 4.42 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 14	82
Figura 4.43 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 14	82
Figura 4.44 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 15	85
Figura 4.45 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 15	85
Figura 4.46 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 15	85
Figura 4.47 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 15	86
Figura 4.48 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 16	93
Figura 4.49 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 16	93
Figura 4.50 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 16	93
Figura 4.51 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 16	94
Figura 4.52 Quinta fase del plan de trabajo del ciclo 16	94
Figura 4.53 Sexta fase del plan de trabajo del ciclo 16	94
Figura 4.54 Séptima fase del plan de trabajo del ciclo 16	95
Figura 4.55 Octava fase del plan de trabajo del ciclo 16	95
Figura 4.56 Novena fase del plan de trabajo del ciclo 16	95
Figura 4.57 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 17	101
Figura 4.58 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 17	102
Figura 4.59 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 17	102
Figura 4.60 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 17	102
Figura 4.61 Quinta fase del plan de trabajo del ciclo 17	103
Figura 4.62 Sexta fase del plan de trabajo del ciclo 17	103
Figura 4.63 Séptima fase del plan de trabajo del ciclo 17	103
Figura 4.64 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 18	109
Figura 4.65 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 18	110
Figura 4.66 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 18	110
Figura 4.67 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 18	110
Figura 4.68 Quinta fase del plan de trabajo del ciclo 18	111
Figura 4.69 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 19	119
Figura 4.70 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 19	119
Figura 4.71 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 19	119
Figura 4.72 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 19	120
Figura 4.73 Quinta fase del plan de trabajo del ciclo 19	120
Figura 4.74 Sexta fase del plan de trabajo del ciclo 19	120
Figura 4.75 Séptima fase del plan de trabajo del ciclo 19	121
Figura 4.76 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 20	123
Figura 4.77 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 20	123
Figura 4.78 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 20	124

Figura 4.79 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 21	127
Figura 4.80 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 21	127
Figura 4.81 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 21	128
Figura 4.82 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 22	130
Figura 4.83 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 22	130
Figura 4.84 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 22	130
Figura 4.85 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 23	131
Figura 4.86 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 23	131
Figura 4.87 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 23	131
Figura 4.88 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 24	132
Figura 4.89 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 24	132
Figura 4.90 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 24	132
Figura 5.1 Página de inicio	179
Figura 5.2 Página de usuarios	180
Figura 5.3 Página de empresas	181
Figura 5.4 Página de instituciones	182
Figura 5.5 Página de nuestra empresa	183
Figura 5.6 Página de programas y actividades	184
Figura 5.7 Página de vacantes	185
Figura 5.8 Primera página de registro	186
Figura 5.9 Segunda página de registro	187
Figura 5.10 Página de ingreso	188
Figura 5.11 Página general de vacantes	189
Figura 5.12 Página de vacantes generales	190
Figura 5.13 Página de vacantes SS-PP-RP-B	190
Figura 5.14 Página de vacantes de bolsa de trabajo	191
Figura 5.15 Página de carga de curriculum vitae	191
Figura 5.16 Página de detalles de vacante	192
Figura 5.17 Página principal de la sección de instituciones	193
Figura 5.18 Página principal de la sección de empresas	193
Figura 5.19 Página principal de la sección de contactos	194
Figura 5.20 Página principal de la sección de administradores	194
Figura 5.21 Página principal de la sección de usuarios	195
Figura 5.22 Página principal de la sección de vacantes	195
Figura 5.23 Página principal de la sección de postulados	196
Figura 5.24 Página principal de la sección de usuarios postulados aceptados	196
Figura 5.25 Página principal de la sección de usuarios postulados rechazados	197
Figura 5.26 Página de re-postulación de usuarios postulados rechazados	197
Figura 5.27 Página de registro de instituciones	198
Figura 5.28 Página de vista de registro de instituciones	199
Figura 5.29 Página de modificación de registro de instituciones	200
Figura 5.30 Página de eliminación de registro de instituciones	201

Figura 5.31 Página de registro de empresas	202
Figura 5.32 Página de vista de registro de empresas.....	203
Figura 5.33 Página de modificación de registro de empresas	204
Figura 5.34 Página de eliminación de registro de empresas	205
Figura 5.35 Página de registro de contactos	206
Figura 5.36 Página de vista de registro de contactos	206
Figura 5.37 Página de modificación de registro de contactos.....	207
Figura 5.38 Página de eliminación de registro de contactos.....	207
Figura 5.39 Página de registro de administradores	208
Figura 5.40 Página de modificación de registro de administrador	208
Figura 5.41 Página de eliminación de registro de administrador	208
Figura 5.42 Página de vista de registro de usuarios.....	209
Figura 5.43 Página de modificación de registro de usuarios	210
Figura 5.44 Página de eliminación de registro de usuarios	211
Figura 5.45 Página de registro de vacantes	212
Figura 5.46 Página de vista de registro de vacantes	213
Figura 5.47 Página de modificación de registro de vacantes.....	214
Figura 5.48 Página de eliminación de registro de vacantes.....	215
Figura 5.49 Página de vista de registro de postulados	216
Figura 5.50 Página de aceptación del postulado	217
Figura 5.51 Página de rechazo del postulado.....	218
Figura 5.52 Página de vista de registro del usuario postulado aceptado	219
Figura 5.53 Página de eliminación de registro del usuario postulado aceptado	220
Figura 5.54 Página de registro de reporte del usuario postulado aceptado.....	221
Figura 5.55 Página de registro de reporte del usuario postulado rechazado	221
Figura 5.56 Página de vista de registro del usuario postulado rechazado	222
Figura 5.57 Página de eliminación de registro del usuario postulado rechazado	223
Figura 5.58 Modelo entidad-relación.....	239
Figura 5.59 Diagrama entidad-relación.....	239
Figura 5.60 Página de inicio – contenedor de bienvenida	241
Figura 5.61 Página de inicio – nuestros socios estratégicos	241
Figura 5.62 Página de inicio – carrusel publicitario.....	242
Figura 5.63 Página de inicio – contenedor redes sociales.....	242
Figura 5.64 Chat	243
Figura 5.65 Barra de navegación.....	243
Figura 5.66 Pie de página	243
Figura 5.67 Página de nuestras instituciones	244
Figura 5.68 Página de usuarios	244
Figura 5.69 Página de nuestras empresas	245
Figura 5.70 Página de nuestra empresa - personal de CENIDE.....	245
Figura 5.71 Página de nuestra empresa - antecedentes de CENIDE	246
Figura 5.72 Página de nuestra empresa - puntos principales de CENIDE	246

Figura 5.73 Página de programas y actividades - carrusel promocional.....	247
Figura 5.74 Página de programas y actividades - grupo CENIDE	247
Figura 5.75 Página de programas y actividades - contenedor promocional	247
Figura 5.76 Página de programas y actividades - galería de programas y actividades	248
Figura 5.77 Página de vacantes	248
Figura 5.78 Página de registro - primera parte	249
Figura 5.79 Página de registro - segunda parte.....	249
Figura 5.80 Página de ingreso.....	250
Figura 5.81 Página principal de vacantes – contenedor de búsqueda.....	250
Figura 5.82 Página principal de vacantes – contenedor de búsqueda por apartados.....	251
Figura 5.83 Página principal de vacantes – contenedor de vacantes recientes	251
Figura 5.84 Vacantes generales	252
Figura 5.85 Vacantes SS-PP-RP-B	252
Figura 5.86 Vacantes para proyectos	253
Figura 5.87 Vacantes para bolsa de trabajo	253
Figura 5.88 Detalles de la vacante.....	254
Figura 5.89 Carga de curriculum vitae	254
Figura 5.90 Página principal de instituciones (administrador).....	255
Figura 5.91 Página de registro de instituciones	255
Figura 5.92 Página de modificación de registros (instituciones)	256
Figura 5.93 Página de eliminación de registros (instituciones)	256
Figura 5.94 Página de vista de registros (instituciones).....	257
Figura 5.95 Página principal de empresas (administrador).....	257
Figura 5.96 Página de registro de empresas	258
Figura 5.97 Página de modificación de registros (empresas)	258
Figura 5.98 Página de eliminación de registros (empresas)	259
Figura 5.99 Página de vista de registros (empresas).....	259
Figura 5.100 Página principal de contactos (administrador)	260
Figura 5.101 Página de registro de contactos	260
Figura 5.102 Página de modificación de registros (contactos)	261
Figura 5.103 Página de eliminación de registros (contactos)	261
Figura 5.104 Página de vista de registros (contactos)	262
Figura 5.105 Página principal de administrador.....	262
Figura 5.106 Página de registro de administrador	263
Figura 5.107 Página de modificación de registros (administrador)	263
Figura 5.108 Página de eliminación de registros (administrador)	264
Figura 5.109 Página principal de usuarios (administrador)	264
Figura 5.110 Página de modificación de registros (usuarios)	265
Figura 5.111 Página de eliminación de registros (usuarios)	265
Figura 5.112 Página de vista de registros (usuarios).....	266
Figura 5.113 Página principal de vacantes (administrador)	266
Figura 5.114 Página de registro de vacantes	267

Figura 5.115 Página de modificación de registros (vacantes)	267
Figura 5.116 Página de eliminación de registros (vacantes)	268
Figura 5.117 Página de vista de registros (vacantes).....	268
Figura 5.118 Página principal de postulados (administrador)	269
Figura 5.119 Página de re-postulación de usuarios postulados rechazados	269
Figura 5.120 Página de aceptación de postulados	270
Figura 5.121 Página de rechazo de postulados.....	270
Figura 5.122 Página de vista de registros (postulados)	271
Figura 5.123 Página principal de usuarios postulados aceptados (administrador)	271
Figura 5.124 Página de registro de reporte de usuarios postulados aceptados	272
Figura 5.125 Página de eliminación de registros (usuarios postulados aceptados)	272
Figura 5.126 Página de vista de registros (usuarios postulados aceptados)	273
Figura 5.127 Página principal de usuarios postulados rechazados (administrador)	273
Figura 5.128 Página de registro de reporte de usuarios postulados rechazados	274
Figura 5.129 Página de eliminación de registros (usuarios postulados rechazados)	274
Figura 5.130 Página de vista de registros (usuarios postulados rechazados)	275
Figura 5.131 Código de tabla de ingreso	275
Figura 5.132 Tabla de ingreso	276
Figura 5.133 Código de tabla de datos del usuario.....	276
Figura 5.134 Tabla de datos del usuario.....	277
Figura 5.135 Código de tabla de empresas	278
Figura 5.136 Tabla de empresas	278
Figura 5.137 Código de tabla de instituciones	279
Figura 5.138 Tabla de instituciones	280
Figura 5.139 Código de tabla de contactos	280
Figura 5.140 Tabla de contactos.....	281
Figura 5.141 Código de tabla de vacantes	281
Figura 5.142 Tabla de vacantes.....	282
Figura 5.143 Código de tabla de los postulados	283
Figura 5.144 Tabla de los postulados	283
Figura 5.145 Código de tabla de usuarios postulados aceptados.....	285
Figura 5.146 Tabla de usuarios postulados aceptados.....	285
Figura 5.147 Código de tabla de usuarios postulados rechazados.....	287
Figura 5.148 Tabla de usuarios postulados rechazados.....	287

Introducción

CENIDE quiere estar a la vanguardia de las tecnologías de información, para optimizar la gestión de sus actividades y difundir los servicios que brinda como consultoría media un medio de comunicación que le permita estar al alcance de todos los jóvenes que necesiten de su asistencia. Por esta razón, se ha decidido afrontar el reto de migrar sus actividades y servicios a un entorno web que permita a sus usuarios y personal acceder a ellos de manera remota desde la red.

A lo largo de la memoria del proyecto se exponen los objetivos que se desean alcanzar y se da a conocer las necesidades planteadas por el cliente. En base a esta información se realiza un análisis detallado de los problemas que se desean resolver y se plantea las soluciones que dictaminan el término de estos conflictos. Como epílogo al estudio de viabilidad se presenta un marco de referencias con soluciones tecnológicas que se consideran adecuadas para el desarrollo del proyecto.

Durante la misma fase se realiza una especificación detallada los requerimientos demandados para el desarrollo del sitio web, los cuales se tomarán como punto de partida para la fase de diseño. Entre los resultados de esta etapa se encuentra la descripción de actividades y actores implicados en la construcción de la base de datos, el cual da como producto una descripción detallada de los requerimientos y estructura con la cual está conformada por distintas especificaciones y políticas de restricciones que se ejercen.

En la fase de diseño se obtienen los modelos que definen al sistema de la base de datos y el sitio web, como los son los wireframe que detallan los elementos y estructura física del website y el modelado de diagramas entidad-relación como representación gráfica del sistema de información, así como también las relaciones y propiedades de la base de datos. Por último en la fase de análisis se da una descripción de los softwares utilizados para el desarrollo del proyecto.

Durante la etapa de construcción del sistema se utiliza como marco de referencia la metodología Kanban, la cual segmenta el desarrollo del proyecto en veinticuatro fases en las cuales se describe las actividades desarrolladas y el plan de trabajo que se realizó mediante tableros con tarjetas de presentación que se encuentran clasificadas en pendientes, en desarrollo y concluidas. Como resultado de esta etapa se tiene un cronograma que redacta el tiempo en que se realizó cada etapa del proyecto y de los resultados que se obtuvieron.

Justificación

Actualmente México cuenta con gran número de estudiantes de nivel medio superior y superior que atrasan sus estudios académicos por no encontrar a tiempo un lugar donde presentar sus prácticas profesionales, residencias profesionales o servicio social debido a que las Instituciones no cuentan con un área de vinculación con una infraestructura que abastezca el número de demandas solicitadas.

Por lo que estando conscientes de esta situación y utilizando los conocimientos obtenidos en la carrera de ingeniería en sistemas computacionales del Instituto tecnológico de Iztapalapa en colaboración con el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas por sus siglas “CENIDE S.C”, se elaboró una página web que permite a los estudiantes encontrar una vacante que se aadecue a sus necesidades y conocimientos adquiridos.

La creación de un sitio web permitirá a CENIDE la difusión de distintas vacantes empresariales e institucionales orientadas a la liberación de servicio social, residencias profesionales y prácticas profesionales con la finalidad que los usuarios registrados en ella tengan acceso a esta información de una manera fácil y sencilla.

De igual manera el sitio web pretende fungir la función de medio de difusión mediante un apartado grafico que permita ser amigable con los usuarios, de fácil comprensión y acceso. La creación de este, reflejara que el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas está a la vanguardia de las tecnologías actuales que se van actualizando día con día, reforzara el uso de las tecnologías de la información, tanto en la empresa como con sus convenios.

También se pretende crear una base de datos permitirá almacenar toda la información de los usuarios, empresas, instituciones, contactos, vacantes y postulados que actualmente existen o se registren en un futuro.

Para el control de la información, en el sitio web contará con una cuenta administrador, la cual permita la publicación de las vacantes una vez validada por el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas, también podrá registrar empresas e instituciones con sus respectivos contactos, tendrá completo control de los usuarios registrados tanto de su información como de sus postulaciones en las vacantes y podrá decidir si aceptar o rechazar las postulaciones realizadas a dichas vacantes por el usuario y en base a eso darle un seguimiento sea el caso.

De esta manera todo el proceso de control y gestión se llevará a cabo de manera rápida y mostrará información clara y precisa.

Objetivo

Crear y desarrollar un sitio web que permita la divulgación de los servicios que brinda el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas como consultoría, al igual que, secundar el desarrollo de actividades desempeñadas en la gestión de vacantes publicadas por parte del área de marketing y del registro de actividades desempeñadas por los postulados que solicitan o pretenden ocupar el puesto ofertado por parte del área de vinculación empresarial.

La información que representa el área de consultoría de la institución CENIDE lo conformaran los socios estratégicos y usuarios registrados, por lo que el sitio web deberá ser capaz de difundir información sobre las empresas e instituciones con los cuales el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas posea un convenio y vulgarizar los beneficios que obtienen los estudiantes al registrarse o formar parte de esta organización. También se debe pregonar información básica de la institución como lo son su ubicación, su significado, el personal que lo constituye, los principios con los cuales se fundó, los eventos en los que ha participado, sus casos de éxito, sus medios de contacto y los servicios que brinda.

El sitio web deber ser accesible desde cualquier navegador de internet y adaptativo a cualquier resolución de pantalla de donde es consultado o visitado. Se deberá tratar de ser más inclusivo o asequible con los usuarios que se encuentren interesados en el sitio o que deseen emplear los servicios de este.

En cuanto a los usuarios, el sitio web se deberá dividir en tres bloques. El primero de ellos son los visitantes, que son los internautas que visitan por primera vez el sitio o no se encuentran registrados en este, los cuales únicamente podrán acceder a la información que brinda el website o navegar en el apartado general. Por otra parte, los usuarios estándar o registrados deberán ser capaz de acceder al apartado de vacantes donde podrán visualizar y postularse a las vacantes exhibidas. Por último, el usuario administrador deberá tener la capacidad de gestionar las actividades desempeñadas en el sitio web y de los registros almacenados en la base de datos, como lo son las empresas, instituciones contactos, usuarios, vacantes y postulados.

Deberá existir un apartado en el sitio web donde se haga mención publicación de las vacantes ofertadas por las empresas e instituciones afiliados a CENIDE, las cuales tendrán que estar clasificadas en tres categorías, en una de ellas se publicar las ofertas de bolsa de trabajos, en otra los proyectos y en la ultima los de carácter para servicio, residencia, entre otros.

Por último, se deberá implementar y desarrollar un base de datos que permita el almacenamiento y respaldo de los datos capturados por el usuario administrador, el cual deberá tener la posibilidad de registrar, modificar, eliminar y respaldar esta información.

Capítulo 1

Generalidades de la empresa

1.1 Antecedentes históricos de la empresa

Nombre: Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.C.

RFC de la empresa: CPS170828C64

Son una organización dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocado al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México.

CENIDE se encarga de la vinculación en el sector empresarial, brindando a los estudiantes la oportunidad de ejercer los conocimientos adquiridos en su etapa académica mediante la realización de servicio social, estadías, residencias, prácticas profesionales o becaría.

Dirección de correo electrónico:

Lic. Ernesto J. Morales Sánchez, Director General.

vinculacion@cenide.com.mx Lic. Stephanie Bello García, Jefa de Vinculación Empresarial.

contacto@cenide.com.mx Lic. Cinthya Hernández Morales, Jefa de Vinculación Académica.

1.2 Misión

Somos una consultoría dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocada al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México.

1.3 Visión

Ser la empresa líder en actividad empresarial con capacidad de satisfacer el mercado nacional, ampliando el crecimiento emprendedor a instituciones del sector público y privado con estudiantes, emprendedores y becarios a través de acciones que vinculen a los diferentes actores de los ecosistemas.

1.4 Valores

Honestidad, Responsabilidad, Empatía, Solidaridad, Respeto, Pro actividad, Justicia.

1.5 Estructura organizacional

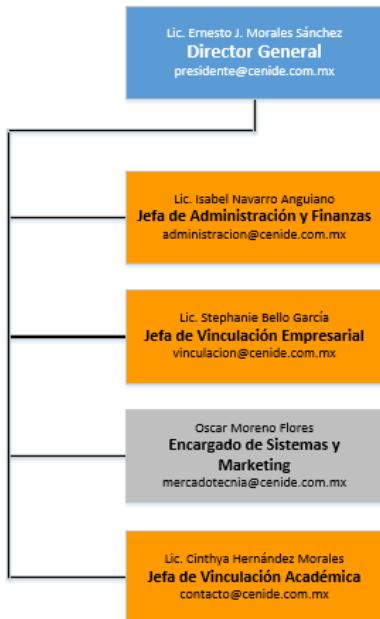


Figura 1.1 Estructura organizacional

1.6 Dirección

Av. Año de Juárez No. 308, Colonia Granjas San Antonio, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C.P 09070.

Teléfono: 55- 5512 - 7115

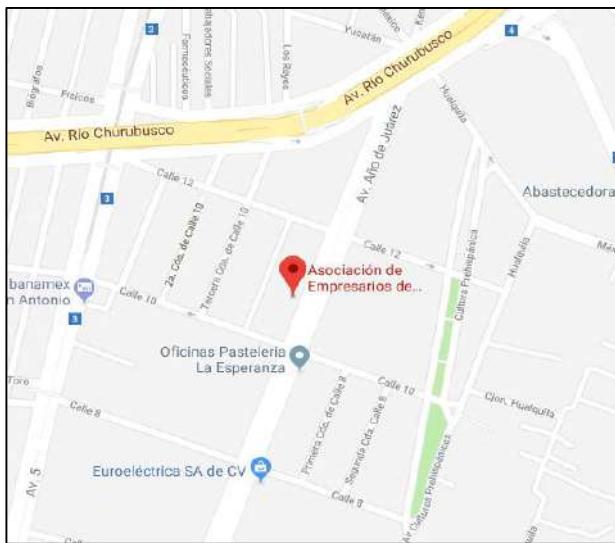


Figura 1.2 Ubicación de CENIDE

1.7 Giro

Son una organización dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocado al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México.

Capítulo 2

Marco de referencia

2.1 Caracterización del área de desarrollo del proyecto

Nombre del departamento: Área de Sistemas Computacionales.

Estructura del departamento: El departamento no cuenta con área propia de sistemas, pero se tiene un lugar contemplado a futuro en caso de ser necesario.

2.1.1 Misión

Somos una consultoría dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocada al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México.

2.1.2 Visión

Ser la empresa líder en actividad empresarial con capacidad de satisfacer el mercado nacional, ampliando el crecimiento emprendedor a instituciones del sector público y privado con estudiantes, emprendedores y becarios a través de acciones que vinculen a los diferentes actores de los ecosistemas.

2.1.3 Valores

Honestidad, Responsabilidad, Empatía, Solidaridad, Respeto, Pro actividad, Justicia.

2.1.4 Croquis del departamento

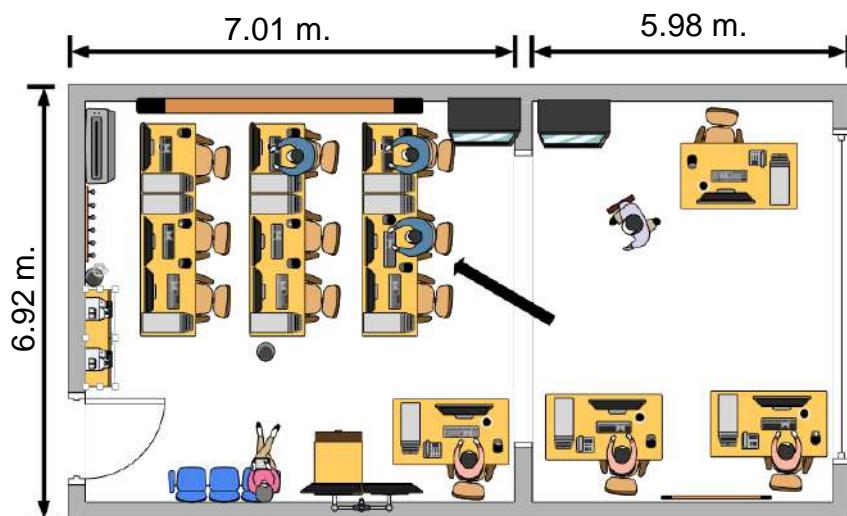


Figura 2.1 Croquis del departamento

2.2 Planteamiento del problema

El Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas no cuenta con un sistema de difusión propio para las vacantes que se difunden de las postulaciones de las empresas e instituciones afiliadas a ella.

Esto ha causado que CENIDE realice la difusión de las ofertas mediante redes sociales, lo que ha provocado que los alumnos no tomen con seriedad la vacante postulada debido a que el medio donde se publican, regularmente está dirigido a un público abierto, lo que trae como consecuencia que la mayoría de internautas ignoren sus actividades.

De igual manera, el sistema de gestión de información que se tiene sobre las vacantes no es óptimo, lo que ha generado un atraso en la publicación de las mismas, llegando al punto de perder su vigencia en estas y perdiendo la credibilidad de las empresas e instituciones.

Esto se debe a que la gestión de información se realiza mediante la captura de información en documentos Excel, los cuales, con el paso del tiempo, se llegan a corromper o el equipo donde se encuentran almacenados deja de funcionar por razones desconocidas.

2.3 Alcances

Lograr que el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas, cuente con un sistema de difusión de vacantes propio, el cual permita tener el control de los usuarios que se postulen a las ofertas y de conocer información específica de ellos para saber si son buenos candidatos.

De igual manera, en este mismo medio dar a conocer los servicios que brinda como consultarla a los estudiantes de nivel media superior y superior, para que conozcan las ventajas que poseen al estar afiliados a CENIDE y de la compensación económica que recibirán al presentar una residencia temporal en la empresa o institución

También se plantea que la institución posea un medio de almacenamiento de información alterno al que actualmente posee, que le permita tener un acceso inmediato a la información, centralizarla en un mismo lugar, aumentar la productividad del personal y reducir el espacio físico de material de papelería en la institución.

2.4 Limitaciones

Se tiene cierta incertidumbre por parte de CENIDE del planteamiento de la directiva del proyecto, causando un constante flujo de perturbaciones en este, el cual tendrá un replanteamiento exhaustivo en los requerimientos y de su representación.

El Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas, no cuenta con la capacitación idónea del personal para el manejo el manejo óptimo del proyecto.

No se cuenta con el equipo apropiado para el desarrollo del proyecto en la instalación de CENIDE, lo que podría causar un atraso en la entrega de avances.

El sitio web se plantea que llegue a todo tipo de internauta que navegue en internet, lo que requerirá obligatoriamente de un diseño gráfico responsivo que sea capaz de adaptarse a la resolución de cualquier dispositivo.

Por último, se cuenta con instrucciones específicas, solicitadas por el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas, de los servicios de contratación del servidor, donde se alojará la base de datos y el sitio web, con el proveedor de confianza de la institución.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Conceptos básicos

3.1.1 Internet

Un conjunto de dispositivos capaz de comunicarse entre sí (host), es lo que se conoce como una red. Por lo tanto, el internet es una red informática a nivel global que permite transmitir información a cualquier host conectado a él.

3.1.2 Hardware

Es un conjunto de elementos físicos o material palpable que constituye un ordenador para gestión de información y el flujo de datos.

3.1.3 Software

Es un conjunto de programas o conjunto de instrucciones que realizan distintas tareas en un ordenador. El software es creado mediante un lenguaje de programación, que permite controlar el comportamiento del equipo mediante instrucciones específicas.

3.1.4 Sitio

Se considera como un sitio al acotamiento o porción de un espacio ya sea real o imaginario en donde se puede alojar o encontrar algo.

3.1.5 Web

Es un término ambiguo que se le da a un conjunto de datos o información que se encuentra localizada en un ruta o dirección específica en internet.

3.1.6 Internauta

La palabra internauta es el neologismo de las palabras “internet” y “nautes”, el cual es un término utilizado para referirse a las personas que navegan por internet.

3.1.7 Sitio web

Es un espacio localizado en internet que permite acceder a los internautas a una dirección donde se localiza un conjunto de documentos o archivos ordenados, que proporciona información a los visitantes.

3.1.8 Paradigma

El concepto de paradigma en general, se le puede asociar con la palabra “ejemplo” o también se utiliza para hacer referencia a algo que se toma como un modelo idóneo o digno de seguir.

Método

3.1.9 Método

Un método se compone de una serie de instrucciones a seguir para conseguir una meta o lograr un objetivo. También se puede entender como un conjunto de herramientas las cuales son utilizadas mediante técnicas que permiten la ejecución de procesos para lograr un fin u objetivo buscado.

3.1.10 Metodología

Una metodología hace énfasis en el entorno en que se plantea y estructura de forma detallada el desarrollo del programa. Existen una a gran cantidad de metodologías de programación que son compatibles con los problemas o proyectos que se presentan en el entorno informático.

3.2 Programa

Es un conjunto de instrucciones que se le indican a una máquina para que realice una acción en un tiempo determinado. Hablando en un término general, la mayoría de programas indican a un ordenador como obtener un ordenador como tener un resultado de salida.

3.2.1 Características de un programa

3.2.1.1 Algoritmos e Instrucciones

Un algoritmo se define como una secuencia de pasos ordenados a seguir para realizar una actividad. Esta característica se poder utilizar para la resolución de problemas que sean precisos o pequeños, en la cual se dictamina la secuencia de las instrucciones que se debe seguir para la resolución de la problemática.

3.2.1.2 Clases y Objetos

La clase es considerada el elemento que definen la estructura con la cual está conformado un programa. Este elemento determina la forma en que el algoritmo funciona o interviene en el programa. Un objeto es la instancia de una clase, la cual, define los atributos que posee y el valor de cada uno de ellos, por lo cual se podría plantear que el conjunto de valores de los objetos se le puede describir como el estado del objeto.

3.2.1.3 Tipos de datos

Cada lenguaje de programación cuenta con su propio tipo de datos, los cuales, el creador del programa puede asignar a los atributos de una clase. Estos datos sirven para representar elementos que usualmente utilizamos para comunicarnos o calcular algo, como lo puede ser las cadenas de caracteres, números, asignar o demostrar un plazo de tiempo, entre otras cosas.

3.2.1.4 Métodos

Se le denomina un método al conjunto de algoritmos de una clase que pueden resolver un problema en específico dentro de la problemática general que pretende resolver el programa. Hablando en un contexto específico de funcionalidad se puede decir que un método es el servicio que la clase debe dar a conocer a las demás clases dentro del modelo para que en conjunto puedan funcionar entre ellos de forma armoniosa. Los métodos en su totalidad están compuestos de cuatro elementos:

- Nombre.
- Una lista de parámetros.
- Tipo de respuesta.
- Cuerpo del método.

3.2.1.5 Instrucciones de retorno

En la estructura del cuerpo del método se localizan las instrucciones que resuelven un problema en específico, pero en la parte inferior se pueden realizar instrucciones las cuales puede que el resultado de este proceso se re direccionen a la parte superior del cuerpo permitiendo que este resultado pueda ser utilizado por otros métodos o mostrado como la resolución de la problemática.

3.2.1.6 Llamada de un método

Hay ocasiones que para resolver un problema es necesario llamar el método de un objeto con el que existe alguna relación.

3.2.1.7 Llamada de métodos con parámetros

Se dice que un método necesita parámetros cuando la información que posee el objeto en sus atributos son insuficientes para la resolución de la problemática, por lo que en la asignación del método se define el tipo de parámetro que pretende restringir el resultado, se asocia a un nombre y este recibe el resultado esperado.

3.2.2 Tipos de programas

3.2.2.1 Software de sistema

Son los programas que se encuentran integrados en un sistema por defecto, en su mayoría son los encargados de brindar soporte a otros programas. Un ejemplo son los controladores que se encuentran integrado en un sistema operativo.

3.2.2.2 Software de aplicación

Este apartado se le asigna a una gran gama de programas externos a los instalados por defecto en el sistema que permite llevar a cabo un sinfín de instrucciones como lo puede ser procesadores de texto, hojas de cálculo, exploradores web, entre otros más.

3.3 Lenguaje de programación

En el entorno de informática, se le conoce como lenguaje de programación a un programa destinado a la creación de otro programa. Dicho lenguaje está compuesto por símbolos y reglas específicas de redacción, mediante los cuales se construye un código fuente o piezas de software en específico.

3.3.1 Tipos de lenguaje de programación

3.3.1.1 Lenguajes de bajo nivel

Se trata de un lenguaje que está diseñado para un equipo en específico y que por consecuencia no se puede emigrar a otros hardware. Una de las ventajas que tiene es que son óptimos y funcionales para el entorno en que fueron desarrollados, pero no aplican para ningún otro más.

3.3.1.2 Lenguajes de alto nivel

Es un lenguaje que programación que aspira a ser un lenguaje universal, por lo que una ventaja que posee es que puede utilizarse en distintas arquitecturas de hardware. En este tipo de leguajes se puede usar para dos propósitos que son generales o específicos.

3.3.1.3 Lenguajes de nivel medio

Es un lenguaje de programación que se localiza en un en un punto medio entre el lenguaje de al nivel y el lenguaje de bajo nivel, puesto que permite operaciones de alto nivel y a la vez el control de la arquitectura del hardware.

3.3.1.4 Lenguajes imperativos

Es un lenguaje poco flexible, debido a que la secuencia con la que se construyen las instrucciones de comando de creación de software se realiza de manera condicional y en estructura de bloques de comandos que retornan la ejecución de las órdenes dadas al cabo del término de la función.

3.3.1.5 Lenguajes funcionales

Es también conocido como “procedimental”, este lenguaje se programa mediante funciones que son invocadas conforme a las instrucciones resididas, que a su vez son el resultado de otras funciones.

3.3.2 Paradigma de programación

Es una propuesta planteada y adoptada por la comunidad de programadores y desarrolladores de programas cuya estructura está diseñada para resolver un problema claramente delimitando en el campo de la informática. También se puede entender como un estilo de programación que emplea una formalización de determinado lenguaje de programación.

3.3.2.1 Tipos de paradigmas de programación

3.3.2.1.1 Paradigma de programación imperativa

Es un paradigma que facilita los cálculos de datos por medio de cambios de etapas o estados en la memoria de almacenamiento del dispositivo. Uno de los lenguajes estructurados que es compatible con este paradigma es el de bloques. Algunos de los lenguajes imperativos que existe oficialmente son: C, C++, C#, Basic, Java y Perl.

3.3.2.1.2 Paradigma de programación heurístico

Es descrito como un modelo de resolución que anexa algunos componentes heurísticos. Este paradigma de programación se emplea mediante una forma de modelizar un problema mediante una estructura razonada, compuesta mediante estrategias de búsquedas y métodos de resolución.

3.3.2.1.3 Paradigma de programación funcional

El origen de este paradigma proviene de una teoría matemática basado en el modelo de composición funcional. En este modelo el resultado que se obtiene en un bloque es el dato que se utiliza para comenzar el segundo bloque y así sucesivamente. El concepto que maneja este paradigma a diferencia de otros, es que este no ocupa las celadas de memoria como referencia si no el resultado de sus cálculos intermedios para comenzar el siguiente bloque.

3.3.2.1.4 Paradigma de programación lógica

La programación lógica es un paradigma de programación lógica el cual está basado en expresiones que responden cierto o falso dependiendo la expresión interrogativa, por lo que el orden de ejecución de las órdenes no tiene la secuencia con la que fueron escritas por el programador.

3.3.2.1.5 Paradigma de programación basados en objetos

Es un paradigma de programación que determina su estructura en clases de objetos, los cuales, incluyen estados, comportamiento e identidad. Esta constitución expresa al programa como un conjunto de objetos que interactúan entre sí para resolver problemas de manera particular.

3.4 Sistema operativo

Es un conjunto de programas informáticos que administran el sistema del ordenador o del equipo. El sistema operativo es el encargado de controlar los protocolos de ejecución del contenido digital y de los recursos físicos del dispositivo.

3.4.1 Tipos de sistemas operativos

3.4.1.1 Criterio de administración de tareas

En esta clasificación se encuentra el sistema operativo monotareas, el cual, solo puede ejecutar una tarea a la vez. También se localiza el sistema operativo multitareas, que

administra los recursos de la unidad central de procesamiento para lograr la simultaneidad en los procesos ejecutados.

3.4.1.2 Criterio de administración de usuarios

En esta clasificación se encuentran el sistema operativo monousuario, el cual, solo permite el control de las aplicaciones a un solo usuario. Por su contraparte se encuentra el sistema operativo multiusuarios, el cual, maneja más de una sesión de usuario.

3.4.1.3 Criterio de manejo de recursos

Existen sistemas operativos centralizados, los cuales, se encuentran limitados en un área específica del equipo o del sistema operativo. Por su contraparte existe el sistema operativo distribuido, el cual, maneja más de un recurso del equipo simultáneamente.

3.5 Editor de texto

Es un programa que permite crear o modificar archivos virtuales compuestos únicamente por una estructura que solo permite el acceso a texto plano. Regularmente estos editores de textos se encuentran por defecto en cualquier sistema operativo o pueden ser descargados por el usuario en el ordenador.

3.5.1 Funciones básicas de un editor de textos

3.5.1.1 Marcar región

Es una opción que permite seleccionar una parte del texto para ser manipulada o trabajada por otras funciones integradas al editor de texto. La región puede contener varias líneas de textos o columnas con información.

3.5.1.2 Búsqueda y remplazo

Contiene un campo que permite la búsqueda de palabras o cadenas de caracteres en el contenido de un texto para su localización o remplazo. Existen diferentes filtros de búsqueda o remplazo como lo son: global, por región, remplazo automático, remplazo por confirmación, entre otros.

3.5.1.3 Cortar, pegar y copiar

Sirve para borrar, copiar y mover la región seleccionada del contenido de un texto.

3.5.1.4 Deshacer y rehacer

Constantemente el editor de texto va resguardando cada operación realizada por el usuario en el texto ingresado. También si el usuario se arrepiente de algún cambio realizado, el editor de texto tiene la capacidad de retroceder y deshacer todas las modificaciones realizadas hasta el punto de regresar a su estado inicial.

3.5.1.5 Importar

El editor de textos tiene la capacidad de agregar o insertar contenido del texto de un archivo externo al archivo que actualmente se está editando.

3.5.1.6 Filtros

Algunos editores de texto tienen la facultad de permitir al usuario pasar las líneas del texto de algún programa para su modificación u ardimento.

3.6 Atom

Es un editor de código completo que tiene la capacidad de descargar, almacenar y ejecutar librería que ayudan al desarrollo de softwares. Consta de una aplicación de escritorio construido mediante un lenguaje de programación web. Los lenguajes que es capaz de reconocer este editor de textos son: HTML, CSS, Less, Sass, GitHub, C/C++, C#, Va, Java, Objetivo-C, Javascript, JSON, CoffeeScript, Python, PHP, Ruby, Shell Script, Clojure, Perl, Git, Property List(Apple), TOML, XML, YAML, Mustache, Julia y SQL.

3.7 Java

Java es un lenguaje de programación orientado a objetos que brinda la posibilidad de ser ejecutado en cualquier contexto y en cualquier ámbito. En la actualidad puede obtenerse de manera gratuita al igual que toda la paquetería creada por sus desarrolladores para los proyectos que estén dirigidos hacia las actividades que involucren el entorno de este lenguaje.

3.7.1 Características de java

3.7.1.1 Simplicidad

Java elimina muchos de los comandos de programación extensos a comparación de sus semejantes al igual que libera memoria del ordenador para optimizar la creación de programas. También reduce hasta un 50% de los errores que se comenten comúnmente en la creación del código debido a la aritmética de punteros y la eliminación de palabras reservadas.

3.7.1.2 Orientación a objetos

Los datos que se utilizan en java son tratados como objetos que soportan las tres características del paradigma de programación que son: encapsulación, herencia y polimorfismo.

3.7.1.3 Distribución

Java proporciona las librerías y herramientas para que los programas puedan ser distribuidos, puesto que posee la capacidad de conexión TCP/IP, por lo que no solo es compatible con otros dispositivos, sino que también permite una interacción entre el lenguaje y el sistema.

3.7.1.4 Robusto

Durante la escritura del código java realiza constantemente búsquedas de problemas en tiempo real, así como en su compilación. También tiene un control sobre la memoria para la liberación de espacio y evitar la corrupción de la misma, por lo que gracias a sus características reduce el tiempo de desarrollo de las aplicaciones.

3.7.1.5 Arquitectura Neutral

Java al ser parte integral de la red, compila sus códigos en ficheros objeto en un formato independiente de la arquitectura del ordenador que lo ejecutara. En la actualidad casi cualquier dispositivo que tenga sistema operativo en base a una ejecución run-time puede ejecutar su código.

3.7.1.6 Seguridad

El código en java pasa por diferentes pruebas antes de ejecutarse en el ordenador. Un ejemplo es el verificador mediante byte-codes, el cual comprueba el formato del código en pequeños fragmentos y ejecuta un probador de teoremas para detectar segmentos del código que pudieran ser ilegales o corrompidos.

3.7.1.7 Portabilidad

Java implementa estándares de portabilidad para facilitar el desarrollo de la programación mediante la construcción de la interfaz de usuario a través de un sistema abstracto de ventanas que permite una compatibilidad con la mayoría de sistemas operativos en el mercado.

3.7.1.8 Interpretado

El intérprete de java puede ejecutarse directamente en el código, por lo que el programador pasará más tiempo desarrollando su código en vez de esperar la fase de compilación. No

obstante, el compilador de java es más lento que el resto, debido a las políticas implementadas en el intérprete.

3.8 JavaScript

Es un lenguaje de programación orientado a objetos de formato ligero por parte de del lenguaje java, el cual es implementado en páginas web para proporcionar funciones y efectos complementarios a los estándares de un lenguaje de etiquetado (html).

3.9 HTML

Por sus siglas en inglés “Hyper Text Markup Language”, el cual su significado en español seria: lenguaje de marcado de hipertexto, es un lenguaje de etiquetado que es empleado para la elaboración de páginas web. Este lenguaje opera en base a la diferenciación y ubicación de los diferentes componentes que puede contener una página web, por lo que su código es de poco peso y totalmente textual a pesar de que contenga url de diferentes elementos visuales o auditivos como lo son imágenes, audios, videos, entre otros.

3.10 HTML5

Es la quinta versión de lenguaje html, la cual, define nuevos estándares de desarrollo web, rediseñando el código para resolver problemas y creando nuevos comandos para las necesidades solicitadas por la comunidad de programadores.

3.10.1 Características principales de HTML5

- Etiquetas semánticas para estructuración de los documentos html, el cual ahora se rige mediante contenedores que segmenta en diferentes apartados el cuerpo del código.
- Esta versión contiene nuevos elementos para la integración de objetos multimedia para audio y video.
- Posee una integración de gráficos vectoriales escalables.
- Se redefinió las etiquetas semánticas que compone el lenguaje de etiquetado.
- Almacenamiento a nivel local por el lado del cliente.

3.11 CSS

Por sus siglas en inglés “Cascading Style Sheets”, es el lenguaje de diseño que se representa mediante hojas de estilo en cascadas, las cuales, son usadas para controlar el aspecto de los

elementos que se encuentren escritos en lenguaje de marcado de hipertexto (html). CSS es una forma de separar el contenido de una página web del diseño utilizado en sus componentes, por lo que permite una carga más rápida del sitio web al igual que una mayor organización en el código desarrollado por el programador.

3.11.1 Tipos de CSS

3.11.1.1 Hoja de estilo externa

Es una hoja de estilo que se encuentra resguardada en una dirección diferente al archivo donde se almacena el código html de la página web. La forma de desarrollo de este tipo de archivos es mucho más exacta puesto que separa completamente las políticas de creación del código html de los de css.

3.11.1.2 Hoja de estilo interna

Es una hoja de estilo que se encuentra almacenada dentro de un archivo html en la parte superior del cuerpo en la cabecera. La forma de desarrollo de este tipo de lenguaje permite que todo el código de un archivo html se almacene en un mismo lugar, por lo que permite que su portabilidad sea mucho más sencilla.

3.11.1.3 Estilo en línea

Es un método de inserción de un lenguaje de estilo de una página web dentro de una etiqueta html. Una desventaja que presenta este tipo de css es la incrustación de la descripción del formateo del código de estilización de forma extendida en el lenguaje de etiquetado.

3.12 Página web

Es un documento que está diseñado para mostrarse en internet, se puede tener una analogía de este concepto base con la representación de la página de un libro o revista. Este documento de tipo electrónico, puede almacenar datos virtuales que se pueden representar de manera visual o auditiva como por ejemplo el contenido de un texto, imágenes, graficas, videos, audios, entre otros.

3.12.1 Estructura base de una página web

3.12.1.1 Encabezado

Es un área que está representada en la parte superior de la página y abarca todo el largo de esta. El encabezado puede albergar el título o nombre de tu sitio web, mostrar algún logo o imagen y mostrar un menú de navegación que permita al internauta trascender de una página a otra.

3.12.1.2 Área de contenido principal

Es un área que está representada en la parte media de la página y no siempre abarca todo el largo de esta. Aquí es donde se muestra el contenido que el autor desea dar a conocer a los internautas la cual puede estar representada mediante contenido textual, imágenes, videos, audios, gráficas, entre otros elementos.

3.12.1.3 Barra lateral de contenido (opcional)

Es un área que está representada en la parte lateral de la página y no siempre pueden existir en esta. Regularmente la barra lateral cumple la función de mostrar publicidad que brinda una compensación económica al autor o de exhibir información que le pueda ser de utilidad al internauta o del progenitor.

3.12.1.4 Pie de página

Es un área que está representada en la parte inferior de la página y abarca todo el largo de esta. El pie de página puede albergar información del propietario del sitio web, datos generales de la empresa o institución que representa, información de los derechos de autor y los iconos de sus redes sociales.

3.12.2 Tipos de página web

3.12.2.1 Páginas webs estáticas

Este tipo de páginas web se puede identificar por solo mostrar información fija, la cual el internauta no puede tener una interacción con esta excepto para leer el contenido que muestra. No utilizan base de datos y toda la información que muestra se encuentra almacenada en un servidor, por lo que si se requiere modificar el contenido mostrado se requiere acceder al servidor.

3.12.2.2 Páginas webs dinámicas

Al contrario de las páginas web estáticas, el contenido que muestra en la página puede ser modificado por parte de los internautas que la visitan y se les autoriza crear o modificar información del contenido que el autor del sitio web haya autorizado.

3.13 Sitio web

Es un lugar ubicado en algún lugar de internet, el cual está conformado de una o más páginas web. Siguiendo la analogía pasada, se puede imaginar un sitio web como si fuera un libro que se encuentra localizado en alguna parte de la biblioteca y su propósito principal es el de divulgar información a otros lectores.

3.13.1 Tipos de sitios web

3.13.1.1 Blogs

Es un portal donde se puede publicar artículos de opinión de algún tema establecido y donde el contenido mostrado suele estar organizado indicando como primer lugar en el área de contenido la información recientemente publicada por el autor del sitio web.

3.13.1.2 Tiendas online

También conocidos como “ecommerce”, son sitios webs en los que se mercantiliza algún producto o servicio. En un sentido amplio se puede describir a una tienda virtual como un entorno de comercio convencional que se vale de un sitio web para realizar ventas o transacciones.

3.13.1.3 Webs corporativas

Son aquellas que describen las características de una empresa o institución donde se recolecta datos de los mismos, su ubicación, la descripción de su rol y otros datos propios de las entidades. También se suele mostrar en estos sitios web los productos o servicios que brindan.

3.13.1.4 Foros

También conocido como “comunidad”, es un espacio virtual donde se agrupan los internautas para debatir algún tema expliado en el sitio web o sugerido por los mismos. Los foros suelen tener dos tipos de actores principales que por lo regular lo compone un administrador y los

usuarios. Los administradores se encargan de gestionar los mensajes mostrados y los usuarios de publicarlos.

3.13.1.5 Sitio de descargas

El objetivo que tienen estos sitios es el de proporcionar a los internautas la información que requieren de manera de descarga de algún archivo. Estos archivos pueden llegar a ser softwares para ser instalados en el ordenador de algún cibernauta o para divulgación de información.

3.13.1.6 Buscadores

Son sitios creados para que los internautas realicen consultas de información y estos le devuelvan una sucesión de resultados con referencia a la búsqueda realizada. Pueden llegar a incluir publicidad la cual genera ingresos al autor del website.

3.13.1.7 Sitios webs de noticias

Son sitios donde constantemente se están subiendo noticias sobre acontecimientos en el mundo para el consumo de su público. Regularmente estos sitios web son propiedad de alguna empresa de multimedios o de alguna imprenta.

3.13.1.8 Wikis

Son sitios web en donde regularmente son los internautas los que generan el contenido que se muestra, permitiendo el autor del sitio crear, modificar o eliminar la información que se plasma en estas.

3.13.1.9 Sitios web de consumo de vídeo

Son sitios que permiten al internauta consumir contenido audiovisual y generan ingresos de la misma forma que lo hace la televisión convencional.

3.13.1.10 Sitios webs educativos

También conocido como “e-learning”, es un espacio virtual donde se divulga información sobre un tema en específico, estructurando el contenido de manera detallada haciendo énfasis en los distintos puntos redactados para beneficio de los lectores que visitan el sitio web.

3.14 Base de datos

De acuerdo a Ian Gilfillan (2003), *una base de datos es una colección de archivos relacionados. Imagine un archivo (ya sea en formato de papel o electrónico) que contenga*

pedidos de ventas de una tienda. También existirá otro archivo de productos, en el que se incluyen registros sobre existencias. Para completar un pedido, necesitará buscar el producto en el archivo de pedidos y niveles de existencias relativos a dicho producto en el archivo de productos. Una base de datos y el software que controla la base de datos, denominado sistema de administración de base de datos (DBMS), que le ayudara a realizar estas tareas.

3.14.1 Elementos de una base de datos

3.14.1.1 Tabla

También conocido como “entidad” es el elemento principal de toda base de datos, ya que ahí se almacena todos los datos que se desean gestionar. Su estructura es muy sencilla, puesto que se compone de dos sectores principales: columnas y tuplas. Cada base de datos puede contener un número ilimitado de entidades, así como de atributos o columnas.

3.14.1.2 Formularios

La información almacenada en una base de datos puede ingresarse de forma inmediata en las tablas, pero también se puede realizar esta acción mediante un formulario lo que resulta ser más práctico y cómodo.

3.14.1.3 Consultas

Es un elemento que se emplea para encontrar información en el interior de una base de datos. La consulta permite establecer criterios de búsqueda dentro del elemento tabla para localizar aquellos datos que el usuario consulto.

3.14.1.4 Informas

Este elemento se utiliza para que la información mostrada en la base de datos aparezca de manera ordenada a lo hora de imprimir un documento. Los informes permiten al usuario seleccionar los registros contenidos en una tabla o vista e imprimirlos en un formato determinado.

3.14.2 Tipos de bases de datos

3.14.2.1 Base de datos estáticas

Esta base de datos es exclusivamente de lectura y es utilizada regularmente para resguardar información importante que el usuario no desea perder. No se puede modificar o interactuar con los registros almacenados.

3.14.2.2 Base de datos dinámicos

Esta base de datos permite las operaciones de agregar, modificar, actualizar y eliminar los registros que se albergan en ella. Esta base de datos es la más utilizada en las empresas e instituciones para la gestión de sus actividades y de sus servicios.

3.14.3 Modelos de base de datos

3.14.3.1 Base de datos jerárquicas

Este modelo de base de datos almacena su información de manera arborescente, su estructura es similar a la de un árbol visto al revés en donde el nodo padre puede tener varios hijos. El nodo que no tiene ningún parente es llamado raíz y los nodos que no tienen hijos se le conocen como hojas.

3.14.3.2 Base de datos de red

Este modelo no es muy diferente al modelo jerárquico en base a su estructura, sin embargo, su diferencia radica en que los nodos hijos se les permite tener más de un parente, así evitando la redundancia de datos y optimizando la gestión de los datos.

3.14.3.3 Base de datos transaccionales

Son base de datos cuya finalidad es la del envío y recepción de datos a una gran velocidad. Regularmente están dirigidas al entorno de análisis de datos de calidad o de datos de producción de maquinaria.

3.14.3.4 Base de datos relacionales

Este modelo es el más utilizado para el modelado de problemáticas y administración de datos dinámicos. Su estructura está basada en las relaciones que podrían considerarse en una forma lógica en un conjunto de datos llamados “tuplas”. La información puede ser localizada mediante consultas que ofrecen una amplia flexibilidad en los filtros de búsqueda.

3.14.3.5 Base de datos orientadas a objetos

Este modelo se encuentra integrado por diferentes paradigmas los cuales son:

Encapsulación: es una propiedad que permite ocultar la información del resto de elementos del modelo, evitando así el acceso incorrecto a los registros.

Herencia: propiedad la cual utiliza los objetos para una correcta herencia en el comportamiento de estos dentro de la jerarquía de clases.

Polimorfismo: propiedad de una operación en la cual se puede ejercer distintos tipos de objetos.

3.14.3.6 Base de datos documentales

Permite registrar en el modelado textos completos y realizar búsquedas exactas de sus registros almacenados.

3.14.3.7 Base de datos deductivas

Es un modelado de base de datos que permite realizar deducciones de sus registros a través de inferencias. Su estructura se basa principalmente de un conjunto de reglas y hechos que son almacenados en la base de datos.

3.14.4 Servidor de base de datos

También conocido como “database server” es un software de servicio que permite la organización de información mediante la estructuración de la información en tablas o registros. Si hablamos del servidor de base de datos como un hardware es un equipo informático especializado en servir consultas a clientes de manera remota o local.

Usos de un servidor de base de datos

- Administración de registros de personas.
- Administración de documentos.
- Administración contable impositiva.
- Indexación de sitios web
- Servir contenido dinámico.

3.15 SQL

Por sus siglas en inglés “Structured Query Language”, es un lenguaje de consultas estructurado el cual tiene la capacidad de identificar lenguajes vinculados a la gestión de base de datos de carácter relacional.

3.16 MySQL

En el año 2003, Ian Gilfillan detalló que MySQL es *un sistema de administración de bases de datos relacional (RDBMS)*. Se trata de un programa capaz de almacenar una enorme cantidad de datos de gran variedad y de distribuirlos para cubrir las necesidades de cualquier tipo de organización, desde pequeños establecimientos comerciales a grandes empresas y organismos administrativos. MySQL compite con sistemas RDBMS propietarios conocidos, como Oracle, SQL Server y DB2.

3.16.1 Características de MySQL

3.16.1.1 Arquitectura Cliente y Servidor

Este sistema de base de datos relacional es equivalente a cualquier otro sistema de registros de datos existente ya que es un programa de registro basado en un sistema cliente servidor. Esto quiere decir que los clientes logran ejecutar sus actividades de registro de datos en el mismo monitor del servidor u otro procesador por medio de una red local o inalámbrica.

3.16.1.2 Compatibilidad con SQL

SQL es un lenguaje general, el cual, su función es consultar y renovar datos para la gestión de una base de registros. Mediante la configuración de sql-mode es como logra integrar MySQL este lenguaje permitiendo una compatibilidad con diversos sistemas de base de registros.

3.16.1.3 Vistas

MySQL permite ver información específica de distintos registros almacenados en tablas diferentes, lo que permite crear objetos compuesto de campos específicos. Esto ayuda a agilizar el tiempo de consulta de un registro y de mayor control de la administración de los datos.

3.16.1.4 Procedimientos almacenados

En este proceso únicamente se utiliza el lenguaje SQL que está integrado en el sistema de la base de registro. Los medios almacenados habitualmente son utilizados para simplificar un conjunto de pasos a seguir, como lo son el registrar o eliminar un registro de referencia. Una de las ventajas que posee en el procesamiento de almacenamiento de registros es el albergue automático de tablas de datos generados por el programador y el cliente.

3.16.1.5 Interfaz de usuario

Existe una gran gama de interfaces gráficas para el beneficio del usuario en la gestión del servidor MySQL. Mediante ese canal, el sistema logra entrar a todos los juegos de caracteres razonables a partir de la versión 4.1, anexando Latin-1, Latin-2 y Unicode.

3.16.1.6 Búsqueda de texto completo

La búsqueda de texto facilita y apresura el sistema de búsqueda de las palabras ingresadas por el usuario para localizar dentro del campo seleccionado el contenido. Si se utiliza MySQL para almacenar información de forma automática se logra utilizar el sistema de búsqueda integrado para la localización de registros completos.

3.16.1.7 Transacciones

En los cimientos de un sistema en la base de registros, una transacción representa la acción de diversas operaciones o ejecuciones en la base de datos. El sistema de base de registros analiza que todos los protocolos de procedimiento se establezcan correctamente o no.

3.17 PHP

El lenguaje de programación integrado, también conocido como “Hypertext Pre-Processor”, es el lenguaje que se encarga de la visualización de contenido dinámico en el sitio web. Todo el código que se genera en PHP es invisible para los internautas debido a que es el encargado de tener una interacción con el servidor añadiendo o descargando información de ellos.

La interfaz gráfica en la que se maneja es denominada bibliotecas QT, con la cual, los lenguajes de programación estructurado pueden desarrollar aplicaciones o programas para la red los cuales son compatibles con cualquier sistema operativo vigente en el mercado.

3.17.1 Características del lenguaje PHP

3.17.1.1 Gran extensión de documentación

PHP tiene la ventaja de ser usado por todo el mundo en muchos proyectos. Frente a los nuevos programadores es una gran ventaja al tener como respaldo una gran comunidad que respalda la veracidad y efectividad de este lenguaje.

3.17.1.2 Velocidad

Este lenguaje de programación integrado cuenta con un diseño que permite ser ejecutado de una forma acelerada sin necesidad de gastar grandes cantidades de recursos en el dispositivo.

3.17.1.3 Estabilidad

PHP utiliza su sistema de administración para un manejo óptimo de las variables, por lo que se considera que es un sistema robusto y estable.

3.17.1.4 Seguridad

Este lenguaje de programación integrado maneja diferentes protocolos de seguridad integrados en la configuración del sistema.

3.17.1.5 Simplicidad

PHP cuenta con una gran gama de librerías que permiten la posibilidad de integrarse en el archivo en forma de extensiones, el cual permite la ejecución de este lenguaje en múltiples dispositivos de una forma sencilla.

PHP MyAdmin

3.18 Servidor

De acuerdo a Julio Gomes López (2011) *el servidor es el centro del sistema y, por tanto, el punto más importante. Aunque puede configurar cualquier ordenador para que actúe como servidor, lo mejor es usar un hardware específico que esté preparado para trabajar de forma interrumpida.*

3.18.1 Características de un Servidor web a Nivel de software

3.18.1.1 Sistema operativo

El sistema operativo es una pieza de software que es la encargada de hacer que los componentes físicos del servidor funcionen y se logre una interacción con los servicios que brinda mediante los periféricos.

3.18.1.2 Sistemas de archivos

Permite que el sistema operativo tenga una idea de la estructura de datos que almacena el servidor. Se puede considerar como un sistema que su función es ubicar, encontrar y filtrar datos alojados en el disco duro.

3.18.1.3 Software servidor http

En un software que permite que se hospede distintos sitios web, así como tecnologías de hosting virtual.

3.18.1.4 Virtual Hosting

Es el funcionamiento del servidor basado en el modelo cliente-servidor que permite el almacenamiento de múltiples sitios web bajo una misma IP.

3.18.1.5 Panel de Control

Es una canal visual de administrar el servidor a través de una interfaz gráfica. El modo de operación que implementa es mediante paneles de control que permite al administrador realizar diferentes tareas dentro del servidor, realizando así, complejos cambios en este en un entorno deductivo. Alguna de las funciones que lo integran son:

- Crear, modificar y eliminar dominios.
- Gestionar el servidor de bases de datos.
- Manejar las cuentas del servidor FTP de los usuarios de sistema.
- Monitorear la actividad en el servidor.
- Mejorar la seguridad del servidor.

3.18.1.6 Despacho de ficheros estáticos

Es el espacio asignado para el alojamiento de archivos convencionales como los archivos de texto, imágenes, videos, música, entre otros.

3.18.1.7 Despacho de contenido dinámico

A diferencia del despacho de ficheros estáticos, este espacio asignado permite almacenar archivo que constantemente están en uso por softwares externos al servidor como lo son: PHP, ASP, Python, Ruby, entre otros.

3.18.1.8 Monitoreo de Red y Límites

Software que permite el monitoreo del tránsito de la red, paquetes que constantemente entran o salen del servidor como lo son: el uso del almacenamiento, consumo de la ram, porcentaje de ocupación del servidor, entre otros.

3.18.1.9 Seguridad del Sistema

Algunos de los servicios que brindan el servidor son:

- Imponer límites de acceso por dirección IP.
- Denegar o permitir acceso a ciertos archivos.
- Solicitar usuario y contraseña por autenticación.

3.18.2 Características de un servidor web a nivel de hardware

3.18.2.1 Rack

Es el lugar donde se almacenan o resguardan los servidores físicamente. Se puede describir como una jaula metálica donde se colocan todos los servidores juntos con otros dispositivos de red.

3.18.2.2 Gabinete

También conocido como “torre” es el armazón que sostiene los componentes de hardware de un ordenador. El tamaño del gabinete puede variar dependiendo el tamaño de las piezas que contiene.

3.18.2.3 CPU

El nombre completo de este componente es unidad de procesamientos de datos del servidor o unidad central de procesamiento, en el cual, se realizan todos los cálculos lógicos y matemáticos de la información que se procesa en el ordenador.

3.18.2.4 Memoria RAM

Denominada también como “memoria volátil”, es un componente que permite almacenar información de manera temporal dependiendo la demanda que le exija el usuario a través del sistema operativo.

3.18.2.5 Placa madre

También conocida como “motherboard” es una placa base de circuitos integrados que se utilizan para conectar los componentes de manera interna en la computadora. La estructura que lo integra esta baso en diversos puertos o ranuras que permite comunicarse con diversos periféricos

3.18.2.6 Unidades de almacenamiento

El almacenamiento de datos en un servidor se realiza mediante un conjunto de discos duros, los cuales resguardan información del sistema operativo, lo servicios del sistema y los datos guardados por el administrador.

3.18.3 Servicios que brinda el servidor

3.18.3.1 Servicio DHCP

El servidor DHCP se encarga de gestionar la asignación de dirección IP y de la información de configuración de la red general. Los datos mínimos que un servidor de DHCP proporciona a sus clientes son:

- Dirección IP
- Mascara de red
- Puerta de enlace o Gateway
- Dirección IP del servidor DNS

3.18.3.2 Servicios FTP

FTP es el protocolo más antiguo de la capa de aplicación TCP/IP que permite la transferencia de ficheros. FTP define un protocolo cliente/servidor que describe la manera en que se establece la comunicación entre los servidores y clientes FTP. Concretamente, permite el envío y la recepción de archivos del servidor.

3.18.3.3 Servicio web

El servidor web se encarga del almacenaje y la difusión de información mediante la información mediante la distribución de páginas HTML. Su arquitectura se basa en la archiconocida cliente-servidor, tipo de los servicios basados en TCP/IP, en la que se distingue: el proceso servidor, como, por ejemplo, Apache, Internet Information Server y el proceso cliente (también llamado navegador), como Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, etc.

3.18.3.4 Servicio de correo electrónico

Este servicio es un sistema para la transferencia mensaje, rápido y eficiente, ideado bajo la arquitectura cliente-servidor típica de internet. No es simplemente un programa cliente que se comunica con un servidor mediante un protocolo de aplicación, sino que está compuesto por varios subsistemas, cada uno con una funcionalidad determinada que interaccionan entre sí mediante distintos protocolos de aplicación. La funcionalidad que todo usuario espera de este sistema es:

- Composición del mensaje.
- Transferencia desde el origen al destino sin intervención del usuario.
- Generaciones de un informe de la transmisión del mensaje.
- Visualización de los correos recibidos.
- Gestión de los correos: lectura, borrado, almacenamiento.

3.18.3.5 Sistema de base de datos

Un sistema de base de datos es básicamente un sistema computarizado para guardar registros; es decir, es un sistema computarizado cuya finalidad general es almacenar información y permitir a los usuarios recuperar y actualizar esa información con base en peticiones. La información en cuestión puede ser cualquier cosa que sea de importancia para el individuo u organización; en otras palabras, todo lo que sea necesario para auxiliarle en el proceso general de su administración.

3.19 Servidor HTTP Apache

Es un servidor web de código abierto el cual cuenta con una conexión a internet. Este web server se encuentra a la espera que el navegador realice alguna petición para responderla o darle acceso a una página web. Algunas de sus características principales son:

- Soporte de seguridad mediante SSL y TLS.
- Realizar protocolos de autentificación de datos ingresados por los usuarios.
- Da soporte a diferentes lenguajes de programación.

3.20 Xampp

Es un servidor independiente que está basado en una plataforma de código libre. Xampp te permite instalar de forma intuitiva el servidor web Apache en tu propio ordenador, al igual que servidores de base de datos como lo son MySQL y SQLite con sus respectivos gestores como phpMyAdmin y phpSQLiteAdmin.

3.21 Framework

Es una estructura elemental orientada a la programación que se ocupa como referencia para el desarrollo de aplicaciones. Los framework se utilizan principalmente como un marco de trabajo para programas que son desarrollados en lenguajes orientados a objetos o que tengan un enfoque basado en componentes.

3.21.1 Tipos de framework

3.21.1.1 Framework de aplicación

Los marcos de aplicación están formados a base de una estructura básica de programación para la creación de todo tipo de programa. Este framework proporciona una estructura cómoda para el programador, el cual, brinda una gran gama de funciones para la resolución de la problemática acontecida.

3.21.1.2 Framework de dominio

Los framework de dominio crean una estructura en base a la programación, para la resolución de problemas particulares, por lo que proporcionan una gran variedad de opciones que solucionan el campo programado.

3.21.1.3 Framework de clase

Estos marcos son una combinación entre clases y métodos de desarrollo que pueden ser utilizados para la creación de un gran número de programas. Por lo que este framework ayuda al desarrollo de la aplicación a un nivel abstracto.

3.21.1.4 Framework de componentes

Los framework de componentes proporcionan un entorno de trabajo para el desarrollo de software mediante la integración de componentes, que en si son un conjunto de clases que se pueden utilizar para garantizar una interfaz claramente definida.

3.21.1.5 Framework de coordinación

Este marco de trabajo proporciona la capacidad de configurar las interacciones que existen con el equipo y la compatibilidad del mismo.

3.21.1.6 Framework de prueba

Los framework de prueba se utilizan durante la fase de experimental del programa ya que realizan pruebas de módulos y de rendimiento a la aplicación en el dispositivo.

3.21.1.7 Framework de web

Este marco de trabajo está diseñado para el desarrollo de páginas web dinámicas ya que proporciona los métodos y funciones que pudieran requerir la creación del programa.

3.22 Bootstrap

Es un framework que simplifica el proceso de creación de diseños de elementos en CSS y JavaScript. Este marco de trabajo también ayuda a la responsividad de los elementos involucrados para la compatibilidad con cualquier resolución que posea un dispositivo. Las características que definen a este framework son:

- Permite crear interfaces graficas que se adapten a la mayoría de navegadores existentes en el mercado.
- Se integra perfectamente con las librerías JavaScript.
- Es un framework ligero que se adapta de forma intuitiva al proyecto realizado.

3.23 Plugins

Los plugins son aplicaciones o programas que almacenan un grupo de funciones o características, las cuales ayudan o complementan el desarrollo de una página web. Los tipos de plugins que existe o que se pueden encontrar son:

- Diseño
- Estadísticas
- Email marketing
- Redes sociales
- Seguridad
- Backups
- Tráfico web
- e-Commerce

3.24 Metodología desarrollo de software

La metodología de desarrollo de software está compuesta por diversas herramientas, técnicas, métodos y modelos que tienen la necesidad de venir documentadas para beneficio del programador que se encuentra desarrollando el proyecto. Este elemento cuenta con un ciclo de vida que indica el inicio y termino del proyecto.

3.24.1 Ciclo de vida de una metodología de desarrollo de software

Cada metodología de desarrollo de software tiene un periodo de realización, por lo que es importante que en la planificación se contemplen los tiempos de desarrollo de cada etapa que conlleven el proyecto, para el establecimiento de un periodo de inicio y termino del mismo.

3.24.2 Clasificación de las metodologías de desarrollo de software

3.24.2.1 Metodología tradicional

Es una metodología que busca imponer una disciplina al proceso de desarrollo de software y de esa manera volver el proyecto predecible y eficiente. La mayoría de los modelos que presenta siguen un proceso secuencial, el cual, solo se dirige hacia una sola dirección y no permite dar marcha atrás. Uno de los factores cruciales que se presenta en este tipo de metodología es la estimación, ya que esta depende de los recursos empleados en el proyecto.

3.24.2.2 Metodología ágil

Una metodología ágil se diferencia básicamente de una tradicional, al trabajar con menos documentación y estar orientada a la obtención rápida de resultados. De igual manera es adaptativa y flexible lo que permite el correcto funcionamiento de esta metodología. También cuenta con una comunicación estrecha con el cliente, el cual, no solo da instrucciones, si no que pasa a ser un miembro más del equipo para el correcto desarrollo de la aplicación.

3.24.3 Tipos de metodología de desarrollo de software

3.24.3.1 Metodología en cascada

Es una metodología de programación antigua, la cual, su estructura es funcional y lineal. Las fases de desarrollo que presenta esta metodología son estrictamente continuas, por lo que no permite al programador continuar a la siguiente fase si la anterior no se encuentra totalmente terminada, puesto que deniega la continuación de la metodología si surge alguna alteración del mismo obligando al usuario a regresar a la primera fase de la metodología. Las fases de desarrollo de la metodología que contiene son:

3.24.3.1.1 Análisis de requisitos

El primer nivel del modelo de cascada es el análisis de requisitos, en el cual, se realiza la documentación de los objetivos que debe de cumplir el programa al igual que determinar los procesos que se llevarán a cabo para el desarrollo de software que se requerirán para el cumplimiento del proyecto. Sin embargo, es importante resaltar que una vez realizada la primera etapa, no se puede retroceder de forma unitaria entre las fases, por lo que si surgiera algún cambio en el planteamiento, diseño o trayectoria de la aplicación se tendría que retornar desde la primera etapa de la metodología.

3.24.3.1.2 Diseño del sistema

Todo lo que engloba la estructuración del diseño y funcionamiento del software se plantea en esta fase. También se determina las especificaciones con las cuales deberá cumplir para cada apartado del sistema que se plantea desarrollar. Cabe recalcar que no se podrá regresar a esta fase de forma directa sin antes pasar por la etapa de análisis de requisitos.

3.24.3.1.3 Diseño del programa

En esta etapa aún no se comienza con la escrita del código de programación, sin embargo, ya se realizan los algoritmos que se utilizaran para creación del programa. En esta etapa se describe el funcionamiento de los procesos que se llevaran a cabo en cada sección de la

aplicación. Cabe recalcar que no se podrá regresar a esta fase de forma directa sin antes pasar por las etapas de análisis de requisitos y diseño del sistema.

3.24.3.1.4 Codificación

En esta fase se comienza con la escritura del código de programación que se utilizará para el desarrollo de software. Para este punto del proyecto la velocidad que se requerirá y el tiempo necesario ya tendrá que estar previamente establecido. Algunos lenguajes de programación permiten utilizar componentes, bibliotecas y funciones que se reutilizarán en el código, los cuales pueden acortar el tiempo de proceso de codificación. Cabe recalcar que no se podrá regresar a esta fase de forma directa sin antes pasar por las etapas de análisis de requisitos, diseño del sistema y diseño del programa.

3.24.3.1.5 Ejecución de pruebas

Una vez terminada la etapa de codificación, se somete el software a distintas etapas de pruebas antes de que los usuarios entre en contacto con la aplicación. Aquí es recomendable ver los aspectos que pudieran dañar el programa de una forma irreparable. Cabe recalcar que no se podrá regresar a esta fase de forma directa sin antes pasar por las etapas de análisis de requisitos, diseño del sistema, diseño del programa y codificación.

3.24.3.1.6 Verificación

Esta fase consiste en la ejecución del programa por parte del usuario estándar o usuario final. Si se realizó correctamente la quinta etapa de la metodología de desarrollo de software “Cascada”, esta etapa podrá ser concluida con facilidad y no se tendrá ninguna clase de problemas. Cabe recalcar que no se podrá regresar a esta fase de forma directa sin antes pasar por las etapas de análisis de requisitos, diseño del sistema, diseño del programa, codificación y ejecución de pruebas.

3.24.3.1.7 Mantenimiento

En la fase de mantenimiento es donde se realiza periódicamente actualizaciones en el programa. Esto se debe principalmente a que se le da mantenimiento al software y se pulen las imperfecciones que se pudieron haber encontrado hasta este punto del proyecto. Dicho pulimiento del sistema se realiza quitando los bugs que pueden dañar el funcionamiento o rendimiento de la aplicación. Cabe recalcar que no se podrá regresar a esta fase de forma directa sin antes pasar por las etapas de análisis de requisitos, diseño del sistema, diseño del programa, codificación, ejecución de pruebas y verificación.

3.24.3.2 Método de prototipo

Las bases con las que se desarrolla esta metodología surgen en los requerimientos y necesidades que presenta el cliente, se realiza en forma de prototipo por lo que su entrega final no se considera como conclusión del software, pero permite contar con las bases necesarias para que cualquier programador pueda continuar el desarrollo de la aplicación. Las fases que componen esta metodología son:

3.24.3.2.1 Planeación

A comparación de otras metodologías, la etapa de planeación se realiza de forma sencilla y rápida, por lo que el programador no puede demorarse mucho en esta fase puesto que solo es un prototipo.

3.24.3.2.2 Modelado

Es una fase que al igual que su antecesora se realiza de forma rápida, para evitar el retraso del proceso de escritura del código de programación. En esta etapa se realiza un modelado del sistema simple en base al prototipo que se creara.

3.24.3.2.3 Elaboración del prototipo

Una vez que se cuenta con la planeación y el modelado del software, se da pie al comienzo del desarrollo del programa. Para el desenvolvimiento de esta etapa tomara tiempo la elaboración del prototipo y el desarrollo de su funcionamiento, por lo que es importante tener una estrecha comunicación con el cliente para entregas frecuentes de los avances del proyecto.

3.24.3.2.4 Desarrollo

En la etapa de desarrollo se elabora la escritura del lenguaje de programación del software. Por lo que se comienza a fabricar el funcionamiento que posera el programa al igual que el diseño de su interfaz gráfica. Cabe recalcar que al igual que la fase anterior, esta etapa lleva una gran cantidad de tiempo, por lo que será necesario contemplar los tiempos para la entrega de la aplicación.

3.24.3.2.5 Entrega y retroalimentación

Es importante en esta fase dar una retroalimentación periódica al cliente de los avances que se tienen en el desarrollo de la aplicación, para evitar un desacuerdo en la entrega del proyecto y satisfacer sus necesidades.

3.24.3.2.6 Comunicación con el cliente

Una vez entregado el prototipo, no se debe perder comunicación con el cliente, debido a que es importante estar informado de posibles fallas que pudiera generar el programa como puede ser algún bug o bajas en el rendimiento de la aplicación.

3.24.3.2.7 Entrega del producto final

Por ultimo esta etapa describe la entrega final del sistema elaborado mediante la metodología de prototipo, por lo que se tendrá la ventaja en este punto del proyecto del código de programación elaborado, puesto que puede ser reutilizado para darle continuidad al programa o dar comienzo a uno nuevo.

3.24.3.3 Modelo incremental o Iterativo y creciente

Una de las ventajas que posee este modelado es la obtención de un producto final totalmente completo y funcional, puesto que la estructura con la cual se cimentó este modelo son bases lineales e interativas (en otras palabras, posee el modelo de cascada y prototipo). Su funcionamiento se basa en completar varias iteraciones del modelo de cascada, pero sin completar ninguna, por lo que permite la evolución de producto permitiendo se anexe nuevas especificaciones. Las fases del modelo incremental son:

3.24.3.3.1 Inicialización

En esta etapa se debe cimentar las ideas de los requisitos que busca alcanzar el proyecto y de las especificaciones que se manejaran. No es necesario la elaboración detallada de estos componentes debido a que este modelo se basa en constantes iteraciones, por lo que al existir contantes modificaciones se tendrá que replantear esta etapa nuevamente de ser necesario.

3.24.3.3.2 Periodos de iteración

La primera iteración se realiza en base a las características planteadas en la fase de inicialización, por lo que si se realizó correctamente este poseso dará como resultado un pequeño prototipo basado en el proyecto el cual se puede modificar o reiniciar si la directiva del programa cambio o se modificó. El número de iteraciones que se pueden realizar en esta etapa son ilimitadas y dependerán tanto del programador, como de cliente.

3.24.3.3.3 Lista de control

Es importante mencionar que durante la fase de periodos de iteración se lleve una lista de control de las iteraciones realizadas como si fuese una especie de actualización o integración de funciones al software. Esto con la finalidad de poseer una documentación del proyecto y un registro de las versiones creadas hasta el momento de la aplicación creada.

3.24.3.4 Modelo en espiral

La estructura en que se basa este modelo es en la realización de procesos que se fundamentan en el modelo de cascada, con la excepción de no obligar al programador a cumplir con todas las fases que este representa ni de seguir el orden establecido. Hablando en términos generales, se presenta un modelado evolutivo, el cual, al ir cumpliendo los ciclos de desarrollados se incrementará el nivel de código fuente creado, por lo que requerirá de un control de riesgos en los tiempos de ejecución y planificación del sistema. Las fases que determinan el modelo en espiral son:

3.24.3.4.1 Determinar objetivo

En la planeación inicial se deberá considerar el establecer los procesos que determinaran los objetivos que se realizará durante el ciclo o la iteración del desarrollo de esta etapa conforme al modelo en espiral. Esto se debe a que durante el crecimiento evolutivo del proyecto se irá incrementando el desempeño requerido por parte del programador al igual que los requisitos y especificaciones solicitados para el desarrollo del software.

3.24.3.4.2 Análisis de riego

Es una de las etapas en donde incluso una lluvia de ideas por parte del programador podría ayudar, debido a que durante el análisis de riesgos se debe tener en cuenta los posibles factores que pudieran dañar la integridad del proyecto, ya sea que se trate de una amenaza o de algún impedimento que retrase el desarrollo del software, por lo que de ser necesario es indispensable contar con un plan alterno que le dé solución de primera mano al impedimento o problema y evitar la regresión del ciclo elaborado.

3.24.3.4.3 Desarrollar, validar y probar

Esta fase depende incondicionalmente de la etapa de análisis de riesgo, puesto que se da comienzo al desarrollo e implementación del software que se elaborará, por lo que el modelo en espiral le da prioridad a la iteración que se está desenvolviendo independientemente de lo construido anteriormente dando así un avance que siempre dependerá del análisis de riesgos.

3.24.3.4.4 Planificación

Antes de proceder a la siguiente iteración se debe analizar los sucesos desenvueltos durante el ciclo ya que al analizar detalladamente si los riegos encontrados ya tuvieron solución se debe pensar en la planificación se requerirá en la siguiente iteración. Por lo que en esta fase se deberá determinar los avances que conllevará el desarrollo del proyecto e indicar hacia donde se dirigirá en el siguiente ciclo.

3.24.3.5 RAD: Desarrollo rápido de aplicaciones

Esta metodología no cuenta con una serie ordenada de fases a seguir, por lo que, a pesar de estar basada en el modelo de cascada, es independiente al no contar con etapas estipuladas. Así que RAD solo cuenta con principios básicos considerables.

Rad se divide en pequeñas secciones que optimizan el desarrollo del software y aceleran su proceso. Este modelo da prioridades a la fase de creación e implementación del programa que, a diferencia del modelo en espiral, este se enfoca que los riesgos sean mucho menores.

3.24.3.6 Metodología Kanban

Se trata de una metodología japonesa, la cual su estructura está basada en ir etiquetando con tarjetas cada uno de los procesos que se va elaborando. También es denominado como un sistema de producción de alta productividad y efectividad, desarrollado e implementado por la marca de autos Toyota. La palabra Kanban, el cual su significado en japonés es “tarjetas visuales” es lo que se maneja en esta metodología de forma física o virtual, ya que además de ser fácil de usar, también es fácil de implementar, sobre todo en el equipo de trabajo puesto que se pueda tener un desarrollo idóneo del proyecto mediante la creación de subtareas que se elaboran de forma simultaneas.

3.24.3.6.1 Principios Básicos de Kanban

Garantía de Calidad

Algo que caracteriza a la metodología Kanban es que a pesar de que es una metodología ágil, no se trabaja apresuradamente, ya que promueve la calidad antes que la velocidad, lo que da como resultado un producto de buena calidad. Por lo que se debe de entender que todo se tienen que planear bien desde el inicio y no debe de existir un margen de error.

Desperdicio

Basado en el principio YAGNI, la metodología Kanban solo trabaja con procesos necesarios y requeridos por el cliente, para que el desarrollo del sistema quede bien y no ocupe más tiempo de lo requerido. Por lo que este método evita todo aquello que considera como extra, superficial o innecesario, de modo que solamente quede lo indispensable para el desarrollo del software para una correcta optimización de tiempos y costos.

Mejora continua

Esta metodología no solo fue diseñada para el proceso de desarrollo de software, si no también se puede implementar para la creación de cualquier otro producto, por lo que su sistema da la oportunidad de ir mejorando periódicamente los procesos, siempre dependiendo de los objetivos que se desean alcanzar en el producto final.

Flexibilidad

La flexibilidad es uno de los principios fundamentales de esta metodología, puesto que permite adelantarse al desarrollo de un proceso, el cual se considere por el programador de mayor prioridad o tenga mayor repercusión en el proyecto, por lo que no es necesario seguir con una línea de trabajo. Kanban es una metodología dinámica que permite el replanteamiento de procesos en caso de surgir un problema o imprevisto por lo que la flexibilidad es uno de los elementos prioritarios de este modelo.

3.24.3.6.2 Configuración de una metodología Kanban

Definir un flujo de trabajo

Una vez creado el tablero con los requisitos de esta metodología, se da comienzo al seleccionado actividades dependiendo el número de tareas, fases o proyectos a realizar, siempre considerando que el tablero debe estar a la vista de todo el equipo de trabajo, puesto que será necesario estar al pendiente de los procesos pendientes o que se están desarrollando conforme avanza el proyecto. El tablero puede estar destinado a un solo proyecto o varios según sea el caso, por lo que esta decisión dependerá de un flujo de trabajo constante o pausado.

Fases del ciclo de producción

Es importante revisar periódicamente el flujo de producción que conlleva el tablero, puesto que puede ser necesario que un proceso sea dividido en pequeños segmentos, para que se pueda agilizar y no se quede estancado en el desarrollo del proyecto durante mucho tiempo. Es por eso que es necesario colocar en cada columna los procesos con la estimación del tiempo asignado para su elaboración y al termino el comienzo de otra fase.

Stop Starting, start finishing

La filosofía de Kanban es muy sencilla “no se empieza una nueva tarea, hasta terminar la otra”, esto se debe principalmente a que la idea es tener un porcentaje alto de tareas completadas y no un equipo de desarrollo que posee una cantidad enorme de actividades de desarrollo de software en puerta. Esta es la situación que se trata de evitar en la metodología Kanban y aunque parezca obvia, la realidad es que muchos programadores lo pasan por alto.

Tener un control

Es importante tener un control del flujo de trabajo del desarrollo de actividades ya que, si bien no son constantes, no se deben detener, aunque se terminen las tareas. Kanban permite llevar un control estable de sus actividades gracias a las tarjetas que se van colocando en cada columna, de forma que además de estructurar el proceso de desarrollo también permite la

realización de tareas simultaneas permitiendo que el equipo de trabajo acorte sus tiempos de desarrollo y avanzar más rápido en cada etapa del proceso. La idea principal es no provocar interrupciones a cada momento y de ser necesario un registro de antecedentes, almacenar las tarjetas elaboradas.

3.24.3.7 Metodología Scrum

Los procesos que definen a esta metodología son:

3.24.3.7.1 Product Backlog

El product backlog no es más que una lista de las funciones que posee el producto, el cual debe ser elaborado por product owner mediante un escrito y nada más. Este elemento debe estar ordenado de acuerdo a las prioridades que se le asignen al sistema con el ideal de que las prioridades con mayor importancia o valor sean las que se realicen primero. En una definición concreta el product backlog da la solución a lo que hay que realizar en el proyecto.

Sprint Backlog

Consiste básicamente en seleccionar algunos puntos escritos del elemento anterior, los cuales se procederá a desarrollar. Sin embargo, esta fase tiene como requerimiento establecer el tiempo que tomara la elaboración de cada sprint que se realizara.

3.24.3.7.2 Sprint Planning Meeting

En este proceso de la metodología Scrum, es necesario realizar una reunión para definir los plazos y los procesos que se realizaran para el desarrollo del software. Algo importante que se debe recalcar es que cada sprint se compone de diversos features, que no son más procesos o subprocesos que se realizarán, como por ejemplo la gestión de un contenido, el diseño de la interfaz gráfica, la escritura de código de algún segmento específico del programa, entre otros.

3.24.3.7.3 Daily Scrum o Stand-up Meeting

Cuando un sprint se está desarrollando por el programador, después de haberlo planificado mediante plazos y procesos, entonces entramos en esta etapa. Daily Scrum básicamente son reuniones cotidianas que se realiza con los integrantes del proyecto mientras se desarrolla un sprint realizando una serie de preguntas que puedan analizar el estado actual en el que se encuentra el desarrollo del software y de la planeación de los procesos que le continuaran.

3.24.3.7.4 Sprint Review

En esta etapa se redacta una reseña de lo que se realizó en el sprint, el cual, consiste específicamente en la revisión de la conclusión de la fase realizada y la muestra del avance

que se tiene con el cliente mediante un apartado visual o tangible para el entendimiento de estos.

3.24.3.8 Metodología XP

El ideal de la metodología XP es mantener ciertos requisitos no desde la elaboración del proyecto, sí no que durante la etapa del proceso se valla modificando o evolucionando de forma gradual sin provocar complicaciones. Básicamente los creadores de esta metodología, consideraron que era mejor adaptarse a los cambios que surgían durante el proyecto, que iniciar la fase de alguna etapa antecesora de la metodología que incluso puede reiniciar completamente el desarrollo del software.

3.24.3.8.1 Características de la metodología XP

Definición del tipo de desarrollo iterativo o incremental

Este método está basado en mejoras continuas a base de iteraciones y el desarrollo incremental al estilo de la metodología en espiral.

Pruebas unitarias

Se realizan pruebas a nivel particular de los procesos que se realizan durante el desarrollo del software. También se realiza la escritura del código de programación, la cual dependiendo el lenguaje que se utilice, son las herramientas que se implementaran, por lo que se deben realizar revisiones periódicas del desarrollo de la aplicación.

Trabajo en equipo

Para ser más específico, es el trabajo en parejas, cuyo objetivo es el enfoque que se debe realizar en el proyecto para evadir distractores o factores que pudieran atrasar el desarrollo del software. Gracias a esta fase se tiene un mayor control y monitoreo del desenvolvimiento que se tiene con respecto al producto que se entregara.

Alguien del equipo trabaja con el cliente

Es fundamental que el cliente intervenga durante la creación del programa, por lo que este integrante del equipo no se encontrara en la sala de desarrollo, ya que será el encargado de tener las reuniones con el cliente de forma constante y el responsable de comunicar los cambios o seguimientos que se implementaran en el proyecto.

Corrección de errores

El que esta metodología se implemente mediante la programación rápida, no quiere decir que pase por alto los errores que puedan surgir en el desarrollo del programa, los cuales pueden

ser bugs que se generen durante la implementación del software o bajas en el rendimiento del sistema.

Reestructuración del código

La idea de esta etapa es la reestructuración que se debe implementar al código escrito, con la cual se simplificará la escritura, pero no las funciones que ésta desempeña, por lo que el agregar algún elemento de más puede ser innecesario y retrasar la entrega del producto final.

El código es de todos

Al trabajar un proyecto en equipo, todos los integrantes tendrán el derecho de ver el código, proponer algún cambio o incluso rehacerlo, por lo que lo ideal es que, si alguno de ellos detecta un error, debe avisarle a los demás para la corrección del mismo.

El código simple es la clave

Algo importante que se debe considerar en la metodología extrema, es que la simplicidad siempre le dará una ventaja al proyecto, ya que cuando se requiera de un cambio o modificación, se podrá realizar de manera instantánea sin afectar los tiempos de entrega del producto.

Capítulo 4

Metodología

4.1 Metodología Kanban

Se trata de una metodología japonesa, la cual su estructura está basada en ir etiquetando con tarjetas cada uno de los procesos que se va elaborando. También es denominado como un sistema de producción de alta productividad y efectividad, desarrollado e implementado por la marca de autos Toyota. La palabra Kanban, el cual su significado en japonés es “tarjetas visuales” es lo que se maneja en esta metodología de forma física o virtual, ya que además de ser fácil de usar, también es fácil de implementar, sobre todo en el equipo de trabajo puesto que se pueda tener un desarrollo idóneo del proyecto mediante la creación de subtareas que se elaboran de forma simultaneas.

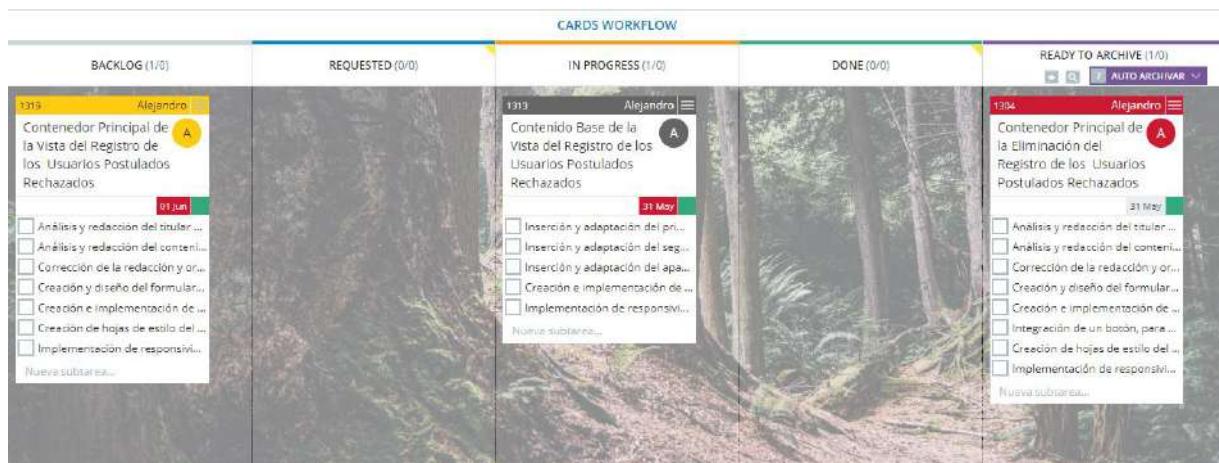


Figura 4.1 Metodología Kanban

4.1.1 Principios Básicos de Kanban

4.1.1.1 Garantía de Calidad

Algo que caracteriza a la metodología Kanban es que a pesar de que es una metodología ágil, no se trabaja apresuradamente, ya que promueve la calidad antes que la velocidad, lo que da como resultado un producto de buena calidad. Por lo que se debe de entender que todo se tienen que planear bien desde el inicio y no debe de existir un margen de error.

4.1.1.2 Desperdicio

Basado en el principio YAGNI, la metodología Kanban solo trabaja con procesos necesarios y requeridos por el cliente, para que el desarrollo del sistema quede bien y no ocupe más tiempo

de lo requerido. Por lo que este método evita todo aquello que considera como extra, superficial o innecesario, de modo que solamente quede lo indispensable para el desarrollo del software para una correcta optimización de tiempos y costos.

4.1.1.3 Mejora continua

Esta metodología no solo fue diseñada para el proceso de desarrollo de software, si no también se puede implementar para la creación de cualquier otro producto, por lo que su sistema da la oportunidad de ir mejorando periódicamente los procesos, siempre dependiendo de los objetivos que se desean alcanzar en el producto final.

4.1.1.4 Flexibilidad

La flexibilidad es uno de los principios fundamentales de esta metodología, puesto que permite adelantarse al desarrollo de un proceso, el cual se considere por el programador de mayor prioridad o tenga mayor repercusión en el proyecto, por lo que no es necesario seguir con una línea de trabajo. Kanban es una metodología dinámica que permite el replanteamiento de procesos en caso de surgir un problema o imprevisto por lo que la flexibilidad es uno de los elementos prioritarios de este modelo.

4.1.2 Configuración de una metodología Kanban

4.1.2.1 Definir un flujo de trabajo

Una vez creado el tablero con los requisitos de esta metodología, se da comienzo al seleccionado actividades dependiendo el número de tareas, fases o proyectos a realizar, siempre considerando que el tablero debe estar a la vista de todo el equipo de trabajo, puesto que será necesario estar al pendiente de los procesos pendientes o que se están desarrollando conforme avanza el proyecto. El tablero puede estar destinado a un solo proyecto o varios según sea el caso, por lo que esta decisión dependerá de un flujo de trabajo constante o pausado.

4.1.2.2 Fases del ciclo de producción

Es importante revisar periódicamente el flujo de producción que conlleva el tablero, puesto que puede ser necesario que un proceso sea dividido en pequeños segmentos, para que se pueda agilizar y no se quede estancado en el desarrollo del proyecto durante mucho tiempo. Es por eso que es necesario colocar en cada columna los procesos con la estimación del tiempo asignado para su elaboración y al término el comienzo de otra fase.

4.1.2.3 Stop Starting, start finishing

La filosofía de Kanban es muy sencilla “no se empieza una nueva tarea, hasta terminar la otra”, esto se debe principalmente a que la idea es tener un porcentaje alto de tareas completadas y no un equipo de desarrollo que posee una cantidad enorme de actividades de desarrollo de software en puerta. Esta es la situación que se trata de evitar en la metodología Kanban y aunque parezca obvia, la realidad es que muchos programadores lo pasan por alto.

4.1.2.4 Tener un control

Es importante tener un control del flujo de trabajo del desarrollo de actividades ya que, si bien no son constantes, no se deben detener, aunque se terminen las tareas. Kanban permite llevar un control estable de sus actividades gracias a las tarjetas que se van colocando en cada columna, de forma que además de estructurar el proceso de desarrollo también permite la realización de tareas simultáneas permitiendo que el equipo de trabajo acorte sus tiempos de desarrollo y avanzar más rápido en cada etapa del proceso. La idea principal es no provocar interrupciones a cada momento y de ser necesario un registro de antecedentes, almacenar las tarjetas elaboradas.

4.2 Primera fase del ciclo de producción

4.2.1 Descripción de las actividades realizadas

4.2.1.1 Recopilación de información

Método de recopilación de información – 07 de enero de 2019

Preparación de la entrevista – 08 de enero de 2019

- Concertación de la entrevista con en el entrevistado

Formulación, estructuración y delimitación de las preguntas de la entrevista – 09 de enero de 2019

- Información previa a la entrevista
- Evaluación del problema
- Entendiendo el entorno del usuario
- Detallando los requerimientos que se desea en el proyecto

Inicio y desarrollo de la entrevista – 10 de enero de 2019

- Registro de las respuestas obtenidas en la entrevista

Finalización de la entrevista – 11 de enero de 2019

Recolección y análisis de los resultados obtenidos en la entrevista – 12 de enero de 2019

- Datos obtenidos del sitio web
- Datos obtenidos de CENIDE
- Personal de la institución
- Empresas vinculadas a institución
- Instituciones vinculadas a la institución

4.2.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

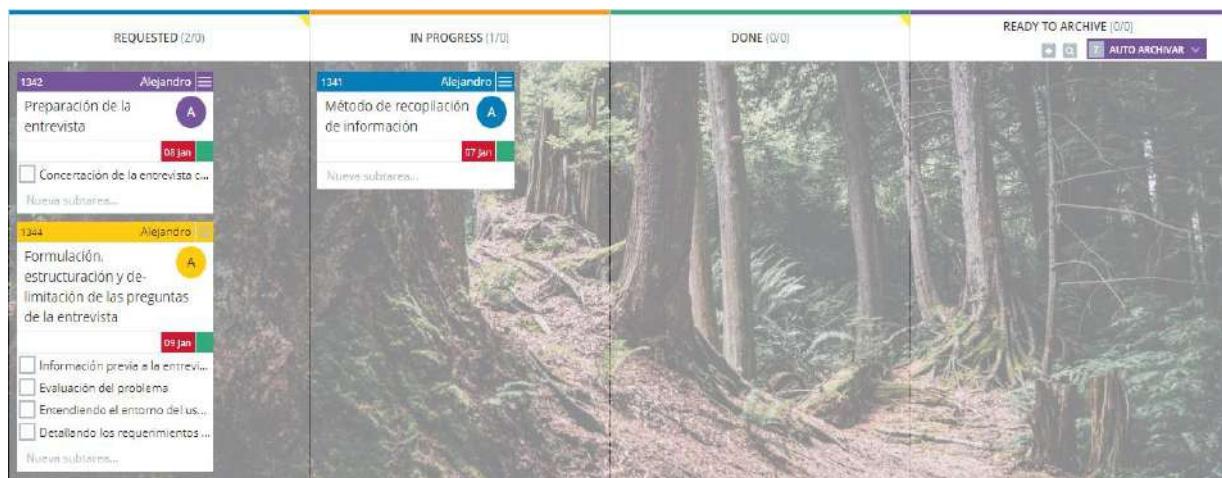


Figura 4.2 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 1

Segunda fase del plan de trabajo



Figura 4.3 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 1

Tercera fase del plan de trabajo



Figura 4.4 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 1

4.3 Segunda fase del ciclo de producción

4.3.1 Descripción de las actividades realizadas

4.3.1.1 Diseño y planificación del sitio web

Metodología de desarrollo de software – 14 de enero de 2019

Elección del tipo de web – 14 de enero de 2019

- Dinamismo
- Tipo de audiencia
- Apertura de la estructura
- Profundidad
- Trayectoria

Escalabilidad – 15 de enero de 2019

Roles y actividades de los usuarios del sitio web – 15 de enero de 2019

Definición de la estructura y requerimientos del sitio web – 16 de enero de 2019

- Estructura del cuerpo del sitio web
- Sector: página de inicio
- Sector: nuestras empresas
- Sector: nuestras instituciones
- Sector: nuestros usuarios
- Sector: nuestra empresa
- Sector: programas y actividades
- Sector: vacantes
- Sector: inicio de sesión

- Sector: registro de usuario
- Sector: página principal de las vacantes
- Sector: página general de las vacantes
- Sector: página de vacantes de SS-PP-RP-B
- Sector: página de vacantes de proyectos
- Sector: página de vacantes de bolsa de trabajo
- Sector: detalles de la vacante
- Estructura del cuerpo del apartado del administrador
- Sector: gestión de las instituciones
- Sector: registro de una nueva institución
- Sector: visualizar el registro (institución)
- Sector: modificación del registro (institución)
- Sector: eliminación del registro (institución)
- Sector: gestión de las empresas
- Sector: registro de una nueva empresa
- Sector: visualizar el registro (empresa)
- Sector: modificación del registro (empresa)
- Sector: eliminación del registro (empresa)
- Sector: gestión de los contactos
- Sector: registro de un nuevo contacto
- Sector: visualizar el registro (contacto)
- Sector: modificación del registro (contacto)
- Sector: eliminación del registro (contacto)
- Sector: gestión de los administradores
- Sector: registro de un nuevo administrador
- Sector: modificación del registro (administrador)
- Sector: eliminación del registro (administrador)
- Sector: gestión de los usuarios
- Sector: visualizar el registro (usuario)
- Sector: modificación del registro (usuario)
- Sector: eliminación del registro (usuario)
- Sector: gestión de las vacantes
- Sector: registro de una nueva vacante
- Sector: visualizar el registro (vacante)

- Sector: modificación del registro (vacante)
- Sector: eliminación del registro (vacante)
- Sector: gestión de las postulaciones
- Sector: re-postular usuario rechazado
- Sector: visualizar el registro (postulación)
- Sector: descarga de curriculum vitae (postulación)
- Sector: aceptar el registro del usuario que se postuló
- Sector: rechazar el registro del usuario que se postuló
- Sector: gestión de las postulaciones aceptadas
- Sector: visualizar el registro (postulación aceptada)
- Sector: descarga de curriculum vitae (postulación aceptada)
- Sector: reporte sobre el estatus final del usuario (postulación aceptada)
- Sector: eliminación del registro (postulación aceptada)
- Sector: gestión de las postulaciones rechazadas
- Sector: visualizar el registro (postulación rechazada)
- Sector: descarga de curriculum vitae (postulación rechazada)
- Sector: reporte sobre el estatus final del usuario (postulación rechazada)
- Sector: eliminación del registro (postulación rechazada)

Definición de la temática del sitio web – 18 de enero de 2019

Diseño del sitio web – 19 de enero de 2019

- Página de inicio
- Nuestras empresas
- Nuestras instituciones
- Nuestros usuarios
- Nuestra empresa
- Programas y actividades
- Vacantes
- inicio de sesión
- Registro de usuario
- Página principal de las vacantes
- Página general de las vacantes
- Página de vacantes de SS-PP-RP-B
- Página de vacantes de proyectos
- Página de vacantes de bolsa de trabajo

- Detalles de la vacante
- Gestión de las instituciones
- Registro de una nueva institución
- Visualizar el registro (institución)
- Modificación del registro (institución)
- Eliminación del registro (institución)
- Gestión de las empresas
- Registro de una nueva empresa
- Visualizar el registro (empresa)
- Modificación del registro (empresa)
- Eliminación del registro (empresa)
- Gestión de los contactos
- Registro de un nuevo contacto
- Visualizar el registro (contacto)
- Modificación del registro (contacto)
- Eliminación del registro (contacto)
- Gestión de los administradores
- Registro de un nuevo administrador
- Modificación del registro (administrador)
- Eliminación del registro (administrador)
- Gestión de los usuarios
- Visualizar el registro (usuario)
- Modificación del registro (usuario)
- Eliminación del registro (usuario)
- Gestión de las vacantes
- Registro de una nueva vacante
- Visualizar el registro (vacante)
- Modificación del registro (vacante)
- Eliminación del registro (vacante)
- Gestión de las postulaciones
- Re-postular usuario rechazado
- Visualizar el registro (postulación)
- Descarga de curriculum vitae (postulación)
- Aceptar el registro del usuario que se postuló

- Rechazar el registro del usuario que se postuló
- Gestión de las postulaciones aceptadas
- Visualizar el registro (postulación aceptada)
- Descarga de curriculum vitae (postulación aceptada)
- Reporte sobre el estatus final del usuario (postulación aceptada)
- Eliminación del registro (postulación aceptada)
- Gestión de las postulaciones rechazadas
- Visualizar el registro (postulación rechazada)
- Descarga de curriculum vitae (postulación rechazada)
- Reporte sobre el estatus final del usuario (postulación rechazada)
- Eliminación del registro (postulación rechazada)

Selección del soporte informático (software)

- Editor de texto
- CSS frameworks
- Biblioteca multiplataforma de JavaScript
- Plugins
- Whats Help
- Facebook

4.3.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo



Figura 4.5 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 2

Segunda fase del plan de trabajo

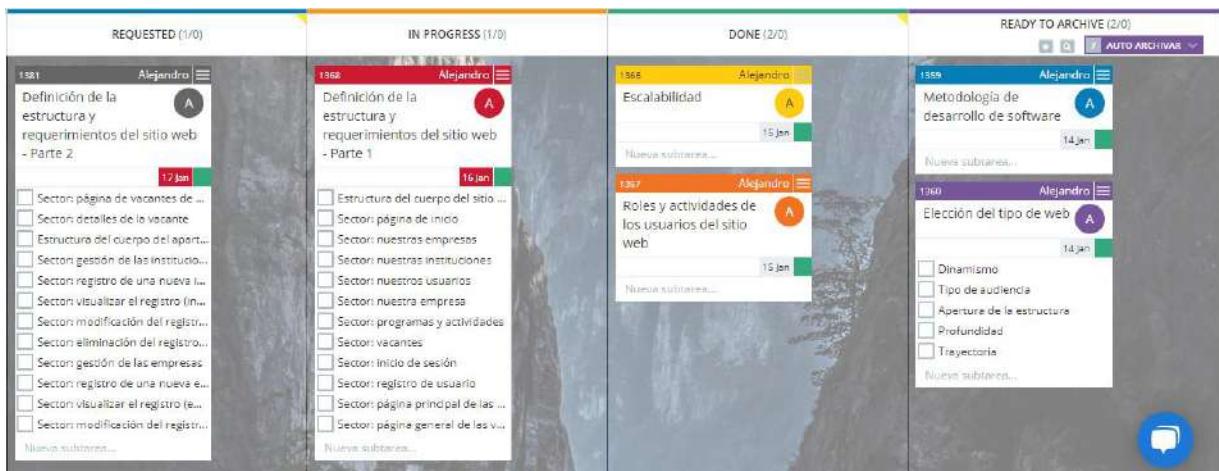


Figura 4.6 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 2

Tercera fase del plan de trabajo

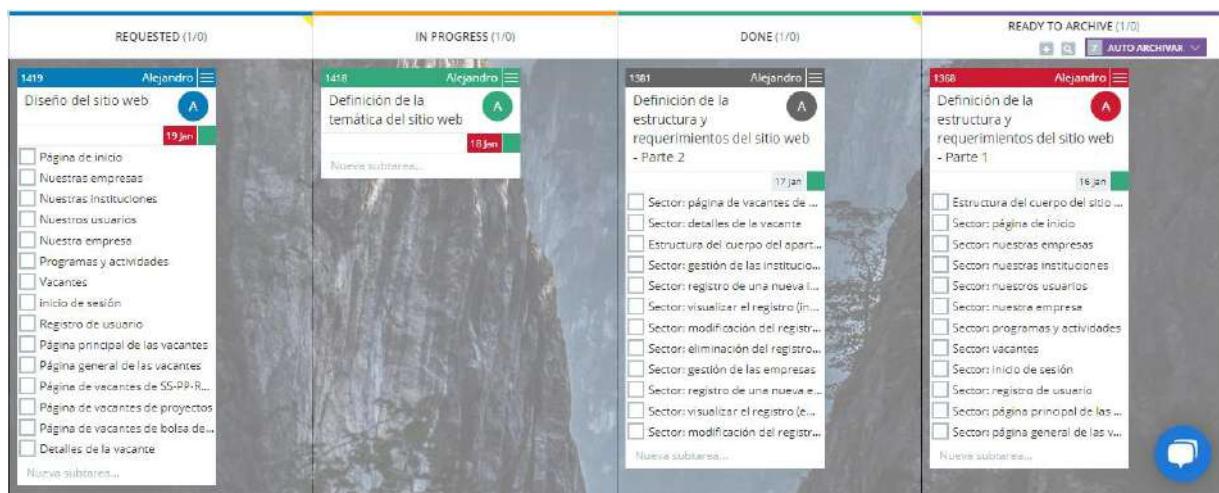


Figura 4.7 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 2

4.4 Tercera fase del ciclo de producción

4.4.1 Descripción de las actividades realizadas

4.4.1.1 Diseño y planificación de la base de datos

Metodología de desarrollo de software – 21 de enero de 2019

Definición del sistema objeto – 21 de enero de 2019

- Sistema de actividades humanas (SAH)
- Sistema de conocimiento (SIC)

Definición del sistema de información – 22 de enero de 2019

- Sistema de actividades humanas (SAH)
- Sistema de conocimiento (SIC)

Fase de análisis – 23 de enero de 2019

- Propósito y objetivo
- Actores principales
- Actividades relevantes

Análisis del sistema de conocimiento – 24 de enero de 2019

- Descripción de las entidades y de sus atributos
- Nombre y valores de los campos
- Descripción de relación entre entidades

Diseño – 25 de enero de 2019

- Modelo Entidad-Relación
- Diagrama entidad-relación

Selección del soporte informático (software) – 25 de enero de 2019

- Servidor web http
- Sistema de gestión de bases de datos
- Entorno de desarrollo en base PHP

4.4.1.2 Establecimiento del presupuesto de alojamiento del sitio web

Descripción del presupuesto estimado de alojamiento – 26 de enero de 2019

4.4.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo



Figura 4.8 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 3

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
<p>1448 Alejandro A Análisis del sistema de conocimiento 24 jan</p> <p><input type="checkbox"/> Descripción de las entidades y... <input type="checkbox"/> Nombre y valores de los campos <input type="checkbox"/> Descripción de relación entre e... Nueva subtarea...</p>	<p>1444 Alejandro A Fase de análisis 23 jan</p> <p><input type="checkbox"/> Propósito y objetivo <input type="checkbox"/> Actores principales <input type="checkbox"/> Actividades relevantes Nueva subtarea...</p>	<p>1441 Alejandro A Definición del sistema de información 22 jan</p> <p><input type="checkbox"/> Sistema de actividades humanas... <input type="checkbox"/> Sistema de conocimiento (SIC) Nueva subtarea...</p>	<p>1437 Alejandro A Metodología de desarrollo de software 21 jan</p> <p>Nueva subtarea...</p> <p>1438 Alejandro A Definición del sistema objeto 21 jan</p> <p><input type="checkbox"/> Sistema de actividades humanas... <input type="checkbox"/> Sistema de conocimiento (SIC) Nueva subtarea...</p>
			<p>AUTO ARCHIVAR</p>

Figura 4.9 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 3

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (2/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>1459 Alejandro A Establecimiento del presupuesto de alojamiento del sitio web 26 jan</p> <p><input type="checkbox"/> Descripción del presupuesto e... Nueva subtarea...</p>	<p>1455 Alejandro A Selección del soporte informático (software) 25 jan</p> <p><input type="checkbox"/> Servidor web http <input type="checkbox"/> Sistema de gestión de bases d... <input type="checkbox"/> Entorno de desarrollo en base a... Nueva subtarea...</p> <p>1452 Alejandro A Diseño 25 jan</p> <p><input type="checkbox"/> Modelo Entidad-Relación <input type="checkbox"/> Diagrama entidad-relación Nueva subtarea...</p>	<p>1448 Alejandro A Análisis del sistema de conocimiento 24 jan</p> <p><input type="checkbox"/> Descripción de las entidades y... <input type="checkbox"/> Nombre y valores de los campos <input type="checkbox"/> Descripción de relación entre e... Nueva subtarea...</p>	<p>1444 Alejandro A Fase de análisis 23 jan</p> <p><input type="checkbox"/> Propósito y objetivo <input type="checkbox"/> Actores principales <input type="checkbox"/> Actividades relevantes Nueva subtarea...</p>
			<p>AUTO ARCHIVAR</p>

Figura 4.10 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 3

4.5 Cuarta fase del ciclo de producción

4.5.1 Descripción de las actividades realizadas

4.5.1.1 Página principal

Creación y diseño del menú de navegación – 28 de enero de 2019

- Creación de sectores de navegación.
- Integración del titular del sitio web.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor principal – 29 de enero de 2019

- Implementación del contenido escrito en el contenedor.
- Integración de botones.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.

- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor publicitario – 30 de enero de 2019

- Implementación del contenido escrito en el contenedor.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor asignado a los socios estratégicos y usuarios – 31 de enero de 2019

- Implementación del contenido escrito en el contenedor.
- Búsqueda de las imágenes que se implementaran en el contenedor.
- Diseño y adaptación de las figuras seleccionadas.
- Implementación de Efigies.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del carrusel promocional – 01 de febrero de 2019

- Búsqueda de las imágenes que se implementaran en el contenedor.
- Diseño y adaptación de las figuras seleccionadas.
- Implementación de las Efigies.
- Implementación del contenido escrito al carrusel.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.
- Programación de sucesión de imagen

Creación y diseño del contenedor asignado a redes sociales – 02 de febrero de 2019

- Búsqueda de plugins.
- Diseño y adaptación de los plugins seleccionados.
- Implementación de los plugins al contenedor.
- Implementación del contenido escrito en el contenedor.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.5.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

REQUESTED (5/0)	IN PROGRESS (2/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>16 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal A</p> <p>0/4 29 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementación de texto. <input type="checkbox"/> Integración de botones. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>17 Alejandro</p> <p>Menú de Navegación. A</p> <p>0/4 28 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Creación de sectores de nave... <input type="checkbox"/> Integración del titular del sitio ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>		<p>AUTO ARCHIVAR</p>
<p>18 Alejandro</p> <p>Contenedor Publicitario A</p> <p>0/3 30 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementación del contenido esc... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>			

Figura 4.11 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 4

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (2/0)	DONE (2/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>31 Alejandro</p> <p>Sodios estratégicos y Usuarios A</p> <p>0/6 31 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementación del contenido esc... <input type="checkbox"/> Búsqueda de los imágenes que... <input type="checkbox"/> Diseño y adaptación de las figu... <input type="checkbox"/> Implementación de Efigies. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>30 Alejandro</p> <p>Contenedor Publicitario A</p> <p>0/3 30 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementación del contenido esc... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>17 Alejandro</p> <p>Menú de Navegación. A</p> <p>0/4 28 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Creación de sectores de nave... <input type="checkbox"/> Integración del titular del sitio ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>AUTO ARCHIVAR</p>
<p>18 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal A</p> <p>0/4 29 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementación de texto. <input type="checkbox"/> Integración de botones. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>			

Figura 4.12 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 4

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (2/0)	DONE (2/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
<p>55 Alejandro</p> <p>Sección de Redes Sociales A</p> <p>0/0 02 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Búsqueda de plugins. <input type="checkbox"/> Diseño y adaptación de los plu... <input type="checkbox"/> Implementación de los plugins ... <input type="checkbox"/> Implementación del contenido esc... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>45 Alejandro</p> <p>Carrusel Promocional A</p> <p>0/7 01 Feb</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Búsqueda de las imágenes que... <input type="checkbox"/> Diseño y adaptación de las figu... <input type="checkbox"/> Implementación de Efigies. <input type="checkbox"/> Implementación del contenido esc... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <input type="checkbox"/> Programación de sucesión de ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>50 Alejandro</p> <p>Contenedor Publicitario A</p> <p>0/3 30 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementación del contenido esc... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>17 Alejandro</p> <p>Menú de Navegación. A</p> <p>0/4 28 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Creación de sectores de nave... <input type="checkbox"/> Integración del titular del sitio ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>
<p>21 Alejandro</p> <p>Sodios estratégicos y Usuarios A</p> <p>0/6 31 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementación del contenido esc... <input type="checkbox"/> Búsqueda de las imágenes que... <input type="checkbox"/> Diseño y adaptación de las figu... <input type="checkbox"/> Implementación de Efigies. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>18 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal A</p> <p>0/4 29 Jan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementación de texto. <input type="checkbox"/> Integración de botones. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>		

Figura 4.13 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 4

4.6 Quinta fase del ciclo de producción

4.6.1 Descripción de las actividades realizadas

Creación y diseño del pie de página – 04 de febrero de 2019

- Implementación del contenido escrito en el contenedor.
- Búsqueda de los plugins del croquis.
- Diseño y adaptación de los plugins seleccionados.
- Implementación de los plugins del croquis.
- Búsqueda de las imágenes que se implementaran en el contenedor.
- Diseño y adaptación de las figuras seleccionadas.
- Implementación de Efigies.
- Creación del apartado de redes sociales
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.6.1.1 Página de instituciones

Contenido base – 05 de febrero de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Redacción del contenido textual de la página.
- Implementación del contenido textual de la página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el texto.
- Implementación de responsividad en la página.

Elaboración de las tarjetas de presentación – 06 de febrero de 2019

- Programación web de la estructura de la tarjeta de presentación.
- Programación web de los archivos Java Script para el funcionamiento del elemento.
- Estructuración del contenido que almacenara la tarjeta de presentación.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Contenido textual de las tarjetas de presentación – 07 de febrero de 2019

- Búsqueda del contenido que se plasmara en el elemento.
- Análisis y redacción del titular que se albergara en la tarjeta de presentación.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

4.6.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

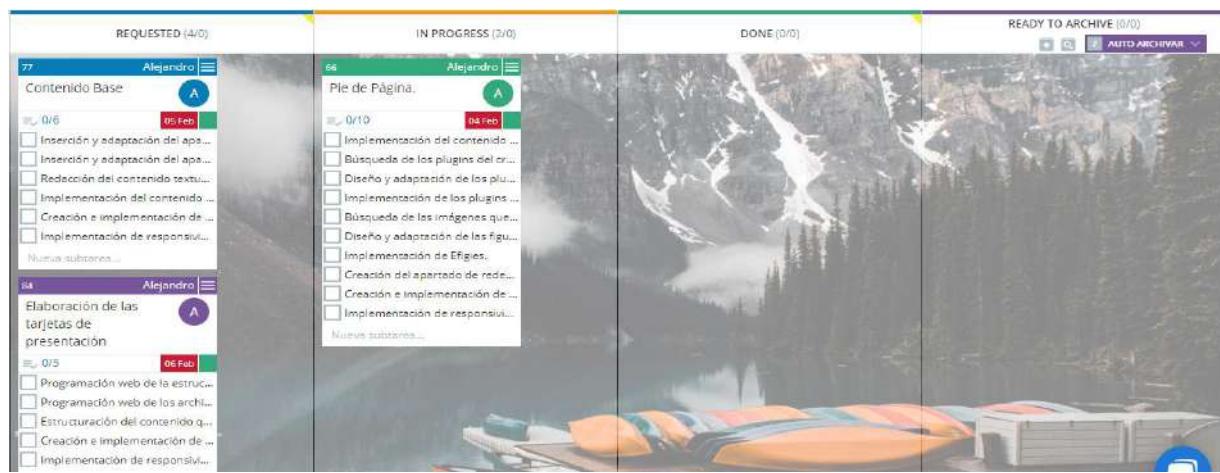


Figura 4.14 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 5

Segunda fase del plan de trabajo



Figura 4.15 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 5

Tercera fase del plan de trabajo



Figura 4.16 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 5

4.7 Sexta fase del ciclo de producción

4.7.1 Descripción de las actividades realizadas

4.7.1.1 Página de empresas

Contenido base – 11 de febrero de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Redacción del contenido textual de la página.
- Implementación del contenido textual de la página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el texto.
- Implementación de responsividad en la página.

Elaboración de las tarjetas de presentación – 12 de febrero de 2019

- Programación web de la estructura de la tarjeta de presentación.
- Programación web de los archivos Java Script para el funcionamiento del elemento.
- Estructuración del contenido que almacenara la tarjeta de presentación.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Contenido textual de las tarjetas de presentación – 13 de febrero de 2019

- Búsqueda del contenido que se plasmara en el elemento.
- Análisis y redacción del titular que se albergara en la tarjeta de presentación.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

Contenido visual de las tarjetas de presentación.

- Búsqueda de las imágenes que se implementaran en el elemento.
- Diseño y adaptación de las figuras seleccionadas.
- Implementación de Efigies.

4.7.1.2 Página de usuarios

Contenido base – 15 de febrero de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Contenido textual de la página – 16 de febrero de 2019

- Investigación del contenido que se plasmara en el sector de información.
- Análisis y redacción de los beneficios del usuario que se albergara en el apartado.
- Creación de los contenedores desplegables.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la sección.
- Implementación de responsividad del contenedor.

Contenido visual de la página – 16 de febrero de 2019

- Búsqueda de la imagen que se implementaran en el elemento.
- Diseño y adaptación de la figura seleccionada.
- Implementación de la Efigie.
- Implementación del contenido escrito en la imagen.

4.7.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo



Figura 4.17 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 6

Segunda fase del plan de trabajo



Figura 4.18 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 6

Tercera fase del plan de trabajo



Figura 4.19 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 6

4.8 Séptima fase del ciclo de producción

4.8.1 Descripción de las actividades realizadas

4.8.1.1 Página de nuestra empresa

Contenido base – 18 de febrero de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del carrusel sobre el personal de CENIDE – 19 de febrero de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el carrusel.
- Investigación de los principales trabajadores del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas – 21 de febrero de 2019
- Redacción de la semblanza del personal mostrado.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Búsqueda de las imágenes que se implementaran en el elemento.
- Diseño y adaptación de las figuras seleccionadas.
- Implementación de Efigies.
- Investigación de los medios de contacto del personal.
- Implementación de los medios de contacto del personal en el carrusel.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la sección.
- Implementación de responsividad del contenedor.

Creación y diseño del apartado de los antecedentes de CENIDE – 22 de febrero de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara el contenedor.
- Investigación de los principales antecedentes del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas.
- Redacción del contenido textual mostrando en el apartado.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido textual.
- Implementación del contenido textual en el contenedor.
- Creación de los archivos Java Script que le dará animación al apartado.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la sección.
- Implementación de responsividad del contenedor.

Creación y diseño del apartado donde se da una descripción sobre CENIDE – 23 de febrero de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara el contenedor.
- Redacción del contenido textual mostrando en el apartado.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido textual.
- Implementación del contenido textual en el contenedor.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la sección.
- Implementación de responsividad del contenedor.

Creación y diseño del apartado de misión, visión, valores y objetivos de CENIDE – 23 de febrero de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara el contenedor.
- Investigación de los puntos que destacan al Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas.
- Redacción del contenido textual mostrando en el apartado.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido textual.
- Implementación del contenido textual en el contenedor.
- Búsqueda de las imágenes que se implementaran en el elemento.
- Diseño y adaptación de las figuras seleccionadas.
- Implementación de Efigies.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la sección.
- Implementación de responsividad del contenedor.

4.8.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

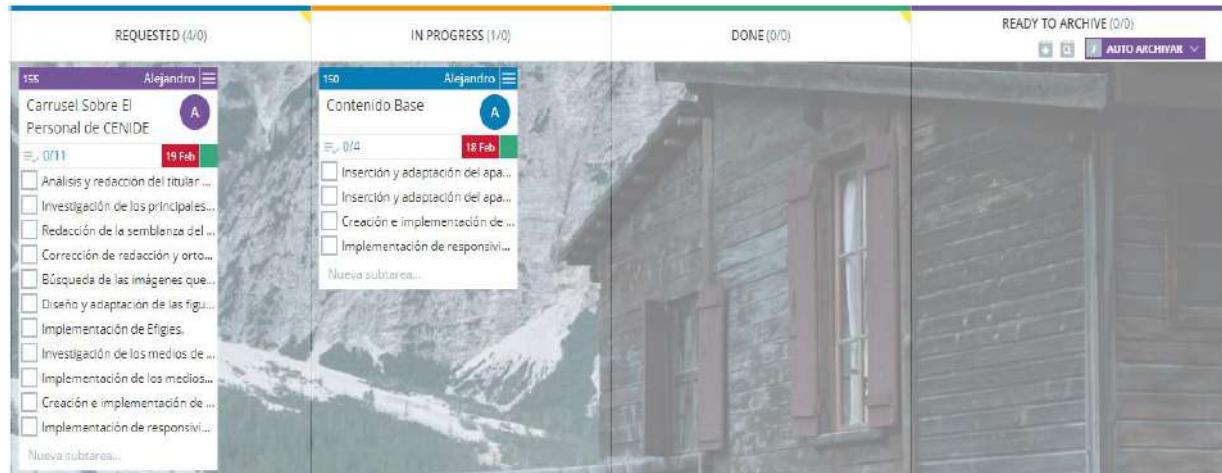


Figura 4.20 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 7

Segunda fase del plan de trabajo



Figura 4.21 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 7

Tercera fase del plan de trabajo



Figura 4.22 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 7

4.9 Octava fase del ciclo de producción

4.9.1 Descripción de las actividades realizadas

4.9.1.1 Página de programas y actividades

Contenido base – 25 de febrero de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del carrusel promocional – 26 de febrero de 2019

- Búsqueda de las imágenes que se implementaran en el contenedor.
- Diseño y adaptación de las figuras seleccionadas.
- Implementación de Efigies.
- Implementación del contenido escrito al carrusel.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.
- Programación de sucesión de imagen.

Creación y diseño del apartado de la familia CENIDE – 27 de febrero de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido textual.
- Implementación del contenido textual.
- Búsqueda de la imagen que se implementará en el elemento.
- Diseño y adaptación de la figura seleccionada.
- Implementación de la Efigie.
- Investigación de los medios de contacto del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas.
- Implementación de los medios de contacto de CENIDE.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la sección.
- Implementación de responsividad del contenedor.

Creación y diseño de la galería de los programas y actividades de CENIDE – 01 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Programación web de la estructura de la galería.

- Creación de los documentos Java Script que le darán animación al elemento.
- Creación de filtros para la estructuración de los apartados mostrados.
- Investigación de los eventos en que se presentó la institución CENIDE.
- Búsqueda de las imágenes que se implementarán en el elemento.
- Diseño, adaptación y clasificación de las figuras seleccionadas.
- Implementación de las Efigies.
- Análisis y redacción del titular que se albergara en cada imagen.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en cada figura.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la sección.
- Implementación de responsividad del contenedor.

4.9.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

REQUESTED (2/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>204 Alejandro</p> <p>Carrusel Promocional</p> <p>=, 0/7 26 Feb</p> <p><input type="checkbox"/> Búsqueda de las imágenes que... <input type="checkbox"/> Diseño y adaptación de las fig... <input type="checkbox"/> Implementación de Efigies. <input type="checkbox"/> Implementación del contenido ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <input type="checkbox"/> Programación de sucesión de i...</p> <p>Nueva sub tarea...</p>	<p>199 Alejandro</p> <p>Contenido Base</p> <p>=, 0/4 25 Feb</p> <p><input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi...</p> <p>Nueva sub tarea...</p>		

Figura 4.23 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 8

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>224 Alejandro</p> <p>Galería de los Programas y Actividades de CENIDE</p> <p>=, 0/12</p> <p><input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titul... <input type="checkbox"/> Programación web de la estruc... <input type="checkbox"/> Creación de los documentos ja... <input type="checkbox"/> Creación de filtros para la estr... <input type="checkbox"/> Investigación de los eventos en... <input type="checkbox"/> Búsqueda de las imágenes que... <input type="checkbox"/> Diseño, adaptación y clasific... <input type="checkbox"/> Implementación de las Efigies. <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titul... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textu... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi...</p> <p>Nueva sub tarea...</p>	<p>225 Alejandro</p> <p>Familia CENIDE</p> <p>=, 0/11 27 Feb</p> <p><input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titul... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textu... <input type="checkbox"/> Corrección de redacción y orto... <input type="checkbox"/> Implementación del contenido ... <input type="checkbox"/> Búsqueda de la imagen que se ... <input type="checkbox"/> Diseño y adaptación de la figur... <input type="checkbox"/> Implementación de la Efigie. <input type="checkbox"/> Investigación de los medios de ... <input type="checkbox"/> Implementación de los medios... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi...</p> <p>Nueva sub tarea...</p>	<p>204 Alejandro</p> <p>Carrusel Promocional</p> <p>=, 0/7 26 Feb</p> <p><input type="checkbox"/> Búsqueda de las imágenes que... <input type="checkbox"/> Diseño y adaptación de las fig... <input type="checkbox"/> Implementación de Efigies. <input type="checkbox"/> Implementación del contenido ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <input type="checkbox"/> Programación de sucesión de i...</p> <p>Nueva sub tarea...</p>	<p>199 Alejandro</p> <p>Contenido Base</p> <p>=, 0/4 25 Feb</p> <p><input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi...</p> <p>Nueva sub tarea...</p>

Figura 4.24 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 8

Tercera fase del plan de trabajo

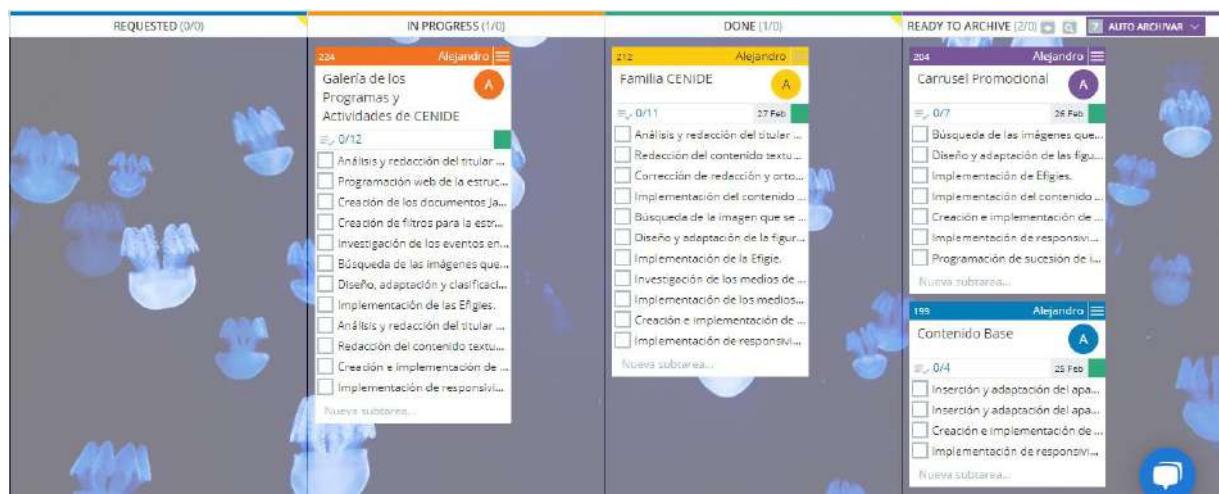


Figura 4.25 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 8

4.10 Novena fase del ciclo de producción

4.10.1 Descripción de las actividades realizadas

4.10.1.1 Página de vacantes

Contenido base – 04 de marzo de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal.

- Programación web del contenedor principal que albergara el video.
- Búsqueda del video que se implementaran en el contenedor.
- Diseño y adaptación del video de la seleccionadas.
- Implementación del video – 05 de marzo de 2019
- Creación de los documentos Java Script que le darán animación al elemento.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la sección.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenido textual de la página – 07 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la sección.
- Implementación de responsividad del elemento.

- Programación de sucesión de imagen.

Implementación del chat que podrá visualizar en todo momento el usuario estándar – 09 de marzo de 2019

- Búsqueda del plugin.
- Configuración del plugin con las redes sociales.
- Diseño y adaptación del plugin seleccionados.
- Implementación del plugin en todas las páginas que el usuario estándar visitará.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.10.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

REQUESTED (3/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>241 Alejandro</p> <p>Contenido Base</p> <p>0/3 04 Mar</p> <p><input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del ap... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... Nueva subarea...</p>	<p>245 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal de Vacantes</p> <p>0/7 05 Mar</p> <p><input type="checkbox"/> Programación web del conten... <input type="checkbox"/> Búsqueda del video que se im... <input type="checkbox"/> Diseño y adaptación del video ... <input type="checkbox"/> Implementación del video. <input type="checkbox"/> Creación de los documentos j... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... Nueva subarea...</p>		
<p>254 Alejandro</p> <p>Contenido Textual de Vacantes</p> <p>0/6 07 Mar</p> <p><input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de redacción y orto... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... Programación de sucesión de i...</p>			

Figura 4.26 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 9

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (0/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
	<p>246 Chat</p> <p>None</p> <p>0/6 09 Mar</p> <p><input type="checkbox"/> Búsqueda del plugin. <input type="checkbox"/> Configuración del plugin con la... <input type="checkbox"/> Diseño y adaptación del plugin ... <input type="checkbox"/> Implementación del plugin en ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... Nueva subarea...</p>		<p>253 Alejandro</p> <p>Contenido Textual de Vacantes</p> <p>0/6 07 Mar</p> <p><input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de redacción y orto... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... Programación de sucesión de i...</p>
			<p>241 Alejandro</p> <p>Contenido Base</p> <p>0/3 04 Mar</p> <p><input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del ap... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... Nueva subarea...</p>
			<p>245 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal de Vacantes</p> <p>0/7 05 Mar</p> <p><input type="checkbox"/> Programación web del conten... <input type="checkbox"/> Búsqueda del video que se im... <input type="checkbox"/> Diseño y adaptación del video ... <input type="checkbox"/> Implementación del video. <input type="checkbox"/> Creación de los documentos j... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... Nueva subarea...</p>

Figura 4.27 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 9

4.11 Decima fase del ciclo de producción

4.11.1 Descripción de las actividades realizadas

4.11.1.1 Página de registro del usuario

Contenido base del primer registro – 11 de marzo de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del primer formulario de registro – 12 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Diseño y creación de los elementos del formulario que albergaran los datos del usuario.
- Creación de los archivos de Java Script que ayudaran a la recolección de información.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación de los archivos PHP que recibirán los datos almacenados en el formulario y re direccionara al servidor para alojarlos en la base de datos.
- Creación del archivo que permitirá hacer la conexión entre la base de datos y la página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Contenido visual de la primera página de registro – 12 de marzo de 2019

- Búsqueda de la imagen que se implementara en el elemento.
- Diseño y adaptación de la figura seleccionada.
- Implementación de la Efigie.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Contenido base del segundo registro – 13 de marzo de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del segundo formulario de registro – 14 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Diseño y creación de los elementos del formulario que albergaran los datos del usuario.
- Creación de los archivos de Java Script que ayudaran a la recolección de información.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación de los archivos PHP que recibirán los datos almacenados en el formulario y re direccionara al servidor para alojarlos en la base de datos.
- Creación del archivo que permitirá hacer la conexión entre la base de datos y la página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Contenido visual de la segunda página de registro – 14 de marzo de 2019

- Búsqueda de la imagen que se implementara en el elemento.
- Diseño y adaptación de la figura seleccionada.
- Implementación de la Efigie.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.11.1.2 Página de ingreso del usuario

Contenido base – 15 de marzo de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del formulario de ingreso – 16 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Diseño y creación de los elementos del formulario que albergaran los datos del usuario.
- Creación de los archivos de Java Script que ayudaran a la recolección de información.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el envío de datos si no cumple con los requerimientos.

- Creación de los archivos PHP que recibirán los datos almacenados en el formulario y re direccionara al servidor para alojarlos en la base de datos.
- Creación de los archivos PHP que re direccionaran al usuario dependiendo la información ingresada en el formulario.
- Creación del archivo que permitirá hacer la conexión entre la base de datos y la página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.11.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo



Figura 4.28 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 10

Segunda fase del plan de trabajo



Figura 4.29 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 10

Tercera fase del plan de trabajo



Figura 4.30 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 10

Cuarta fase del plan de trabajo



Figura 4.31 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 10

4.12 Onceava fase del ciclo de producción

4.12.1 Descripción de las actividades realizadas

4.12.1.1 Página principal de vacantes

Creación y diseño del menú de navegación – 18 de marzo de 2019

- Creación de sectores de navegación.
- Integración del titular del sitio web.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del apartado de búsqueda – 19 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Integración del botón.
- Diseño y creación de los elementos del formulario que albergaran los datos del usuario.
- Creación de los archivos de Java Script que ayudaran a la recolección de información.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del apartado de tipos de vacantes – 20 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Integración de tres contenedores que permitirán re direccionar al usuario a secciones correspondientes de las vacantes.
- Búsqueda e integración de iconos a los contenedores.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del apartado de vacantes recientes – 21 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Integración del botón que permitirá al usuario se re direccionado al apartado de “Vacantes Generales”.
- Creación y diseño del apartado que contendrán las vacantes recientemente postuladas por el administrador.
- Creación de los archivos de Java Script que ayudaran a la animación de las vacantes.
- Creación de los archivos PHP que permitirán llamar los datos correspondientes a las vacantes.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad en el elemento.

Creación y diseño del pie de página – 23 de marzo de 2019

- Implementación del contenido escrito en el contenedor.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.12.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

REQUESTED (4/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>345 Alejandro</p> <p>Apartado de Búsqueda A</p> <p>0/8 19 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textu... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Integración del botón. <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elem... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de jav... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>340 Alejandro</p> <p>Menú de Navegación A</p> <p>0/4 18 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Creación de sectores de navega... <input type="checkbox"/> Integración del titular del siti... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>		<p>READY TO ARCHIVE (0/0)</p> <p>AUTO ARCHIVAR</p>

Figura 4.32 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 11

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (2/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>362 Alejandro</p> <p>Vacantes Recientes A</p> <p>0/9 21 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textu... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Integración del botón que per... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de jav... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP q... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>354 Alejandro</p> <p>Tipos de Vacantes A</p> <p>0/7 20 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textu... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Integración de tres contenedor... <input type="checkbox"/> Búsqueda e integración de icono... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>345 Alejandro</p> <p>Apartado de Búsqueda A</p> <p>0/8 19 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textu... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Integración del botón. <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elem... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de jav... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>340 Alejandro</p> <p>Menú de Navegación A</p> <p>0/4 18 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Creación de sectores de navega... <input type="checkbox"/> Integración del titular del siti... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.33 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 11

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
<p>372 Alejandro</p> <p>Pie de Página A</p> <p>0/4 23 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementación del contenido ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>362 Alejandro</p> <p>Vacantes Recientes A</p> <p>0/9 21 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textu... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Integración del botón que per... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de jav... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP q... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>354 Alejandro</p> <p>Tipos de Vacantes A</p> <p>0/7 20 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textu... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Integración de tres contenedor... <input type="checkbox"/> Búsqueda e integración de icono... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>345 Alejandro</p> <p>Apartado de Búsqueda A</p> <p>0/8 19 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textu... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Integración del botón. <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elem... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de jav... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.34 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 11

4.13 Doceava fase del ciclo de producción

4.13.1 Descripción de las actividades realizadas

4.13.1.1 Página de vacantes generales

Contenido base – 25 de marzo de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor inicial – 26 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor principal – 27 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Diseño y creación de los elementos del formulario que se usarán como buscador de vacantes.
- Creación y diseño del apartado que contendrá las vacantes pertenecientes al apartado mostrado.
- Creación de los archivos de Java Script que ayudarán a la animación de las vacantes.
- Creación de los archivos PHP que permitirán llamar los datos correspondientes a las vacantes.
- Creación del archivo que permitirá hacer la conexión entre la base de datos y la página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.13.1.2 Página de vacantes - SS-PP-RP-B

Contenido base – 28 de marzo de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.

- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor inicial – 29 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor principal – 30 de marzo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Diseño y creación de los elementos del formulario que se usarán como buscador de vacantes.
- Creación y diseño del apartado que contendrá las vacantes pertenecientes al apartado mostrado.
- Creación de los archivos de Java Script que ayudaran a la animación de las vacantes.
- Creación de los archivos PHP que permitirán llamar los datos correspondientes a las vacantes.
- Creación del archivo que permitirá realizar la conexión entre la base de datos y la página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.13.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

REQUESTED (5/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>387 Alejandro</p> <p>Contenedor Inicial de Vacantes General</p> <p>0/5 26 Mar</p> <p><input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textu... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi...</p> <p>Nueva subtarea...</p>	<p>382 Alejandro</p> <p>Contenido Base de Vacantes General</p> <p>0/4 25 Mar</p> <p><input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi...</p> <p>Nueva subtarea...</p>		

Figura 4.35 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 12

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (3/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>404 Alejandro A Contenido Base de Vacantes - SS-PP-RP-B ■ 0/4 26 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación. <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado de pie de página. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página. <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad en la página. <p>Nueva subtarea...</p>	<p>393 Alejandro A Contenedor Principal de vacantes General ■ 0/10 27 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elementos... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Java... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP que... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permite... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>387 Alejandro A Contenedor Inicial de Vacantes General ■ 0/5 25 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elementos... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Java... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP que... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permite... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>382 Alejandro A Contenido Base de Vacantes General ■ 0/4 25 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación. <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado de pie de página. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página. <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad en la página. <p>Nueva subtarea...</p>
<p>409 Alejandro A Contenedor Inicial de Vacantes - SS-PP-RP-B ■ 0/5 25 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>393 Alejandro A Contenedor Principal de vacantes General ■ 0/5 27 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elementos... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Java... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP que... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permite... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>387 Alejandro A Contenedor Inicial de Vacantes General ■ 0/5 26 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elementos... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Java... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP que... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permite... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>382 Alejandro A Contenido Base de Vacantes General ■ 0/4 25 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación. <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado de pie de página. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página. <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad en la página. <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.36 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 12

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (2/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
<p>416 Alejandro A Contenedor Principal de Vacantes - SS-PP-RP-B ■ 0/10 30 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elementos... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Java... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP que... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permite... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>409 Alejandro A Contenedor Inicial de Vacantes - SS-PP-RP-B ■ 0/5 29 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>393 Alejandro A Contenedor Principal de vacantes General ■ 0/10 27 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elementos... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Java... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP que... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permite... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>382 Alejandro A Contenido Base de Vacantes General ■ 0/4 25 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación. <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado de pie de página. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página. <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad en la página. <p>Nueva subtarea...</p>
<p>409 Alejandro A Contenido Base de Vacantes - SS-PP-RP-B ■ 0/4 28 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación. <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado de pie de página. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página. <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad en la página. <p>Nueva subtarea...</p>	<p>393 Alejandro A Contenedor Principal de vacantes General ■ 0/4 28 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elementos... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Java... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP que... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permite... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>387 Alejandro A Contenedor Inicial de Vacantes General ■ 0/5 26 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elementos... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Java... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP que... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permite... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>382 Alejandro A Contenido Base de Vacantes General ■ 0/4 25 Mar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación. <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado de pie de página. <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página. <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad en la página. <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.37 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 12

4.14 Treceava fase del ciclo de producción

4.14.1 Descripción de las actividades realizadas

4.14.1.1 Página de vacantes - proyecto

Contenido base – 01 de abril de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor inicial – 03 de abril de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor principal – 05 de abril de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Diseño y creación de los elementos del formulario que se usarán como buscador de vacantes.
- Creación y diseño del apartado que contendrán las vacantes pertenecientes al apartado mostrado.
- Creación de los archivos de Java Script que ayudaran a la animación de las vacantes.
- Creación de los archivos PHP que permitirán llamar los datos correspondientes a las vacantes.

4.14.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>429 Alejandro</p> <p>Contenido Base de Vacantes - Proyectos</p> <p>0/4 03 Apr</p> <p><input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi...</p> <p>Nueva subarea...</p>	<p>434 Alejandro</p> <p>Contenedor Inicial de Vacantes - Proyectos</p> <p>0/5 01 Apr</p> <p><input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía del contenido.</p>		

Figura 4.38 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 13

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
405 Alejandro Contenedor Principal de Vacantes - Proyectos = 0/10 30 Mar <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía ... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elementos ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado ... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Java ... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP que ... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permite ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de responsivida... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad ... Nueva subtarea...	429 Alejandro Contenido Base de Vacantes - Proyectos = 0/4 03 Apr <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pie de página ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad ... Nueva subtarea...	434 Alejandro Contenedor Inicial de Vacantes - Proyectos = 0/5 01 Apr <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad ... Nueva subtarea...	429 Alejandro Contenido Base de Vacantes - Proyectos = 0/4 03 Apr <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pie de página ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad ... Nueva subtarea...
			AUTO ARCHIVAR

Figura 4.39 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 13

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (0/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (2/2)
405 Alejandro Contenedor Principal de Vacantes - Proyectos = 0/10 30 Mar <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía ... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elementos ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado ... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Java ... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP que ... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permite ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de responsivida... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad ... Nueva subtarea...	429 Alejandro Contenido Base de Vacantes - Proyectos = 0/4 03 Apr <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pie de página ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad ... Nueva subtarea...	434 Alejandro Contenedor Inicial de Vacantes - Proyectos = 0/5 01 Apr <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y ortografía ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad ... Nueva subtarea...	429 Alejandro Contenido Base de Vacantes - Proyectos = 0/4 03 Apr <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apartado ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pie de página ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de los estilos ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsividad ... Nueva subtarea...
			AUTO ARCHIVAR

Figura 4.40 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 13

4.15 Catorceava fase del ciclo de producción

4.15.1 Descripción de las actividades realizadas

4.15.1.1 Página de vacantes - bolsa de trabajo

Contenido base – 08 de abril de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor inicial – 10 de abril de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor principal – 12 de abril de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Diseño y creación de los elementos del formulario que se usarán como buscador de vacantes.
- Creación y diseño del apartado que contendrán las vacantes pertenecientes al apartado mostrado.
- Creación de los archivos de Java Script que ayudarán a la animación de las vacantes.
- Creación de los archivos PHP que permitirán llamar los datos correspondientes a las vacantes.
- Creación del archivo que permitirá hacer la conexión entre la base de datos y la página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.15.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

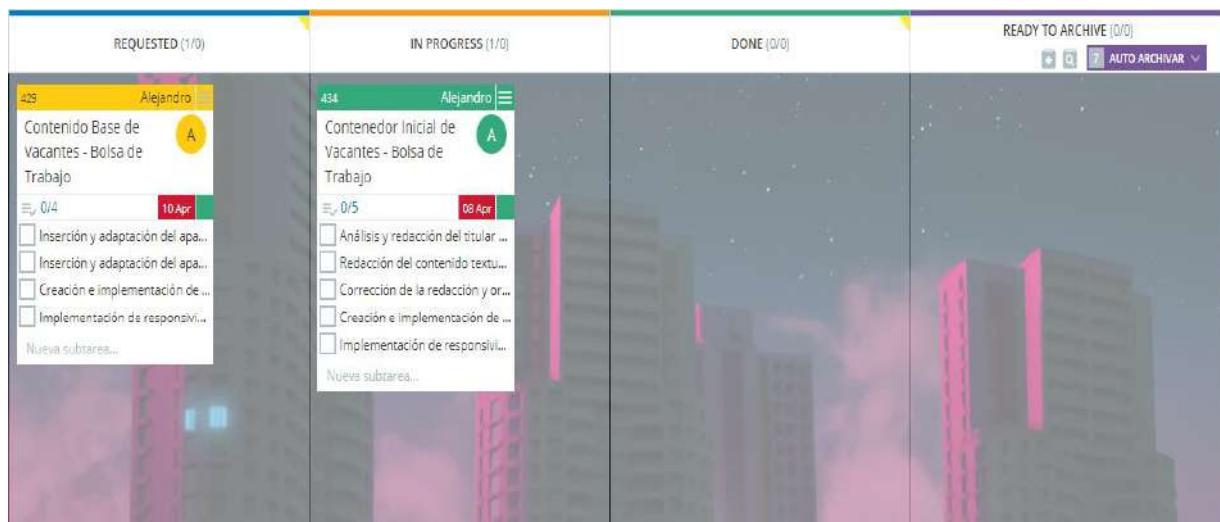


Figura 4.41 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 14

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>440 Alejandro A</p> <p>Contenedor Principal de Vacantes - Bolsa de Trabajo</p> <p>0/10 12 Apr</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elemen... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... ... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Jav... ... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP q... ... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permit... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>449 Alejandro A</p> <p>Contenido Base de Vacantes - Bolsa de Trabajo</p> <p>0/4 10 Apr</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>434 Alejandro A</p> <p>Contenedor Inicial de Vacantes - Bolsa de Trabajo</p> <p>0/5 08 Apr</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>READY TO ARCHIVE (0/0)</p> <p>AUTO ARCHIVAR</p>

Figura 4.42 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 14

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (0/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
<p>440 Alejandro A</p> <p>Contenedor Principal de Vacantes - Bolsa de Trabajo</p> <p>0/10 12 Apr</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Diseño y creación de los elemen... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del apartado... ... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos de Jav... ... <input type="checkbox"/> Creación de los archivos PHP q... ... <input type="checkbox"/> Creación del archivo que permit... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>449 Alejandro A</p> <p>Contenido Base de Vacantes - Bolsa de Trabajo</p> <p>0/4 10 Apr</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>434 Alejandro A</p> <p>Contenedor Inicial de Vacantes - Bolsa de Trabajo</p> <p>0/5 08 Apr</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Redacción del contenido textual ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>READY TO ARCHIVE (2/0)</p> <p>AUTO ARCHIVAR</p>

Figura 4.43 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 14

4.16 Quinceava fase del ciclo de producción

4.16.1 Descripción de las actividades realizadas

4.16.1.1 Página sobre los detalles de la vacante

Contenido base – 29 de abril de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor inicial – 29 de abril de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el contenedor.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Búsqueda de la imagen que se implementará en el contenedor.
- Diseño y adaptación de la figura seleccionada.
- Implementación de la Efigie.
- Creación del archivo PHP que permitirá llamar los datos correspondientes al contenedor.
- Creación del archivo que permitirá realizar la conexión entre la base de datos y la página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor de los datos generales de la vacante – 30 de abril de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el contenedor.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación del archivo PHP que permitirá llamar los datos correspondientes al contenedor.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor de la descripción de la vacante – 30 de abril de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el contenedor.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación del archivo PHP que permitirá llamar los datos correspondientes al contenedor.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor de los conocimientos requeridos – 01 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el contenedor.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

- Creación del archivo PHP que permitirá llamar los datos correspondientes al contenedor.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del formulario de carga de documentos – 02 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Diseño y creación de los elementos del formulario que albergaran los datos del usuario.
- Creación de los archivos de Java Script que ayudaran a la recolección de información.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación de los archivos PHP que recibirán los datos almacenados en el formulario y re direccionara al servidor para alojarlos en la base de datos.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor de redes sociales – 03 de mayo de 2019

- Búsqueda del plugin.
- Diseño y adaptación del plugin seleccionado.
- Implementación del plugin en el contenedor.
- Implementación del contenido escrito en el contenedor.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.16.1.2 Página de carga de curriculum vitae

Contenido base – 04 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del apartado del menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del formulario de carga de documentos – 04 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Redacción del contenido textual que se mostrará en el formulario.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

- Diseño y creación de los elementos del formulario que albergaran los datos del usuario.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación de los archivos PHP que recibirán los datos almacenados en el formulario y re direccionara al servidor para alojarlos en la base de datos.

4.16.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo



Figura 4.44 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 15

Segunda fase del plan de trabajo



Figura 4.45 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 15

Tercera fase del plan de trabajo



Figura 4.46 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 15

Cuarta fase del plan de trabajo



Figura 4.47 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 15

4.17 Dieciseisava fase del ciclo de producción

4.17.1 Descripción de las actividades realizadas

4.17.1.1 Página de instituciones por parte del administrador

Creación y diseño del primer menú de navegación – 06 de mayo de 2019

- Creación de sectores de navegación.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del segundo menú de navegación – 06 de mayo de 2019

- Creación de sectores de navegación de los apartados principales de administrador.
- Integración del titular del sitio web.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del contenedor principal – 06 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación de la caja de búsqueda de registro en la tabla.
- Creación y diseño de una tabla que almacene los registros del apartado
- Integración de botones a la tabla creada.
- Integración de botón exterior a la tabla.

- Creación y diseño del formulario que fungirá de esquema de los campos utilizados en el registro de información de este campo.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

Creación y diseño del pie de página – 06 de mayo de 2019

- Implementación del contenido escrito en el contenedor.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en el elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.17.1.2 Página de registro de instituciones

Contenido base – 07 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 07 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos ingresados por el usuario administrador.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para el envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.17.1.3 Página de modificación del registro de las instituciones

Contenido base – 07 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 07 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para el envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.17.1.4 Página de eliminación del registro de las instituciones

Contenido base – 08 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 08 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos.
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.17.1.5 Página de vista del registro de las instituciones

Contenido base – 08 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 08 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.17.1.6 Página de empresas por parte del administrador

Contenido base – 09 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 09 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación de la caja de búsqueda de registro en la tabla.
- Creación y diseño de una tabla que almacene los registros del apartado.
- Integración de botones a la tabla creada.
- Integración de botón exterior a la tabla.
- Creación y diseño del formulario que fungirá de esquema de los campos utilizados en el registro de información de este campo.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.17.1.7 Página de registro de las empresas**Contenido base – 09 de mayo de 2019**

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 09 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos ingresados por el usuario administrador.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos.
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.

- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.17.1.8 Página de modificación del registro de las empresas

Contenido base – 10 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 10 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.17.1.9 Página de eliminación del registro de las empresas

Contenido base – 10 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 10 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos.
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.17.1.10 Página de vista del registro de las empresas**Contenido base – 11 de mayo de 2019**

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 11 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.17.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (2/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
540 Alejandro Contenedor Principal de Instituciones = 0/10 06 May <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación de la caja de búsqued... <input type="checkbox"/> Creación y diseño de una tabl... <input type="checkbox"/> Integración de botones a la tab... <input type="checkbox"/> Integración de botón exterior a... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...	534 Alejandro Primer Menú de Navegación = 0/3 06 May <input type="checkbox"/> Creación de sectores de naveg... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subárea...		
	538 Alejandro Segundo Menú de Navegación = 0/4 06 May <input type="checkbox"/> Creación de sectores de naveg... <input type="checkbox"/> Integración del titular del siti... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subárea...		



Figura 4.48 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 16

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (2/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
565 Alejandro Contenedor Principal de Registro de Instituciones = 0/10 07 Mayo <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación de la caja de búsqued... <input type="checkbox"/> Creación y diseño de una tabl... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón para ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...	549 Alejandro Contenido Base de Registro de Instituciones = 0/5 07 Mayo <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del espac... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...	554 Alejandro Pie de Página = 0/4 06 May <input type="checkbox"/> Implementación del contenido ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...	554 Alejandro Primer Menú de Navegación = 0/3 06 May <input type="checkbox"/> Creación de sectores de naveg... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...
	543 Alejandro Contenedor Principal de Instituciones = 0/10 06 May <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación de la caja de búsqued... <input type="checkbox"/> Creación y diseño de una tabl... <input type="checkbox"/> Integración de botones a la tab... <input type="checkbox"/> Integración de botón exterior a... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...	543 Alejandro Segundo Menú de Navegación = 0/4 06 May <input type="checkbox"/> Creación de sectores de naveg... <input type="checkbox"/> Integración del titular del siti... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...	



Figura 4.49 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 16

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
582 Alejandro Contenedor Principal de la Modificación del Registro de las Instituciones = 0/10 07 May <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación de las políticas de res... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón para ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...	576 Alejandro Contenido Base de la Modificación del Registro de las Instituciones = 0/5 07 May <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del espac... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...	565 Alejandro Contenedor Principal de Registro de Instituciones = 0/10 07 May <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño de una tabl... <input type="checkbox"/> Integración de botones a la tab... <input type="checkbox"/> Integración de botón exterior a... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...	559 Alejandro Contenido Base de Registro de Instituciones = 0/5 07 May <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del espac... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nuevo subárea...



Figura 4.50 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 16

Cuarta fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
599 Alejandro A Contenido Principal de la Eliminación del Registro de las Instituciones. ≡ 0/8 08 May <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...	593 Alejandro A Contenido Base de la Eliminación del Registro de las Instituciones. ≡ 0/5 08 May <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...	592 Alejandro A Contenido Principal de la Modificación del Registro de las Instituciones. ≡ 0/10 07 May <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación de las políticas de res... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...	576 Alejandro A Contenido Base de la Modificación del Registro de las Instituciones. ≡ 0/5 07 May <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...

Figura 4.51 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 16

Quinta fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
616 Alejandro A Contenido Principal de la Vista del Registro de las Instituciones. ≡ 0/7 08 May <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...	620 Alejandro A Contenido Base de la Vista del Registro de las Instituciones. ≡ 0/5 08 May <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...	599 Alejandro A Contenido Principal de la Eliminación del Registro de las Instituciones. ≡ 0/8 08 May <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...	599 Alejandro A Contenido Base de la Eliminación del Registro de las Instituciones. ≡ 0/5 08 May <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...

Figura 4.52 Quinta fase del plan de trabajo del ciclo 16

Sexta fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (2/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
628 Alejandro A Contenido Principal de la Página de Empresas. ≡ 0/10 09 May <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación de la caja de búsqueda... <input type="checkbox"/> Creación y diseño de una tabla... <input type="checkbox"/> Integración de botones en la tab... <input type="checkbox"/> Integración de botón exterior a... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...	629 Alejandro A Contenido Base del Registro de las Empresas. ≡ 0/5 09 May <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...	618 Alejandro A Contenido Principal de la Vista del Registro de las Instituciones. ≡ 0/7 08 May <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...	620 Alejandro A Contenido Base de la Vista del Registro de las Instituciones. ≡ 0/5 08 May <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... Nueva subtarea...

Figura 4.53 Sexta fase del plan de trabajo del ciclo 16

Séptima fase del plan de trabajo

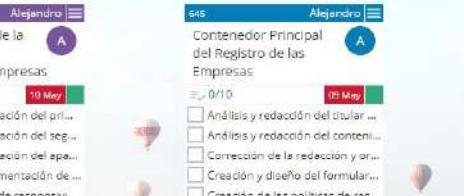
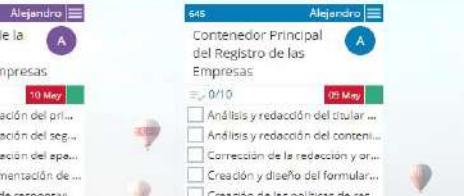
REQUESTED (2/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
<p>696 Alejandro</p> <p>Contenido Base de la Modificación del Registro de las Empresas</p> <p>A</p> <p>0/5 10 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del spa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p> 	<p>615 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal del Registro de las Empresas</p> <p>A</p> <p>0/10 09 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formulario ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño de una table ... <input type="checkbox"/> Integración de botones a la tab... <input type="checkbox"/> Integración de botón exterior a... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formulario ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p> 	<p>628 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal de la Página de Empresas</p> <p>A</p> <p>0/10 09 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación de la caja de búsqueda... <input type="checkbox"/> Creación y diseño de una table ... <input type="checkbox"/> Integración de botones a la tab... <input type="checkbox"/> Integración de botón exterior a... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formulario ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p> 	<p>639 Alejandro</p> <p>Contenido Base del Registro de las Empresas.</p> <p>A</p> <p>0/5 09 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del spa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p> 
<p>675 Alejandro</p> <p>Contenido Base de la Eliminación del registro de las Empresas</p> <p>A</p> <p>0/5 10 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del spa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p> 	<p>622 Alejandro</p> <p>Contenido Base de la Página de Empresas</p> <p>A</p> <p>0/5 09 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del spa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p> 	<p>623 Alejandro</p> <p>Contenido Base de la Página de Empresas</p> <p>A</p> <p>0/5 09 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del spa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p> 	<p>AUTO ARCHIVAR</p>

Figura 4.54 Séptima fase del plan de trabajo del ciclo 16

Octava fase del plan de trabajo

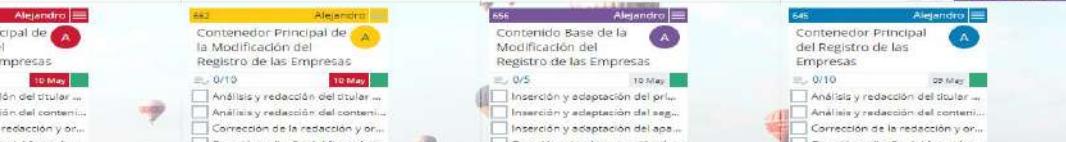
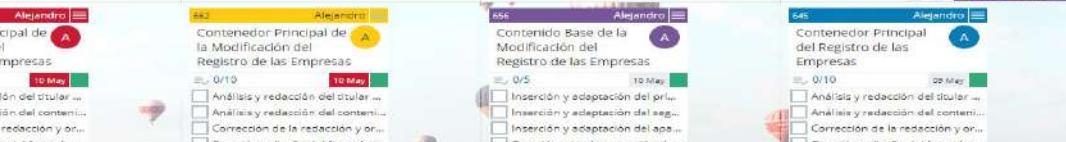
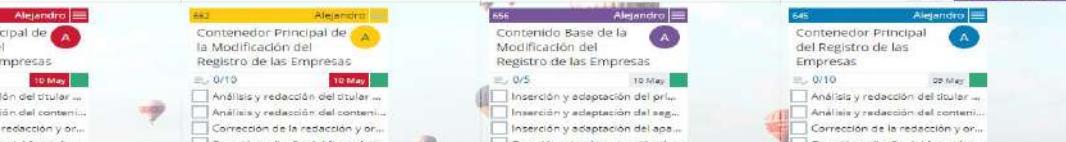
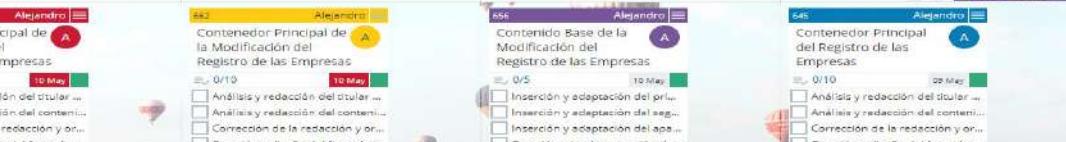
REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (2/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>479 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal de la Eliminación del Registro de las Empresas</p> <p>0/8 10 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del <input type="checkbox"/> Implementación de responsib... ... <p>Nueva subtarea...</p> 	<p>480 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal de la Modificación del Registro de las Empresas</p> <p>0/10 10 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del <input type="checkbox"/> Implementación de responsib... ... <p>Nueva subtarea...</p> 	<p>481 Alejandro</p> <p>Contenido Base de la Modificación del Registro de las Empresas</p> <p>0/5 10 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del ape... ... <input type="checkbox"/> Creación o implementación de <input type="checkbox"/> Implementación de responsib... ... <p>Nueva subtarea...</p> 	<p>482 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal del Registro de las Empresas</p> <p>0/10 29 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del <input type="checkbox"/> Implementación de responsib... ... <p>Nueva subtarea...</p> 
			<p>AUTO ARCHIVAR</p> 

Figura 4.55 Octava fase del plan de trabajo del ciclo 16

Novena fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>694 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal de la Vista del Registro de las Empresas</p> <p>A</p> <p>0/7 11 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>695 Alejandro</p> <p>Contenido Base de la Vista del Registro de las Empresas</p> <p>A</p> <p>0/5 11 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>696 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal de la Eliminación del Registro de las Empresas</p> <p>A</p> <p>0/8 10 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>697 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal de la Modificación del Registro de las Empresas</p> <p>A</p> <p>0/10 10 May</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... ... <input type="checkbox"/> Creación de las políticas de res... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... ... <p>Nueva subtarea...</p>
			

Figura 4.56 Novena fase del plan de trabajo del ciclo 16

4.18 Diecisieteava fase del ciclo de producción

4.18.1 Descripción de las actividades realizadas

4.18.1.1 Página de contactos por parte del administrador

Contenido base – 13 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 13 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación de la caja de búsqueda de registro en la tabla.
- Creación y diseño de una tabla que almacene los registros del apartado
- Integración de botones a la tabla creada.
- Integración de botón exterior a la tabla.
- Creación y diseño del formulario que fungirá de esquema de los campos utilizados en el registro de información de este campo.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.18.1.2 Página de registro de los contactos

Contenido base – 13 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 14 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

- Creación y diseño del formulario que albergara los datos ingresados por el usuario administrador.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.18.1.3 Página de modificación del registro de los contactos

Contenido base – 14 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 14 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.

- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.18.1.4 Página de eliminación del registro de los contactos

Contenido base – 15 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 15 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.18.1.5 Página de vista del registro de los contactos

Contenido base – 15 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 16 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.18.1.6 Página de administradores por parte del administrador

Contenido base – 16 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 16 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación de la caja de búsqueda de registro en la tabla.
- Creación y diseño de una tabla que almacene los registros del apartado
- Integración de botones a la tabla creada.
- Integración de botón exterior a la tabla.
- Creación y diseño del formulario que fungirá de esquema de los campos utilizados en el registro de información de este campo.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.18.1.7 Página de registro de los administradores

Contenido base – 17 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 17 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos ingresados por el usuario administrador.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.18.1.8 Página de modificación del registro de los administradores**Contenido base – 17 de mayo de 2019**

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 18 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.

- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para el envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.18.1.9 Página de eliminación del registro de los administradores

Contenido base – 18 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 18 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos

4.18.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

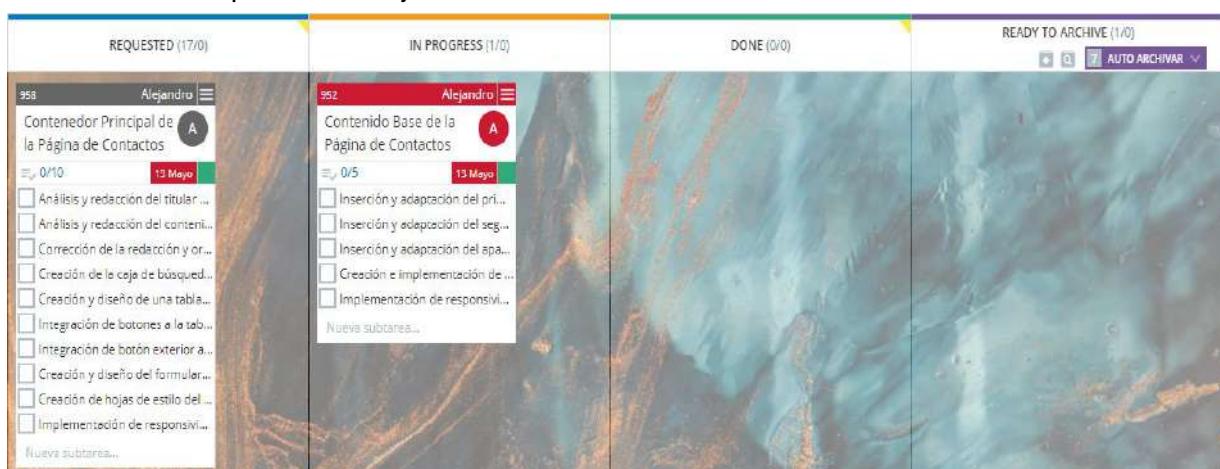


Figura 4.57 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 17

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
<p>736 Alejandro A Contenido Base de la Modificación del Registro de los Contactos</p> <p>0/5 14 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... Inserción y adaptación del seg... Inserción y adaptación del apa... Creación e implementación de ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>719 Alejandro A Contenido Base del Registro de los Contactos</p> <p>0/5 12 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... Inserción y adaptación del seg... Inserción y adaptación del apa... Creación e implementación de ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>953 Alejandro A Contenedor Principal de la Página de Contactos</p> <p>0/10 13 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titul... Análisis y redacción del conten... Corrección de la redacción y or... Creación de la caja de búsqued... Creación y diseño de una tabl... Integración de botones a la tab... Integración de botón exterior a... Creación y diseño del formular... Creación de hojas de estilo del ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>952 Alejandro A Contenido Base de la Página de Contactos</p> <p>0/5 13 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... Inserción y adaptación del seg... Inserción y adaptación del apa... Creación e implementación de ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.58 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 17

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (3/0)
<p>793 Alejandro A Contenido Base de la Eliminación del registro de los Contactos</p> <p>0/5 15 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... Inserción y adaptación del seg... Inserción y adaptación del apa... Creación e implementación de ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>742 Alejandro A Contenedor Principal de la Modificación del Registro de los Contactos</p> <p>0/10 14 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titul... Análisis y redacción del conten... Corrección de la redacción y or... Creación y diseño del formular... Creación de las políticas de res... Creación e implementación de ... Creación e implementación de ... Integración de un botón para ... Creación de hojas de estilo del ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>725 Alejandro A Contenedor Principal del Registro de los Contactos</p> <p>0/10 14 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titul... Análisis y redacción del conten... Corrección de la redacción y or... Creación y diseño del formular... Creación de las políticas de res... Creación e implementación de ... Creación e implementación de ... Integración de un botón para ... Creación de hojas de estilo del ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>719 Alejandro A Contenido Base del Registro de los Contactos</p> <p>0/5 13 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... Inserción y adaptación del seg... Inserción y adaptación del apa... Creación e implementación de ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>
<p>794 Alejandro A Contenido Base de la Modificación del Registro de los Contactos</p> <p>0/5 14 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... Inserción y adaptación del seg... Inserción y adaptación del apa... Creación e implementación de ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>			<p>794 Alejandro A Contenido Base de la Modificación del Registro de los Contactos</p> <p>0/5 14 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... Inserción y adaptación del seg... Inserción y adaptación del apa... Creación e implementación de ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.59 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 17

Cuarta fase del plan de trabajo

REQUESTED (2/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
<p>768 Alejandro A Contenido Base de la Vista del Registro de los Contactos</p> <p>0/5 15 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... Inserción y adaptación del seg... Inserción y adaptación del apa... Creación e implementación de ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>769 Alejandro A Contenedor Principal de la Eliminación del Registro de los Contactos</p> <p>0/8 15 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titul... Análisis y redacción del conten... Corrección de la redacción y or... Creación y diseño del formular... Creación e implementación de ... Integración de un botón para ... Creación de hojas de estilo del ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>789 Alejandro A Contenido Base de la Eliminación del registro de los Contactos</p> <p>0/5 15 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... Inserción y adaptación del seg... Inserción y adaptación del apa... Creación e implementación de ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>742 Alejandro A Contenedor Principal de la Modificación del Registro de los Contactos</p> <p>0/10 14 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titul... Análisis y redacción del conten... Corrección de la redacción y or... Creación y diseño del formular... Creación de las políticas de res... Creación e implementación de ... Integración de un botón para ... Creación de hojas de estilo del ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>
<p>774 Alejandro A Contenedor Principal de la Vista del Registro de los Contactos</p> <p>0/7 16 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titul... Análisis y redacción del conten... Corrección de la redacción y or... Creación y diseño del formular... Creación e implementación de ... Creación de hojas de estilo del ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>			<p>742 Alejandro A Contenedor Principal de la Modificación del Registro de los Contactos</p> <p>0/10 14 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titul... Análisis y redacción del conten... Corrección de la redacción y or... Creación y diseño del formular... Creación de las políticas de res... Creación e implementación de ... Integración de un botón para ... Creación de hojas de estilo del ... Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.60 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 17

Quinta fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (2/0)	READY TO ARCHIVE (2/0)
<p>796 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Principal de la Página de Administradores</p> <p>=, 0/10 16 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación de la caja de búsqueda... <input type="checkbox"/> Creación y diseño de una tabla... <input type="checkbox"/> Integración de botones a la tabl... <input type="checkbox"/> Integración de botón exterior a ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>790 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Base de la Página de Administradores</p> <p>=, 0/5 16 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>798 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Base de la Vista del Registro de los Contactos</p> <p>=, 0/5 18 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>799 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Principal de la Eliminación del Registro de los Contactos</p> <p>=, 0/8 18 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formulario... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.61 Quinta fase del plan de trabajo del ciclo 17

Sexta fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>820 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Principal de la Modificación del Registro de los Administradores</p> <p>=, 0/10 18 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formulario... <input type="checkbox"/> Creación de las políticas de res... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>824 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Base de la Modificación del Registro de los Administradores</p> <p>=, 0/5 17 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>807 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Base del Registro de Administradores</p> <p>=, 0/5 17 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>813 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Principal del Registro de Administradores</p> <p>=, 0/10 17 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formulario... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.62 Sexta fase del plan de trabajo del ciclo 17

Séptima fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>847 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Principal de la Eliminación del Registro de los Administradores</p> <p>=, 0/8 18 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formulario... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>841 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Base de la Eliminación del registro de los Administradores</p> <p>=, 0/5 18 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>850 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Principal de la Modificación del Registro de los Administradores</p> <p>=, 0/10 18 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formulario... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>824 Alejandro [A]</p> <p>Contenido Base de la Modificación del Registro de los Administradores</p> <p>=, 0/5 17 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.63 Séptima fase del plan de trabajo del ciclo 17

4.19 Dieciochoava fase del ciclo de producción

4.19.1 Descripción de las actividades realizadas

4.19.1.1 Página de usuarios por parte del administrador

Contenido base – 20 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 20 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación de la caja de búsqueda de registro en la tabla.
- Creación y diseño de una tabla que almacene los registros del apartado
- Integración de botones a la tabla creada.
- Integración de botón exterior a la tabla.
- Creación y diseño del formulario que fungirá de esquema de los campos utilizados en el registro de información de este campo.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.19.1.2 Página de modificación del registro de los usuarios

Contenido base – 20 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 21 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.19.1.3 Página de eliminación del registro de los usuarios

Contenido base – 21 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 21 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.19.1.4 Página de vista del registro de los usuarios

Contenido base – 22 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 22 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.19.1.5 Página de vacantes por parte del administrador

Contenido base – 22 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 23 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación de la caja de búsqueda de registro en la tabla.
- Creación y diseño de una tabla que almacene los registros del apartado
- Integración de botones a la tabla creada.
- Integración de botón exterior a la tabla.
- Creación y diseño del formulario que fungirá de esquema de los campos utilizados en el registro de información de este campo.

- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.19.1.6 Página de registro de las vacantes

Contenido base – 23 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 23 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos ingresados por el usuario administrador.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.19.1.7 Página de modificación del registro de las vacantes

Contenido base – 24 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 24 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.19.1.8 Página de eliminación del registro de las vacantes**Contenido base – 24 de mayo de 2019**

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 25 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.

- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.19.1.9 Página de vista del registro de las vacantes

Contenido base – 25 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 25 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos.

4.19.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

REQUESTED (17/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>876 Alejandro</p> <p>Contenedor Principal de la Página de Usuarios</p> <p>2/6 1/10 20 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación de la caja de búsqueda... <input type="checkbox"/> Creación y diseño de una tabla... <input type="checkbox"/> Integración de botones a la tabl... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivit... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>879 Alejandro</p> <p>Contenido Base de la Página de Usuarios</p> <p>2/6 0/5 20 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del spa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivid... <p>Nueva subtarea...</p>		<p>READY TO ARCHIVE (0/0)</p> <p>AUTO ARCHIVE</p>

Figura 4.64 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 18

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>921 Alejandro A</p> <p>Contenido Base de la Eliminación del registro de los Usuarios</p> <p>=, 0/5 21 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>922 Alejandro A</p> <p>Contenido Principal de la Eliminación del Registro de los Usuarios</p> <p>=, 0/8 21 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titula... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del conten... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>923 Alejandro A</p> <p>Contenido Principal de la Modificación del Registro de los Usuarios</p> <p>=, 0/10 21 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titula... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del conten... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>924 Alejandro A</p> <p>Contenido Base de la Modificación del Registro de los Usuarios</p> <p>=, 0/5 20 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.65 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 18

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>925 Alejandro A</p> <p>Contenido Principal de la Página de Vacantes</p> <p>=, 0/10 23 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titula... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del conten... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación de la caja de búsqueda... <input type="checkbox"/> Creación y diseño de una tabla... <input type="checkbox"/> Integración de botones a la tab... <input type="checkbox"/> Integración de botón exterior a... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>926 Alejandro A</p> <p>Contenido Base de la Página de Vacantes</p> <p>=, 0/5 22 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>927 Alejandro A</p> <p>Contenido Principal de la Vista del Registro de los Usuarios</p> <p>=, 0/7 22 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titula... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del conten... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>928 Alejandro A</p> <p>Contenido Base de la Vista del Registro de los Usuarios</p> <p>=, 0/5 22 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.66 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 18

Cuarta fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>1017 Alejandro A</p> <p>Contenido Principal de la Modificación del Registro de las Vacantes</p> <p>=, 0/10 24 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titula... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del conten... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación de las políticas de res... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1018 Alejandro A</p> <p>Contenido Base de la Modificación del Registro de las Vacantes</p> <p>=, 0/5 24 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1000 Alejandro A</p> <p>Contenido Principal del Registro de las Vacantes</p> <p>=, 0/10 23 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titula... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del conten... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para... <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>994 Alejandro A</p> <p>Contenido Base del Registro de las Vacantes</p> <p>=, 0/5 23 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de ... <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.67 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 18

Quinta fase del plan de trabajo



Figura 4.68 Quinta fase del plan de trabajo del ciclo 18

4.20 Diecinueveava fase del ciclo de producción

4.20.1 Descripción de las actividades realizadas

4.20.1.1 Página de postulados por parte del administrador

Contenido base – 27 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 27 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación de la caja de búsqueda de registro en la tabla.
- Creación y diseño de una tabla que almacene los registros del apartado.
- Integración de botones a la tabla creada.
- Integración y creación de un botón dentro de la tabla para descarga de Curriculum Vitae.
- Integración de botón exterior a la tabla.
- Creación y diseño del formulario que fungirá de esquema de los campos utilizados en el registro de información de este campo.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.2 Página de re-postulación

Contenido base – 27 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 27 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para el envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.

4.20.1.3 Página de aceptación de postulados

Contenido base – 27 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 28 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.4 Página de rechazo de postulados

Contenido base – 28 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 28 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.5 Página de vista del registro de los postulados

Contenido base – 28 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.

- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 28 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.6 Página de usuarios postulados aceptados por parte del administrador

Contenido base – 29 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 29 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación de la caja de búsqueda de registro en la tabla.
- Creación y diseño de una tabla que almacene los registros del apartado
- Integración de botones a la tabla creada.
- Integración y creación de un botón dentro de la tabla para descarga de Curriculum Vitae.
- Creación y diseño del formulario que fungirá de esquema de los campos utilizados en el registro de información de este campo.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.7 Página de registro del reporte de los usuarios postulados aceptados

Contenido base – 29 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 29 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos ingresados por el usuario administrador.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para el envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.8 Página de eliminación del registro de los usuarios postulados aceptados

Contenido base – 29 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 30 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.

- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.9 Página de vista del registro de los usuarios postulados aceptados

Contenido base – 30 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 30 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.10 Página de usuarios postulados rechazados por parte del administrador

Contenido base – 30 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 30 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.

- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación de la caja de búsqueda de registro en la tabla.
- Creación y diseño de una tabla que almacene los registros del apartado
- Integración de botones a la tabla creada.
- Integración y creación de un botón dentro de la tabla para descarga de Curriculum Vitae.
- Creación y diseño del formulario que fungirá de esquema de los campos utilizados en el registro de información de este campo.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.11 Página de registro del reporte de los usuarios postulados rechazados

Contenido base – 31 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 31 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos ingresados por el usuario administrador.
- Creación de las políticas de restricción que denegaran el ingreso y envío de datos si no cumple con los requerimientos.
- Creación e implementación de archivos Java Script que ayudaran al almacenamiento de información.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.

- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.12 Página de eliminación del registro de los usuarios postulados rechazados

Contenido base – 31 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 31 de mayo de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.
- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Integración de un botón, para él envío de datos del formulario a los archivos PHP creados.
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.1.13 Página de vista del registro de los usuarios postulados rechazados

Contenido base – 31 de mayo de 2019

- Inserción y adaptación del primer menú de navegación.
- Inserción y adaptación del segundo menú de navegación.
- Inserción y adaptación del apartado de pie de página.
- Creación e implementación de los estilos a utilizar en la página.
- Implementación de responsividad en la página.

Creación y diseño del contenedor principal – 01 de junio de 2019

- Análisis y redacción del titular que se albergara en el contenedor.
- Análisis y redacción del contenido que se almacenará en el elemento.
- Corrección de la redacción y ortografía del contenido.
- Creación y diseño del formulario que albergara los datos recibidos por el servidor, los cuales se encuentran alojados en una base de datos.

- Creación e implementación de archivos PHP que permitirán mandar los datos del formulario a un servidor para alojarlos en una base de datos
- Creación de hojas de estilo del elemento.
- Implementación de responsividad del elemento.

4.20.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo



Figura 4.69 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 19

Segunda fase del plan de trabajo

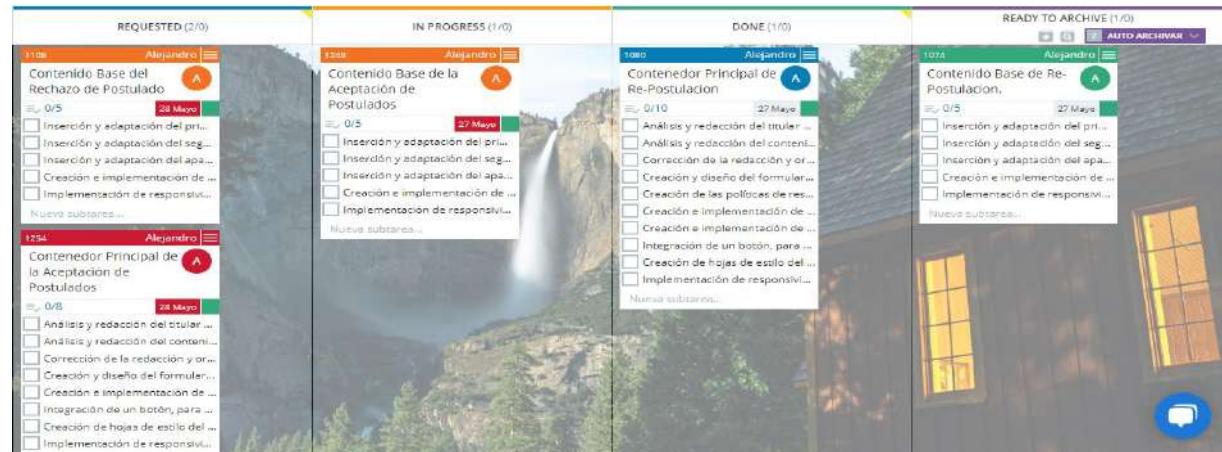


Figura 4.70 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 19

Tercera fase del plan de trabajo

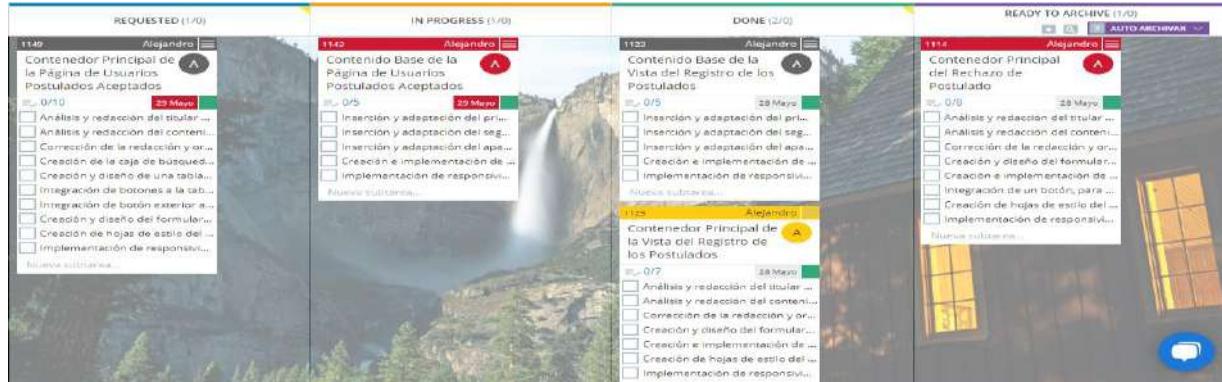


Figura 4.71 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 19

Cuarta fase del plan de trabajo



Figura 4.72 Cuarta fase del plan de trabajo del ciclo 19

Quinta fase del plan de trabajo



Figura 4.73 Quinta fase del plan de trabajo del ciclo 19

Sexta fase del plan de trabajo

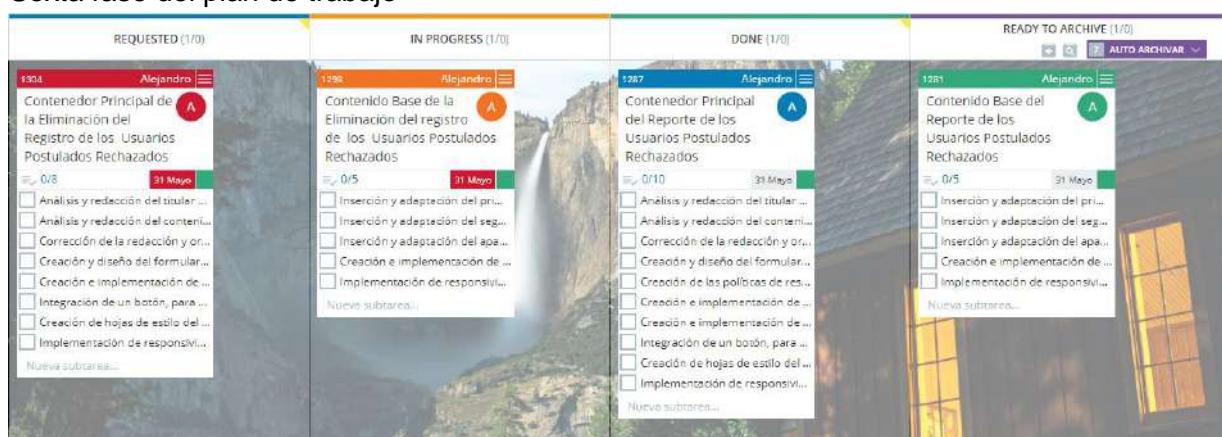


Figura 4.74 Sexta fase del plan de trabajo del ciclo 19

Séptima fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>1319 Alejandro A Contenedor Principal de la Vista del Registro de los Usuarios Postulados Rechazados 0/7 01 Junio</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1313 Alejandro A Contenido Base de la Vista del Registro de los Usuarios Postulados Rechazados 0/5 31 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1304 Alejandro A Contenedor Principal de la Eliminación del Registro de los Usuarios Postulados Rechazados 0/0 31 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del titular ... <input type="checkbox"/> Análisis y redacción del contenido ... <input type="checkbox"/> Corrección de la redacción y or... ... <input type="checkbox"/> Creación y diseño del formular... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Integración de un botón, para <input type="checkbox"/> Creación de hojas de estilo del <input type="checkbox"/> Implementación de responsiv... ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1298 Alejandro A Contenido Base de la Eliminación del registro de los Usuarios Postulados Rechazados 0/5 31 Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del pri... ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del seg... ... <input type="checkbox"/> Inserción y adaptación del apa... ... <input type="checkbox"/> Creación e implementación de <input type="checkbox"/> Implementación de responsivi... ... <p>Nueva subtarea...</p>

Figura 4.75 Séptima fase del plan de trabajo del ciclo 19

4.21 Veinteava fase del ciclo de producción

4.21.1 Descripción de las actividades realizadas

4.21.1.1 Creación y desarrollo de la base de datos (primera parte)

Creación de la base de datos – 03 de junio de 2019

- Asignación de nombre de la base de datos
- Selección de tipo de cotejamiento que se aplicara en la base de datos

Apartado de postulación a vacante – 04 de junio de 2019

- Creación de la tabla “archivos”
- Creación y configuración de la columna id.
- Creación y configuración de la columna dirección.
- Creación y configuración de la columna título.
- Creación y configuración de la columna correo.
- Creación y configuración de la columna Nombre_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Edad_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Telefono_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Nivel_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Carrera_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Conocimiento_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Ciudad_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Minicipio_DUsuario.

- Creación y configuración de la columna TVacante_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Emp_Inst_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Estado_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Delegacion_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Cargo_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Descripcion_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Carrera_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Conocimientos_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna fecha.

Apartado de datos del contacto de la empresa o institución – 05 de junio de 2019

- Creación de la tabla “contacto”.
- Creación y configuración de la columna IDContacto.
- Creación y configuración de la columna Nombre_Contacto.
- Creación y configuración de la columna Emp_Inst_Contacto.
- Creación y configuración de la columna Area_Contacto.
- Creación y configuración de la columna Telefono_Contacto.
- Creación y configuración de la columna Celular_Contacto.
- Creación y configuración de la columna Correo_Contacto.

Apartado de datos de los usuarios – 06 de junio de 2019

- Creación de la tabla “datos_usuario”.
- Creación y configuración de la columna IDUsuario.
- Creación y configuración de la columna Correo_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Nombre_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Edad_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Telefono_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Nivel_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Carrera_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Conocimiento_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Ciudad_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Municipio_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna TVacante_DUsuario.

Apartado de empresas – 07 de junio de 2019

- Creación de la tabla “empresa”.
- Creación y configuración de la columna IDEmpresa.

- Creación y configuración de la columna Nombre_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna RFC_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna Giro_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna Vacantes_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna Medios_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna Estado_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna Delegacion_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna Colonia_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna Calle_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna Numero_Ext_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna Numero_Int_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna CodigoP_Empresa.
 - Creación y configuración de la columna Oficinas_Empresa.

4.21.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

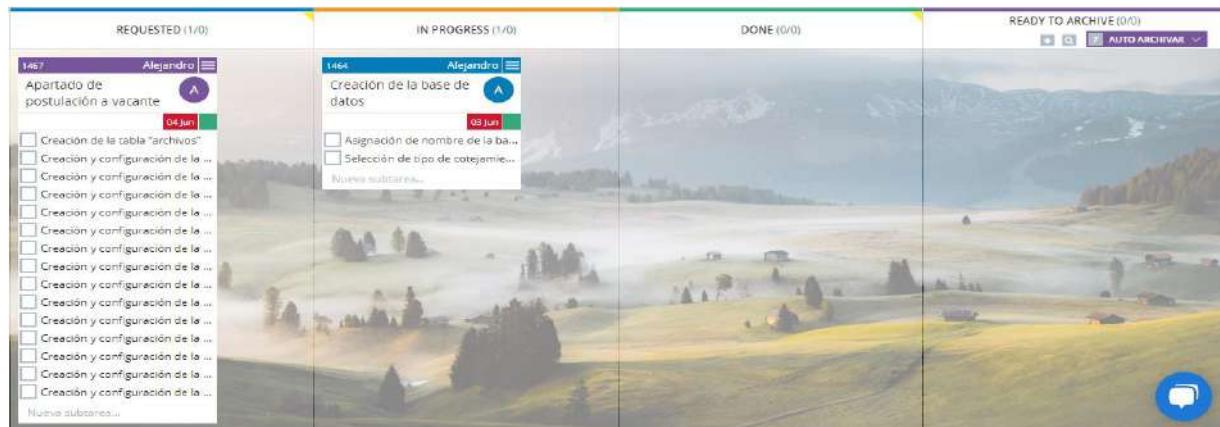


Figura 4.76 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 20

Segunda fase del plan de trabajo

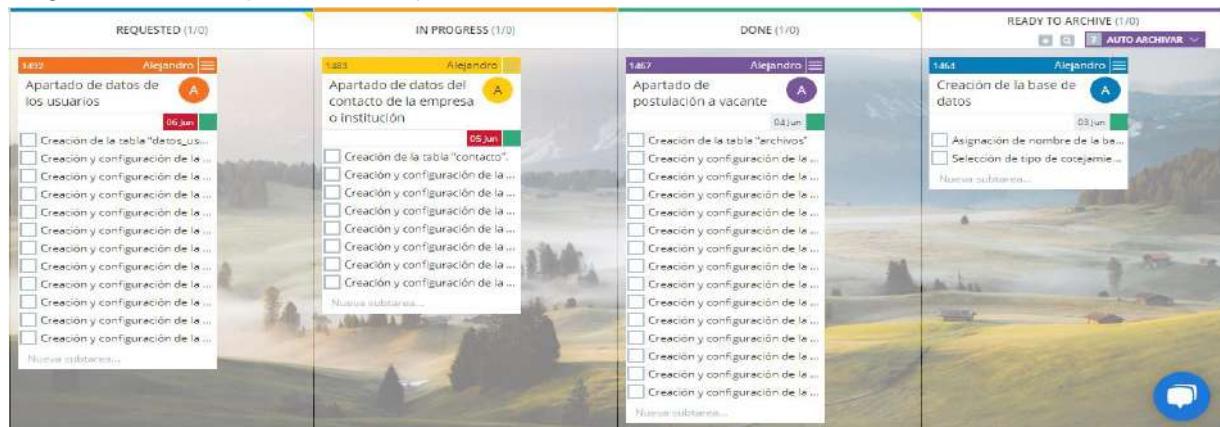


Figura 4.77 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 20

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (0/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)

Figura 4.78 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 20

4.22 Veintiunava fase del ciclo de producción

4.22.1 Descripción de las actividades realizadas

4.22.1.1 Creación y desarrollo de la base de datos (segunda parte)

Apartado de instituciones – 10 de junio de 2019

- Creación de la tabla “Institución”.
- Creación y configuración de la columna IDInstitucion.
- Creación y configuración de la columna Nombre_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Clave_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Nivel_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Dependencia_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Turno_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Carreras_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Vacantes_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Medios_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Estado_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Delegacion_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Colonia_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Calle_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Numero_Ext_Institucion.
- Creación y configuración de la columna Numero_Int_Institucion.
- Creación y configuración de la columna CódigoP_Institucion.

Apartado de usuarios postulados aceptados – 11 de junio de 2019

- Creación de la tabla “postulados_aceptados”.
- Creación y configuración de la columna IDUPAceptados.
- Creación y configuración de la columna Direccion_UPAceptados.
- Creación y configuración de la columna Correo_UPAceptados.
- Creación y configuración de la columna Titulo_UPAceptados.
- Creación y configuración de la columna Fecha_UPAceptados.
- Creación y configuración de la columna Reporte_UPAceptados.
- Creación y configuración de la columna Nombre_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Edad_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Telefono_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Nivel_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Carrera_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Conocimiento_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Ciudad_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Minicipio_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna TVacante_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Emp_Inst_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Estado_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Delegacion_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Cargo_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Descripcion_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Carrera_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Conocimientos_Vacantes.

Apartado de usuarios postulados rechazados – 12 de junio de 2019

- Creación de la tabla “postulados_rechazados”.
- Creación y configuración de la columna IDUPAceptados.
- Creación y configuración de la columna Direccion_UPRechazados.
- Creación y configuración de la columna Correo_UPRechazados.
- Creación y configuración de la columna Titulo_UPRechazados.
- Creación y configuración de la columna Fecha_UPRechazados.
- Creación y configuración de la columna Reporte_UPRechazados.
- Creación y configuración de la columna Nombre_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Edad_DUsuario.

- Creación y configuración de la columna Telefono_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Nivel_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Carrera_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Conocimiento_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Ciudad_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Municipio_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna TVacante_DUsuario.
- Creación y configuración de la columna Emp_Inst_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Estado_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Delegacion_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Cargo_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Descripcion_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Carrera_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Conocimientos_Vacantes.

Apartado de lista de ingreso – 13 de junio de 2019

- Creación de la tabla “usuarios”.
- Creación y configuración de la columna IDUsuario.
- Creación y configuración de la columna Correo_Usuario.
- Creación y configuración de la columna Contrasena_Usuario.
- Creación y configuración de la columna tipo.

Apartado de vacantes – 14 de junio de 2019

- Creación de la tabla “vacante”.
- Creación y configuración de la columna IDVacantes.
- Creación y configuración de la columna Titulos_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Emp_Inst_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Estado_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Delegacion_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Cargo_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Descripcion_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Carrera_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Conocimientos_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Seccion_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Color_Vacantes.
- Creación y configuración de la columna Tiempo_Vacantes.

Apartado vista de los usuarios estándar – 15 de junio de 2019

- Creación de la vista “usuario_administrador”.
- Enlace y configuración de la columna Nombre_DUsuario.
- Enlace y configuración de la columna Correo_DUsuario.
- Enlace y configuración de la columna Contrasena_Usuario.
- Enlace y configuración de la columna Edad_DUsuario.
- Enlace y configuración de la columna Nivel_DUsuario.
- Enlace y configuración de la columna Carrera_DUsuario.
- Enlace y configuración de la columna Conocimiento_DUsuario.
- Enlace y configuración de la columna Telefono_DUsuario.
- Enlace y configuración de la columna Ciudad_DUsuario.
- Enlace y configuración de la columna Municipio_DUsuario.
- Enlace y configuración de la columna TVacante_DUsuario.

4.22.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo



Figura 4.79 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 21

Segunda fase del plan de trabajo

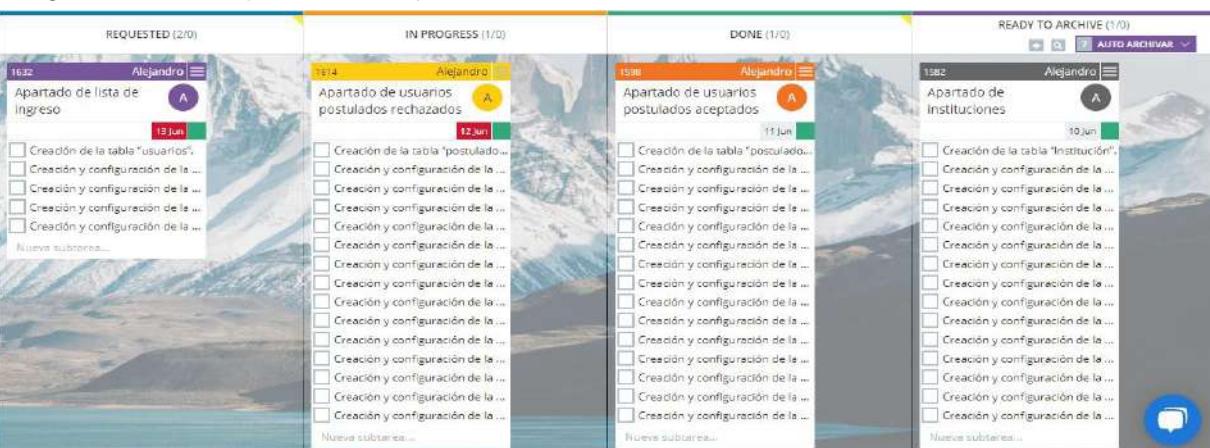


Figura 4.80 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 21

Tercera fase del plan de trabajo

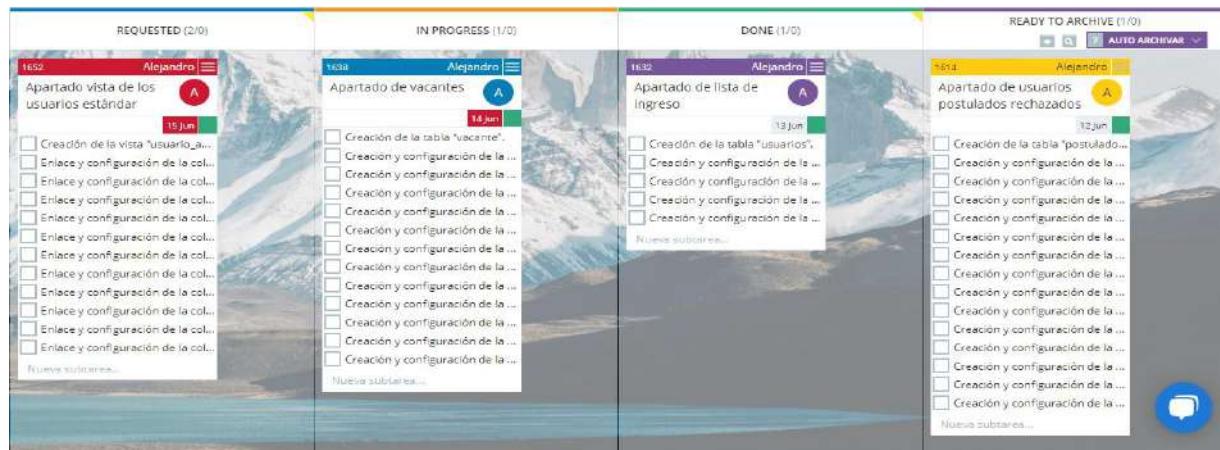


Figura 4.81 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 21

4.23 Veintidosava fase del ciclo de producción

4.23.1 Descripción de las actividades realizadas

4.23.1.1 Emigración de base de datos al servidor

Creación del archivo SQL – 17 de junio de 2019

- Abrir el servidor independiente (Xampp).
- Activar los servicios de apache y MySQL.
- Ingresar al sistema de gestión de base de datos (MySQL).
- Acceder a la base de datos.
- Dirigirse al apartado de exportación de base de datos.
- Configurar el tipo de exportación de base de datos en formato SQL.
- Configurar la dirección donde se almacenará el archivo SQL.

Importación de la base de datos al servidor– 18 de junio de 2019

- Acceder a la cuenta cPanel con el usuario y contraseña proporcionados por el proveedor.
- Acceder al apartado donde se aloja la base de datos.
- Crear una base de datos que coincida con el nombre de la base de datos que se importara.
- Ingresar al apartado "Añadir Nuevo Usuario" y crea el usuario para la base de datos nueva.
- Establecer el usuario y la contraseña de la base de datos.
- Otorga los permisos al usuario para acceder a la base de datos creada.

- Acceder a la base de datos creada.
- Dirigirse al apartado de importar base de datos.
- Ingresar dirección de la ubicación del archivo SQL donde se almacena la información del base de datos anteriormente creada en el proyecto.
- Pulsar el botón importan.

4.23.1.2 Emigración del sitio web al servidor.

Crear formato ZIP para exportación – 20 de junio de 2019

- Dirigirse a la ubicación en donde se almacene el sitio web en el ordenador.
- Crear una carpeta para alojar dentro el sitio web.
- Capturar un nombre en la carpeta en el campo de texto disponible en la parte inferior del elemento.
- Almacenar los archivos existentes del sitio web en la carpeta creada.
- Crear un archivo ZIP mediante el programa WinRAR con la carpeta creada.
- Configurar la dirección donde se almacenará el archivo ZIP.

Importación del sitio web al servidor – 22 de junio de 2019

- Acceder a la cuenta cPanel con el usuario y contraseña proporcionados por el proveedor.
- Acceder al apartado “administrador de archivos” .
- Acceder al apartado “public_html”.
- Dirigirse a la sección de añadir archivos.
- Ingresar dirección de la ubicación del archivo ZIP donde se almacena el sitio web anteriormente creado en el proyecto.
- Seleccionar el archivo ZIP.
- Dirigirse a la sección extrae y exportar los archivos almacenados en el archivo ZIP.
- Borrar el archivo ZIP del servidor.

4.23.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (0/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>1675 Alejandro</p> <p>Importación de la base de datos al servidor</p> <p>18 Jun</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acceder a la cuenta cPanel con... <input type="checkbox"/> Acceder al apartado donde se ... <input type="checkbox"/> Crear una base de datos que cu... <input type="checkbox"/> Ingresar al apartado "Añadir N..." <input type="checkbox"/> Establecer el usuario y la contr... <input type="checkbox"/> Otorga los permisos al usuario ... <input type="checkbox"/> Acceder a la base de datos cre... <input type="checkbox"/> Dirigirse al apartado de import... <input type="checkbox"/> Ingresar dirección de la ubicaci... <input type="checkbox"/> Pulsar el botón importar... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1667 Alejandro</p> <p>Creación del archivo SQL</p> <p>17 Jun</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Abrir el servidor independiente... <input type="checkbox"/> Activar los servicios de apache ... <input type="checkbox"/> Ingresar al sistema de gestión ... <input type="checkbox"/> Acceder a la base de datos. <input type="checkbox"/> Dirigirse al apartado de export... <input type="checkbox"/> Configurar el tipo de exportaci... <input type="checkbox"/> Configurar la dirección donde ... <p>Nueva subtarea...</p>		<p>AUTO ARCHIVAR</p>



Figura 4.82 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 22

Segunda fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (0/0)
<p>1626 Alejandro</p> <p>Crear formato ZIP para exportación</p> <p>20 Jun</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dirigirse a la ubicación en don... <input type="checkbox"/> Crear una carpeta para alojar d... <input type="checkbox"/> Capturar un nombre en la carp... <input type="checkbox"/> Almacenar los archivos existen... <input type="checkbox"/> Crear un archivo ZIP mediante ... <input type="checkbox"/> Configurar la dirección donde ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1675 Alejandro</p> <p>Importación de la base de datos al servidor</p> <p>18 Jun</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acceder a la cuenta cPanel con... <input type="checkbox"/> Acceder al apartado donde se ... <input type="checkbox"/> Crear una base de datos que cu... <input type="checkbox"/> Ingresar al apartado "Añadir N..." <input type="checkbox"/> Establecer el usuario y la contr... <input type="checkbox"/> Otorga los permisos al usuario ... <input type="checkbox"/> Acceder a la base de datos cre... <input type="checkbox"/> Dirigirse al apartado de import... <input type="checkbox"/> Ingresar dirección de la ubicaci... <input type="checkbox"/> Pulsar el botón importar... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1667 Alejandro</p> <p>Creación del archivo SQL</p> <p>17 Jun</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Abrir el servidor independiente... <input type="checkbox"/> Activar los servicios de apache ... <input type="checkbox"/> Ingresar al sistema de gestión ... <input type="checkbox"/> Acceder a la base de datos. <input type="checkbox"/> Dirigirse al apartado de export... <input type="checkbox"/> Configurar el tipo de exportaci... <input type="checkbox"/> Configurar la dirección donde ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>AUTO ARCHIVAR</p>



Figura 4.83 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 22

Tercera fase del plan de trabajo

REQUESTED (1/0)	IN PROGRESS (1/0)	DONE (1/0)	READY TO ARCHIVE (1/0)
<p>1633 Alejandro</p> <p>Importación del sitio web al servidor</p> <p>22 Jun</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acceder a la cuenta cPanel con... <input type="checkbox"/> Acceder al apartado "administr..." <input type="checkbox"/> Acceder al apartado "public_ht..." <input type="checkbox"/> Dirigirse a la sección de añadir ... <input type="checkbox"/> Ingresar dirección de la ubicaci... <input type="checkbox"/> Seleccionar el archivo ZIP. <input type="checkbox"/> Dirigirse a la sección extrae y e... <input type="checkbox"/> Borrar el archivo ZIP del servid... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1685 Alejandro</p> <p>Crear formato ZIP para exportación</p> <p>20 Jun</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dirigirse a la ubicación en don... <input type="checkbox"/> Crear una carpeta para alojar d... <input type="checkbox"/> Capturar un nombre en la carp... <input type="checkbox"/> Almacenar los archivos existen... <input type="checkbox"/> Crear un archivo ZIP mediante ... <input type="checkbox"/> Configurar la dirección donde ... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1675 Alejandro</p> <p>Importación de la base de datos al servidor</p> <p>18 Jun</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acceder a la cuenta cPanel con... <input type="checkbox"/> Acceder al apartado donde se ... <input type="checkbox"/> Crear una base de datos que cu... <input type="checkbox"/> Ingresar al apartado "Añadir N..." <input type="checkbox"/> Establecer el usuario y la contr... <input type="checkbox"/> Otorga los permisos al usuario ... <input type="checkbox"/> Acceder a la base de datos cre... <input type="checkbox"/> Dirigirse al apartado de import... <input type="checkbox"/> Ingresar dirección de la ubicaci... <input type="checkbox"/> Pulsar el botón importar... <p>Nueva subtarea...</p>	<p>1667 Alejandro</p> <p>Creación del archivo SQL</p> <p>17 Jun</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Abrir el servidor independiente... <input type="checkbox"/> Activar los servicios de apache ... <input type="checkbox"/> Ingresar al sistema de gestión ... <input type="checkbox"/> Acceder a la base de datos. <input type="checkbox"/> Dirigirse al apartado de export... <input type="checkbox"/> Configurar el tipo de exportaci... <input type="checkbox"/> Configurar la dirección donde ... <p>Nueva subtarea...</p>

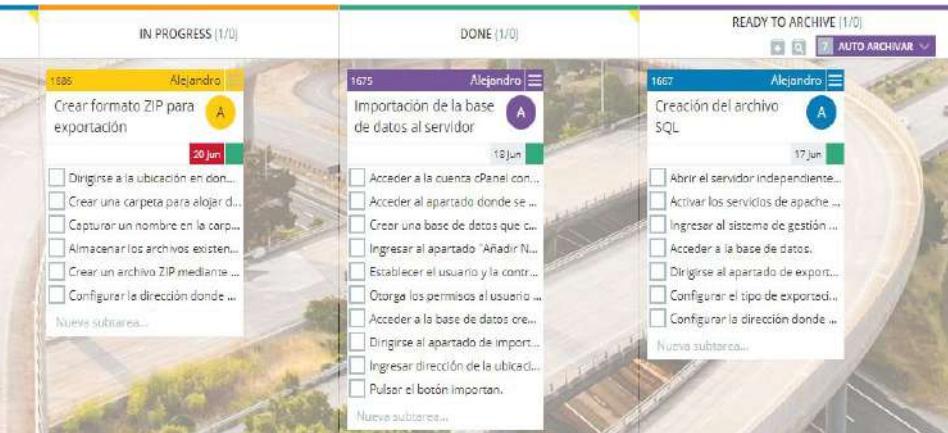


Figura 4.84 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 22

4.24 Veintitresava fase del ciclo de producción

4.24.1 Descripción de las actividades realizadas

4.24.1.1 Sometimiento de detección de errores en el sitio web

Evaluación heurística – 24 de junio de 2019

Test de usuarios – 25 de junio de 2019

Evaluación a través de simulación cognitiva – 26 de junio de 2019

Evaluación de la usabilidad intercultural – 27 de junio de 2019

Evaluación de la Accesibilidad – 28 de junio de 2019

Prueba de cansancio – 29 de junio de 2019

4.24.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo

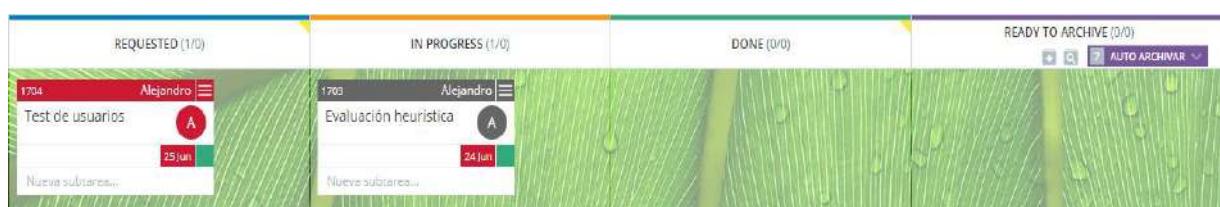


Figura 4.85 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 23

Segunda fase del plan de trabajo



Figura 4.86 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 23

Tercera fase del plan de trabajo



Figura 4.87 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 23

4.25 Veinticuatroava fase del ciclo de producción

4.25.1 Descripción de las actividades realizadas

4.25.1.1 Programa de capacitación al personal de CENIDE

Detección de necesidades – 29 de julio de 2019

Clasificación y jerarquización de las necesidades – 30 de julio de 2019

Definición de objetivos – 31 de julio de 2019

Elaboración del programa – 01 de agosto de 2019

Ejecución del programa de capacitación al personal de CENIDE – 02 de agosto de 2019

Termino del programa de capacitación – 03 de agosto de 2019

4.25.2 Plan de trabajo de las actividades realizadas

Primera fase del plan de trabajo



Figura 4.88 Primera fase del plan de trabajo del ciclo 24

Segunda fase del plan de trabajo



Figura 4.89 Segunda fase del plan de trabajo del ciclo 24

Tercera fase del plan de trabajo



Figura 4.90 Tercera fase del plan de trabajo del ciclo 24

Capítulo 5

Resultados

5.1 Recopilación de Información

5.1.1 Método de recopilación de información

La entrevista es una técnica de recolección de datos eficaz, ya que permite que la información que el entrevistador obtiene a través de esta sea mucho más eficiente, a diferencia de la observación o investigación, la entrevista te permite saber el deseo, actitud, expectativas, intención y trayectoria que la empresa desea en el proyecto.

Dada que la naturaleza de la entrevista es oral o verbal, permite una versatilidad en relación al filtro de obtención de datos en referencia a las preguntas formuladas, debido a que admite la reinterpretación o modificación de las interrogantes en base al argumento obtenido por el entrevistado, dando una mejor claridad a los objetivos específicos del proyecto.

5.1.2 Preparación de la entrevista

Como primer paso para el comienzo del proyecto, nos presentamos en el Centro Nacional de Investigación y desarrollo de empresas, explicando el motivo de nuestra visita, la cual consistía en la proposición de un proyecto en base a la creación de un sitio web dinámico, el cual no solo permitiría un nuevo medio de difusión, sino también posibilitara una forma más sencilla de gestionar la información que actualmente se tienen y obtienen en las vacantes que se postulan.

Se argumentó que esto permitiría a CENIDE estar a la vanguardia de las tecnologías actuales que se van actualizando día con día, reforzando el uso de las tecnologías de la información, tanto para ellos como con sus convenios.

5.1.2.1 Concertación de la entrevista con el entrevistado

Posteriormente a la proposición y confirmación del proyecto, se estipulo una fecha tomando en cuenta la disposición y ajuste de su agenda con el interesado en este proyecto y director general del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas el licenciado Ernesto Morales Sánchez para el día viernes 02 de noviembre de 2018 en la institución CENIDE ubicada en Av. Año de Juárez 308, Granjas San Antonio, 09070 Ciudad de México, CDMX.

5.1.3 Formulación, estructuración y delimitación de las preguntas de la entrevista

Se estructuro de una manera clara y objetiva las preguntas de la entrevista que se realizaron en base al proyecto propuesto, las cuales se tomaron como objetivo la información que mostrará el sitio web, el público al que está dirigido, la interacción que existirá entre los usuarios y la institución, la información que se pretende recabar y los datos requeridos para la publicación de las vacantes.

5.1.3.1 Información previa a la entrevista

Nombre de la organización: Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas S.C.

Rol de la institución: Es una consultoría dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocado al beneficio de actividades profesionales y técnicas.

Nombre del entrevistado: Lic. Ernesto Morales Sánchez.

Puesto: Director General.

Principales responsabilidades

Es una persona investida de máxima autoridad en la gestión y dirección administrativa en el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas S.C.

Problema

Problema de difusión y gestión de información de las vacantes que postula CENIDE de las empresas e instituciones vinculadas.

Hipótesis de la solución del problema

En base a la información previamente recolectada, se estimó que la creación de un sitio web es una solución viable que resuelve la problemática planteada, debido a que ayuda a la divulgación de los servicios brinda la institución, permite una interacción directa entre los estudiantes y las vacantes postuladas por la institución CENIDE.

El tener un sitio web puede favorecer positivamente en los resultados de las áreas involucradas en la postulación de las vacantes en la institución como es el área de vinculación empresarial y administración; ya que permitirá una mejor gestión de la información.

5.1.3.2 Evaluación del problema

1. ¿Cuáles son las áreas o departamentos que conforman su institución?
2. Anteriormente argumento que uno de los problemas que presenta el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas es la postulación de sus vacantes ¿Es esto correcto?

3. ¿Cuál de estas áreas se ven afectadas por el problema?
4. ¿Cuál es el problema que tiene CENIDE con relación a las vacantes publicadas?
5. ¿Cuáles son las principales preocupaciones que tiene el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas con relación a las vacantes que se publican?
6. El problema que se manifiesta ¿Es un problema de CENIDE o es ajeno a este?
7. ¿Cómo resuelven actualmente este problema?
8. ¿Cómo le gustaría que se resolviera este problema?
9. ¿Cuenta actualmente con algún sistema de gestión de información?
10. Si ya cuenta con un sistema. ¿Cuáles son las deficiencias que usted encuentra actualmente en su sistema?

5.1.3.3 Entendiendo el entorno del usuario

1. ¿Quién será la persona encargada de administrar el sitio web?
2. ¿Cuál será la jurisdicción que tendrá esta persona sobre el sitio web?
3. ¿El personal encargado tiene experiencia con programas Informáticos?
4. ¿Qué tipo de adiestramiento requerirá el personal de CENIDE para el uso apropiado del sitio web?
5. ¿Cuáles son las expectativas de formación que deberá contar el usuario (estudiantes) para el uso del sitio web?
6. ¿Cuál es el procedimiento que se lleva a cabo en el área de marketing para la publicación de una vacante?
7. ¿Qué tipo de datos se manejan en el área de marketing con relación a la publicación de una vacante?
8. ¿Cuál es el procedimiento que se lleva a cabo en el área de vinculación empresarial con referencia a la vinculación de los estudiantes con las empresas o instituciones afiliadas a CENIDE?
9. ¿Qué datos se les solicita a los estudiantes?

5.1.3.4 Detallando los requerimientos que se desea en el proyecto

1. ¿Qué nombre tendrá el sitio web?
2. ¿El sitio web estará dirigido para CENIDE o será una extensión de este?
3. ¿A qué tipo de público estará dirigido el sitio web?
4. ¿Qué tipo de información desea divulgar en el sitio web?
5. ¿Se mostrará información del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas?

6. ¿Se mostrará las redes sociales y medios de contacto de CENIDE?
7. Anteriormente se comentó la posibilidad de contar con un chat ¿Quiere que dicho chat sea propio del sitio web o se vincule a algunas de las redes sociales de CENIDE?
8. Con referente a los usuarios ¿Podrán ver las vacantes desde que entren al sitio web o tendrán que registrarse previamente?
9. En caso de requerirse un registro previo ¿Qué datos se le solicitaran al usuario?
10. ¿Qué datos se le solicitaran al usuario para poder ingresar a las vacantes?
11. ¿Qué mostrara la sección de vacantes?
12. ¿Cómo se mostrarán las vacantes?
13. ¿Cómo desea que se muestre el apartado que le corresponde al administrador?
14. Anteriormente nos había comentado que los postulados los clasifican según sea su desempeño o aptitudes ante la vacante ¿Quiere que esta clasificación aparezca en el apartado del administrador?

5.1.4 Inicio y desarrollo de la entrevista

5.1.4.1 Registro de las respuestas obtenidas en la entrevista

¿Cuáles son las áreas o departamentos que conforman su institución?

Está compuesta de cuatro áreas que son: el área de administración y finanzas, el área de vinculación empresarial, el área de marketing y el departamento jurídico.

Anteriormente argumento que uno de los problemas que presenta el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas es la postulación de sus vacantes ¿Es esto correcto?

Si.

¿Cuál de estas áreas se ven afectadas por el problema?

Es el área de marketing que actualmente es dirigida por la Lic. Jennifer Abril Reyna Caporal Barranco y el área de vinculación empresarial dirigida por la Lic. Stephanie Bello García.

¿Cuál es el problema que tiene CENIDE con relación a las vacantes publicadas?

Actualmente nos encontramos en una brecha generacional en donde los estudiantes no le gusta tener un sentido de responsabilidad a la hora de buscar un lugar donde presentar su servicio social, prácticas y residencias profesionales, es una generación que esta acostumbra a tener todo a la alcance de sus manos, por lo que a pesar de divulgar nuestros servicios por las plataformas que acostumbran frecuentar, no tenemos ese alcance que buscamos y los estudiantes terminan presentando su servicios y su tiempo a empresas que no tienen ninguna relación con la carrera que están estudiando.

Por lo que hemos estado pensando tener nuestro propio canal de difusión en donde no exista distractores para los estudiantes y puedan conocer los servicios que brindamos como consultoría de una manera clara y sencilla.

¿Cuáles son las principales preocupaciones que tiene el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas con relación a las vacantes que se publican?

Que, a pesar de tener diferentes medios de difusión de nuestros servicios como consultoría, muy pocas personas conocen nuestros servicios y por lo consiguiente tenemos un déficit en el apartado de postulación a nuestras vacantes publicadas.

El problema que se manifiesta ¿Es un problema de CENIDE o es ajeno a este?

Los problemas internos que hemos detectados son la manera en que se gestiona la información (que a mi parecer es un poco ambigua) y la manera en que hemos divulgado nuestra información a través de tercero sin tener nosotros nuestros propios medios que nos acrediten como una institución verídica y confiable.

¿Cómo resuelven actualmente este problema?

Estamos al pendiente de las redes sociales donde publicamos las vacantes, procuramos que los datos de los estudiantes que recibimos sea fidedigna, hablamos con las instituciones para demostrar nuestros antecedentes y credibilidad y con referente a la gestión de la información, procuramos hacer constantemente respaldos de nuestros archivos, incluso compramos un disco duro portátil.

¿Cómo le gustaría que se resolviera este problema?

El proyecto que nos propusieron lo considero como una respuesta viable a la problemática que actualmente tenemos, debido a que nos ayudaría a sistematizar el área de vinculación empresarial y permitiría un canal de difusión propio de CENIDE para el área de marketing. También permitiría tener nuestra información con relación a las vacantes de manera directa y con la certeza de que, si algún equipo deja de funcionar en la empresa, nuestra información se encuentra respaldada y protegida en una base de datos.

¿Cuenta actualmente con algún sistema de gestión de información?

Si, toda la información que almacenamos se guarda en documentos Excel, ya que ha sido una manera viable y factible que nos funciona a la hora de gestionar nuestros datos.

Si ya cuenta con un sistema. ¿Cuáles son las deficiencias que usted encuentra actualmente en su sistema?

Que tiene algunos inconvenientes, en el apartado de accesibilidad y seguridad, debido a que constantemente se nos pierden los archivos o si la computadora deja de funcionar perdemos nuestros registros, por lo que hemos estado pensando tener una especie de base de datos en

donde podemos almacenar toda la información de las empresas e instituciones con las cuales tenemos convenio.

¿Quién será la persona encargada de administrar el sitio web?

Sería la Lic. Jennifer Abril Reyna Caporal Barranco y la Lic. Stephanie Bello García.

¿Cuál será la jurisdicción que tendrá esta persona sobre el sitio web?

Quiero que ambas tengan el control total de la información que se muestra en el sitio web y que se almacena en la base de datos.

¿El personal encargado tiene experiencia con programas Informáticos?

Si el personal con el que contamos, tienen los conocimientos bases del uso de una base de datos y para la administración del sitio web.

¿Qué tipo de adiestramiento requerirá el personal de CENIDE para el uso apropiado del sitio web?

De ser posible quiero que les proporcionen una pequeña capacitación en donde les puedan enseñar cómo se utiliza el sitio web.

¿Cuáles son las expectativas de formación que deberá contar el usuario (estudiantes) para el uso del sitio web?

Quiero que cualquier usuario sea capaz de usar el sitio web, que sea lo más intuitiva posible, mostrando la información de una manera clara y sencilla, vamos, que cualquier persona que tenga acceso a internet, pueda entender que es el sitio web y que pueda saber cómo funciona.

¿Cuál es el procedimiento que se lleva a cabo en el área de marketing con referencia a la publicación de una vacante?

Durante la jornada de trabajo nos llegan diferentes solicitudes de las empresas e instituciones con las cuales contamos convenio al área de vinculación empresarial, se toma nota de los requisitos que solicitan y del lugar donde se requiere el personal, una vez terminado este proceso de recolección de datos realizamos una logística del tipo de alumnos que puedan estar interesados en esta vacante y se le manda esta información al área de marketing, en donde ellos posteriormente se encargan de la divulgación de esta información por los distintos canales de comunicación con los cuales CENIDE cuenta.

¿Qué tipo de datos se manejan en el área de marketing con relación a la publicación de una vacante?

Los datos que manejamos son los datos generales de las empresas e instituciones afiliadas con nosotros, los datos de sus contactos, los datos generales de los alumnos que se han postulado a nuestras vacantes, la información de nuestras vacantes y los datos de seguimiento que tenemos con los estudiantes aceptas o rechazados por las empresas.

¿Cuál es el procedimiento que se lleva a cabo en el área de vinculación empresarial con referencia a la vinculación de los estudiantes con las empresas o instituciones afiliadas a CENIDE?

Nosotros difundimos las vacantes que actualmente tenemos de la empresas o instituciones afiliadas con nosotros por nuestras redes sociales, después si algún chico se interesa en nuestras vacante, nos ponemos en contacto con el explicando los servicios que brindamos como consultores, si el estudiante le interesa nuestros servicios, se procesa su información realizando una convenio de vinculación con su escuela (en caso de que no existiera), se contacta a la empresa o institución que el alumno solicito y se acuerda una entrevista en base a la información el chico nos mandó, si es aceptado, se le da seguimiento y asesoramiento durante su residencia en la empresa y por ultimo realizamos una evolución de la efectividad que tuvo el alumno con referente al servicio que brindo.

¿Qué datos se les solicita a los estudiantes?

Se le solicitan sus datos generales, el nombre de la institución de donde proviene y su Curriculum Vitae.

¿Qué nombre tendrá el sitio web?

Quiero que se llame PIVIWEB que es la nomenclatura de Plataforma Interactiva de Vinculación Institucional vía web.

¿El sitio web estará dirigido para CENIDE o será una extensión de este?

El propósito que pienso tendrá el sitio web será una extensión de CENIDE, haciendo referencia únicamente a las vacantes que postulamos y no de los servicios que brinda la institución, ya que el objetivo que deseo plantear en este sitio web, es hacer conocer a los alumnos que actualmente cursan en un nivel medio superior o superior, las vacantes que tenemos en relación a las empresas e instituciones que están afiliadas a nosotros.

¿A qué tipo de público estará dirigido el sitio web?

El objetivo sería una población que oscile entre los 15 y 60 años, que es regularmente es la población que se encuentran estudiando en una preparatoria o universidad y que por supuesto sean estudiantes.

¿Qué tipo de información desea divulgar en el sitio web?

Quiero que el sitio web haga promoción de sí misma, ha eso me refiero con que los usuarios sepan que ventajas tienen al estar afiliados con nosotros, que muestre las empresas e instituciones con las que actualmente tenemos convenio, los registros de nuestros antecedentes como vinculadores de estudiantes a empresas, que muestre el porcentaje de usuarios que posteriores a su servicio social o residencias profesionales tienen contrato

permanente con la empresa, en pocas palabras, quiero un sitio web que dé a conocer todo lo referente a las vacantes que nosotros CENIDE le podemos brindar a los estudiantes.

¿Se mostrará información del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas?

Sí, quiero que se muestre dónde nos encontramos ubicados, que describa quienes somos nosotros (hablando como grupo de trabajo), quien es CENIDE, muestre nuestra misión, visión, objetivos y valores que tenemos como institución, que describa la responsabilidad que tenemos con las empresas e Institución con referente a nuestros candidatos o prospectos y de los eventos en los cuales hemos participado.

¿Se mostrará las redes sociales y medios de contacto con CENIDE?

Sí, quiero que aparezca nuestra página de Facebook, Twitter, Linkedin y WhatsApp. Y de ser posible quiero que cuente con un chat en donde nos podamos comunicar directamente con ellos.

Anteriormente se comentó la posibilidad de contar con un chat ¿Quiere que dicho chat sea propio del sitio web o se vincule a algunas de las redes sociales de CENIDE?

Yo creo que sería mucho problema si todavía contáramos con otro medio de contacto, por lo que de ser posible me gustaría que lo conectaran a la página de becarios que tenemos en Facebook o a nuestro WhatsApp.

Con referente a los usuarios ¿Podrán ver las vacantes desde que entren al sitio web o tendrán que registrarse previamente?

Creo que lo ideal sería que los usuarios se registren para que puedan ver las vacantes, de esta manera, podremos saber qué tipo de usuario nos visitan y por parte de qué universidades.

En caso de requerirse un registro previo ¿Qué datos se le solicitarán al usuario?

Yo considero que se le pida sus datos generales como su nombre, edad, el estado y delegación en el que vive, su correo electrónico, su número telefónico, el nivel de estudios en el que se encuentra, el nombre de su carrera y si cuenta con algún conocimiento extra a sus estudios.

Y de ser posible que especifique qué tipo de vacante está buscando, esto con la finalidad de saber qué prioridad le daremos al usuario al postularse.

¿Qué datos se le solicitarán al usuario para poder ingresar a las vacantes?

Para ingresar a las vacantes que solo solicite su correo electrónico con el cual se registró y una contraseña.

¿Qué mostrara la sección de vacantes?

Quiero que en ese apartado las vacantes se dividan en tres secciones, un apartado que se para las vacantes de servicio social, prácticas profesionales, becarios y residencias profesionales. Y los otros dos apartados restantes para proyectos y bolsa de trabajo.

¿Cómo se mostrarán las vacantes?

Quiero que se muestre en dos partes, una va ser una especie de vista previa en donde se muestre lo elemental de la vacante como el título, la fecha en que se publicó, el lugar donde se ubica y la empresa o institución que la solicita, en caso de que el usuario se interese se despliegue información más detallada de la vacante.

Esta vista previa quiero que se muestre como en forma de lista, mostrando como primera publicación la vacante más reciente.

¿Cómo desea que se muestre el apartado que le corresponde al administrador?

Quiero que sea una interfaz simple, en donde se puedan registrar las empresas y las instituciones con las cuales contamos convenio, los contactos que tenemos con ellos, que permita tener control de los usuarios que se registran en el sitio web y de las postulaciones que realizan.

Anteriormente nos había comentado que los postulados los clasifican según sea su desempeño o aptitudes ante la vacante ¿Quiere que esta clasificación aparezca en el apartado del administrador?

Si, regularmente los clasificamos en dos, los que son aceptados y los rechazados, como asesores, nuestro deber es considerar a los alumnos que se postularon y fueron rechazados por una vacante, volverlos a postular en una vacante diferente la cual cumpla con el perfil del estudiante.

5.1.5 Finalización de la entrevista

5.1.5.1 Recolección y análisis de los resultados obtenidos en la entrevista

5.1.5.1.1 Datos obtenidos del sitio web

El nombre que tendrá el sitio web será Plataforma Interactiva de Vinculación Institucional por sus siglas “PiviWeb”.

El objetivo de PiviWeb es vincular al sector productivo con las nuevas generaciones de estudiantes para el desarrollo profesional y con ello disminuir el índice de desempleo en los jóvenes generando experiencia laboral.

PiviWeb permitirá que los usuarios sean visibles para cientos de empresas ya que pertenece al mayor vínculo entre estudiantes y empresas, involucrando a los usuarios de manera directa a un ambiente laboral.

Algunas de las ventajas que ofrecerá el sitio web será:

- Oportunidad de crecimiento y experiencia laboral a los usuarios registrados.
- Apoyo económico mensual 100% garantizado a los usuarios registrados.

5.1.5.1.2 Datos obtenidos de CENIDE

CENIDE es una institución dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocado al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México.

Misión

Son una consultoría dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocada al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México.

Visión

Ser la institución líder en vinculación empresarial con capacidad de satisfacer el mercado nacional, ampliando el crecimiento de instituciones del sector público y privado con el talento de jóvenes universitarios.

Valores

- Honestidad.
- Responsabilidad.
- Empatía.
- Solidaridad.
- Respeto.

Objetivo

Crear un esquema de apoyo mutuo entre estudiantes y empresas generadoras de empleo por medio de alianzas estratégicas con Instituciones Educativas y el Sector Privado, impulsando a desarrollarse en el ámbito profesional y laboral contribuyendo en áreas de oportunidad en las organizaciones que fomenten el crecimiento de la misma, así mismo, ayudar a disminuir el índice de desempleo en el país.

5.1.5.1.3 Personal de la institución

Director general: Lic. Ernesto Morales Sánchez

Es una persona investida de máxima autoridad en la gestión y dirección administrativa en el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas S.C.

Jefa de administración y finanzas: Ing. Isabel Navarro Anguiano

Estudió Ingeniería en Administración en Tecnológico Nacional de México campus Iztapalapa II, con especialidad en Trade Marketing.

Es jefa del departamento de Administración y Finanzas, quien se encarga de coordinar y supervisar los procesos internos de la organización con la finalidad de dar cumplimiento a las metas y objetivos de la misma.

Brinda apoyo a empresas aliadas para garantizar la estancia satisfactoria de los jóvenes inscritos en el programa, igualmente gestiona la correcta entrega de apoyos económicos a los mismo.

Jefa de marketing: Lic. Jennifer Reyna Caporal Barranco

Jennifer Caporal técnica en mercadotecnia, y estudiante de la carrera en Relaciones comerciales de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Santo Tomás del Instituto Politécnico Nacional, encargada del área de mercadotecnia; dirige y diseña estrategias para dar difusión a las vacantes por medio de redes sociales.

Jefe de área jurídica: Lic. José Rodríguez Morales

Ejecutivo responsable de la asesoría especializada en el ámbito laboral, tributario, regulatorio y corporativo.

Lic. José Rodríguez Morales, es el asesor interno encargado de cuidar que la institución cumpla con la normativa vigente en general, supervisando legalmente las actividades y los proyectos de CENIDE.

Jefa de Vinculación Empresarial: Lic. Stephanie Bello García

Lic. Stephanie Bello estudió la Licenciatura en Administración Industrial en la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y administrativas (UPIICSA) del Instituto Politécnico Nacional, cuenta con especialidad en finanzas.

Es jefa del área de Atracción de Talento y Vinculación en CENIDE, realiza el primer contacto con los jóvenes, brinda orientación y apoyo durante el proceso de vinculación empresarial y su estancia en el programa “Desarrollo de Talento Universitario”.

5.1.5.1.4 Empresas vinculadas a institución

Los datos recabados de las empresas que cuentan con un convenio con el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas son:

Tablero de Mando

Son una red multidisciplinaria de profesionales expertos en la ejecución e implementación de estrategias en diversas industrias y sectores. Agregan valor al implementar aquellos proyectos que por diversas razones no se pueden llevar a cabo a nivel interno.

Meredi

Actualmente son una consultoría de negocios y liderazgo multidisciplinario para la mujer incluyente, apoyándolas con herramientas que brindan seguridad y claridad en la toma de decisiones en cualquier ámbito empresarial o personal, logrando así materializar sus metas.

Gestalt

La Universidad Gestalt es la evolución del Instituto de Psicoterapia Guestalt (IPG) y el resultado de tres décadas de trabajo, estudio y desarrollo de la Psicoterapia Gestalt, así como de su filosofía. Facilita en el Ser humano la expansión de su conciencia.

Tecnimed

Empresa con experiencia en el sector, que ofrece servicios en instalaciones eléctricas, climatización, fontanería, instalaciones de refrigeración industrial, eficiencia energética, energías renovables, ventilación y construcción.

Viajes Fama

Empresa que genera valor a través de viajes enfocados a maximizar el beneficio de sus clientes, destacados por una excelente ejecución al ser la agencia de viajes líder, reconocida por estar a la vanguardia a nivel nacional.

Endoscopia

Empresa con la finalidad de participar en el mercado nacional de endoscopia en las áreas médica humana, veterinaria e industrial. Actuando como representante exclusivo de una y después de varias marcas de equipos de prestigio internacional adquiriendo y vendiendo.

Creación Empresarial

Creación Empresarial es una empresa enfocada a impulsar el desarrollo de negocios por medio de servicios de capacitación y consultoría prácticos, dinámicos e integrales.

Foic Lecanda

Foic Lecanda son más de cien profesionales especializados en la creación de marcas; no sólo diseñando empaques sino desarrollando experiencias. Abarcan todas las áreas del diseño gráfico enfatizando la estrategia en la comunicación.

Sendengo

Sendengo es innovación, liquidez y profesionalización en la industria de transporte de carga. A través de innovación tecnológica Sendengo automatiza el proceso de asignación de carga para optimizar tiempos operativos, garantizar tarifas competitivas.

Triana Seguridad Privada

Triana Seguridad Privada es una empresa enteramente mexicana que nace con un alto sentido de responsabilidad social, por la cual tiene como compromiso de brindar servicios de seguridad privada. Cuentan con los registros y permisos necesarios para la seguridad privada.

Mobesa

Empresa orgullosamente mexicana, con más de 25 años de experiencia brindando soluciones inteligentes para equipos industriales de carga, arrastre y reconstrucción de acumuladores industriales de diferentes capacidades y medidas.

Garmer Technology

GARMER TECHNOLOGY CO. especializados en la venta y distribución de equipos de computación, accesorios y consumibles, equipo de oficina, mobiliario para oficinas o escuelas, artículos de papelería en general, servicios de telefonía, CCTV y redes de telecomunicaciones.

Librerías Gandhi

Gandhi es la cadena más importante de librerías profesionales de México, y seguramente una de las más importantes de América Latina. Existen 40 Librerías Gandhi (17 en la Ciudad de México y 23 en el interior de la República).

Conseg Seguridad Privada

CONSEG es una empresa dedicada a proporcionar servicios de seguridad en todo el territorio nacional. Con más de 20 años de experiencia en el ramo, basamos nuestro servicio en el pilar de Nuestra Gente.

Pertours: Operadores de México

Pertours es un tour operador mexicano con 34 años de experiencia; su oficina principal se encuentra en México CDMX, donde coordinan los servicios que presta la red de oficinas propias en Cancún, Bogotá y Medellín.

Matraka Experiential Marketing

Matraka es una agencia de Experiential Marketing que ofrece soluciones de marketing integrales. Sus estrategias contribuyen a la construcción de marcas significativas en el estilo de vida del grupo objetivo a través de experiencias de marca relevantes y memorables.

Media Source

Agencia de Marketing Digital Creatividad por Resultados Diseño de estrategias de Marketing Digital. Servicios: Páginas web Redes Sociales Desarrollo de APPs.

RH SHIPPING

Empresa de Servicios Logísticos Nacionales e internacionales de transporte marítimo, aéreo, terrestre y multimodal desde 1996. Profesionales enfocados al servicio al cliente, siempre con el objetivo de diferenciarnos de la competencia por nuestro profesionalismo.

Buró México

Buró México una empresa orgullosamente mexicana, joven, amable, flexible, ágil y dinámica, capaz de dar respuesta a los más exigentes estándares de calidad. Su gran experiencia y resultados lo han posicionado en nuestro país y en el extranjero.

ActionCOACH México

ActionCOACH se ha convertido en una franquicia exitosa. Cuenta con más de 1,000 franquiciatarios en más de 50 países y ha dado servicio directo a clientes dueños de negocios e impartido seminarios y talleres a cientos de miles de ellos.

Optimiti Network

Optimiti Network es una empresa mexicana, dedicada a proveer servicios de consultoría y controles tecnológicos de ciberseguridad. A través de nuestros aliados estratégicos entre Partners, Mayoristas, Proveedores y Asociaciones brindamos servicios de valor.

Itelsa

Itelsa es una empresa 100% mexicana, fundada en 1996 con la finalidad de ofrecer servicios de gran calidad. Nos dedicamos a la venta, instalación y mantenimiento de equipo de comunicaciones y seguridad.

SOC Asesores Hipotecarios

SOC Asesores te ofrece asesoría de especialistas en los productos, procesos, políticas y requisitos de las opciones financieras más importantes del mercado. Analiza para ti las alternativas de crédito hipotecario disponibles en el mercado.

Disruptive Govlabs

Son un laboratorio de Innovación y Disrupción que utilizan las industrias 4.0 como plataforma para lograr un impacto exponencial en el sector público y privado.

BLACK is COLOR

Es un colectivo de artistas que busca poner al alcance de todo público, fotografías e ilustraciones de edición limitada en base a Venta de fotografías e ilustraciones de edición limitada, impresiones en alta resolución y acabados en acrílico.

S&S Abogados, Consultores Especializados, S.A. de C.V.

S&S Abogados cuenta con un equipo profesional de abogados y asesores que opera con gran profesionalismo en el área de derecho laboral. En su sitio web encontrará toda la información relevante sobre la firma y sus servicios.

Distribuidora Guna

Fundada en 1983 y con sede en Milán, Guna S.p.a. es la empresa italiana líder en la producción y distribución de medicamentos complementarios, de dosis bajas y biológicos, con una cuota de mercado nacional del 25% y una facturación de más de 61 millones de euros en 2017.

Montalvo Media S.A.DE C.V.

MONTALVO MEDIA, agencia de publicidad y medios que busca ofrecer una visión integral que resulte en un producto más eficiente y que brinde mejores resultados a sus clientes.

Keizoku, SA. de CV.

Consultora de servicios integrales especializada en proporcionar a sus clientes las herramientas y conocimientos en Seguridad Industrial y Protección civil para darle continuidad y crecimiento a su organización. Siempre trabajando bajo los principios de Honestidad.

Olex

Olex es un estudio de diseño especializado en diseño web premium, marca digital, diseño gráfico y desarrollo web. México Nueva York, Berlín, Austria.

Acerta latam

Especializados en Project Management, buscan encontrar siempre las mejores soluciones para alcanzar los objetivos de costos, tiempo y calidad. Sus grandes valores son su equipo humano, las contrastadas herramientas de gestión y su innovadora estructura organizativa.

Agencia Aduanal Enciso CORP

Están constituidos por un conjunto de empresas dedicadas al comercio exterior, fundadas por el A. A. Don Manuel M. Enciso Rivera, quien obtuvo la Patente de Agente Aduanal No. 300 en el año de 1951, para operar en la aduana del Puerto de Veracruz.

Arbicomm

Empresa que pretende en todo momento ser una empresa líder en proveer servicios de protección financiera alrededor del mundo generando en sus productos alta calidad, con ética, honestidad y profesionalismo.

5.1.5.1.5 Instituciones vinculadas a la institución

Los datos recabados de las instituciones que cuentan con un convenio con el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas son treinta y uno, los cuales son:

Tecnológico Nacional de México

El Tecnológico Nacional de México, TecNM, engloba un conjunto de establecimientos de educación superior pública de la República Mexicana.

Universidad Simón Bolívar

La Universidad Simón Bolívar (USBMéxico) es una universidad católica privada, de carisma franciscano, ubicada en Mixcoac, Ciudad de México.

Universidad del Desarrollo Empresarial y Pedagógico

UNIVDEP ofrece Nivel Medio Superior en sus tres modalidades, Preparatoria (incorporada a la UNAM), Bachillerato Tecnológico y Bachillerato General.

Universidad Intercontinental

La Universidad Intercontinental es una universidad católica privada que ofrece diversas licenciaturas, ingenierías, maestrías y doctorados, situada en Ciudad de México.

Universidad Interamericana para el Desarrollo

La UNID forma parte de una red educativa con más de 50 años de experiencia y presencia en 16 países del mundo, desde el área de Preescolar hasta Universidad y de Posgrado.

Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco

TESCO está constituido por 131 Institutos Tecnológicos Descentralizados, 126 Institutos Tecnológicos Federales y 6 Centros de Investigación.

Universidad de España y México

Universidad de España y México surge como un homenaje a su Grupo Educativo con una visión moderna e innovadora, enfocada a la Creación e Impartición de Servicios Educativos.

Universidad del Valle México

La Universidad del Valle de México es una universidad privada que fue fundada en 1960. Atiende a cerca de once mil estudiantes de preparatoria, licenciatura y posgrado.

Universidad Tecnológica Americana

La UTECA, es una de las 108 instituciones de educación superior (IES) del país afiliada a la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES).

Universidad de la Comunicación

La Universidad de la Comunicación es una universidad privada de México, fundada el 13 de diciembre de 1976, imparte licenciaturas relacionadas a la comunicación y cultura.

Universidad Marista

La Esta Universidad Marista cuenta con siete campus a nivel nacional y presencia en 77 países; además, ofrece bolsa de trabajo e intercambios a nivel nacional e internacional.

Univer Milenium

La Univer Milenium cuenta con 8 planteles en el Estado de México y áreas conurbadas con las mejores instalaciones y laboratorios con equipos de última generación.

Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios

CETIs, es una red de centros de bachillerato pertenecientes a la Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios. En 2013 tenía 168 planteles en las 32 entidades federativas.

Centro Universitario Columbia

Su modelo educativo se respalda en la teoría y la práctica realizando proyectos empresariales ya que estos se acercan al desempeño de actividades profesionales.

Universidad Gestalt

La Universidad Gestalt es la evolución del Instituto de Psicoterapia Gestalt (IPG) y el resultado de tres décadas de trabajo, estudio y desarrollo de la Psicoterapia Gestalt, así como de su filosofía.

Universidad Justo Sierra

La Universidad Justo Sierra, conocida popularmente como El Justo, es una universidad privada ubicada en la Ciudad de México. Es parte del Sistema Educativo Justo Sierra.

Universidad Mexiquense del Bicentenario

La UMB cuenta actualmente con 30 Unidades de Estudios Superiores distribuidas en puntos estratégicos del territorio estatal, las cuales permiten disminuir el rezago en materia educativa.

Universidad Insurgentes

La UIN es una institución educativa particular en México con más de 20 años de experiencia académica, cuyo objetivo es contribuir con el desarrollo académico y la preparación de profesionistas.

Universidad Latinoamericana

ULA es reconocida, a nivel mundial, por su alta calidad educativa y su excelente servicio al estudiante; su modelo educativo balancea de manera óptima los conocimientos teóricos y prácticos.

Universidad Ítaca

Ítaca es una institución fundada en 1991 como pionera en la licenciatura de desarrollo humano reconocida por la S.E.P. Cuenta con más de 18 programas, licenciaturas y maestrías.

Universidad Cuautitlán

La UCI es una institución única por su filosofía de servicio. Para ello, sus estudiantes y el cumplimiento de sus metas son lo más importante y por eso trabajan su preparación y crecimiento.

Centro Universitario en Periodismo y Publicidad

CUPP está especializada en el área de la comunicación y desde entonces se a propuesto contribuir a la formación de profesionales comprometidos con su propio desarrollo y el de la sociedad.

Universidad Iberoamericana

Con la mayor calidad educativa desde hace más de 20 años, la UIM ofrece Planes de Estudios a nivel bachillerato (plan semestral), así como de las Licenciaturas (plan cuatrimestral).

Universidad La Salle

La Salle, presente en 80 países con 76 Universidades y Centros de Negocios y más de mil centros educativos de prescolar a posgrado, atendiendo a una población de un millón de alumnos.

Instituto Angelopolitano de Estudios Universitarios

IADEU brinda estudios de educación superior con calidad basados en el desarrollo de competencias profesionales, actitud emprendedora, la formación científica, tecnológica y humanista.

Universa

Universa está dirigido a estudiantes de últimos cursos y titulados de la Universidad que quieran incorporarse al desempeño profesional y quieran mejorar su situación profesional.

Universidad Tecnológica De Puebla

La Universidad Tecnológica De Puebla imparte estudios intensivos de corta duración para formar profesionales con excelencia científica, tecnológica y humanística.

Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

La UTSEM está comprometido en formar profesionales integrales, responsables, humanistas y competentes a nivel nacional e internacional; ofertando programas educativos de calidad.

Universidad Fray Luca Paccioli

La UFLP es un centro de estudios con sede en Cuernavaca, Morelos (México), fue fundado en 1979 y actualmente se encarga de impartir programas de Licenciatura, Ingeniería y Maestría.

Universidad Internacional

Desde 1980, UNINTER está comprometida a ofrecer una educación de calidad para ayudar a que personas como tú, alcancen sus metas educativas y personales.

Universidad Tecnológica de Jalisco

La Universidad Tecnológica de Jalisco asume el compromiso de formar Técnicos(as) Superiores Universitarios(as) e Ingenieros(as), a través de programas educativos pertinentes e impartidos por personal calificado.

Datos requeridos para el proceso de publicación de una vacante

Los datos requeridos para el registro de una empresa son:

- Nombre completo de la empresa.
- Clave del registro federal de contribuyente.
- Giro de la empresa.
- Estado o ciudad en donde se localiza la empresa.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde se localiza la empresa.
- Colonia en donde se localiza la empresa.
- Avenida o calle en donde se localiza la empresa.
- Número exterior de la empresa.
- Número interior de la empresa.
- Código postal de la empresa.
- Vacantes regularmente solicitadas por la empresa.

Los datos requeridos para el registro de una institución son:

- Nombre completo de la institución.
- Clave de la institución.
- Nivel educativo en el que se encuentra la institución.
- Dependencia de la institución.
- Turno en el que se ejerce clases en la institución.
- Carreras ofertadas por la Institución.
- Estado o ciudad en donde se localiza la institución.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde se localiza la institución
- Colonia en donde se localiza la institución.
- Avenida o calle en donde se localiza la institución.
- Número exterior de la institución.
- Número interior de la institución.
- Código postal de la institución.

- Vacantes regularmente solicitadas en la institución.
- Medios de contacto de la Institución.

Los datos requeridos para el registro de un contacto son:

- Nombre completo del contacto.
- Área, departamento o academia a la que pertenece el contacto.
- Nombre completo de la empresa o institución a la que pertenece el contacto.
- Teléfono de oficina del contacto.
- Teléfono celular del contacto.
- Correo electrónico del contacto.

Los datos requeridos para el registro de una vacante son:

- Título del anuncio de la vacante.
- Nombre completo de la empresa o institución que solicita la vacante.
- Ciudad o estado en donde se solicita la vacante.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde se solicita la vacante.
- Cargo disponible de la vacante.
- Descripción de la vacante.
- Carrera que solicita la vacante.
- Conocimientos requeridos para la vacante.

Los datos requeridos para el registro de un estudiante que se postuló a una vacante son:

- Nombre completo del estudiante.
- Edad del estudiante.
- Teléfono celular del estudiante.
- Ciudad o estado en donde vive el estudiante.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde vive el estudiante.
- Nivel de estudios con los que cuenta el estudiante.
- Carrera en la que cursa el estudiante.
- Conocimientos con los que cuenta el estudiante.
- Elección de preferencia del tipo de vacante que busca el estudiante.

5.2 Diseño y planificación del sitio web

5.2.1 Metodología de desarrollo de software

En base a los datos recolectados y análisis del panorama de trabajo que se realiza en el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas, se ha optado por una metodología ágil

la cual permita estar realizando modificaciones constantes al proyecto en base a los requerimientos y gustos de la institución.

Una metodología ágil ofrece flexibilidad en el proyecto y permite adaptarse evolutivamente a las necesidades cambiantes de CENIDE. Permitirá que el proyecto se divida en pequeñas tareas que serán desarrolladas por los residentes de manera simultánea entre ellos y posibilita la intervención del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas durante la creación del producto, con lo cual se obtiene una mejora continua y una adecuación constante del producto a las necesidades de la institución.

El análisis que se tiene del panorama de trabajo es una constante intervención por parte de CENIDE en el desarrollo del proyecto, un tiempo limitado en la presentación de avances, cambios contantes en el producto debido a que se cuenta con una idea vaga de los requerimientos específicos de la interfaz gráfica, el encargado de la supervisión del proyecto no cuenta con el conocimiento necesario para la dirección de la programación y desconoce los elementos que conforman el sitio web.

Por lo que la metodología Kanban es idónea para la dirección del proyecto, ya que, debido a su naturaleza de segmentación de procesos en subproceso, es flexible en las actualizaciones y modificaciones constantes en cada una de las etapas de procesos de planificación, creación e implementación del sitio web. El hecho de trabajar en pequeños bloques llamados tarjetas, permite ser mucho más resolutivos y reduce los tiempos de desarrollo del producto.

5.2.2 Elección del tipo de web

5.2.2.1 Dinamismo

En base a la naturaleza de PiviWeb es propio que aporte nuevo contenido en base a la actualización de sus vacantes, posea una interacción constante con los usuarios que naveguen en él y permita el flujo periódico de almacenamiento de información. Por lo que es considerado como un sitio web dinámico, el cual, permite la transmisión de información entre PiviWeb y el internauta.

5.2.2.2 Tipo de audiencia

La audiencia a la que está dirigido el sitio web son jóvenes y adultos en un rango de 15 a 40 años que se encuentren estudiando en un nivel medio superior o superior y se hallen en la etapa de presentación de servicio social, residencias o prácticas profesionales con la finalidad de acreditar o validar su asignatura.

5.2.2.3 Apertura de la estructura

El tipo de apertura de la estructura del sitio web es considerado semicerrada, debido a que cuenta con dos tipos de usuario, el usuario estándar (estudiantes) y administrador (personal de CENIDE). A pesar de que ambos comparten el mismo apartado de páginas principales en donde se despliega toda la información de la institución y del sitio web, después del login los usuarios son obligados a acceder a diferentes secciones del website.

5.2.2.4 Profundidad

Basado en el número de enlaces que hay que presionar, para un usuario que no se encuentre registrado en el sitio web y desea conocer información sobre las vacantes, le toma un total de 3 a 4 niveles de profundidad para acceder a la información, dichos niveles los componen la página de inicio, las dos páginas de registros y la página principal de vacantes. Si la coyuntura del cibernauta no registrado es postularse a una vacante, tomara un total de 6 niveles de profundidad.

Para los usuarios registrados, toma un total de 2 a 3 niveles de profundidad para acceder a la información de las vacantes, los cuales son la página de inicio, el login y la página principal del usuario. Si el internauta desea postularse a una vacante, dicho suceso le tomara un total de 5 niveles de profundidad.

5.2.2.5 Trayectoria

La trayectoria que marca PiviWeb además de formar convenios con instituciones es facilitar, capacitar y divulgar a los estudiantes que se encuentran estudiando en un nivel medio superior y superior, sobre las distas ofertas postuladas por la empresas e instituciones en México, con la finalidad de ayudar a los alumnos a cumplir con su asignatura y de proporcionar experiencia laboral.

5.2.3 Escalabilidad

Se estima que la capacidad de adaptación y respuesta del diseño del sitio web será alto, debido a que se usará un marco de trabajo que ayude a la responsividad y reducción de tiempo de carga del website. Teniendo en consideración que uno de los factores que influye el rendimiento es la profundidad del sitio, se prevé que tendrá un rendimiento medio debido que cuenta con un máximo de 6 capas de hondura.

En relación al almacenamiento que posera el hosting, que es otro factor que influye en el rendimiento del sitio web, se estima que en base a la información que se almacenara en la base de datos y archivos en formato de documento portable que se alojaran, se considera que

para una mayor utilidad en un periodo de un año, el almacenamiento del hosting será de 10 GB.

5.2.4 Roles y actividades de los usuarios del sitio web

Al ingresar al sitio web el usuario estándar y usuario administrador serán libre de navegar en los apartados de inicio, nuestra empresa, programas y actividades, vacantes, instituciones, usuarios y empresas.

El usuario estándar no podrá ingresar al apartado de vacantes generales si anteriormente no se ha registrado en el website.

Si el usuario estándar desea registrarse, tendrá que ingresar al apartado de registro e ingresar su correo personal y una contraseña, posteriormente será redirigido a otro formulario en donde tendrá que ingresar su nombre completo, edad, dirección, número de teléfono celular, nivel de estudios, carrera, conocimientos adquiridos y selección de tipo de vacantes que esté buscando.

El usuario estándar y usuario administrador podrán acceder a su cuenta creada en el apartado de login ingresando su correo y contraseña previamente registrados.

Una vez ingresando a su cuenta, el usuario estándar podrá buscar y navegar en el apartado de vacantes general y postularse a la vacante que se acomode a sus conocimientos y necesidades.

Si el usuario desea postularse, tendrá que ingresar a la vacante de su interés y será redirigido a un apartado en donde se muestra información a detalle de los requerimientos solicitados por la empresa o institución. En este mismo apartado encontrara en la parte inferior un formulario, en donde tendrá que ingresar su correo previamente registrado, si el sistema lo encuentra en su registro, lo redireccionara a otro formulario en donde tendrá que ingresar su currículum en formato de documento portable.

El usuario administrador podrá gestionar los datos de las instituciones y empresas vinculadas al Centro Nacional de investigación de empresas en donde podrá ver, almacenar, modificar y eliminar la información de estos.

El usuario administrador podrá gestionar la información de los contactos de las empresas e instituciones, los cuales podrá ver, almacenar, modificar y eliminar información que corresponda a estos.

El usuario administrador podrá crear cuentas administrador en donde solo se solicita correo y contraseña. Dicha información solo se puede modificar o eliminar.

El usuario administrador podrá ver y gestionar toda la información de los usuarios registrados en el sitio web. Dicha información solo se podrá ver, modificar o eliminar, ya que, si se desea crear un nuevo registro, se tendrá que realizar en el apartado de registro de usuarios.

El usuario administrador podrá gestionar la información de las vacantes teniendo el privilegio de poder ver, almacenar, modificar y eliminar la información de estas.

El usuario administrador podrá gestionar la información de las postulaciones que se realizan en las vacantes, de igual manera tendrá la capacidad de aceptarlas o rechazarlas dependiendo la situación del usuario.

5.2.5 Definición de la estructura y requerimientos del sitio web

5.2.5.1 Estructura del cuerpo del sitio web

En el apartado principal, el sitio web contará con un header, el cual, será representado con una barra de navegación que contendrá el nombre del sitio web y mostrara los distintos apartados que los usuarios podrán ingresar como lo son inicio, programas y actividades, nuestra empresa y vacantes.

Contarán con un footer, el cual, almacenará el nombre de la organización, su ubicación descrita de manera escrita y visual mediante un mapa de su ubicación, teléfonos, correos, redes sociales y una pequeña descripción que mencione “Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!”. Por último, se muestra todo el tiempo en las páginas que el usuario estándar pueda acceder, un chat vinculado a la cuenta del Facebook y WhatsApp en donde podrá consultar las dudas que surjan durante su visita en el website.

5.2.5.2 Sector: página de inicio

5.2.5.2.1 Contenedor inicial

Sera una sección en donde se dará la bienvenida a los usuarios que ingresan al sitio web, mostrando dos botones que se utilizaran para ingresar o registrarse en el website. Debajo de este apartado mostrara la ventaja de estar registrado en el sitio.

5.2.5.2.2 Apartado de nuestros socios estratégicos

Este apartado contara con un título que diga “Nuestros socios estratégicos y usuarios”, debajo de este tendrá un subtítulo que mencione “Formamos y desarrollamos competencias laborales y empresariales a los jóvenes acercándolos con el sector productivo”.

Después se mostrará los tres socios estratégicos con los que cuenta el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas, que son los usuarios, las instituciones y las empresas. Estos segmentos estarán representados mediante imágenes con márgenes circulares que al ser presionados re direccionarán al usuario a otras localidades del sitio web.

Por último, se mostrará un párrafo final que mencione “El servicio que ofrece PiviWeb es para cualquier persona que esté buscando presentar su Servicio Social, Residencias o Prácticas Profesionales, donde podrá dar de alta su C.V. y postularse en todas las vacantes de su interés.”.

5.2.5.2.3 Carrusel

El carrusel contendrá imágenes haciendo referencia al sitio web y mostrando su logo. En la parte inferior incluirá un pequeño label que mostrará información que podría motivar al usuario formar parte de la comunidad del website.

5.2.5.2.4 Plugins de las redes sociales de CENIDE

El plugin de redes sociales será con referente a la página de Facebook de CENIDE, el cual muestra el nombre de la página, usuarios que actualmente los siguen y las publicaciones más actuales que se han realizado desde la cuenta.

5.2.5.3 Sector: nuestras empresas

5.2.5.3.1 Contenedor inicial

Este contenedor estará representado con un título que diga “Algunas de las Empresas Afiliadas con Nosotros” y debajo de este un subtítulo que mencione “Oportunidad de crecimiento y experiencia laboral con apoyo profesional”.

5.2.5.3.2 Empresas vinculadas actualmente en CENIDE

Mostrará información de las empresas que actualmente cuenta con un convenio con CENIDE, las cuales serán representadas en forma de tarjetas, mostrando en la parte superior una imagen de la empresa y debajo de esta información general.

5.2.5.4 Sector: nuestras instituciones

5.2.5.4.1 Contenedor inicial

Este contenedor estará representado con un título que diga “Algunas de las Instituciones Afiliadas con Nosotros” y debajo de este un subtítulo que mencione “Oportunidad de crecimiento y experiencia laboral con apoyo profesional.”.

5.2.5.4.2 Instituciones vinculadas actualmente en CENIDE

Mostrará información de las instituciones que actualmente cuenta con un convenio con CENIDE, las cuales serán representadas en forma de tarjetas, mostrando en la parte superior una imagen de la institución y debajo de esta información general.

5.2.5.5 Sector: nuestros usuarios

5.2.5.5.1 Contenedor primario

En este segmento tendrá una pequeña descripción general de los beneficios que tienen los cibernautas al registrarse con nosotros, por ejemplo: “PiviWeb ofrece la oportunidad de realizar el servicio social, prácticas profesionales o Residencias a estudiantes y pasantes de instituciones educativas públicas o privadas de nivel media superior y nivel superior”.

Debajo de esta sección, se implementarán pestañas conectadas a toggle switch que permitirá desplegar el contenido el cual mostrará las ventajas y servicios que brinda el sitio web. La primera pestaña contendrá un título que exprese “Sé Visible para Cientos de Empresas” y un contenido que mencione: “Pertenece al mayor vínculo entre estudiantes y empresas, involúcrate de manera directa a un ambiente laboral. Contamos con cientos empresas que necesitan de tu talento. Beneficios de Registrarse con Nosotros: Oportunidad de crecimiento y experiencia laboral, Apoyo económico mensual 100% garantizado y Posibilidad de trabajo permanente”.

La segunda pestaña contendrá un título que exprese “Encuentra la Vacante Ideal” y un contenido que mencione: “PiviWeb se encarga de encontrar las mejores vacantes cerca de ti y las cuales te permita desempeñar los conocimientos adquiridos en tu carrera”.

La tercera pestaña contendrá un título que exprese “¿Se te Dificultan las Entrevistas?” y un contenido que mencione: “La entrevista en una Empresa es el paso más importante al que te enfrentas para realizar tus Prácticas Profesionales o Servicio Social, por esta razón PiviWeb te ofrece una capacitación gratuita que te ayudara para superar con éxito esta etapa”.

Por último, la cuarta pestaña contendrá un título que exprese “Oportunidad de Adquirir Experiencia Laboral” y un contenido que mencione: “PiviWeb su objetivo es vincular al sector productivo con las nuevas generaciones de estudiantes para el desarrollo profesional y con ello disminuir el índice de desempleo en los jóvenes generando experiencia laboral”.

5.2.5.5.2 Contenedor secundario

Se mostrará una Imagen de un estudiante de universidad cargando sus libros y mostrando el logo del sitio web. Esta figura será alusiva al contenido que representa el contenedor primario.

5.2.5.6 Sector: nuestra empresa

5.2.5.6.1 Nuestro grupo de trabajo

En este apartado inicialmente contendrá un título que exprese “Nuestra Empresa” y un subtítulo que mencione “CENIDE, Evolucionamos la manera de hacer negocios”. Debajo de este apartado se hace mención del personal que actualmente trabaja en el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas, mostrando una fotografía del dependiente, el puesto que tiene, su nombre, una pequeña descripción y las redes sociales en donde se puede ser contactado.

El primer trabajador que se mostrara seria el Lic. Ernesto J. Morales Sánchez, director general de la institución, debajo de él, un apartado en donde se menciona todos los puestos que ocupa en CENIDE y en otras organizaciones.

El segundo trabajador que se mostrara seria la Ing. Isabel Navarro Anguiano, jefa de administración y finanzas, debajo de ella, un apartado en donde se mencione “Estudió Ingeniería en Administración en Tecnológico Nacional de México campus Iztapalapa II, con especialidad en Trade Marketing. Es jefa del departamento de Administración y Finanzas, quien se encarga de coordinar y supervisar los procesos internos de la organización con la finalidad de dar cumplimiento a las metas y objetivos de la misma. Brinda apoyo a empresas aliadas para garantizar la estancia satisfactoria de los jóvenes inscritos en el programa, igualmente gestiona la correcta entrega de apoyos económicos a los mismo”.

El tercer trabajador que se mostrara seria la Lic. Stephanie Bello García, jefa de vinculación empresarial, debajo de ella, un apartado en donde se mencione “Lic. Stephanie Bello estudió la Licenciatura en Administración Industrial en la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y administrativas (UPIICSA) del Instituto Politécnico Nacional, cuenta con especialidad en finanzas. Es jefa del área de Atracción de Talento y Vinculación en CENIDE, realiza el primer contacto con los jóvenes, brinda orientación y apoyo durante el proceso de vinculación empresarial y su estancia en el programa Desarrollo de Talento Universitario”.

El cuarto trabajador que se mostrara seria la Lic. Jennifer Abril Reyna Caporal Barranco, jefa de marketing, debajo de ella, un apartado en donde se mencione “Jennifer Caporal técnica en mercadotecnia, y estudiante de la carrera en Relaciones comerciales de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Santo Tomás del Instituto Politécnico Nacional, encargada del área de mercadotecnia; dirige y diseña estrategias para dar difusión a las vacantes por medio de redes sociales, genera contenido en las mismas y da seguimiento continuo a los jóvenes interesados en el programa Desarrollo de Talento Universitario”.

El quinto trabajador que se mostrara seria el Lic. José Rodríguez Morales, jefe de área jurídica, debajo de él, un apartado en donde se mencione “Ejecutivo responsable de la asesoría especializada en el ámbito laboral, tributario, regulatorio y corporativo. Lic. José Rodríguez Morales, es el asesor interno encargado de cuidar que la institución cumpla con la normativa vigente en general, supervisando legalmente las actividades y los proyectos de CENIDE, así como estableciendo la estrategia de la defensa de los intereses legales de la empresa en los procesos que se le entablen o que la organización entable a terceros”.

5.2.5.6.2 Nuestros antecedentes

Este segmento mostrara un texto que mencione “CENIDE cuenta con un gran número de vacantes empresariales e institucionales orientados a la liberación de servicio social, residencias profesionales y prácticas profesionales el cual cuenta con el respaldo de: 180 instituciones vinculadas con nosotros, 150 empresas vinculadas con nosotros, 70% de los usuarios son contratados de forma permanente y 2800 usuarios son beneficiados”.

Deabajo de este mostrara un contenedor que describa a CENIDE. Posera un título que exprese “¿Qué es CENIDE?” y un contenido que mencione “Somos una organización dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocado al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México.”

5.2.5.6.3 Datos generales

Mostrará información misión, visión, valores y objetivo de CENIDE. En el apartado de misión contendrá un texto que mencione “Somos una consultoría dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocada al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México”.

En el apartado de visión contendrá un texto que mencione “Ser la empresa líder en vinculación empresarial con capacidad de satisfacer el mercado nacional, ampliando el crecimiento de instituciones del sector público y privado con el talento de jóvenes universitarios”. Después el apartado de valores contendrá un texto que mencione “Honestidad, Responsabilidad, Empatía, Solidaridad, Respeto, Pro Actividad y Justicia”.

Por último, el apartado de objetivo contendrá un texto que mencione “Crear un esquema de apoyo mutuo entre estudiantes y empresas generadoras de empleo por medio de alianzas estratégicas con Instituciones Educativas y el Sector Privado, impulsando a desarrollarse en el ámbito profesional y laboral contribuyendo en áreas de oportunidad en las organizaciones

que fomenten el crecimiento de la misma, así mismo, ayudar a disminuir el índice de desempleo en el país”.

5.2.5.7 Sector: programas y actividades

5.2.5.7.1 Carrusel

El carrusel contendrá imágenes haciendo referencia al sitio web y mostrando su nombre. En la parte inferior incluirá un pequeño label que mostrará “Plataforma Interactiva de Vinculación Institucional”.

5.2.5.7.2 Somos parte de grupo CENIDE

En este contenedor se mostrará un título que exprese “SOMOS PARTE DE GRUPO CENIDE”, en la parte inferior incluirá un texto que mencione “CENIDE se encarga de la vinculación en el sector empresarial, brindando a los estudiantes la oportunidad de ejercer los conocimientos adquiridos en su etapa académica mediante la realización de servicio social, estadías, residencias, prácticas profesionales o becaría”. Por ultimo en la parte derecha mostrara una imagen con todas las redes sociales del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas.

Abajo se mostrará un segmento en donde se promociona el sitio web mostrando un texto que exprese “TE OFRECEMOS EL SERVICIO IDEAL AL ALCANCE DE TUS MANOS, Regístrate con Nosotros y Encuentra tu Vacante Ideal” y un botón que pueda re direccionar al cibernauta al sector de registro.

5.2.5.7.3 Programas y actividades

Este apartado mostrará una galería segmentada en tres secciones con los títulos “Mostrar todo”, “Eventos” y “Casos de éxito”, los cuales contendrá imágenes de las diferentes actividades o eventos que se realizaron o asistió la institución CENIDE con una pequeña descripción debajo de cada figura.

5.2.5.8 Sector: vacantes

5.2.5.8.1 Publicidad de las vacantes

Se mostrará los beneficios que obtendrá el usuario estándar al estar registrado en el sitio web. Como título se expresará “Nuestras Vacantes” y como contenido se describirá “La vacante que estás buscando esta en PiviWeb. Postúlate a las mejores vacantes, Se visible para cientos de empresas, Recibe ofertas adecuadas a tu perfil, Vacantes cerca de ti, Postulaciones de acuerdo a tu carrera y Oportunidad de crecimiento y experiencia laboral”. En la parte inferior

del contenido mostrado, existirán dos botones que permita al usuario ingresar o registrarse en el sitio web.

5.2.5.9 Sector: inicio de sesión

Mostrará un formulario en donde los usuarios tendrán que ingresas el correo y la contraseña que previamente registraron. Tendrá un recuadro que le permitirá recordar su contraseña y un segmento que permitirá regresar al internauta a la página principal.

Abajo existirá un apartado que mencione “¿Olvidaste tu Contraseña? contáctate con nosotros y pide tu cambio de contraseña o la restauración de la misma”. Este segmento permitirá al internauta re direccionarlo a la página principal de Facebook del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas.

Si el usuario ingresa un correo o contraseña que no se encuentre en el registro del sistema mostrara un mensaje que explique “¡Ingreso Denegado!, El usuario o la contraseña es incorrecto, favor de verificarlo, gracias”.

5.2.5.10 Sector: registro de usuario

Este sector estará dividido en dos segmentos, el primero mostrará un formulario en donde pedirá al usuario ingresar un correo, una contraseña y una confirmación de contraseña. Si el cibernauta ingresa un correo previamente registrado, expondrá un mensaje que diga “¡Registro Denegado!, Este correo ya ha sido registrado, si no recuerdas tu contraseña, por favor comunícate con nosotros, gracias”. Y si las contraseñas no coinciden mostrara un mensaje que mencione “¡Registro Denegado!, La Contraseña no coincide, favor de verificarlo, gracias”. En caso de que el usuario estándar ingrese todos los datos correctamente, será redirigido a otro formulario en donde tendrá que ingresar los siguientes datos personales:

- Nombre completo.
- Ciudad o estado en que habita el usuario.
- Municipio, delegación o alcaldía en el que habita el usuario.
- Edad que tiene el usuario.
- Teléfono celular del usuario.
- Nivel de estudios en el que cursa actualmente el usuario.
- Carrera que estudia el usuario.
- Conocimientos adquiridos que pueda destacar el usuario.
- Elección de preferencia del tipo de vacante que busca el usuario.

Por ultimo en la parte inferior se localizará un botón que enviará toda la información del usuario a la base de datos y le permitirá al internauta tener acceso a las vacantes que se publican y en un futuro poderse postular.

5.2.5.11 Sector: página principal de las vacantes

5.2.5.11.1 Búsqueda de vacantes

Esta sección contará con un titular que mencione “Buscamos la Vacante Ideal para Ti” y un formulario que almacene una caja selectora, en donde el usuario estándar podrá escoger la ciudad o estado de su preferencia y otro recuadro en donde podrá ingresar el nombre de su carrera. Este segmento vendrá acompañado de un botón que diga “buscar”.

5.2.5.11.2 Tipo de vacantes

Este contenedor tendrá un título que diga “¿Qué tipo de Vacante estas Buscando?” y posteriormente debajo de este 3 recuadro que describan los tipos de vacantes con los que cuenta PiviWeb. El primer recuadro llevara como título “SS-PP-RP-B” y en la parte inferior del título un texto que diga “¿Qué es el SS-PP-RP-B? Es el apartado donde se postulan las vacantes de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Residencias Profesionales y Becarios”.

El segundo recuadro llevara como título “Proyectos” y en la parte inferior del título un texto que diga “¿Qué son los Proyectos? Es una actividad que permite al usuario formar parte de las grandes organizaciones del mañana”. El tercer recuadro llevara como título “Bolsa de Trabajo” y en la parte inferior del título un texto que diga ¿Qué es la Bolsa de Trabajo? Es una actividad que permite al usuario formar parte de un gran número de empresas u organizaciones”. Por último, estos recuadros permitirán al usuario ser re direccionado a los sectores específicos de cada tipo de vacante.

5.2.5.11.3 Las vacantes más resientes

En esta sección se mostrará las primeras diez vacantes que recientemente fueron publicadas, las vacantes se mostraran en recuadros que contendrán la fecha y la hora en que fue publicadas, el título, la sección a la que pertenece, la empresa o institución, el lugar en donde se solicita el puesto y un botón que re direccionara al usuario a ver información más detallada de la vacante.

En la parte superior del contenedor se visualizará un título que mencione “Las Vacantes más Resientes” y del lado derecho un botón que te permita mostrar todas las vacantes publicadas en el sitio web. Por ultimo en la parte inferior de la página, un footer sencillo que mencione “COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online”.

5.2.5.12 Sector: página general de las vacantes

En esta página se mostrará un apartado inicial con el nombre “Nuestras Vacantes”, donde se especificará la ruta donde se localiza el usuario desde la página principal de las vacantes, hasta el sector que ingreso el usuario.

En la parte inferior de este segmento, existirá un titular que mencione el nombre del sitio web y el apartado en donde se localiza, en este caso se mostrará “Todas Nuestras Vacantes - General”. También se colocará un buscador que permita encontrará al usuario una vacante en específico y de esta forma filtrar el resultado. Por último, se visualizará las vacantes que pertenezcan a la sección seleccionada.

5.2.5.13 Sector: página de vacantes de SS-PP-RP-B

En esta página se mostrará un apartado inicial con el nombre “Nuestras Vacantes”, donde se especificará la ruta donde se localiza el usuario desde la página principal de las vacantes, hasta el sector que ingreso el usuario.

En la parte inferior de este segmento, existirá un titular que mencione el nombre del sitio web y el apartado en donde se localiza, en este caso se mostrará “Todas Nuestras Vacantes - SS-PP-RP-B”. También se colocará un buscador que permita encontrará al usuario una vacante en específico y de esta forma filtrar el resultado. Por último, se visualizará las vacantes que pertenezcan a la sección seleccionada.

5.2.5.14 Sector: página de vacantes de proyectos

En esta página se mostrará un apartado inicial con el nombre “Nuestras Vacantes”, donde se especificará la ruta donde se localiza el usuario desde la página principal de las vacantes, hasta el sector que ingreso el usuario.

En la parte inferior de este segmento, existirá un titular que mencione el nombre del sitio web y el apartado en donde se localiza, en este caso se mostrará “Todas Nuestras Vacantes - Proyectos”.

5.2.5.15 Sector: página de vacantes de bolsa de trabajo

En esta página se mostrará un apartado inicial con el nombre “Nuestras Vacantes”, donde se especificará la ruta donde se localiza el usuario desde la página principal de las vacantes, hasta el sector que ingreso el usuario.

En la parte inferior de este segmento, existirá un titular que mencione el nombre del sitio web y el apartado en donde se localiza, en este caso se mostrará “Todas Nuestras Vacantes - Bolsa de Trabajo”. También se colocará un buscador que permita encontrará al usuario una

vacante en específico y de esta forma filtrar el resultado. Por último, se visualizará las vacantes que pertenezcan a la sección seleccionada.

5.2.5.16 Sector: detalles de la vacante

En el primer contenedor se visualizará el logo de la página web, el título de la vacante, la carrera que es solicitada, el nombre de la empresa o institución, dirección de la sucursal o lugar y mención de la compensación económica que el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de empresas ofrece a los usuarios.

Posteriormente en la parte inferior plasmara una sección en donde se muestre un titular que mencione “Datos Generales de la vacante”, subsigliéndole los datos del tipo de vacante que se detalla y del cargo que la empresa o institución está ofertando.

Más adelante se dará una descripción de las especificaciones o requerimientos que el usuario deberá cumplir para ser candidato a la vacante que están postulando. Debajo de este apartado se detallará los conocimientos que el internauta debe poseer para cumplir con las exigencias o demandas que requiere el puesto ofertado.

En el sector derecho de la página se visualizará un pequeño menú que permite desplazarse a los diferentes sectores del apartado de vacante con referente a las misma. Este menú contiene las secciones de SS-PP-RP-B, proyectos, bolsa de trabajo y bacantes generales y vacantes generales. Por último, se mostrará en la parte inferior del contenedor las redes sociales de Facebook de CENIDE.

5.2.5.16.1 Estructura del cuerpo del apartado del administrador

En el sector izquierdo contará con un menú de navegación de color azul que en la parte superior lleva el nombre de la página web y en la parte inferior los apartados que administrador podrá gestionar como lo son empresas, instituciones, contactos, administrador, usuarios, vacantes, postulados, postulados aceptados y postulados rechazados.

En la cabecera se reflejará el nombre del sector que se esté consultando, otro menú de acceso rápido y un botón de salida que permitirá al usuario salir del apartado de administrador. En la parte inferior de la página, se encuentra el footer que muestra el mensaje “COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online”.

5.2.5.17 Sector: gestión de las Instituciones

Cuenta en la parte superior con el nombre de la sección que es representada, este caso seria “Registro de las Instituciones” y posteriormente a esta, una barra de búsqueda que permite filtrar los datos mostrados en la tabla dependiendo el registro que el administrador dese

consultar. Como se mencionó, contará con una tabla que además de visualizar la información, contendrá los botones de ver, modificar y eliminar. Por último en la parte inferior se expondrá un botón que permitirá al usuario crear un nuevo registro en la base de datos al igual que un esquema de los campos que se mostrarán en el formulario.

Los campos mostrados por el formulario son:

- Nombre completo de la institución.
- Clave de la institución.
- Nivel educativo en el que se encuentra la institución.
- Dependencia de la institución.
- Turno en el que se ejerce clases en la institución.
- Carreras ofertadas por la Institución.
- Estado o ciudad en donde se localiza la institución.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde se localiza la institución
- Colonia en donde se localiza la institución.
- Avenida o calle en donde se localiza la institución.
- Número exterior de la institución.
- Número interior de la institución.
- Código postal de la institución.

5.2.5.18 Sector: registro de una nueva institución

Permite almacenar información de una institución solicitando los datos anteriormente descritos, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso del registro si los campos del formulario no albergan información o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color verde y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.19 Sector: visualizar el registro (institución)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso, modificación o eliminación del contenido. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color morado y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.20 Sector: modificación del registro (institución)

Se mandará a llamar al formulario los datos almacenados en la base de datos y permitirá al administrador modificar el registro visualizado, teniendo como políticas de restricción denegar

el ingreso de la información editada si los campos del formulario no albergan contenido o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color naranja y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.21 Sector: eliminación del registro (institución)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso o modificación del contenido y solo permitirá suprimir el registro. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color rojo y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.22 Sector: gestión de las empresas

Cuenta en la parte superior con el nombre de la sección que es representada, este caso seria “Registro de las Empresas” y posteriormente a esta, una barra de búsqueda que permite filtrar los datos mostrados en la tabla dependiendo el registro que el administrador dese consultar. Como se mencionó, contará con una tabla que además de visualizar la información, contendrá los botones de ver, modificar y eliminar. Por ultimo en la parte inferior se expondrá un botón que permitirá al usuario crear un nuevo registro en la base de datos al igual que un esquema de los campos que se mostrarán en el formulario.

Los campos mostrados por el formulario son:

- Nombre completo de la empresa.
- Clave del registro federal de contribuyente.
- Giro de la empresa.
- Estado o ciudad en donde se localiza la empresa.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde se localiza la empresa.
- Colonia en donde se localiza la empresa.
- Avenida o calle en donde se localiza la empresa.
- Número exterior de la empresa.
- Número interior de la empresa.
- Código postal de la empresa.
- Vacantes regularmente solicitadas por la empresa.
- Medios de contacto de la empresa.
- Ubicación de Oficinas externas (si es que existen).

5.2.5.23 Sector: registro de una nueva empresa

Permite almacenar información de una empresa solicitando los datos anteriormente descritos, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso del registro si los campos del formulario no albergan información o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color verde y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.24 Sector: visualizar el registro (empresa)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso, modificación o eliminación del contenido. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color morado y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.25 Sector: modificación del registro (empresa)

Se mandará a llamar al formulario los datos almacenados en la base de datos y permitirá al administrador modificar el registro visualizado, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso de la información editada si los campos del formulario no albergan contenido o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color naranja y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.26 Sector: eliminación del registro (empresa)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso o modificación del contenido y solo permitirá suprimir el registro. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color rojo y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.27 Sector: gestión de los contactos

Cuenta en la parte superior con el nombre de la sección que es representada, este caso seria “Registro del Contacto” y posteriormente a esta, una barra de búsqueda que permite filtrar los datos mostrados en la tabla dependiendo el registro que el administrador dese consultar. Como se mencionó, contará con una tabla que además de visualizar la información, contendrá los botones de ver, modificar y eliminar. Por ultimo en la parte inferior se expondrá un botón que

permitirá al usuario crear un nuevo registro en la base de datos al igual que un esquema de los campos que se mostrarán en el formulario.

Los campos mostrados por el formulario son:

- Nombre completo del contacto.
- Área, departamento o academia a la que pertenece el contacto.
- Nombre completo de la empresa o institución a la que pertenece el contacto.
- Teléfono de oficina del contacto.
- Teléfono celular del contacto.
- Correo electrónico del contacto.

5.2.5.28 Sector: registro de un nuevo contacto

Permite almacenar información del contacto solicitando los datos anteriormente descritos, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso del registro si los campos del formulario no albergan información o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color verde y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.29 Sector: visualizar el registro (contacto)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso, modificación o eliminación del contenido. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color morado y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.30 Sector: modificación del registro (contacto)

Se mandará a llamar al formulario los datos almacenados en la base de datos y permitirá al administrador modificar el registro visualizado, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso de la información editada si los campos del formulario no albergan contenido o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color naranja y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.31 Sector: eliminación del registro (contacto)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso o modificación del contenido y solo permitirá suprimir el registro. El menú ubicado en el apartado derecho de la

página cambiara a color rojo y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.32 Sector: gestión de los administradores

Cuenta en la parte superior con el nombre de la sección que es representada, este caso seria “Registro del Administrador” y posteriormente a esta, una barra de búsqueda que permite filtrar los datos mostrados en la tabla dependiendo el registro que el administrador dese consultar. Como se mencionó, contará con una tabla que además de visualizar la información, contendrá los botones de modificar y eliminar. Por ultimo en la parte inferior se expondrá un botón que permitirá al usuario crear un nuevo registro en la base de datos al igual que un esquema de los campos que se mostrarán en el formulario.

Los campos mostrados por el formulario son:

- Correo asignado por el personal.
- Contraseña del usuario.

5.2.5.33 Sector: registro de un nuevo administrador

Permite almacenar información del administrador solicitando los datos anteriormente descritos, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso del registro si los campos del formulario no albergan información o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color verde y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.34 Sector: modificación del registro (administrador)

Se mandará a llamar al formulario los datos almacenados en la base de datos y permitirá al administrador modificar el registro visualizado, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso de la información editada si los campos del formulario no albergan contenido o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color naranja y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.35 Sector: eliminación del registro (administrador)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso o modificación del contenido y solo permitirá suprimir el registro. El menú ubicado en el apartado derecho de la

página cambiara a color rojo y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.36 Sector: gestión de los usuarios

Cuenta en la parte superior con el nombre de la sección que es representada, este caso seria “Registro de los Usuarios” y posteriormente a esta, una barra de búsqueda que permite filtrar los datos mostrados en la tabla dependiendo el registro que el administrador dese consultar. Como se mencionó, contará con una tabla que además de visualizar la información, contendrá los botones de ver, modificar y eliminar. Por ultimo en la parte inferior se expondrá un esquema de los campos que se mostrarán en el formulario.

Los campos mostrados por el formulario son:

- Nombre completo del usuario.
- Correo del usuario.
- Contraseña del usuario.
- Edad del usuario.
- Teléfono celular del usuario.
- Ciudad o estado en donde vive el usuario.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde vive el usuario.
- Nivel de estudios con los que cuenta el usuario.
- Carrera en la que cursa el usuario.
- Conocimientos con los que cuenta el usuario.
- Elección de preferencia del tipo de vacante que busca el usuario.

5.2.5.37 Sector: visualizar el registro (usuario)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso, modificación o eliminación del contenido. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color morado y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.38 Sector: modificación del registro (usuario)

Se mandará a llamar al formulario los datos almacenados en la base de datos y permitirá al administrador modificar el registro visualizado, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso de la información editada si los campos del formulario no albergan contenido o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página

cambiara a color naranja y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.39 Sector: eliminación del registro (usuario)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso o modificación del contenido y solo permitirá suprimir el registro. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color rojo y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.40 Sector: gestión de las vacantes

Cuenta en la parte superior con el nombre de la sección que es representada, este caso sería “Registro de las Vacantes” y posteriormente a esta, una barra de búsqueda que permite filtrar los datos mostrados en la tabla dependiendo el registro que el administrador dese consultar. Como se mencionó, contará con una tabla que además de visualizar la información, contendrá los botones de ver, modificar y eliminar. Por ultimo en la parte inferior se expondrá un botón que permitirá al usuario crear un nuevo registro en la base de datos al igual que un esquema de los campos que se mostrarán en el formulario.

Los campos mostrados por el formulario son:

- Título del anuncio de la vacante.
- Nombre completo de la empresa o institución que solicita la vacante.
- Ciudad o estado en donde se solicita la vacante.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde se solicita la vacante.
- Cargo disponible de la vacante.
- Descripción de la vacante.
- Carrera que solicita la vacante.
- Conocimientos requeridos para la vacante.
- Tipo y color de la Vacante.

5.2.5.41 Sector: registro de una nueva vacante

Permite almacenar información de la vacante solicitando los datos anteriormente descritos, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso del registro si los campos del formulario no albergan información o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color verde y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.42 Sector: visualizar el registro (vacante)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso, modificación o eliminación del contenido. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color morado y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.43 Sector: modificación del registro (vacante)

Se mandará a llamar al formulario los datos almacenados en la base de datos y permitirá al administrador modificar el registro visualizado, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso de la información editada si los campos del formulario no albergan contenido o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color naranja y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.44 Sector: eliminación del registro (vacante)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso o modificación del contenido y solo permitirá suprimir el registro. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color rojo y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.45 Sector: gestión de las postulaciones

Cuenta en la parte superior con el nombre de la sección que es representada, este caso sería “Registro de las Vacantes” y posteriormente a esta, una barra de búsqueda que permite filtrar los datos mostrados en la tabla dependiendo el registro que el administrador dese consultar. Como se mencionó, contará con una tabla que además de visualizar la información, contendrá los botones de ver, descargar, aceptar y rechazar. Por último en la parte inferior se expondrá un botón que permitirá al usuario ser re postulado en la base de datos, al igual que, un esquema de los campos que se mostrarán en el formulario.

Los campos mostrados por el formulario son:

- Fecha en que se postuló el usuario.
- Título de la vacante a la que se postuló el usuario.
- Nombre de la Empresa o Institución que solicito la vacante.
- Nombre completo del usuario.
- Edad del usuario.

- Teléfono celular del usuario.
- Correo electrónico del usuario.
- Ciudad o estado en donde vive el usuario.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde vive el usuario.
- Nivel de estudios con los que cuenta el usuario.
- Carrera en la que cursa el usuario.
- Conocimientos con los que cuenta el usuario.
- Elección de preferencia del tipo de vacante que busca el usuario.

5.2.5.46 Sector: re postular usuario rechazado

Permitirá al administrador reingresar los datos de un usuario que se postuló y fue rechazado, solicitando el nombre de este y el nombre de la vacante a la que se considera reasignar, se tendrán como políticas de restricción denegar el ingreso del registro si los campos del formulario no albergan información o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color verde y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.47 Sector: visualizar el registro (postulación)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso, modificación o eliminación del contenido. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color morado y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.48 Sector: descarga de curriculum vitae (postulación)

Permitirá al administrador descargar el archivo en formato de documento portable que el usuario cargo durante la postulación a la vacante, este estará representando con un símbolo de un archivo y se encontrará ubicado después del botón de ver.

5.2.5.49 Sector: aceptar el registro del usuario que se postuló

Permitirá al administrador aceptar y almacenar los datos de un usuario que se postuló en otra sección de la base de datos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color verde y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.50 Sector: rechazar el registro del usuario que se postuló

Permitirá al administrador rechazar y almacenar los datos de un usuario que se postuló en otra sección de la base de datos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color verde y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.51 Sector: gestión de las postulaciones aceptadas

Cuenta en la parte superior con el nombre de la sección que es representada, este caso sería “Registro de los usuarios postulados que fueron aceptados” y posteriormente a esta, una barra de búsqueda que permite filtrar los datos mostrados en la tabla dependiendo el registro que el administrador dese consultar. Como se mencionó, contará con una tabla que además de visualizar la información, contendrá los botones de ver, descargar, reportar y eliminar. Por último en la parte inferior se expondrá un esquema de los campos que se mostrarán en el formulario.

Los campos mostrados por el formulario son:

- Fecha en que se postuló el usuario.
- Título de la vacante a la que se postuló el usuario.
- Nombre de la Empresa o Institución que solicito la vacante.
- Nombre completo del usuario.
- Edad del usuario.
- Teléfono celular del usuario.
- Correo electrónico del usuario.
- Ciudad o estado en donde vive el usuario.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde vive el usuario.
- Nivel de estudios con los que cuenta el usuario.
- Carrera en la que cursa el usuario.
- Conocimientos con los que cuenta el usuario.
- Elección de preferencia del tipo de vacante que busca el usuario.
- Reporte sobre el estatus final del usuario.

5.2.5.52 Sector: visualizar el registro (postulación aceptada)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso, modificación o eliminación del contenido. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color morado y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.53 Sector: descarga de curriculum vitae (postulación aceptada)

Permitirá al administrador descargar el archivo en formato de documento portable que el usuario cargo durante la postulación a la vacante, este estará representando con un símbolo de un archivo y se encontrará ubicado después del botón de ver.

5.2.5.54 Sector: reporte sobre el estatus final del usuario (postulación aceptada)

Permite almacenar información de la postulación aceptada del usuario solicitando ingresar los antecedentes de actividades del usuario, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso del registro si los campos del formulario no albergan información o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color naranja y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.55 Sector: eliminación del registro (postulación aceptada)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso o modificación del contenido y solo permitirá suprimir el registro. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color rojo y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.56 Sector: gestión de las postulaciones rechazadas

Cuenta en la parte superior con el nombre de la sección que es representada, este caso sería “Registro de los usuarios postulados que fueron rechazados” y posteriormente a esta, una barra de búsqueda que permite filtrar los datos mostrados en la tabla dependiendo el registro que el administrador dese consultar. Como se mencionó, contará con una tabla que además de visualizar la información, contendrá los botones de ver, descargar, reportar y eliminar. Por último en la parte inferior se expondrá un esquema de los campos que se mostrarán en el formulario.

Los campos mostrados por el formulario son:

- Fecha en que se postuló el usuario.
- Título de la vacante a la que se postuló el usuario.
- Nombre de la Empresa o Institución que solicito la vacante.
- Nombre completo del usuario.
- Edad del usuario.
- Teléfono celular del usuario.
- Correo electrónico del usuario.

- Ciudad o estado en donde vive el usuario.
- Delegación, alcaldía o municipio en donde vive el usuario.
- Nivel de estudios con los que cuenta el usuario.
- Carrera en la que cursa el usuario.
- Conocimientos con los que cuenta el usuario.
- Elección de preferencia del tipo de vacante que busca el usuario.
- Reporte sobre el estatus final del usuario.

5.2.5.57 Sector: visualizar el registro (postulación rechazada)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso, modificación o eliminación del contenido. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color morado y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.58 Sector: descarga de curriculum vitae (postulación rechazada)

Permitirá al administrador descargar el archivo en formato de documento portable que el usuario cargo durante la postulación a la vacante, este estará representando con un símbolo de un archivo y se encontrará ubicado después del botón de ver.

5.2.5.59 Sector: reporte sobre el estatus final del usuario (postulación rechazada)

Permite almacenar información de la postulación rechazada del usuario solicitando ingresar los antecedentes de actividades del usuario, teniendo como políticas de restricción denegar el ingreso del registro si los campos del formulario no albergan información o no cumplen con los parámetros descritos. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color naranja y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.5.60 Sector: eliminación del registro (postulación rechazada)

Se mandará a llamar al formulario los datos del registro almacenado en la base de datos y permitirá al administrador visualizarlo, se restringirá el acceso al ingreso o modificación del contenido y solo permitirá suprimir el registro. El menú ubicado en el apartado derecho de la página cambiara a color rojo y solo mostrara la opción de regresar a la página principal de la sección.

5.2.6 Definición de la temática del sitio web

Estará constituido por una plantilla básica que solamente contiene los archivos CSS y JavaScript compilados en un elemento llamado “container”. Para el apartado grafico se utilizará un marco de trabajo que proporcione un tema opcional de Bootstrap para mejorar la experiencia de los usuarios.

Las plantillas Bootstrap son diseños de elementos de página web que han sido creados para demostrar el aspecto final y funcionalidad del sitio web. Merece ser mencionado, que este framework encarna la idea del diseño adaptativo y de la compatibilidad con todos los dispositivos portátiles modernos.

Una de las plantillas que se utilizará será “Gentelella”, puesto que está orientada al apartado grafico del administrador, además de que es gratuita y está basada en HTML5 y CSS3. Una de las ventajas que incluye es que permite reincorporar otros elementos por parte de Bootstrap como lo son botones, barra de navegación, alertas, paneles, entre otros.

Agency es otro tema a utilizar, está orientado a las agencias y pequeñas empresas. Su diseño se basa en el tema Golden PSD de Mathavan Jaya. Permite tener una interfaz gráfica amigable al usuario y es flexible al momento de reincorporar diferentes elementos del framework.

5.2.7 Diseño del sitio web

5.2.7.1 Creación y desarrollo de wireframe

5.2.7.1.1 Página de inicio

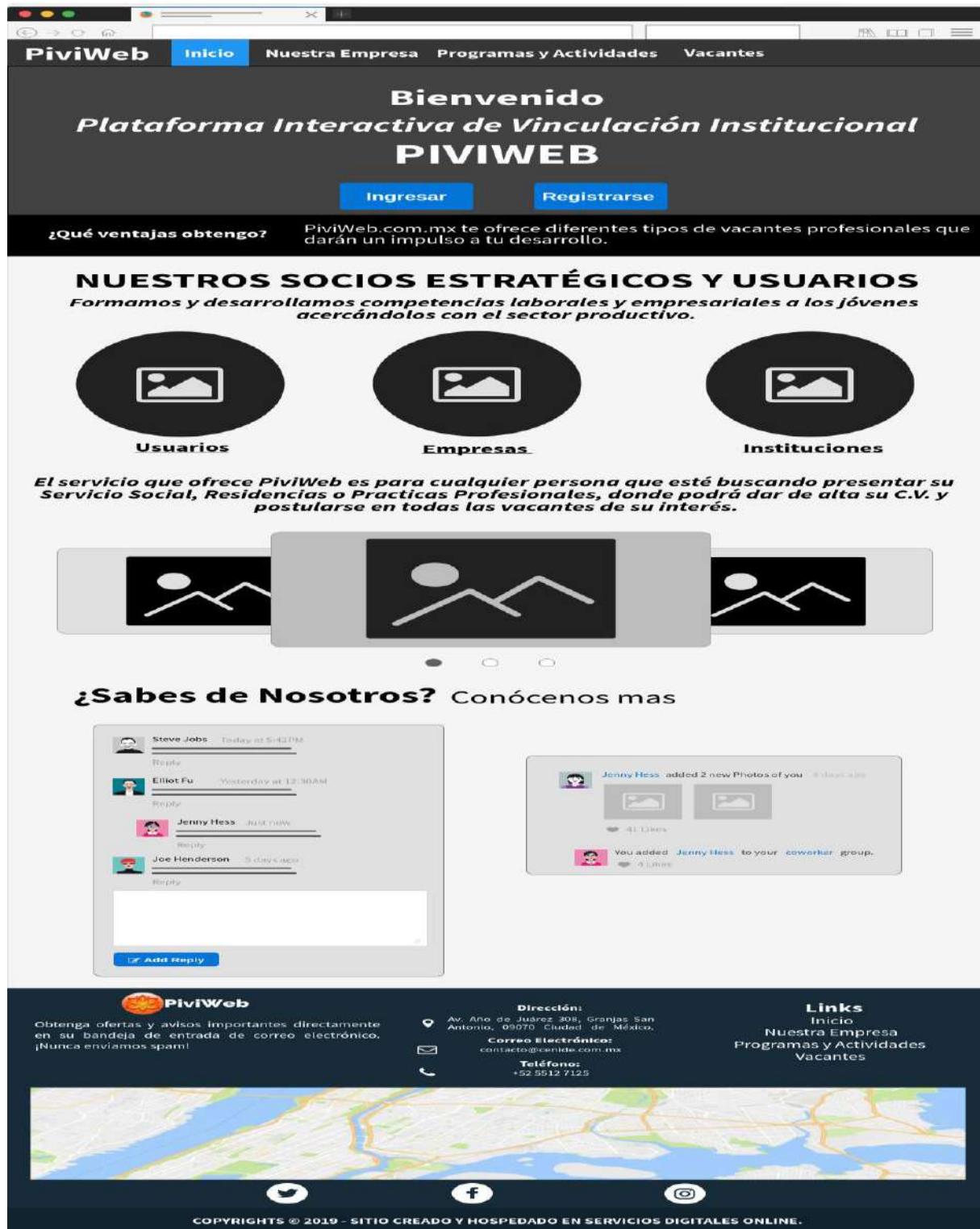


Figura 5.1 Página de inicio

5.2.7.1.2 Página de usuarios

The screenshot shows a web browser window displaying the PiviWeb user page. The header includes the PiviWeb logo, a navigation menu with links to 'Inicio', 'Nuestra Empresa', 'Programas y Actividades', and 'Vacantes'. A main section on the right promotes service opportunities, mentioning 'Realiza tu Servicio Social, Residencias, Prácticas Profesionales y Bolsa de Trabajo' and listing benefits such as being visible to companies, finding ideal jobs, overcoming interview difficulties, and gaining labor experience. Below this, a large graphic features a stick figure climbing a mountain. The footer contains a map of Mexico City, social media links for Twitter, Facebook, and Instagram, and copyright information.

PiviWeb Inicio Nuestra Empresa Programas y Actividades Vacantes

Realiza tu Servicio Social, Residencias, Prácticas Profesionales y Bolsa de Trabajo

PiviWeb ofrece la oportunidad de realizar el servicio social, prácticas profesionales o Residencias a estudiantes y pasantes de instituciones educativas públicas o privadas de nivel media superior y nivel superior.

- Se Visible pa Cientos de Empresas
- Encuentra la Vacante Ideal
- ¿Se te Dificultan las Entrevistas?
- Oportunidad de Adquirir Experiencia Laboral

PiviWeb

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico.
¡Nunca enviamos spam!

Dirección:
Av. Año de Juárez 308, Granjas San Antonio, 09070 Ciudad de México,

Correo Electrónico:
correo@cenide.com.mx

Teléfono:
+52 5512 7125

Links

Inicio
Nuestra Empresa
Programas y Actividades
Vacantes

COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Figura 5.2 Página de usuarios

5.2.7.1.3 Página de empresas

The screenshot shows a web browser window displaying the PiviWeb website. The header includes the logo 'PiviWeb' and navigation links for 'Inicio', 'Nuestra Empresa', 'Programas y Actividades', and 'Vacantes'. The main content features a heading 'Algunas de las Empresas Afiliadas con Nosotros' and a subtext 'Oportunidad de crecimiento y experiencia laboral con apoyo profesional.' Below this, there is a grid of six placeholder boxes, each containing a small image icon and a horizontal line bar. At the bottom of the page, there is a footer section with the PiviWeb logo, contact information (Address: Av. Año de Juárez 308, Granjas, San Antonio, 09070 Ciudad de México, Mexico; Email: contacto@cenide.com.mx; Phone: +52 5512 7125), a map of a coastal city, and social media links for Twitter, Facebook, and Instagram. The footer also contains the copyright notice 'COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.'

Figura 5.3 Página de empresas

5.2.7.1.4 Página de instituciones

The screenshot shows a web browser window displaying the PiviWeb website. The header includes the logo "PiviWeb" and navigation links for "Inicio", "Nuestra Empresa", "Programas y Actividades", and "Vacantes". Below the header, a main title reads "Algunas de las Instituciones Afiliadas con Nosotros" with a subtitle "Oportunidad de crecimiento y experiencia laboral con apoyo profesional." The main content area features a 2x3 grid of six placeholder images, each consisting of a gray square containing a white camera icon with a small sun-like symbol above it, and a smaller gray rectangle below it.

PiviWeb

Inicio Nuestra Empresa Programas y Actividades Vacantes

Algunas de las Instituciones Afiliadas con Nosotros

Oportunidad de crecimiento y experiencia laboral con apoyo profesional.

PiviWeb

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico.
¡Nunca enviamos spam!

Dirección:
Av. Año de Juárez 308, Granjas San Antonio, 09070 Ciudad de México,

Correo Electrónico:
correo@cenide.com.mx

Teléfono:
+52 5512 7125

Links

Inicio
Nuestra Empresa
Programas y Actividades
Vacantes

COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Figura 5.4 Página de instituciones

5.2.7.1.5 Página de nuestra empresa

The screenshot shows the 'Nuestra Empresa' (Our Company) section of the CENIDE website. At the top, there's a navigation bar with links to 'Inicio', 'Nuestra Empresa' (highlighted in blue), 'Programas y Actividades', and 'Vacantes'. Below the navigation, a banner features a stylized white mountain icon on a black background. To the right, a box displays the name 'Lic. Ernesto Morales Sanchez' and 'Director General' with a 'Descripción' (Description) button. Below this, a section titled 'Nuestros Antecedentes' (Our Background) contains statistics: 180 institutions connected, 150 companies connected, 70 users are permanent contractors, and 2800 beneficiaries. A large heading '¿Qué es CENIDE?' (What is CENIDE?) is followed by four circular icons, each containing a small image of a person. Below these are four descriptive paragraphs. The footer includes a logo, contact information (address, email, phone), social media links (Twitter, Facebook, Instagram), and a map of Mexico City.

Nuestra Empresa
CENIDE, Evolucionamos la manera de hacer negocios.

Lic. Ernesto Morales Sanchez
Director General

Nuestros Antecedentes

CENIDE cuenta con un gran número de vacantes empresariales e institucionales orientados a la liberación de servicio social, residencias profesionales y prácticas profesionales el cual cuenta con el respaldo de:

180 Instituciones Vinculadas con Nosotros	150 Empresas Vinculadas con Nosotros	70 % de los Usuarios son Contratados Permanente	2800 Usuarios Beneficiados
---	--	---	--------------------------------------

¿Qué es CENIDE?

Somos una organización dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocado al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México.

¿Quiénes Somos?

- Somos una consultoría dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocada al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México.**
- Ser la empresa líder en vinculación empresarial con la capacidad de satisfacer el mercado nacional, ampliando el crecimiento de instituciones del sector público y privado con el talento de jóvenes universitarios.**
- Honestidad
Responsabilidad
Empatía
Solidaridad
Respeto Pro
Actividad Justicia**
- Crear un esquema de apoyo mutuo entre estudiantes y empresas generadoras de empleo por medio de alianzas estratégicas con Instituciones Educativas y el Sector Privado, impulsando a desarrollarse en el ámbito profesional y laboral contribuyendo en áreas de oportunidad en las organizaciones que fomenten el crecimiento de la misma, así mismo, ayudar a disminuir el índice de desempleo en el país.**

PiviWeb
Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

Dirección:
Av. Anzoátegui 308, Granjas San Antonio, 09070 Ciudad de México,
Correo Electrónico:
contacto@cenide.com.mx
Teléfono:
+52 5512 7125

Links
[Inicio](#)
[Nuestra Empresa](#)
[Programas y Actividades](#)
[Vacantes](#)

COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Figura 5.5 Página de nuestra empresa

5.2.7.1.6 Página de programas y actividades

The screenshot displays the PiviWeb website's 'Programas y Actividades' (Programs and Activities) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Nuestra Empresa', 'Programas y Actividades' (which is highlighted in blue), and 'Vacantes'. Below the navigation, there is a horizontal banner featuring three stylized icons of a person walking over a mountain range under a sun. The central icon is larger and highlighted with a gray box.

PiviWeb
SOMOS PARTE DE GRUPO CENIDE

CENIDE se encarga de la vinculación en el sector empresarial, brindando a los estudiantes la oportunidad de ejercer los conocimientos adquiridos en su etapa académica mediante la realización de servicio social, estadias, residencias, prácticas profesionales o becaría.

TE OFRECEMOS EL SERVICIO IDEAL AL ALCANCE DE TUS MANOS

Regístrate con Nosotros y Encuentra tu Vacante Ideal

[Registrarse](#)

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

[MOSTRAR TODO](#) [EVENTOS](#) [CASO DE ÉXITO](#)

The main content area displays a grid of six smaller versions of the same stylized icon (person walking over a mountain range) arranged in two rows of three.

PiviWeb

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico.
¡Nunca enviamos spam!

Dirección:
Av. Aná de Juárez 308, Granjas San Antonio, 09070 Ciudad de México.

Correo Electrónico:
contacto@cenide.com.mx

Teléfono:
+52 55 12 7125

Links

[Inicio](#)
[Nuestra Empresa](#)
[Programas y Actividades](#)
[Vacantes](#)

A map of a city area is shown at the bottom of the page, along with social media icons for Twitter, Facebook, and Instagram.

COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Figura 5.6 Página de programas y actividades

5.2.7.1.7 Página de vacantes

The screenshot shows a web browser window with the PiviWeb website. The header includes the logo 'PiviWeb' and navigation links: Inicio, Nuestra Empresa, Programas y Actividades, and Vacantes (which is highlighted in blue). The main content area has a dark background with white text. It features the heading 'Nuestras Vacantes' and the subtext: 'La vacante que estás buscando esta en PiviWeb.' Below this, there is a bulleted list of benefits:

- ✓ Postúlate a las mejores vacantes.
- ✓ Se visible para cientos de empresas.
- ✓ Recibe ofertas adecuadas a tu perfil.
- ✓ Vacantes cerca de ti.
- ✓ Postulaciones de acuerdo a tu carrera.
- ✓ Oportunidad de crecimiento y experiencia laboral.

To the right of the text is a large graphic icon of a person climbing a mountain, represented by a white outline on a black background.

The footer of the PiviWeb website contains the following information:

- PiviWeb** logo: A stylized orange flower or flame icon.
- Contact information:
 - Dirección:** Av. Año de Juárez 308, Granjas San Antonio, 09070 Ciudad de México,
 - Correo Electrónico:** contacto@cenide.com.mx
 - Teléfono:** +52 5512 7125
- Links** menu:
 - Inicio
 - Nuestra Empresa
 - Programas y Actividades
 - Vacantes
- A map showing a coastal city area with a river and a grid-like street pattern.
- Social media icons for Twitter, Facebook, and Instagram.
- Copyright notice: COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Figura 5.7 Página de vacantes

5.2.7.1.8 Primera página de registro

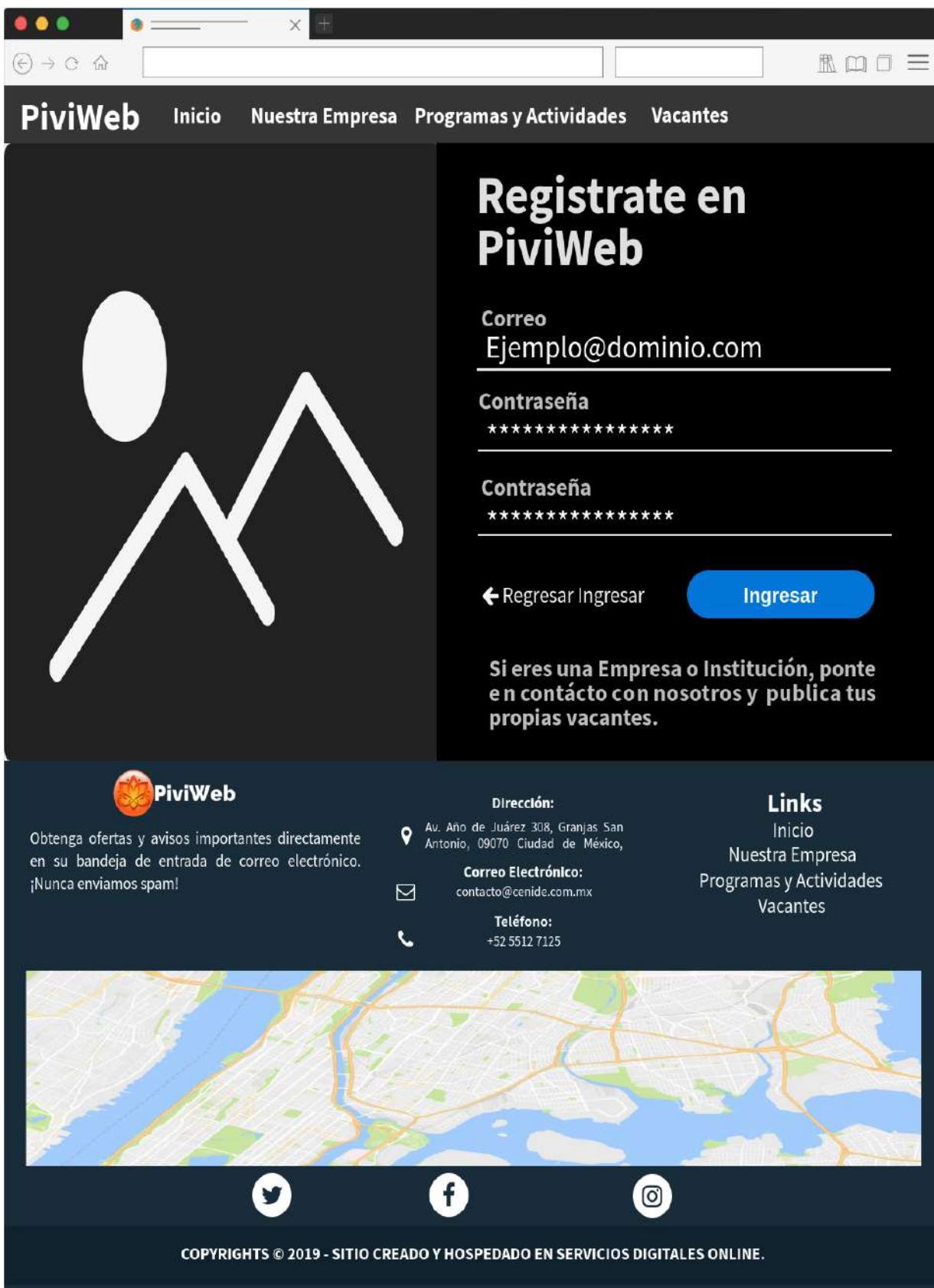


Figura 5.8 Primera página de registro

5.2.7.1.9 Segunda página de registro

PiviWeb Inicio Nuestra Empresa Programas y Actividades Vacantes

Regístrate en PiviWeb

Nombre Completo
Nombre

Ciudad o Estado
Aguascalientes

Municipios, Delegación o Alcaldía
Aguascalientes

Edad
Seleccione Edad

Teléfono Celular
55 - 12 34 5678

Nivel de Estudios
Seleccione Nivel de Estudios

Carrera
Carrera

Conocimientos Adquiridos
Conocimientos Adquiridos

¿Qué tipo de vacante estas buscando?

Servicio Social
 Prácticas Profesionales
 Residencias Profesionales
 Becarios
 Proyectos
 Bolsa de Trabajo

Registrar

PiviWeb
Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico.
¡Nunca enviamos spam!

Dirección:
Av. Año de Juárez 308, Granjas San Antonio, 09070 Ciudad de México,
Correo Electrónico:
contacto@cenide.com.mx
Teléfono:
+52 5512 7125

Links
Inicio
Nuestra Empresa
Programas y Actividades
Vacantes

COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Figura 5.9 Segunda página de registro

5.2.7.1.10 Página de ingreso

The screenshot shows two parts of a website. The top part is a login form titled "INICIAR SESIÓN". It has fields for "Correo" (Email) containing "Ejemplo@dominio.com" and "Contraseña" (Password) with masked input. Below these are checkboxes for "Recordar Cuenta" (Remember Account) and "Regresar" (Return). A blue callout box contains the text: "¿Olvidaste tu Contraseña? contactate con nosotros y pide tu cambio de contraseña o la restauración de la misma." (Forgot your password? Contact us and request a password change or password recovery.) At the bottom is a blue "Ingresar" (Enter) button. The bottom part is a dark footer with the PiviWeb logo (a stylized orange flower). It includes contact information: Dirección (Address), Correo Electrónico (Email), and Teléfono (Phone). It also lists "Links" with links to Inicio, Nuestra Empresa, Programas y Actividades, and Vacantes. A map of a city is displayed, along with social media icons for Twitter, Facebook, and Instagram. The footer also contains the copyright notice: "COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE."

Figura 5.10 Página de ingreso

5.2.7.1.11 Página general de vacantes

The screenshot shows the PiviWeb website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Vacantes' (which is checked), 'Eventos', and a 'Salir' button. The main title 'Buscamos la Vacante ideal para ti.' is prominently displayed. Below it, there is a search bar with fields for 'Nombre de la Carrera' (Degree Name) and 'Aguascalientes', and a 'Buscar' (Search) button. A large question '¿Qué tipo de Vacante estas Buscando?' (What type of job are you looking for?) is followed by three cards: 'SS-PP-RP-B' (Social Service, Practical Professions, Residencies, Internships), 'Proyectos' (Projects), and 'Bolsa de Trabajo' (Job Market). Each card has a brief description and a question about its meaning. Below this section, there is a heading 'Las Vacantes más Resientes' (The most recent vacancies) with a 'Vacantes Disponibles' (Available Vacancies) button. Three recent vacancy entries are listed, each with a title, company/institution, address, a 'Tipo de Vacante' (Type of Vacancy) button, and an 'Aplicar' (Apply) button. At the bottom, there is a copyright notice: 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.11 Página general de vacantes

5.2.7.1.12 Página de vacantes generales

The screenshot shows a web browser window for PiviWeb. The title bar says "PiviWeb". The main header reads "Nuestras Vacantes" with the URL "Inicio > SS-PP-RP-B". Below this, the section title is "Todas Nuestras Vacantes - SS-PP-RP-B". A search bar says "Buscar Vacante". There are four job listings, each with a red "0000-00-00 00:00:00" placeholder. Each listing includes a "Tipo de Vacante" button, a "Empresa o Institución" dropdown, a "Direccion de la Vacante" field, and a blue "Aplicar" button.

Placeholder	Tipo de Vacante	Empresa o Institución	Direccion de la Vacante	Aplicar
0000-00-00 00:00:00				Aplicar
0000-00-00 00:00:00				Aplicar
0000-00-00 00:00:00				Aplicar
0000-00-00 00:00:00				Aplicar

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.12 Página de vacantes generales

5.2.7.1.13 Página de vacantes SS-PP-RP-B

The screenshot shows a web browser window for PiviWeb. The title bar says "PiviWeb". The main header reads "Nuestras Vacantes" with the URL "Inicio > Proyectos". Below this, the section title is "Todas Nuestras Vacantes - Proyectos". A search bar says "Buscar Vacante". There are four job listings, each with a red "0000-00-00 00:00:00" placeholder. Each listing includes a "Tipo de Vacante" button, a "Empresa o Institución" dropdown, a "Direccion de la Vacante" field, and a blue "Aplicar" button.

Placeholder	Tipo de Vacante	Empresa o Institución	Direccion de la Vacante	Aplicar
0000-00-00 00:00:00				Aplicar
0000-00-00 00:00:00				Aplicar
0000-00-00 00:00:00				Aplicar
0000-00-00 00:00:00				Aplicar

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.13 Página de vacantes SS-PP-RP-B

5.2.7.1.14 Página de vacantes de bolsa de trabajo



Figura 5.14 Página de vacantes de bolsa de trabajo

5.2.7.1.15 Página de carga de curriculum vitae



Figura 5.15 Página de carga de curriculum vitae

5.2.7.1.16 Página de detalles de vacante

The screenshot shows the PiviWeb job detail page. At the top, there's a header with the PiviWeb logo, navigation links for Inicio, Vacantes (with a checked checkbox), Eventos, and a Salir button. Below the header, there's a sidebar with sections for 'Nuestras Vacantes' (listing 'Bolsa de Trabajo', 'Proyectos', 'SS-PP-RP-B', and 'Todas las Vacantes') and 'Nuestras Redes Sociales' (listing recent activity from users Steve, Elliot, Jenny, and Joe). The main content area contains several boxes: one for 'TITULO DE LA VACANTE' (Job Title) showing 'Carrera que solicita la Empresa o Institución', 'Nombre de la Empresa o Institución', 'Dirección de la Vacante', and 'Ayuda económica de \$2,000.00 pesos al mes.'; a purple box for 'Datos Generales de la Vacante' (General Job Data) with 'Tipo de Vacante: Nombre del tipo de vacante.' and 'Cargo Disponible: Nombre del Cargo.'; a dark red box for 'Descripción de la Vacante' (Job Description); a dark red box for 'Conocimientos Requeridos' (Required Knowledge); and a black box for 'Postularse a la Vacante' (Apply for the Job) with fields for 'Ingresa tu Correo Electrónico' (Enter your email) and a search bar for 'Buscar Vacante'. A large footer at the bottom states 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.16 Página de detalles de vacante

5.2.7.1.17 Página principal de la sección de instituciones

Instituciones

Registro de las Instituciones

Buscar en la Base de Datos

Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido

Agregar Registro

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.17 Página principal de la sección de instituciones

5.2.7.1.18 Página principal de la sección de empresas

Empresas

Registro de las Empresas

Buscar en la Base de Datos

Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido

Agregar Registro

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.18 Página principal de la sección de empresas

5.2.7.1.19 Página principal de la sección de contactos

Contactos

Buscar en la Base de Datos

Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido

Agregar Registro

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.19 Página principal de la sección de contactos

5.2.7.1.20 Página principal de la sección de administradores

Administrador

Buscar en la Base de Datos

Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido

Agregar Registro

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.20 Página principal de la sección de administradores

5.2.7.1.21 Página principal de la sección de usuarios

The screenshot shows the 'Users' section of the PiviWeb application. The left sidebar has a dark blue background with white text links: 'Instituciones', 'Empresas', 'Contactos', 'Administrador', 'Usuarios' (which is highlighted in light blue), 'Vacantes', 'Postulados', 'Aceptados', and 'Rechazados'. The main content area has a dark header bar with the title 'Usuarios' and buttons for 'Cuenta Administrador' and 'Cerrar Sesión'. Below the header is a sub-header 'Registro de los Usuarios' and a search bar labeled 'Buscar en la Base de Datos'. The central part of the page is a table with five columns labeled 'Columna 1' through 'Columna 5'. Each row contains placeholder text 'Contenido' repeated across all columns. To the right of each row are three icons: a magnifying glass, a pencil, and a trash can. At the bottom of the page, a dark footer bar displays the copyright notice 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.21 Página principal de la sección de usuarios

5.2.7.1.22 Página principal de la sección de vacantes

The screenshot shows the 'Vacancies' section of the PiviWeb application. The left sidebar has a dark blue background with white text links: 'Instituciones', 'Empresas', 'Contactos', 'Administrador', 'Usuarios', 'Vacantes' (which is highlighted in light blue), 'Postulados', 'Aceptados', and 'Rechazados'. The main content area has a dark header bar with the title 'Vacantes' and buttons for 'Cuenta Administrador' and 'Cerrar Sesión'. Below the header is a sub-header 'Registro de las Vacantes' and a search bar labeled 'Buscar en la Base de Datos'. The central part of the page is a table with five columns labeled 'Columna 1' through 'Columna 5'. Each row contains placeholder text 'Contenido' repeated across all columns. To the right of each row are three icons: a magnifying glass, a pencil, and a trash can. At the bottom left is a green button labeled 'Agregar Registro'. A dark footer bar at the bottom displays the copyright notice 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.22 Página principal de la sección de vacantes

5.2.7.1.23 Página principal de la sección de postulados

Usuarios Postulados

Registro de los Usuarios Postulados

Buscar en la Base de Datos

Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido

Re-Postular Usuario Rechazado

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.23 Página principal de la sección de postulados

5.2.7.1.24 Página principal de la sección de usuarios postulados aceptados

Usuarios postulados que fueron aceptados

Registro de los usuarios postulados que fueron aceptados

Buscar en la Base de Datos

Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido
Contenido	Contenido	Contenido	Contenido	Contenido

Re-Postular Usuario Rechazado

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.24 Página principal de la sección de usuarios postulados aceptados

5.2.7.1.25 Página principal de la sección de usuarios postulados rechazados

The screenshot shows the 'PivWeb' application interface. On the left is a vertical sidebar with a dark blue background and white text, listing navigation options: Instituciones, Empresas, Contactos, Administrador, Usuarios, Vacantes, Postulados, Aceptados, and Rechazados. The 'Rechazados' option is highlighted. The main content area has a light gray background. At the top, it displays 'Usuarios postulados que fueron rechazados' and 'Cerrar Sesión'. Below this, a heading says 'Registro de los usuarios postulados que fueron rechazados'. There is a search bar labeled 'Buscar en la Base de Datos'. The central part of the screen is a table with a blue header row containing columns labeled 'Columna 1', 'Columna 2', 'Columna 3', 'Columna 4', and 'Columna 5'. Each row contains five entries labeled 'Contenido' and includes icons for eye, print, edit, and delete. At the bottom of the main content area, a dark footer bar contains the text 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.25 Página principal de la sección de usuarios postulados rechazados

5.2.7.1.26 Página de re-postulación de usuarios postulados rechazados

The screenshot shows the 'PivWeb' application interface. On the left is a vertical sidebar with a green background and white text, listing navigation options: Regresar. The main content area has a light gray background. At the top, it displays 'Usuarios Postulados' and 'Cerrar Sesión'. Below this, a heading says 'Usuarios Postulados Rechazados'. A large dark blue callout box is centered, titled 'Datos de los Usuarios Postulados Rechazados'. It contains two input fields: 'NOMBRE DE USUARIO QUE DESEA RE-POSTULAR' (with placeholder 'Nombre del Usuario') and '¿A QUÉ VACANTE DESEA ASIGNARLO?' (with placeholder 'Nombre de la Vacante'). A 'Re-Postular Usuario' button is located at the bottom right of the callout. At the bottom of the main content area, a dark footer bar contains the text 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.26 Página de re-postulación de usuarios postulados rechazados

5.2.7.1.27 Página de registro de instituciones

The screenshot shows a web application interface for registering new institutions. The header includes the PiviWeb logo, a 'Regresar' (Return) button, and navigation icons. The main content area is titled 'Nuevo Registro' (New Registration) and is divided into two main sections: 'Datos de la Institución' (Institution Data) and 'Ubicación de la Institución' (Institution Location).

Datos de la Institución

- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**: A text input field labeled 'Nombre de la Institución'.
- NIVEL**: A dropdown menu set to 'Primaria'.
- DEPENDENCIA**: A dropdown menu set to 'Pública'.
- TURNO**: A dropdown menu set to 'Matutino'.
- CLAVE**: A text input field labeled 'Clave de la Institución'.
- CARRERAS OFERTADAS**: A text input field labeled 'Lista de carreras ofertadas'.
- MEDIOS DE CONTACTO**: A text input field labeled 'Lista de Medios de Contacto'.
- VACANTES DISPONIBLES**: A text input field labeled 'Lista de Vacantes Disponibles'.

Ubicación de la Institución

- CIUDAD / ESTADO**: A dropdown menu set to 'Aguascalientes'.
- MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA**: A dropdown menu set to 'Aguascalientes'.
- COLONIA / PUEBLO**: A text input field labeled 'Granjitas San Antonio'.
- CALLE / AVENIDA**: A text input field labeled 'Avenida Año de Juarez'.
- NUMERO EXTERIOR**: A text input field containing '308'.
- NUMERO INTERIOR**: A text input field containing '0'.
- CÓDIGO POSTAL**: A text input field containing '09070'.

Agregar Instituciones (Add Institutions) button

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.27 Página de registro de instituciones

5.2.7.1.28 Página de vista de registro de instituciones

The screenshot shows a web application interface for managing institutions. The header features the PiviWeb logo and navigation links for 'Instituciones', 'Cuenta Administrador', and 'Cerrar Sesión'. A sidebar on the left includes a 'Regresar' button. The main content area is titled 'Información del Registro' and contains sections for 'Datos de la Institución', 'Ubicación de la Institución', and a copyright notice at the bottom.

Datos de la Institución

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
Nombre de la Institución

NIVEL
Primaria

DEPENDENCIA
Pública

TURNO
Matutino

CLAVE
Clave de la Institución

CARRERAS OFERTADAS
Lista de carreras ofertadas

MEDIOS DE CONTACTO
Lista de Medios de Contacto

VACANTES DISPONIBLES
Lista de Vacantes Disponibles

Ubicación de la Institución

CIUDAD / ESTADO
Aguascalientes

MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA
Aguascalientes

COLONIA / PUEBLO
Granjas San Antonio

CALLE / AVENIDA
Avenida Año de Juarez

NUMERO EXTERIOR
308

NUMERO INTERIOR
0

CÓDIGO POSTAL
09070

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.28 Página de vista de registro de instituciones

5.2.7.1.29 Página de modificación de registro de instituciones

The screenshot shows a web application interface for modifying institutional registration information. The left sidebar is orange and contains the PiviWeb logo and a 'Regresar' button. The main content area has a dark blue header with the text 'Instituciones' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, the title 'Modificar Información del Registro' is displayed. The form is divided into several sections:

- Datos de la Institución**:
 - NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**: A text input field containing placeholder text 'Nombre de la Institución'.
 - NIVEL**: A dropdown menu set to 'Primaria'.
 - DEPENDENCIA**: A dropdown menu set to 'Publica'.
 - TURNO**: A dropdown menu set to 'Matutino'.
 - CLAVE**: A text input field containing placeholder text 'Clave de la Institución'.
- CARRERAS OFERTADAS**: A text input field containing placeholder text 'Lista de carreras ofertadas'.
- MEDIOS DE CONTACTO**: A text input field containing placeholder text 'Lista de Medios de Contacto'.
- VACANTES DISPONIBLES**: A text input field containing placeholder text 'Lista de Vacantes Disponibles'.
- Ubicación de la Institución**:
 - CIUDAD / ESTADO**: A dropdown menu set to 'Aguascalientes'.
 - MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA**: A dropdown menu set to 'Aguascalientes'.
 - COLONIA / PUEBLO**: A dropdown menu set to 'Granjas San Antonio'.
 - CALLE / AVENIDA**: A text input field containing placeholder text 'Avenida Año de Juarez'.
 - NUMERO EXTERIOR**: A text input field containing the value '308'.
 - NUMERO INTERIOR**: A text input field containing the value '0'.
 - CÓDIGO POSTAL**: A text input field containing the value '09070'.

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.29 Página de modificación de registro de instituciones

5.2.7.1.30 Página de eliminación de registro de instituciones

The screenshot shows a web browser window for the PiviWeb platform. The header includes the PiviWeb logo, a 'Regresar' button, and navigation icons. The main content area is titled 'Instituciones' and displays a confirmation message: '¿Seguro que desea eliminar este registro?'. Below this, a section titled 'Datos de la Institución' contains several input fields and dropdown menus, each with a note in red parentheses stating '(LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)'. The fields include:

- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
- NIVEL (Primeraria)
- DEPENDENCIA (Pública)
- TURNO (Matutino)
- CLAVE (Clave de la Institución)
- CARRERAS OFERTADAS (Lista de carreras ofertadas)
- MEDIOS DE CONTACTO (Lista de Medios de Contacto)
- VACANTES DISPONIBLES (Lista de Vacantes Disponibles)

Below this, another section titled 'Ubicación de la Institución' contains the following fields:

- CIUDAD / ESTADO (Aguascalientes)
- MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA (Aguascalientes)
- COLONIA / PUEBLO (Granjas San Antonio)
- CALLE / AVENIDA (Avenida Año de Juárez)
- NUMERO EXTERIOR (308)
- NUMERO INTERIOR (0)
- CÓDIGO POSTAL (09070)

A red 'Eliminar Registro' button is located at the bottom right of the form.

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.30 Página de eliminación de registro de instituciones

5.2.7.1.31 Página de registro de empresas

The screenshot shows a web application interface for company registration. The left sidebar is green and labeled 'PiviWeb' at the top, with a 'Regresar' (Return) button. The main content area has a dark header bar with 'Empresas' on the left and 'Cuenta Administrador' and 'Cerrar Sesión' on the right. Below the header, the title 'Nuevo Registro' is displayed. The form is divided into sections: 'Datos de la Empresa' (Company Data), 'Ubicación de la Empresa' (Company Location), and a footer.

Datos de la Empresa

- NOMBRE DE LA EMPRESA**: A text input field placeholder 'Nombre de la Empresa'.
- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**: A text input field placeholder 'CPS170828C64'.
- GIRO DE LA EMPRESA**: A text input field placeholder 'Actividad o negocio que desarrolla la empresa'.
- OFICINAS EXTERNAS**: A text input field placeholder 'Oficinas Externas'.
- MEDIOS DE CONTACTO**: A text input field placeholder 'Lista de Medios de Contacto'.
- VACANTES DISPONIBLES**: A text input field placeholder 'Lista de Vacantes Disponibles'.

Ubicación de la Empresa

- CIUDAD / ESTADO**: A dropdown menu currently set to 'Águascalientes'.
- MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA**: A dropdown menu currently set to 'Águascalientes'.
- COLONIA / PUEBLO**: A text input field placeholder 'Granjas San Antonio'.
- CALLE / AVENIDA**: A text input field placeholder 'Avenida Año de Juarez'.
- NUMERO EXTERIOR**: A text input field placeholder '308'.
- NUMERO INTERIOR**: A text input field placeholder '0'.
- CÓDIGO POSTAL**: A text input field placeholder '09070'.

Agregar Empresa (Add Company) button.

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.31 Página de registro de empresas

5.2.7.1.32 Página de vista de registro de empresas

The screenshot shows a web application interface for company registration. The header includes the PiviWeb logo, a 'Regresar' button, and navigation links for 'Empresas', 'Cuenta Administrador', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Información del Registro' and contains sections for 'Datos de la Empresa', 'Ubicación de la Empresa', and a copyright notice at the bottom.

Datos de la Empresa

NOMBRE DE LA EMPRESA
Nombre de la Empresa

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
CPS170828C64

GIRO DE LA EMPRESA
Actividad o negocio que desarrolla la empresa

OFICINAS EXTERNAS
Oficinas Externas

MEDIOS DE CONTACTO
Lista de Medios de Contacto

VACANTES DISPONIBLES
Lista de Vacantes Disponibles

Ubicación de la Empresa

CIUDAD / ESTADO
Aguascalientes

MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA
Aguascalientes

COLONIA / PUEBLO
Granjas San Antonio

CALLE / AVENIDA
Avenida Año de Juarez

NUMERO EXTERIOR
308

NUMERO INTERIOR
0

CÓDIGO POSTAL
09070

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.32 Página de vista de registro de empresas

5.2.7.1.33 Página de modificación de registro de empresas

The screenshot shows a web application interface for modifying company registration information. The left sidebar is orange and contains the PiviWeb logo and a 'Regresar' button. The main content area has a dark header bar with 'Empresas' and 'Cerrar Sesión'. Below this, the title 'Modificar Información del Registro' is displayed. The page is divided into sections: 'Datos de la Empresa', 'Ubicación de la Empresa', and a footer.

Datos de la Empresa

- NOMBRE DE LA EMPRESA**: A text input field containing 'Nombre de la Empresa'.
- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**: A text input field containing 'CPS170828C64'.
- GIRO DE LA EMPRESA**: A text input field containing 'Actividad o negocio que desarrolla la empresa'.
- OFICINAS EXTERNAS**: A text input field containing 'Oficinas Externas'.
- MEDIOS DE CONTACTO**: A text input field containing 'Lista de Medios de Contacto'.
- VACANTES DISPONIBLES**: A text input field containing 'Lista de Vacantes Disponibles'.

Ubicación de la Empresa

- CIUDAD / ESTADO**: A dropdown menu set to 'Aguascalientes'.
- MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA**: A dropdown menu set to 'Aguascalientes'.
- COLONIA / PUEBLO**: A text input field containing 'Granjas San Antonio'.
- CALLE / AVENIDA**: A text input field containing 'Avenida Año de Juarez'.
- NUMERO EXTERIOR**: A text input field containing '308'.
- NUMERO INTERIOR**: A text input field containing '0'.
- CÓDIGO POSTAL**: A text input field containing '09070'.

Buttons

- A yellow 'Modificar Registro' button at the bottom right.

Footer

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.33 Página de modificación de registro de empresas

5.2.7.1.34 Página de eliminación de registro de empresas

The screenshot shows a web browser window for the PiviWeb application. The header includes the PiviWeb logo, a navigation bar with 'Regresar' (Back) and other links, and a top menu with 'Empresas', 'Cuenta Administrador', and 'Cerrar Sesión'. The main content area displays a confirmation message: '¿Seguro que desea eliminar este registro?'. Below this, there are sections for company data, location, and contact information, each with a note in red parentheses: '(LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)'. The data entry fields are empty or show placeholder text like 'Nombre de la Empresa', 'Actividad o negocio que desarrolla la empresa', etc. At the bottom, there is a footer with copyright information.

Datos de la Empresa

NOMBRE DE LA EMPRESA (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Nombre de la Empresa

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CPS170828C64

GIRO DE LA EMPRESA (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Actividad o negocio que desarrolla la empresa

OFICINAS EXTERNAS (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Oficinas Externas

MEDIOS DE CONTACTO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Lista de Medios de Contacto

VACANTES DISPONIBLES (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Lista de Vacantes Disponibles

Ubicación de la Empresa

CIUDAD / ESTADO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Aguascalientes

MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA

Aguascalientes

COLONIA / PUEBLO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Granjas San Antonio

CALLE / AVENIDA (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Avenida Año de Juarez

NUMERO EXTERIOR

308

NUMERO INTERIOR

0

CÓDIGO POSTAL

09070

Eliminar Registro

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.34 Página de eliminación de registro de empresas

5.2.7.1.35 Página de registro de contactos

Nuevo Registro

Datos del Contacto

NOMBRE COMPLETO
Nombre Completo del Contacto

NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCIÓN
Nombre de la Empresa o Institución

DEPARTAMENTO / ÁREA / ACADEMIA
Departamento o Área que pertenece el Contacto

TELÉFONO DE OFICINA
12-34-56-78

TELÉFONO CELULAR
55-1234-5678

CORREO ELECTRÓNICO
Ejemplo@dominio.com

Agregar Contacto

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.35 Página de registro de contactos

5.2.7.1.36 Página de vista de registro de contactos

Información del Registro

Datos del Contacto

NOMBRE COMPLETO
Nombre Completo del Contacto

NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCIÓN
Nombre de la Empresa o Institución

DEPARTAMENTO / ÁREA / ACADEMIA
Departamento o Área que pertenece el Contacto

TELÉFONO DE OFICINA
12-34-56-78

TELÉFONO CELULAR
55-1234-5678

CORREO ELECTRÓNICO
Ejemplo@dominio.com

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.36 Página de vista de registro de contactos

5.2.7.1.37 Página de modificación de registro de contactos

Datos del Contacto

NOMBRE COMPLETO
Nombre Completo del Contacto

NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCIÓN
Nombre de la Empresa o Institución

DEPARTAMENTO / ÁREA / ACADEMIA
Departamento o Área que pertenece el Contacto

TELÉFONO DE OFICINA
12-34-56-78

TELÉFONO CELULAR
55-1234-5678

CORREO ELECTRÓNICO
Ejemplo@dominio.com

Modificar Registro

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.37 Página de modificación de registro de contactos

5.2.7.1.38 Página de eliminación de registro de contactos

¿Seguro que desea eliminar este registro?

Datos del Contacto

NOMBRE COMPLETO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)
Nombre Completo del Contacto

NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCIÓN
Nombre de la Empresa o Institución

DEPARTAMENTO / ÁREA / ACADEMIA
Departamento o Área que pertenece el Contacto

TELÉFONO DE OFICINA (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)
12-34-56-78

TELÉFONO CELULAR (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)
55-1234-5678

CORREO ELECTRÓNICO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)
Ejemplo@dominio.com

Eliminar Registro

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.38 Página de eliminación de registro de contactos

5.2.7.1.39 Página de registro de administradores

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.39 Página de registro de administradores

5.2.7.1.40 Página de modificación de registro de administrador

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.40 Página de modificación de registro de administrador

5.2.7.1.41 Página de eliminación de registro de administrador

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.41 Página de eliminación de registro de administrador

5.2.7.1.42 Página de vista de registro de usuarios

The screenshot shows a web browser window for the PiviWeb application. The title bar includes standard OS X icons (red, yellow, green) and a blue progress bar. The main header features a purple sidebar with the 'PiviWeb' logo and a 'Regresar' button. The main content area has a dark background with white text. It displays a form titled 'Información del Registro' under the heading 'Datos del Usuario'. The form fields include:

- NOMBRE COMPLETO:** Placeholder: Nombre Completo del Usuario.
- CORREO ELECTRÓNICO:** Placeholder: Ejemplo@dominio.com.
- CONTRASEÑA:** Placeholder: (Redacted).
- CIUDAD / ESTADO:** Placeholder: Agúascalientes.
- MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA:** Placeholder: Aguáscalientes.
- EDAD:** Placeholder: Edad del Usuario.
- TELÉFONO CELULAR:** Placeholder: Teléfono del Usuario.
- NIVEL DE ESTUDIOS:** Placeholder: Nivel de Estudios del Usuario.
- CARRERA DEL USUARIO:** Placeholder: Correo Electrónico del Usuario.
- CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS:** Placeholder: Conocimientos Adquiridos del Usuario.
- CARRERA DEL USUARIO:** Placeholder: Carrera que Cursa el Usuario.

At the bottom of the page, a footer bar contains the text 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.42 Página de vista de registro de usuarios

5.2.7.1.43 Página de modificación de registro de usuarios

The screenshot shows a web browser window with the PiviWeb interface. The header includes the PiviWeb logo, navigation links for 'Regresar' (Return), 'Usuarios' (Users), 'Cuenta Administrador' (Administrator Account), and 'Cerrar Sesión' (Logout). The main content area is titled 'Modificar Información del Registro' (Modify Registration Information) and is labeled 'Datos del Usuario' (User Data). It contains several input fields: 'NOMBRE COMPLETO' (Full Name) with placeholder 'Nombre Completo del Usuario'; 'CORREO ELECTRÓNICO' (Email) with placeholder 'Ejemplo@dominio.com'; 'CONTRASEÑA' (Password); 'CIUDAD / ESTADO' (City / State) with dropdown menus showing 'Aguascalientes'; 'MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA' (Municipality / Delegation / Mayor); 'EDAD' (Age) with placeholder 'Edad del Usuario'; 'TELÉFONO CELULAR' (Cell Phone) with placeholder 'Teléfono del Usuario'; 'NIVEL DE ESTUDIOS' (Level of Studies); 'CARRERA DEL USUARIO' (User Career) with placeholder 'Correo Electrónico del Usuario'; 'CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS' (Acquired Knowledge) with placeholder 'Conocimientos Adquiridos del Usuario'; and another 'CARRERA DEL USUARIO' field with placeholder 'Carrera que Cursa el Usuario'. A large orange button at the bottom right is labeled 'Modificar Registro' (Modify Registration). The footer contains the copyright notice 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.43 Página de modificación de registro de usuarios

5.2.7.1.44 Página de eliminación de registro de usuarios

The screenshot shows a web browser window with a red sidebar on the left labeled "PiviWeb". The main content area has a dark header with "Usuarios" and "Cerrar Sesión". A central message asks "¿Seguro que desea eliminar este registro?". Below it, a section titled "Datos del Usuario" contains fields for Name, Email, Password, City/State, Municipality/District/City Hall, Age, Phone Number, Education Level, User Career, Acquired Knowledge, and Current Career. A red "Eliminar Registro" button is at the bottom right. The footer contains the text "COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online."

Regresar

Usuarios Cuenta Administrador ▾ Cerrar Sesión

¿Seguro que desea eliminar este registro?

Datos del Usuario

NOMBRE COMPLETO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Nombre Completo del Usuario

CORREO ELECTRÓNICO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Ejemplo@dominio.com

CONTRASEÑA (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

XXXXXXXXXXXX

CIUDAD / ESTADO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Aguascalientes

MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA

Aguascalientes

EDAD (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Edad del Usuario

TELÉFONO CELULAR

Teléfono del Usuario

NIVEL DE ESTUDIOS

Nivel de Estudios del Usuario

CARRERA DEL USUARIO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Correo Electrónico del Usuario

CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Conocimientos Adquiridos del Usuario

CARRERA DEL USUARIO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Carrera que Cursa el Usuario

Eliminar Registro

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.44 Página de eliminación de registro de usuarios

5.2.7.1.45 Página de registro de vacantes

The screenshot shows a web application interface for job posting. The header features the PiviWeb logo and navigation links for 'Vacantes', 'Cuenta Administrador', and 'Cerrar Sesión'. A 'Regresar' (Return) button is located on the left sidebar. The main content area is titled 'Nuevo Registro' and contains a form for 'Datos de la Vacante' (Job Posting Data). The form fields include:

- TÍTULO DEL ANUNCIO:** Título del Anuncio (Title of the Ad)
- NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCIÓN:** Nombre de la Empresa o Institución (Name of the Company or Institution)
- TIPO DE VACANTE:** SS-PP-RP-B (Job Type)
- COLOR:** SS-PP-RP-B (Color)
- CIUDAD / ESTADO:** Aguascalientes (City / State)
- MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA:** Aguascalientes (Municipality / Delegation / Mayorazgo)
- CARGO DISPONIBLE:** Cargo Disponible (Available Position)
- DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE:** Descripción de la Vacante (Description of the Vacancy)
- CARRERA SOLICITADA:** Carrera Solicitada (Sought Career)
- CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:** Conocimientos Requeridos (Required Knowledge)

A green 'Agregar Vacante' (Add Vacancy) button is positioned at the bottom right of the form. The footer contains the copyright notice: 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.45 Página de registro de vacantes

5.2.7.1.46 Página de vista de registro de vacantes

The screenshot shows a web application interface for 'PiviWeb'. The top navigation bar includes the PiviWeb logo, a 'Vacantes' link, a 'Cuenta Administrador' dropdown, and a 'Cerrar Sesión' button. A sidebar on the left has a 'Regresar' button. The main content area is titled 'Información del Registro' and contains a form for 'Datos de la Vacante'. The form fields include:

- ULTIMA FECHA EN QUE SE INGRESÓ AL REGISTRO: A text input field containing '00-00-00 00:00:00'.
- TÍTULO DEL ANUNCIO: A text input field containing 'Título del Anuncio'.
- NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCIÓN: A text input field containing 'Nombre de la Empresa o Institución'.
- TIPO DE VACANTE: A dropdown menu currently set to 'SS-PP-RP-B'.
- COLOR: A dropdown menu currently set to 'SS-PP-RP-B'.
- CIUDAD / ESTADO: A dropdown menu currently set to 'Aguascalientes'.
- MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA: A dropdown menu currently set to 'Aguascalientes'.
- CARGO DISPONIBLE: A text input field containing 'Cargo Disponible'.
- DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE: A text input field containing 'Descripción de la Vacante'.
- CARRERA SOLICITADA: A text input field containing 'Carrera Solicitada'.
- CONOCIMIENTOS REQUERIDOS: A text input field containing 'Conocimientos Requeridos'.

At the bottom of the page, a copyright notice reads: 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.46 Página de vista de registro de vacantes

5.2.7.1.47 Página de modificación de registro de vacantes

The screenshot shows a web application interface for modifying job registration information. The header features the PiviWeb logo and navigation links for 'Vacantes', 'Cuenta Administrador', and 'Cerrar Sesión'. A 'Regresar' button is located on the left sidebar. The main content area is titled 'Modificar Información del Registro' and contains a form for 'Datos de la Vacante'. The form fields include:

- TÍTULO DEL ANUNCIO:** Título del Anuncio (input field)
- NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCIÓN:** Nombre de la Empresa o Institución (input field)
- TIPO DE VACANTE:** SS-PP-RP-B (dropdown menu)
- COLOR:** SS-PP-RP-B (dropdown menu)
- CIUDAD / ESTADO:** Aguascalientes (dropdown menu)
- MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA:** Aguascalientes (dropdown menu)
- CARGO DISPONIBLE:** Cargo Disponible (input field)
- DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE:** Descripción de la Vacante (text area)
- CARRERA SOLICITADA:** Carrera Solicitud (input field)
- CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:** Conocimientos Requeridos (text area)

A yellow 'Modificar Registro' button is positioned at the bottom right of the form. The footer contains the copyright notice: 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.47 Página de modificación de registro de vacantes

5.2.7.1.48 Página de eliminación de registro de vacantes

The screenshot shows a web browser window for the PiviWeb platform. The header includes the PiviWeb logo, a 'Regresar' button, and navigation icons. The main content area is titled 'Vacantes' and displays a confirmation message: '¿Seguro que desea eliminar este registro?'. Below this, a dark blue box contains fields for 'Datos de la Vacante' (Job Data). The fields include dropdown menus for 'TIPO DE VACANTE' (Job Type) with options 'SS-PP-RP-B' and 'COLOR' (Color) also with 'SS-PP-RP-B'. There are also dropdowns for 'CIUDAD / ESTADO' (City / State) and 'MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA' (Municipality / Delegation / Mayorazgo), both set to 'Aguascalientes'. Other fields include 'CARGO DISPONIBLE' (Available Position), 'DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE' (Job Description), 'CARRERA SOLICITADA' (Sought Career), and 'CONOCIMIENTOS REQUERIDOS' (Required Knowledge). A red 'Eliminar Registro' (Delete Record) button is at the bottom right of the form. The footer contains the copyright notice 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.48 Página de eliminación de registro de vacantes

5.2.7.1.49 Página de vista de registro de postulados

The screenshot shows a web application interface titled "PiviWeb". The main header bar is dark grey with the "PiviWeb" logo on the left and "Cuenta Administrador" and "Cerrar Sesión" buttons on the right. Below the header, a purple sidebar on the left contains a "Regresar" button. The main content area has a dark blue background and displays a form titled "Información del Usuario Postulado" (Applied User Information). The form consists of several input fields arranged in pairs of labels and text inputs:

FECHA EN QUE SE POSTULÓ EL USUARIO	TIPO DE VACANTE QUE BUSCA EL USUARIO
0000-00-00 00:00:00	Tipo de Vacante que está Buscando el Usuario
TÍTULO DE LA VACANTE	NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
Título de la Vacante	Nombre de la Empresa o Institución
NOMBRE DEL USUARIO POSTULADO	EDAD
Nombre del Usuario Postulado	Edad del Usuario
CIUDAD O ESTADO	DELEGACIÓN O ALCALDÍA
Ciudad o Estado del Usuario	Delegación o Acadia del Usuario
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR
Correo Electrónico del Usuario	Teléfono Celular del Usuario
NIVEL DE ESTUDIOS	CARRERA
Nivel de Estudios del Usuario	Carrera que Actualmente Estudia el Usuario
CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	(Empty text input field)
Conocimientos Requeridos	

At the bottom of the main content area, there is a copyright notice: "COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online."

Figura 5.49 Página de vista de registro de postulados

5.2.7.1.50 Página de aceptación del postulado

The screenshot shows a web application window titled "PiviWeb". The main content area is titled "Usuarios Postulados" and displays a confirmation message: "¿Seguro que desea aceptar a este usuario postulado?". Below this, a dark blue box contains "Datos del Usuario Postulado" and lists various user information fields:

FECHA EN QUE SE POSTULÓ EL USUARIO	TIPO DE VACANTE QUE BUSCA EL USUARIO
0000-00-00 00:00:00	Tipo de Vacante que está Buscando el Usuario
TITULO DE LA VACANTE	NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
Título de la Vacante	Nombre de la Empresa o Institución
NOMBRE DEL USUARIO POSTULADO	EDAD
Nombre del Usuario Postulado	Edad del Usuario
CIUDAD O ESTADO	DELEGACIÓN O ALCALDÍA
Ciudad o Estado del Usuario	Delegación o Acadia del Usuario
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR
Correo Electrónico del Usuario	Teléfono Celular del Usuario
NIVEL DE ESTUDIOS	CARRERA
Nivel de Estudios del Usuario	Carrera que Actualmente Estudia el Usuario
CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	
Conocimientos Requeridos	

At the bottom right of the form is a yellow button labeled "Aceptar Usuario".

In the footer, the text "COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online." is displayed.

Figura 5.50 Página de aceptación del postulado

5.2.7.1.51 Página de rechazo del postulado

The screenshot shows a web application interface for 'PiviWeb'. The top navigation bar includes icons for back, forward, search, and refresh, along with links for 'Cuenta Administrador' and 'Cerrar Sesión'. The main header says 'Usuarios Postulados'. On the left, there's a red sidebar with a 'Regresar' button. The central content area asks '¿Seguro que desea rechazar a este usuario postulado?'. Below this, it displays 'Datos del Usuario Postulado' and lists various user information fields:

FECHA EN QUE SE POSTULÓ EL USUARIO	TIPO DE VACANTE QUE BUSCA EL USUARIO
0000-00-00 00:00:00	Tipo de Vacante que está Buscando el Usuario
TÍTULO DE LA VACANTE	NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
Titulo de la Vacante	Nombre de la Empresa o Institución
NOMBRE DEL USUARIO POSTULADO	EDAD
Nombre del Usuario Postulado	Edad del Usuario
CIUDAD O ESTADO	DELEGACIÓN O ALCALDÍA
Ciudad o Estado del Usuario	Delegación o Acadia del Usuario
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR
Correo Electrónico del Usuario	Teléfono Celular del Usuario
NIVEL DE ESTUDIOS	CARRERA
Nivel de Estudios del Usuario	Carrera que Actualmente Estudia el Usuario
CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	(empty text area)
Conocimientos Requeridos	

A large orange button at the bottom right says 'Rechazar Usuario'.

COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.

Figura 5.51 Página de rechazo del postulado

5.2.7.1.52 Página de vista de registro del usuario postulado aceptado

The screenshot shows a web application interface for 'PiviWeb'. The top navigation bar includes icons for back, forward, search, and other browser functions. The main header says 'Usuarios postulados que fueron aceptados' with options to 'Cuenta Administrador' and 'Cerrar Sesión'. A sidebar on the left has a purple background with a 'Regresar' button. The main content area has a dark blue background and displays various user information fields:

FECHA EN QUE SE POSTULÓ EL USUARIO	TIPO DE VACANTE QUE BUSCA EL USUARIO	
0000-00-00 00:00:00	Tipo de Vacante que Busca de Usuario	
TÍTULO DE LA VACANTE	NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	
Título de la Vacante	Nombre de la Empresa o Institución	
NOMBRE DEL USUARIO POSTULADO	EDAD	
Nombre del Usuario Postulado	Edad del Usuario	
CIUDAD O ESTADO	DELEGACIÓN O ALCALDÍA	
Ciudad o Estado del Usuario	Delegación o Acadia del Usuario	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	
Correo Electrónico del Usuario	Teléfono Celular del Usuario	
NIVEL DE ESTUDIOS	CARRERA	
Nivel de Estudios del Usuario	Carrera que Actualmente Estudia el Usuario	
CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	Conocimientos Requeridos	
REPORTE SOBRE EL ESTATUS FINAL DEL USUARIO	Reporte Sobre el Estatus Final del Usuario	

At the bottom, a copyright notice reads: 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.52 Página de vista de registro del usuario postulado aceptado

5.2.7.1.53 Página de eliminación de registro del usuario postulado aceptado

The screenshot shows a web application window titled "PiviWeb". The main content area is a dark blue box containing a confirmation message: "¿Seguro que desea eliminar este registro?". Below this, it displays "Datos del usuario postulado que fue aceptado". The form fields are as follows:

- FECHA EN QUE SE POSTULÓ EL USUARIO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: A text input field containing "0000-00-00 00:00:00".
- TÍTULO DE LA VACANTE (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA) NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**: Two side-by-side text input fields.
- NOMBRE DEL USUARIO POSTULADO**: A text input field containing "Nombre del Usuario Postulado".
- EDAD (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: A text input field containing "Edad del Usuario".
- CIUDAD O ESTADO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: A text input field containing "Ciudad o Estado del Usuario".
- DELEGACIÓN O ALCALDÍA (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: A text input field containing "Delegación o Acadia del Usuario".
- CORREO ELECTRÓNICO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA) TELÉFONO CELULAR (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Two side-by-side text input fields.
- NIVEL DE ESTUDIOS (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA) CARRERA (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Two side-by-side text input fields.
- CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: A text input field containing "Conocimientos Requeridos".
- REPORTE SOBRE EL ESTATUS FINAL DEL USUARIO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: A text input field containing "Reporte Sobre el Estatus Final del Usuario".

At the bottom right of the dark blue box is a red button labeled "Eliminar Registro". The footer of the page contains the text "COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online."

Figura 5.53 Página de eliminación de registro del usuario postulado aceptado

5.2.7.1.54 Página de registro de reporte del usuario postulado aceptado

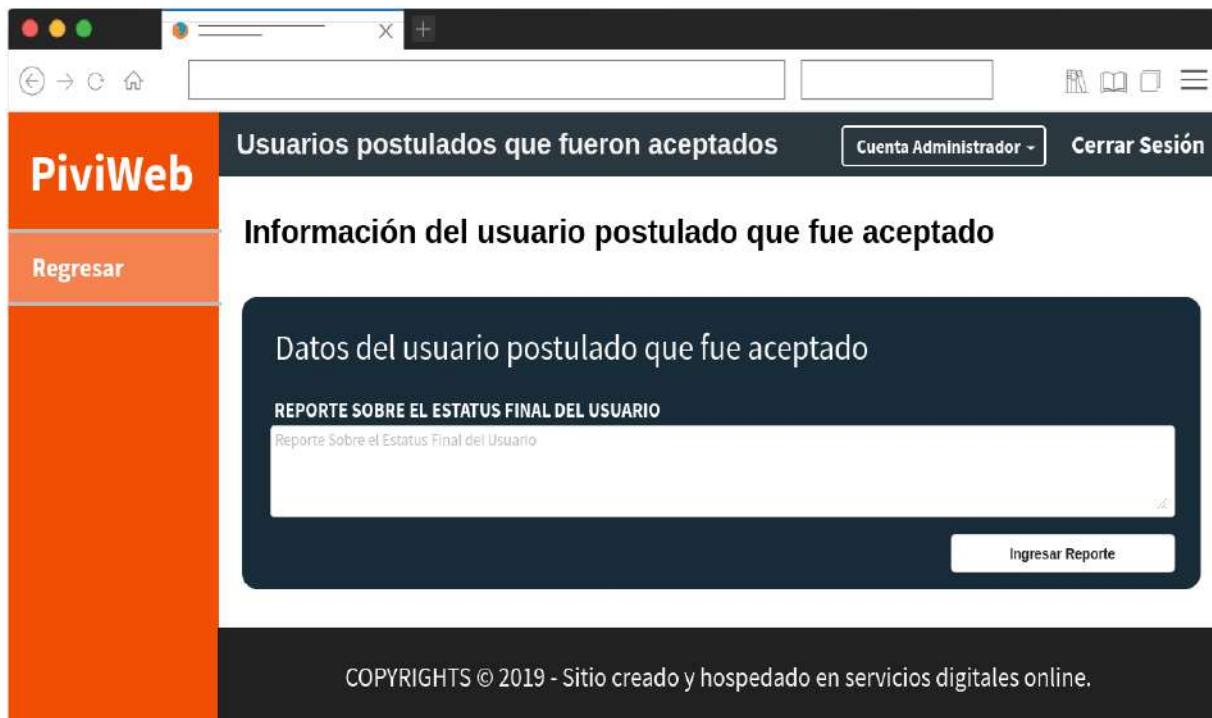


Figura 5.54 Página de registro de reporte del usuario postulado aceptado

5.2.7.1.55 Página de registro de reporte del usuario postulado rechazado

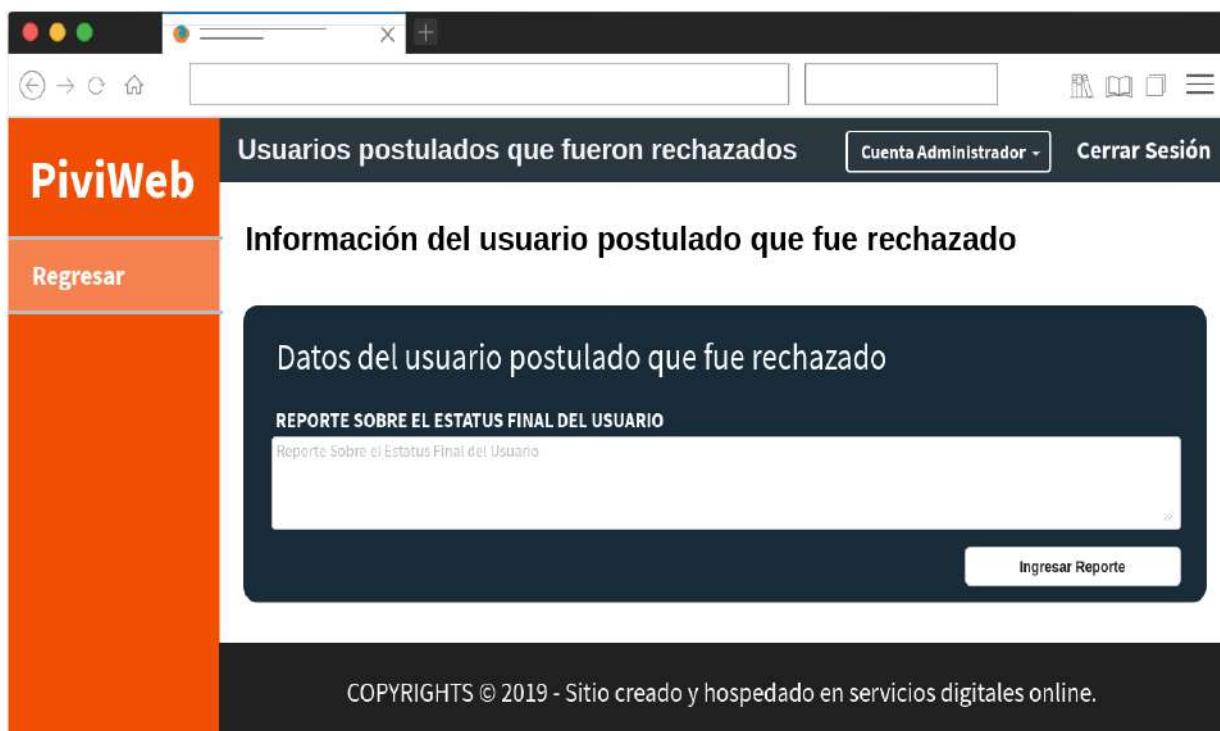


Figura 5.55 Página de registro de reporte del usuario postulado rechazado

5.2.7.1.56 Página de vista de registro del usuario postulado rechazado

The screenshot shows a web application interface for 'PiviWeb'. The top navigation bar includes the PiviWeb logo, a 'Regresar' button, and links for 'Cuenta Administrador' and 'Cerrar Sesión'. The main title is 'Información del usuario postulado que fue rechazado'. Below this, a section titled 'Datos del usuario postulado que fue rechazado' contains various input fields for user information. The fields are organized in pairs of labels and input boxes:

FECHA EN QUE SE POSTULÓ EL USUARIO	TIPO DE VACANTE QUE BUSCA EL USUARIO
0000-00-00 00:00:00	Tipo de Vacante que Busca el Usuario
TÍTULO DE LA VACANTE	NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
Título de la Vacante	Nombre de la Empresa o Institución
NOMBRE DEL USUARIO POSTULADO	EDAD
Nombre del Usuario Postulado	Edad del Usuario
CIUDAD O ESTADO	DELEGACIÓN O ALCALDÍA
Ciudad o Estado del Usuario	Delegación o Acadia del Usuario
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR
Correo Electrónico del Usuario	Teléfono Celular del Usuario
NIVEL DE ESTUDIOS	CARRERA
Nivel de Estudios del Usuario	Carrera que Actualmente Estudia el Usuario
CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	
Conocimientos Requeridos	
REPORTE SOBRE EL ESTATUS FINAL DEL USUARIO	
Reporte Sobre el Estatus Final del Usuario	

At the bottom of the page, a copyright notice reads: 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.56 Página de vista de registro del usuario postulado rechazado

5.2.7.1.57 Página de eliminación de registro del usuario postulado rechazado

The screenshot shows a web application interface for 'PiviWeb'. The top navigation bar includes a logo, a search bar, and user account options ('Cuenta Administrador' and 'Cerrar Sesión'). A sidebar on the left has a 'Regresar' button. The main content area displays a confirmation message: '¿Seguro que desea eliminar este registro?'. Below this, a dark box contains the following fields:

- Datos del usuario postulado que fue rechazado**
- FECHA EN QUE SE POSTULÓ EL USUARIO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: 0000-00-00 00:00:00
- TÍTULO DE LA VACANTE (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA) NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**: Título de la Vacante / Nombre de la Empresa o Institución
- NOMBRE DEL USUARIO POSTULADO**: Nombre del Usuario Postulado
- EDAD (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Edad del Usuario
- CIUDAD O ESTADO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Ciudad o Estado del Usuario
- DELEGACIÓN O ALCALDÍA (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Delegación o Acadia del Usuario
- CORREO ELECTRÓNICO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Correo Electrónico del Usuario
- TELÉFONO CELULAR (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Teléfono Celular del Usuario
- NIVEL DE ESTUDIOS (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Nivel de Estudios del Usuario
- CARRERA (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Carrera que Actualmente Estudia el Usuario
- CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Conocimientos Requeridos
- REPORTE SOBRE EL ESTATUS FINAL DEL USUARIO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)**: Reporte Sobre el Estatus Final del Usuario

A red 'Eliminar Registro' button is located at the bottom right of the dark box. The footer of the page contains the text: 'COPYRIGHTS © 2019 - Sitio creado y hospedado en servicios digitales online.'

Figura 5.57 Página de eliminación de registro del usuario postulado rechazado

5.2.8 Selección del soporte informático (software)

5.2.8.1 Editor de texto

Atom, así como otros editores de texto, permite integrar diferentes paquetes o plugins que ayudan al desarrollo del sitio web, como los son:

Emmet: su función es generar código HTML mediante expresiones de escritura, permite auto completar cualquier sentencia de este lenguaje y disminuir el tiempo de programación de cualquier proyecto web. Su uso es intuitivo y permite reconocer el lenguaje de programación que se está utilizando.

Minimap: es una herramienta útil cuando el código supera más líneas de lo que podemos visualizar, permite moverte a cualquier sección del código gracias a que genera una vista previa este en uno de los laterales de la pantalla, por lo que es fácil detectar cualquier elemento integrado.

Atom-live-server: permite ver en tiempo real el sitio web que se está desarrollando, a la par de que se está programando, por lo que permite tener un mayor control del proyecto y de corregir errores que surjan durante su proceso. Es efectivo para la creación de archivos CSS ya que te permite visualizar el resultado en menor tiempo.

File-Icons: tema que mejorar la interfaz gráfica de Atom, como por ejemplo asociar icono identificador a cada archivo, reduce el cansancio de la vista al utilizar elementos en alto contraste, permite identificar con facilidad el código desarrollado, ya que dependiendo el lenguaje de programación que se utilice, se asigna un color al contenido.

5.2.8.2 CSS frameworks

Bootstrap es un marco de trabajo que simplifica el proceso de creación de diseños web combinando CSS y JavaScript. Este framework fue desarrollado por Twitter. La mayor ventaja que posee es el de crear interfaces que se adapten a los distintos navegadores, apoyados en un marco potente con numerosos componentes webs que ahorrarán tiempo y esfuerzo.

Bootstrap también ofrece una serie de plantillas CSS y ficheros Javascript que nos permitirán integrar el framework de forma sencilla y potente en cualquier proyecto web. Se integra perfectamente con las principales librerías Javascript.

5.2.8.3 Biblioteca multiplataforma de JavaScript

jQuery es una librería JavaScript, que opera en múltiples navegadores, y que es compatible con CSS3. jQuery es fácil de utilizar y de integrar al proyecto, lo que esto se traduce como un ahorro substancial de tiempo y de esfuerzo de programación. También cuenta con un soporte

constate por parte de sus desarrolladores lo que permite garantizar su efectividad en el proyecto.

5.2.8.4 Plugins

5.2.8.4.1 Whats Help

Permite crear un chat gratuito que se vincule a la cuenta de Facebook y WhatsApp del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas de una manera práctica y sencilla. Por lo que se ha optado como una opción viable que cumple los requerimientos de CENIDE y permitirá tener un mayor control del sitio web.

5.2.8.4.2 Facebook

Facebook cuenta con una gran gama de plugins que permite integrarse en cualquier sitio web, desde un simple botón de redireccionamiento, hasta chats en vivo de divulgación de temas específico. Por lo que se considera como una alternativa efectiva para la divulgación de la institución y de los servicios que brinda.

5.3 Diseño y planificación de la base de datos

5.3.1 Definición del sistema objeto

El sistema objeto es la institución llamada “Centro Nacional de investigación y Desarrollo de Empresas”, por sus siglas CENIDE. Es el encargado de la vinculación en el sector empresarial, brindando a los estudiantes la oportunidad de ejercer los conocimientos adquiridos en su etapa académica mediante la realización de servicio social, estadías, residencias, prácticas profesionales o becaría.

5.3.1.1 Sistema de actividades humanas (SAH)

La institución se divide en cuatro sectores principales, que son, el departamento de administración y finanzas dirigido por la Ing. Isabel Navarro Anguiano, son los encargados de coordinar las actividades que se realizan en CENIDE, administrar los ingresos y realizar asistencia a los demás departamentos de la institución. El departamento de vinculación empresarial está dirigido por la Lic. Stephanie Bello García, son los encargados de crear los convenios con las empresas e instituciones que se encuentren interesados en los servicios del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresa, también son los encargados de generar las vacantes que son solicitadas y de gestionar a los estudiantes que se encuentran interesados en estas. El departamento de Marketing dirigido por la Lic. Jennifer Abril Reyna

Caporal Barranco, encargado de recibir las vacantes generadas y difundirlo por las distintas redes sociales de la institución mediante diseños propios del mismo personal. El área jurídica dirigido por el Lic. José Rodríguez Morales, encargado de los servicios de consultoría y actividades desempeñadas en el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas.

5.3.1.2 Sistema de conocimiento (SIC)

Cada departamento tiene una forma distinta de gestionar su información mediante formatos diferentes. Pero el patrón que se presenta, es la forma de almacenar la información, que es mediante documentos Excel, es la manera que les permite tener un control total de los datos al igual que uso de los mismos.

5.3.2 Definición del sistema de información

Los departamentos que se abordaran son los de vinculación empresarial y marketing, debido a la naturaleza del problema presentado, serían las áreas que se verían beneficiadas por el proyecto que se realizará. Además de que permitirá una comunicación más directa entre ambos departamentos, lo que traería como consecuencia una mejor sincronización.

5.3.2.1 Sistema de actividades humanas (SAH)

Se manifestó que durante la jornada de trabajo, llegan diferentes solicitudes de las empresas e instituciones con las cuales cuentan convenio al área de vinculación empresarial, toman nota de los requisitos que solicitan y del lugar donde se requiere el personal, una vez terminado este proceso de recolección de datos, realizan una logística del tipo de alumnos que pueda estar interesados en la vacante y le mandan esta información al área de marketing, en donde ellos posteriormente se encargan de la divulgación de esta información por los distintos canales de comunicación con los cuales CENIDE cuenta.

En el área de marketing se difunden las vacantes que actualmente se tiene de la empresas o instituciones por sus redes sociales, después, si algún chico se interesa en las vacantes, se ponen en contacto con él, explicando los servicios que brindan como consultoría, si el estudiante le interesa los servicios, se procesa su información al área de vinculación empresarial en donde se realiza un convenio con su escuela (en caso de que no existiera), se contacta a la empresa o institución que el alumno solicitó y se acuerda una entrevista en base a la información el chico mandó, si es aceptado, se le da seguimiento y asesoramiento durante su residencia en la empresa y por último realizan una evaluación de la efectividad que tuvo el alumno con referente al servicio que brindado.

5.3.2.2 Sistema de conocimiento (SIC)

Los registros de empresas e instituciones se realizan en hojas en Excel, en donde se elaboraron tablas en donde se alojan esta información. El registro de contactos se tiene almacenados en distintos documentos que se guardan en un gabinete, al igual que los archivos de los estudiantes que se encuentran presentando su estadía en la empresa o institución. Las vacantes que se generan, son almacenadas en formato imagen en la computadora de la jefa del área de marketing.

5.3.3 Fase de análisis

5.3.3.1 Propósito y objetivo

Se tiene como propósito, crear una base de datos que permita gestionar la información asignada de una manera eficaz y eficiente, ya que, al implementarla como una vía efectiva de almacenamiento de registros, permitirá tener a disposición la información en cualquier lugar en donde encuentre el personal de CENIDE, con una mejoría significativa en su organización.

Los objetivos que se pretenden alcanzar en la gestión de la información son:

Acceso rápido a los datos. Permitir tener un acceso inmediato al personal de la institución a los datos que se alojan en la base de datos. La información podrá ser consultada, modificada, eliminada y agregada las 24 horas del día durante los 7 días de la semana. Por lo que se ofrecerá a CENIDE un acceso ilimitado a sus registros.

Evitar datos repetidos o duplicados. Cuando se tienen los datos en papel es fácil la duplicidad de los mismo, lo que se conoce como “archivos basura”, por lo que es más complicado encontrar el registro. La ventaja que ofrece una base de datos, es que, si llegase a existir información facsímile, permitirá al personal eliminar los datos de una manera inmediata, es decir, ayuda a mantener la información limpia y al día.

Aumentar la productividad del personal. Al existir un acceso inmediato a los datos, se acortan los tiempos de producción, lo que se traduciría como un aumento en la velocidad en la realización de tareas relacionadas a la manipulación de la información. Por lo que se espera que los empleados que tendrán acceso a la base de datos sean más productivos, rápidos y eficientes en sus trabajos.

Centralizar la información. Permitir que los datos se encuentren centralizados en un mismo lugar, lo que permitiría compartir la información en el Centro Nacional de investigación y Desarrollo de Empresas de una manera más directa y eficiente entre el personal involucrado.

Reducción de espacio físico. Al alojar todos los datos en medios y dispositivos de almacenamiento digitales, ya no será necesario los gabinetes o las cajas donde se alojaban

los documentos. Por lo que podría incluso beneficiar a los gastos internos de la institución al no necesitar material de papelería para gestionar sus registros.

Realizar respaldo de la información. Poder resguardar la información en un lugar en donde constantemente se pueda realizar respaldo de la información periódicamente usando los recursos del servidor o el lugar en donde se alojará la base de datos.

5.3.3.2 Actores principales

Durante el análisis que se ha realizado en la institución, se ha determinado principalmente dos tipos de actores, el usuario administrador, que lo constituye el personal de CENIDE y el usuario estándar, que está conformado por los estudiantes que se postulan a las vacantes.

5.3.3.3 Actividades relevantes

El usuario administrador, será capaz de registrar las empresas e instituciones que cuentan con un convenio en el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas, al igual de sus contactos. También podrá gestionar los datos del usuario estándar, así como también de las postulaciones que realice, para posteriormente determinar si el estudiante es idóneo o no. Por otra parte, el usuario estándar podrá ingresar sus datos al sistema y con eso poder postularse a las vacantes publicadas.

5.3.4 Análisis del sistema de conocimiento

5.3.4.1 Descripción de las entidades y de sus atributos

Inicialmente tendremos una entidad llamada “usuarios” en donde se guardará la id, el correo, la contraseña y el tipo de usuario para poder ingresar a la sección correspondiente dependiendo el internauta. Después tendremos una entidad llamada “datos_usuario”, donde se guardarán los datos que se solicitan al usuario en el apartado de Registro, los datos serían: id, el nombre completo, correo, edad, teléfono, ciudad o estado, delegación o alcaldía, nivel de estudios, carrera que está cursando, conocimientos adquiridos y tipo de vacante que está buscando.

Posteriormente tendremos una entidad llamada “empresa”, la cual contendrá los atributos: id, nombre de la empresa, RFC, giro de la empresa, vacantes que regularmente solicitan, medios de contacto, ciudad o estado, delegación o alcaldía, colonia, nombre de la calle o avenida, numero exterior, numero interior, código postal y ubicación de oficinas externas. Igualmente, una entidad llamada “institución” el cual contendrá: id, el nombre de la institución, clave, nivel académico, dependencia, turno en el que brinda servicio, carreras que ofertan, vacantes

regularmente solicitadas, medios de contacto, ciudad o estado, delegación o alcaldía, colonia, nombre de la calle o avenida, numero exterior, numero interior y el código postal.

Una entidad llamada “contacto” la cual albergara una id, el nombre completo, nombre de la empresa o institución, área o departamento al que pertenece, teléfono al que se puede contactar, numero de celular y correo del contacto.

Existirá una entidad llamada “vacante” que contendrá una id, título de la vacante, nombre de la empresa o institución que lo solicito, ciudad o estado, delegación o alcaldía, cargo disponible, descripción de la vacante, carrera solicitada, conocimientos requeridos, sección a la que pertenece la vacante, color y fecha en que se postuló. Estas vacantes podrán ser ofertadas a los estudiantes, por lo que existirá una entidad llamada “archivos” que almacenará: una id, una dirección de almacenamiento, título de la vacante, correo del postulado, nombre completo del postulado, su edad, su número telefónico, nivel de estudios, carrera que cursa, conocimientos del postulado, ciudad o estado, delegación o alcaldía, tipo de vacante a la que se postuló, empresa o institución que solicita la vacante, estado o ciudad donde se ubica, la delegación o alcaldía donde se encuentra, cargo solicitado, descripción de la vacante, carrera solicitada, conocimientos requeridos y fecha en que se postuló.

Otra entidad llamada “postulados_aceptados” que almacenará: una id, una dirección de almacenamiento, título de la vacante, correo del postulado, nombre completo del postulado, su edad, su número telefónico, nivel de estudios, carrera que cursa, conocimientos del postulado, ciudad o estado, delegación o alcaldía, tipo de vacante a la que se postuló, empresa o institución que solicita la vacante, estado o ciudad donde se ubica, la delegación o alcaldía donde se encuentra, cargo solicitado, descripción de la vacante, carrera solicitada, conocimientos requeridos, la fecha en que se postuló y un reporte generado por CENIDE. Por ultimo una entidad llamada “postulados_rechazados” que guardara: una id, una dirección de almacenamiento, título de la vacante, correo del postulado, nombre completo del postulado, su edad, su número telefónico, nivel de estudios, carrera que cursa, conocimientos del postulado, ciudad o estado, delegación o alcaldía, tipo de vacante a la que se postuló, empresa o institución que solicita la vacante, estado o ciudad donde se ubica, la delegación o alcaldía donde se encuentra, cargo solicitado, descripción de la vacante, carrera solicitada, conocimientos requeridos, la fecha en que se postuló y un reporte generado por CENIDE.

5.3.4.2 Nombre y valores de los campos

La primera tabla será llamada “usuarios” y contendrán los campos:

- El primer campo se llamará “IDUsuario”, el tipo de formato será entero y tendrá un valor de 11 cifras.
- El segundo campo se llamará “Correo_Usuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El tercer campo se llamará “Contrasena_Usuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El cuarto campo se llamará “tipo”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.

La segunda tabla será llamada “datos_usuario” y contendrán los campos:

- El primer campo se llamará “IDDUsuario”, el tipo de formato será entero y tendrá un valor de 11 cifras.
- El segundo campo se llamará “Correo_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El tercer campo se llamará “Nombre_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El cuarto campo se llamará “Edad_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El quinto campo se llamará “Telefono_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El sexto campo se llamará “Nivel_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El séptimo campo se llamará “Carrera_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El octavo campo se llamará “Conocimiento_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El noveno campo se llamará “Ciudad_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El décimo campo se llamará “Minicipio_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El onceavo campo se llamará “TVacante_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.

La tercera tabla será llamada “empresa” y contendrán los campos:

- El primer campo se llamará “IDEmpresa”, el tipo de formato será entero y tendrá un valor de 11 cifras.
- El segundo campo se llamará “Nombre_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El tercer campo se llamará “RFC_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El cuarto campo se llamará “Giro_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El quinto campo se llamará “Vacantes_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El sexto campo se llamará “Medios_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El séptimo campo se llamará “Estado_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El octavo campo se llamará “Delegacion_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El noveno campo se llamará “Colonia_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El décimo campo se llamará “Calle_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El onceavo campo se llamará “Numero_Ext_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El doceavo campo se llamará “Numero_Int_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El treceavo campo se llamará “CodigoP_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El catorceavo campo se llamará “Oficinas_Empresa”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.

La cuarta tabla será llamada “institución” y contendrán los campos:

- El primer campo se llamará “IDInstitucion”, el tipo de formato será entero y tendrá un valor de 11 cifras.
- El segundo campo se llamará “Nombre_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.

- El tercer campo se llamará “Clave_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El cuarto campo se llamará “Nivel_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El quinto campo se llamará “Dependencia_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El sexto campo se llamará “Turno_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El séptimo campo se llamará “Carreras_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El octavo campo se llamará “Vacantes_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El noveno campo se llamará “Medios_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El décimo campo se llamará “Estado_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El onceavo campo se llamará “Delegacion_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El doceavo campo se llamará “Colonia_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El treceavo campo se llamará “Calle_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El catorceavo campo se llamará “Numero_Ext_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El quinceavo campo se llamará “Numero_Int_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El dieciseisavo campo se llamará “CodigoP_Institucion”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.

La quinta tabla será llamada “contacto” y contendrán los campos:

- El primer campo se llamará “IDContacto”, el tipo de formato será entero y tendrá un valor de 11 cifras.
- El segundo campo se llamará “Nombre_Contacto”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.

- El tercer campo se llamará “Emp_Inst_Contacto”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El cuarto campo se llamará “Area_Contacto”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El quinto campo se llamará “Telefono_Contacto”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El sexto campo se llamará “Celular_Contacto”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El séptimo campo se llamará “Correo_Contacto”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.

La sexta tabla será llamada “vacante” y contendrán los campos:

- El primer campo se llamará “IDVacantes”, el tipo de formato será entero y tendrá un valor de 11 cifras.
- El segundo campo se llamará “Titulos_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El tercer campo se llamará “Emp_Inst_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El cuarto campo se llamará “Estado_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El quinto campo se llamará “Delegacion_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El sexto campo se llamará “Cargo_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El séptimo campo se llamará “Descripcion_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.
- El octavo campo se llamará “Carrera_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El noveno campo se llamará “Conocimientos_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.
- El décimo campo se llamará “Seccion_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El onceavo campo se llamará “Color_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.

- El doceavo campo se llamará “Tiempo_Vacantes”, el tipo de formato será timestamp, un atributo on update CURRENT_TIMESTAMP y un valor de CURRENT_TIMESTAMP. .

La séptima tabla será llamada “archivos” y contendrán los campos:

- El primer campo se llamará “id”, el tipo de formato será entero y tendrá un valor de 11 cifras.
- El segundo campo se llamará “dirección”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El tercer campo se llamará “titulo”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El cuarto campo se llamará “correo”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El quinto campo se llamará “Nombre_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El sexto campo se llamará “Edad_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El séptimo campo se llamará “Telefono_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El octavo campo se llamará “Nivel_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El noveno campo se llamará “Carrera_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El décimo campo se llamará “Conocimiento_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El onceavo campo se llamará “Ciudad_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El doceavo campo se llamará “Minicipio_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El treceavo campo se llamará “TVacante_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El catorceavo campo se llamará “Emp_Inst_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El quinceavo campo se llamará “Estado_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.

- El dieciseisavo campo se llamará “Delegacion_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El diecisieteavo campo se llamará “Cargo_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El dieciochoavo campo se llamará “Descripcion_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.
- El diecinueveavo campo se llamará “Carrera_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El veinteavo campo se llamará “Conocimientos_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.
- El veintiunavo campo se llamará “fecha”, el tipo de formato será timestamp, un atributo on update CURRENT_TIMESTAMP y un valor de CURRENT_TIMESTAMP.

La octava tabla será llamada “postulados_aceptados” y contendrán los campos:

- El primer campo se llamará “IDUPAcceptados”, el tipo de formato será entero y tendrá un valor de 11 cifras.
- El segundo campo se llamará “Direccion_UPAcceptados”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El tercer campo se llamará “Correo_UPAcceptados”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El cuarto campo se llamará “Titulo_UPAcceptados”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El quinto campo se llamará “Fecha_UPAcceptados”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El sexto campo se llamará “Reporte_UPAcceptados”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.
- El séptimo campo se llamará “Nombre_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El octavo campo se llamará “Edad_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El noveno campo se llamará “Telefono_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El décimo campo se llamará “Nivel_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.

- El onceavo campo se llamará “Carrera_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El doceavo campo se llamará “Conocimiento_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El treceavo campo se llamará “Ciudad_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El catorceavo campo se llamará “Minicipio_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El quinceavo campo se llamará “TVacante_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El dieciseisavo campo se llamará “Emp_Inst_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El diecisieteavo campo se llamará “Estado_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El dieciochoavo campo se llamará “Delegacion_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El diecinueveavo campo se llamará “Cargo_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El veinteavo campo se llamará “Descripcion_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.
- El veintiunavo campo se llamará “Carrera_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El veintidosavo campo se llamará “Conocimientos_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.

La novena tabla será llamada “postulados_rechazados” y contendrán los campos:

- El primer campo se llamará “IDUPAcceptados”, el tipo de formato será entero y tendrá un valor de 11 cifras.
- El segundo campo se llamará “Direccion_UPRechazados”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El tercer campo se llamará “Correo_UPRechazados”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El cuarto campo se llamará “Titulo_UPRechazados”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.

- El quinto campo se llamará “Fecha_UPRechazados”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El sexto campo se llamará “Reporte_UPRechazados”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.
- El séptimo campo se llamará “Nombre_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El octavo campo se llamará “Edad_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El noveno campo se llamará “Telefono_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El décimo campo se llamará “Nivel_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El onceavo campo se llamará “Carrera_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El doceavo campo se llamará “Conocimiento_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 200 caracteres.
- El treceavo campo se llamará “Ciudad_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El catorceavo campo se llamará “Minicipio_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El quinceavo campo se llamará “TVacante_DUsuario”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El dieciseisavo campo se llamará “Emp_Inst_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El diecisieteavo campo se llamará “Estado_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El dieciochoavo campo se llamará “Delegacion_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El diecinueveavo campo se llamará “Cargo_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.
- El veinteavo campo se llamará “Descripcion_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.
- El veintiunavo campo se llamará “Carrera_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 100 caracteres.

- El veintidosavo campo se llamará “Conocimientos_Vacantes”, el tipo de formato será varchar y tendrá un valor de 500 caracteres.

5.3.4.3 Descripción de relación entre entidades

La entidad “usuario” con el atributo “Correo_Usuario” tendrá un vínculo con la tabla “datos_usuarios” que contiene el campo “Correo_DUsuario”, el tipo de relación que tendrán será de uno a uno. La entidad “empresa” con el atributo “Nombre_Empresa” tendrá un vínculo con la tabla “contacto” que contiene el campo “Emp_Inst_Contacto”, el tipo de relación que tendrán será de uno a muchos.

La entidad “institucion” con el atributo “Nombre_Institucion” tendrá un vínculo con la tabla “contacto” que contiene el campo “Emp_Inst_Contacto”, el tipo de relación que tendrán será de uno a muchos.

La entidad “empresa” con el atributo “Nombre_Empresa” tendrá un vínculo con la tabla “vacante” que contiene el campo “Emp_Inst_Vacantes”, el tipo de relación que tendrán será de uno a muchos. La entidad “institucion” con el atributo “Nombre_Institucion” tendrá un vínculo con la tabla “vacante” que contiene el campo “Emp_Inst_Vacantes”, el tipo de relación que tendrán será de uno a muchos.

La entidad “vacante” con los atributos “Emp_Inst_Vacantes”, “Estado_Vacantes”, “Delegacion_Vacantes”, “Cargo_Vacantes”, “Descripcion_Vacantes”, “Carrera_Vacantes” y “Conocimientos_Vacantes” que tendrá un vínculo con la tabla “archivos” que posera una relación que será de uno a muchos. La entidad “datos_usuario” con los atributos “Correo_DUsuario”, “Nombre_DUsuario”, “Edad_DUsuario”, “Telefono_DUsuario”, “Nivel_DUsuario”, “Carrera_DUsuario”, “Conocimiento_DUsuario”, “Ciudad_DUsuario”, “Minicipio_DUsuario” y “TVacante_DUsuario” que posera un vínculo con la tabla “archivos” que contiene una relación de uno a muchos.

5.3.5 Diseño

5.3.5.1 Modelo entidad-relación

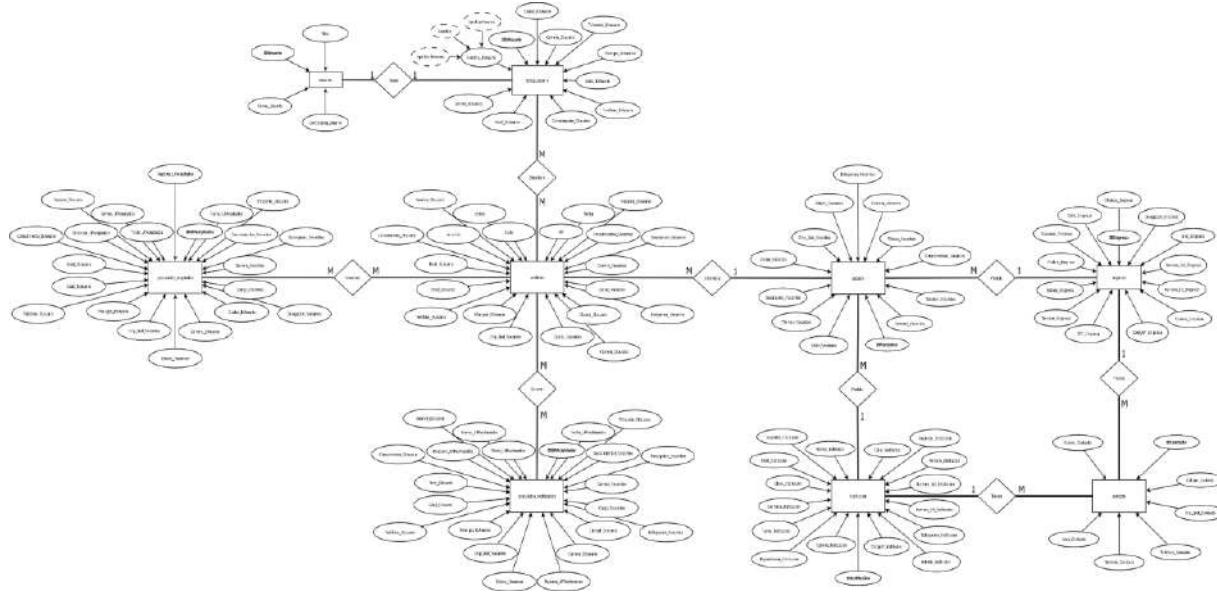


Figura 5.58 Modelo entidad-relación

5.3.5.2 Diagrama entidad-relación



Figura 5.59 Diagrama entidad-relación

5.3.6 Selección del soporte informático (software)

5.3.6.1 Servidor web http

Para la elaboración del sitio web será necesario instalar un servicio que opere a nivel local para realizar las pruebas de funcionamiento del proyecto, por lo que el servidor HTTP Apache se considera una opción viable. Apache es un servidor de código abierto compatible con varias plataformas, entre ellas “Microsoft Windows”, que permite una fácil instalación y un fácil manejo.

5.3.6.2 Sistema de gestión de bases de datos

Como sistema de gestión de bases de datos relacional se ha optado por usar MySQL, debido a que soporta una gran gama de sistemas operativos, tiene un gran rendimiento al usar pocos recursos del equipo y una gran velocidad al realizar las operaciones. También el servidor que se contratara usa por defecto MySQL como gestor de base de datos, por lo que facilitara la exportación del proyecto.

5.3.6.3 Entorno de desarrollo en base PHP

Como entorno de desarrollo en base PHP se usará XAMPP, ya que incluye un servidor web (Apache), intérpretes de lenguaje de scripts PHP, un servidor de base de datos (MySQL) y un servidor de FTP (FileZilla). XAMPP es fácil de usar, de instalar y las configuraciones que hay que realizar son mínimas.

5.3.6.4 Establecimiento del presupuesto de alojamiento del sitio web

Inicialmente se realizó la cotización de varias compañías que brindan servicio de renta de hosting, del servidor de nombre de dominio y de la dirección IP, pero por petición por parte del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresa, se contratara los servicios de la empresa: Servicios Digitales Online.

En base al análisis realizado del sitio web, se solicitará el paquete “Hosting Advanced Combo” que tiene un costo de \$48.00 pesos al mes e incluye los servicios de: un nombre de dominio con una sola terminación (.ONLINE, .IN, .ME, .NET, .COM), un Certificado SSL que incluye hasta 256-bit de Encriptación, un sello de seguridad cómodo y una garantía de \$10,000 pesos de rembolso. Además, incluye alojamiento para un sitio web, cuentas de correo electrónico ilimitadas y un espacio ilimitado tanto en el Disco como en Ancho de Banda.

Por petición de CENIDE, se incluirá otro servidor de nombre de dominio que tenga la terminación “.com.mx”, por lo que contratando el servicio por 12 meses y anexando el pedido extra, el costo total del alojamiento del sitio web será de \$875.00 pesos mexicanos.

5.4 Creación del sitio web

5.4.1 Página de inicio

Al ingresar los cibernautas al sitio web, se le da la bienvenida al sitio, en donde se resalta el nombre de la website y los botones con los cuales te puedes registrar, o bien, si ya posee una cuenta, poder ingresar a la sección de vacantes, en donde podrá ver y postularse a las distintas opciones que te muestra el apartado.



Figura 5.60 Página de inicio – contenedor de bienvenida

Posteriormente en la parte inferior se muestra el apartado de “socios estratégicos”, en donde se da una pequeña descripción de la infraestructura con la que cuenta el sitio web en base a los tres elementos fundamentales por los cuales se dio la concepción del proyecto y de los fines que pretende alcanzar.



Figura 5.61 Página de inicio – nuestros socios estratégicos

Continuando en la página se muestra el carrusel promocional del sitio, en donde se muestran diferentes imágenes con el logotipo del sitio web y un mensaje que pudiera convencer al cibernauta de registrarse en el sitio web y formar parte de la comunidad de PiviWeb.



Figura 5.62 Página de inicio – carrusel publicitario

En la parte inferior, se muestran el apartado de “redes sociales”, los cuales se encuentran vinculados a las páginas oficiales del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de empresas, para que los usuarios puedan contactarlos o formar parte de su comunidad.



Figura 5.63 Página de inicio – contenedor redes sociales

En todos los apartados que visiten los usuarios estándar, se mostrara un pequeño chat localizado en la parte inferior de la página, en donde si llegase a surgir alguna duda o no entendieran algún paso del proceso, se pueden poner en contacto con el personal de CENIDE.

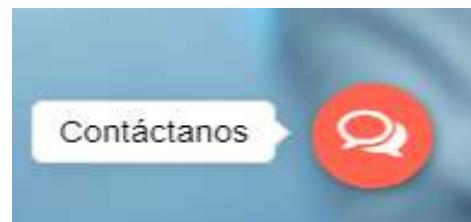


Figura 5.64 Chat

En todo el apartado general se muestra un menú, que permite navegar al usuario en los diferentes sectores con los que cuenta el sitio web. De igual manera este elemento es responsive y se adapta a la resolución de cualquier dispositivo.



Figura 5.65 Barra de navegación

En todo el apartado general se muestra un pie de página, que permite navegar al usuario en los diferentes sectores con los que cuenta el sitio web. De igual manera cuenta con un croquis de la ubicación de las instalaciones del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas.



Figura 5.66 Pie de página

5.4.2 Página de nuestras instituciones

En la sección de “nuestras instituciones” se muestra al usuario una gran gama de instituciones con las cual ya cuenta convenio el Centro Nacional de investigación y Desarrollo de Empresas, las cuales se muestran en forma de tarjetas interactivas que en la parte superior contiene el logo de la institución y en la parte inferior una pequeña descripción de esta.



Figura 5.67 Página de nuestras instituciones

5.4.3 Página de usuarios

De igual manera el sitio web cuenta con un aparto de usuario, que da una descripción más detallada de los beneficios y de los servicios que te brinda el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de empresas como consultores, capacitando al usuario para la entrevista y teniendo un constante monitoreo de actividades realizadas durante la instancia en la empresa.

The image is a screenshot of the PiviWeb user page. On the left, there is a large photo of a smiling young woman holding two books. To her right, the PiviWeb logo is displayed with the text "PIVIBWEB PLATAFORMA INTERACTIVA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL". On the right side of the page, there is a section titled "Realiza tu Servicio Social, Residencias, Prácticas Profesionales y Bolsa de Trabajo". This section includes a paragraph describing the service and four bullet points: "Sé Visible para Cientos de Empresas", "Encuentra la Vacante Ideal", "¿Se te Dificultan las Entrevistas?", and "Oportunidad de Adquirir Experiencia Laboral". Below this text, a laptop screen shows the PiviWeb interface.

Figura 5.68 Página de usuarios

5.4.4 Página de nuestras empresas

En la sección de “nuestras empresas” se muestra al usuario una gran gama de empresas con las cuales ya cuenta convenio el Centro Nacional de investigación y Desarrollo de Empresas, las cuales se muestran en forma de tarjetas interactivas que en la parte superior contiene el logo de la empresa y en la parte inferior una pequeña descripción de esta.



Figura 5.69 Página de nuestras empresas

5.4.5 Página de nuestra empresa

En el apartado de “nuestra empresa”, se exhibe el carrusel en donde se plasma el personal de CENIDE encargada de las diferentes áreas de la institución y dentro del mismo se da una pequeña descripción de los antecedentes con los que cuentan.



Figura 5.70 Página de nuestra empresa - personal de CENIDE

En el parte inferior al carrusel, se muestra los antecedentes con los que cuenta el Centro Nacional de investigación y Desarrollo de Empresas, al igual que una pequeña descripción de esta. A pesar de que no se pueda mostrar en la imagen, los números de los antecedentes se mueven al ponerse en contacto en el campo de visión del usuario.



Figura 5.71 Página de nuestra empresa - antecedentes de CENIDE

En el apartado final de la página, se muestra a los usuarios el objetivo, la misión, la visión y los valores con los que cuenta el Centro Nacional de investigación y Desarrollo de Empresas



Figura 5.72 Página de nuestra empresa - puntos principales de CENIDE

5.4.6 Página de programas y actividades

En el apartado de “programas y actividades”, al comienzo de este se muestra un carrusel promocional del sitio web con el nombre del mismo.



Figura 5.73 Página de programas y actividades - carrusel promocional

Continuando en la página, muestra como el sitio web pertenece a grupo CENIDE el cual se encarga de la vinculación en el sector empresarial, brindando a los estudiantes la oportunidad de ejercer los conocimientos adquiridos en su etapa académica mediante la realización de servicio social, estadías, residencias, prácticas profesionales o becaría



Figura 5.74 Página de programas y actividades - grupo CENIDE

En la parte inferior se muestra un contenedor con letras desplegables en donde invita al usuario a registrarse en el sitio web, al igual que un pequeño mensaje promocional.



Figura 5.75 Página de programas y actividades - contenedor promocional

En el apartado final de la página, se muestra una galería de los eventos en el que ha participado el Centro Nacional de investigación y Desarrollo de Empresas, al igual que los casos de éxitos que se han presentado.



Figura 5.76 Página de programas y actividades - galería de programas y actividades

5.4.7 Página de vacantes

En la sección de vacantes, se muestran los beneficios que el usuario cuanta, al registrarse en la página, junto con un video de fondo que le da estilo al apartado. Cabe mencionar que este apartado es totalmente responsive, por lo que se adapta a cualquier resolución.



Figura 5.77 Página de vacantes

5.4.8 Página de registro

Para el registro de un usuario, se muestra un intuitivo formulario en donde solicita ingresar su correo y una contraseña, con la que posteriormente podrá utilizar para ingresar a la sección de vacantes y postularse por la que más le agrade o necesite.

Figura 5.78 Página de registro - primera parte

Una vez ingresando los campos solicitados en el formulario y dado clic en el botón de ingresar, manda al usuario a otro formulario en donde se le pedirá sus datos personales como su nombre completo, su edad, el estado o ciudad en donde vive, la delegación o alcaldía a la que pertenece, el nivel de escolaridad que actualmente está cursando, el nombre de su carrera, su número telefónico y el tipo de vacante que está buscando.

Figura 5.79 Página de registro - segunda parte

5.4.9 Página de ingreso

También existe otra sección que permite al usuario ingresar al apartado de vacantes, que es el apartado de “ingreso”, el cual, solo colocando los datos solicitados en el formulario, podrá ingresar. Si el internauta llegara a olvidar su correo o contraseña, tiene a disposición un link que se pone en contacto directo con el personal de CENIDE para la restauración de su cuenta.

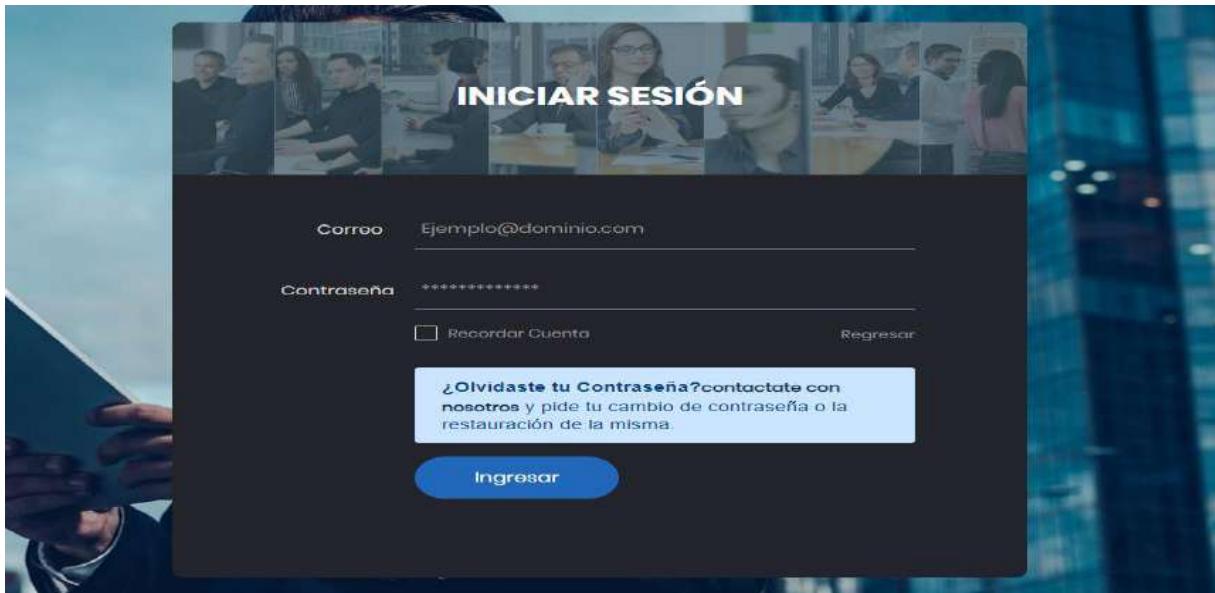


Figura 5.80 Página de ingreso

5.4.10 Página principal de vacantes

En la sección de “vacantes generales”, se muestra al usuario un buscador que le permitirá encontrar vacantes en específico buscando, el cual solicita ingresar el nombre de la carrera que está estudiando y la ciudad o estado en el que vive.



Figura 5.81 Página principal de vacantes – contenedor de búsqueda

En parte inferior del buscador, el usuario podrá buscar su vacante ideal mediante la clasificación de la vacante, que en general se dividen en tres. La primera es la sección es SS-PP-RP-B, que es el aparto donde se encuentran las vacantes para servicio social, prácticas profesionales, residencias profesionales y becarios. El segundo apartado es para proyectos y el tercero para bolsa de trabajo.



Figura 5.82 Página principal de vacantes – contenedor de búsqueda por apartados

En la parte inferior se encuentra el apartado de “vacantes recientes”, en donde el usuario podrá observar las primeras diez vacantes recientemente publicadas por el personal de CENIDE y podrá postularse en este si lo desea.

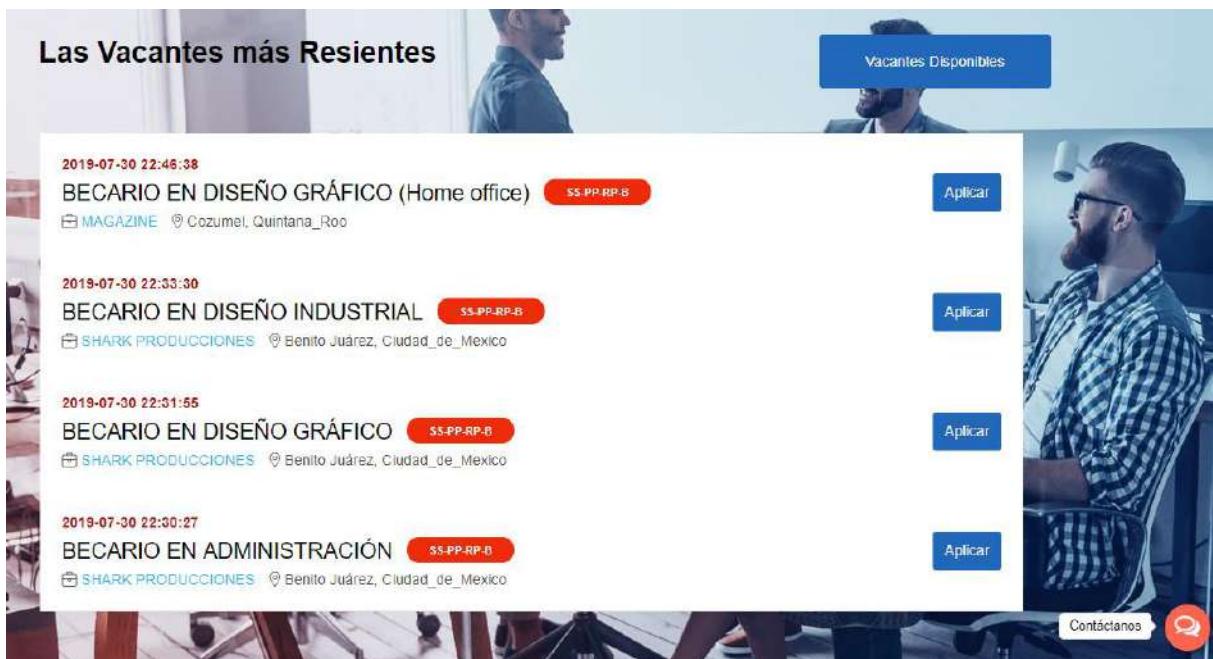


Figura 5.83 Página principal de vacantes – contenedor de vacantes recientes

5.4.11 Vacantes generales

Esta es la sección de vacantes generales, en donde el usuario podrá ver todas las vacantes postuladas por el personal del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas.

PiviWeb

Todas Nuestras Vacantes - General

Buscar Vacante ...

Fecha	Descripción	Categoría	Opciones
2019-07-30 22:46:38	BECARIO EN DISEÑO GRÁFICO (Home office)	SS-PP-RP-B	<button>Aplicar</button>
2019-07-30 22:33:30	BECARIO EN DISEÑO INDUSTRIAL	SS-PP-RP-B	<button>Aplicar</button>
2019-07-30 22:31:55	BECARIO EN DISEÑO GRÁFICO	SS-PP-RP-B	<button>Aplicar</button>

Figura 5.84 Vacantes generales

5.4.12 Vacantes SS-PP-RP-B

Esta es la sección de vacantes SS-PP-RP-B, en donde el usuario podrá ver todas las vacantes postuladas por el personal del Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas que tengan que ver con relación a la presentación de servicio social, prácticas profesionales, residencias profesionales y becarios.

PiviWeb

Todas Nuestras Vacantes - SS-PP-RP-B

Buscar Vacante ...

Fecha	Descripción	Categoría	Opciones
2019-07-30 22:46:38	BECARIO EN DISEÑO GRÁFICO (Home office)	SS-PP-RP-B	<button>Aplicar</button>
2019-07-30 22:33:30	BECARIO EN DISEÑO INDUSTRIAL	SS-PP-RP-B	<button>Aplicar</button>
2019-07-30 22:31:55	BECARIO EN DISEÑO GRÁFICO	SS-PP-RP-B	<button>Aplicar</button>

Contáctenos

Figura 5.85 Vacantes SS-PP-RP-B

5.4.13 Vacantes para proyectos

Esta es la sección de vacantes SS-PP-RP-B, en donde el usuario podrá ver todas las vacantes postuladas por el personal del Centro Nacional de investigación y Desarrollo de Empresas que tengan que ver con relación con proyectos que este impulsados por alguna empresa o institución.



Figura 5.86 Vacantes para proyectos

5.4.14 Vacantes para bolsa de trabajo

Esta es la sección de vacantes SS-PP-RP-B, en donde el usuario podrá ver todas las vacantes postuladas por el personal del Centro Nacional de investigación y Desarrollo de Empresas que tengan que ver con relación a ofertas de trabajo.



Figura 5.87 Vacantes para bolsa de trabajo

5.4.15 Detalles de la vacante

En esta sección se le da información amplia al usuario de los requisitos que solicita la empresa o institución que postula la vacante. De igual manera se le informa al internauta que el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas ofrece una compensación económica de \$2,000 pesos al mes por presentar sus servicios en la entidad.

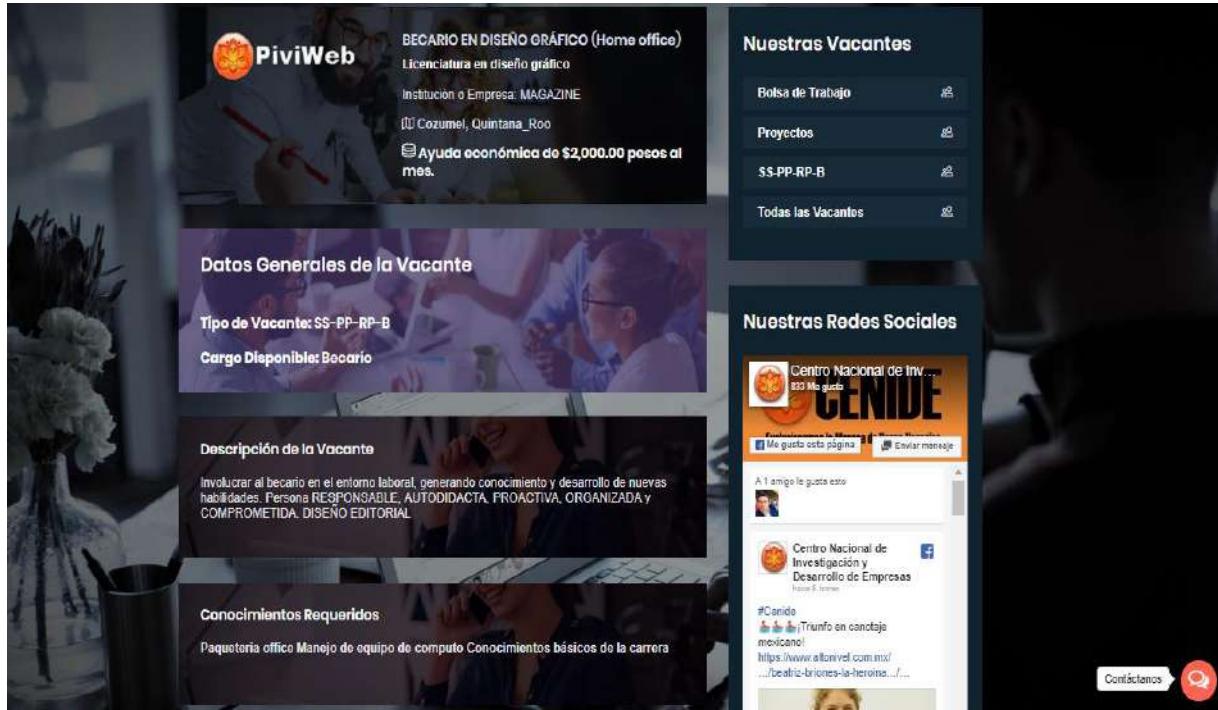


Figura 5.88 Detalles de la vacante

5.4.16 Carga de curriculum vitae

Una vez comprobado el correo del usuario en el formulario pasado, le pedirá que ingrese su curriculum vitae, este deberá ser cargado en formato de documento portable, si cumple con los requisitos, su postulación estaría realizada

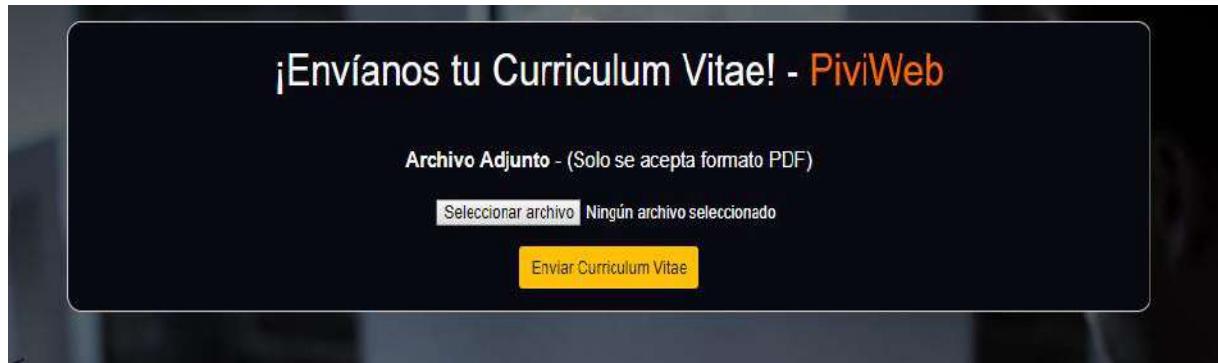


Figura 5.89 Carga de curriculum vitae

5.4.17 Página principal de instituciones (administrador)

El primer apartado que se muestra en la cuenta del administrador es la sección de “instituciones”, en donde el administrador podrá realizar la gestión de los registros almacenados en la base de datos y una búsqueda de información en la barra que se localiza en la parte superior. Por último, se muestra un formulario en la parte inferior de la tabla en donde se da una descripción de los campos almacenados en la sección que se muestra.

INSTITUCIÓN	NIVEL	DEPENDENCIA	TURNO	ESTADO	DELEGACION Ó ALCALDÍA
Instituto Tecnológico de Iztapalapa	Superior	Pública	Ambos Turnos	Ciudad de Mexico	Alcaldía Iztapalapa
Universidad Simón Bolívar	Superior	Privada	Ambos Turnos	Ciudad_de_Mexico	Benito Juárez
Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero II	Superior	Pública	Matutino	Ciudad_de_Mexico	Gustavo A. Madero
Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero	Superior	Pública	Matutino	Ciudad_de_Mexico	Gustavo A. Madero
Instituto Tecnológico de Iztapalapa II	Superior	Pública	Matutino	Ciudad_de_Mexico	Iztapalapa
Universidad del Desarrollo Empresarial y Pedagógico Churubusco	Superior	Privada	Ambos Turnos	Ciudad_de_Mexico	Benito Juárez

Figura 5.90 Página principal de instituciones (administrador)

5.4.18 Página de registro de instituciones

En el apartado de registro se muestra un menú de navegación de color verde y un formulario en donde el administrador podrá ingresar los datos de la institución simplemente llenando los campos mostrados, por lo que la gestión de información se podrá realizar de forma rápida y sencilla. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

Datos de la Institución

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

NIVEL
 Primaria

DEPENDENCIA
 Pública

TURNO
 Matutino

CLAVE
 Clave de la Institución

CARRERAS OFERTADAS
 Lista de Carreras Ofertadas

Figura 5.91 Página de registro de instituciones

5.4.19 Página de modificación de registros (instituciones)

En el apartado de modificación, se muestra un menú de navegación de color naranja y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá rectificar, remplazar o modificar la información de cada uno de los campos exteriorizados en este apartado. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

Figura 5.92 Página de modificación de registros (instituciones)

5.4.20 Página de eliminación de registros (instituciones)

En el apartado de eliminación, se muestra un menú de navegación de color rojo y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá eliminar de forma definitiva la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que en cada campo se muestra una leyenda en color rojo en donde advierte al administrador que una vez realizada esta acción no podrá recuperar el registro.

Figura 5.93 Página de eliminación de registros (instituciones)

5.4.21 Página de vista de registros (instituciones)

En el apartado de vista, se muestra un menú de navegación de color morado y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá visualizar la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que este apartado fue diseñado para exhibir la información que no se alcanza a mostrar en la tabla, por lo que por medida de seguridad el administrador no podrá realizar ninguna acción en este esté bloque más que el de visualizar el registro.

Figura 5.94 Página de vista de registros (instituciones)

5.4.22 Página principal de empresas (administrador)

El primer apartado que se muestra en la cuenta del administrador es la sección de “empresas”, en donde el administrador podrá realizar la gestión de los registros almacenados en la base de datos y una búsqueda de información en la barra que se localiza en la parte superior. Por último, se muestra un formulario en la parte inferior de la tabla en donde se da una descripción de los campos almacenados en la sección que se muestra.

EMPRESA	VACANTES	ESTADO	DELEGACIÓN Ó ALCALDÍA
DISRUPTIVE	-	Ciudad de México	Benito Juárez
MAGAZINE	-	Quintana Roo	Benito Juárez
RED COMPANIES	-	Ciudad de México	Benito Juárez
LONDON	-	Ciudad de México	Alvaro Obregón
SEMPRE	-	Ciudad de México	Tlalpan
EMME DOS	-	Estado de México	Tlalnepantla De Baz
INSOMEDIA	-	Ciudad de México	Benito Juárez
SC CONTADORES	-	Ciudad de México	Benito Juárez
OSHIERO	-	Ciudad de México	Venustiano Carranza

Figura 5.95 Página principal de empresas (administrador)

5.4.23 Página de registro de empresas

En el apartado de registro se muestra un menú de navegación de color verde y un formulario en donde el administrador podrá ingresar los datos de la empresa simplemente llenando los campos mostrados, por lo que la gestión de información se podrá realizar de forma rápida y sencilla. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

Figura 5.96 Página de registro de empresas

5.4.24 Página de modificación de registros (empresas)

En el apartado de modificación, se muestra un menú de navegación de color naranja y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá rectificar, remplazar o modificar la información de cada uno de los campos exteriorizados en este apartado. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

Figura 5.97 Página de modificación de registros (empresas)

5.4.25 Página de eliminación de registros (empresas)

En el apartado de eliminación, se muestra un menú de navegación de color rojo y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá eliminar de forma definitiva la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que en cada campo se muestra una leyenda en color rojo en donde advierte al administrador que una vez realizada esta acción no podrá recuperar el registro.



Figura 5.98 Página de eliminación de registros (empresas)

5.4.26 Página de vista de registros (empresas)

En el apartado de vista, se muestra un menú de navegación de color morado y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá visualizar la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que este apartado fue diseñado para exhibir la información que no se alcanza a mostrar en la tabla, por lo que por medida de seguridad el administrador no podrá realizar ninguna acción en este esté bloque más que el de visualizar el registro.



Figura 5.99 Página de vista de registros (empresas)

5.4.27 Página principal de contactos (administrador)

El primer apartado que se muestra en la cuenta del administrador es la sección de “contactos”, en donde el administrador podrá realizar la gestión de los registros almacenados en la base de datos y una búsqueda de información en la barra que se localiza en la parte superior. Por último, se muestra un formulario en la parte inferior de la tabla en donde se da una descripción de los campos almacenados en la sección que se muestra.

Figura 5.100 Página principal de contactos (administrador)

5.4.28 Página de registro de contactos

En el apartado de registro se muestra un menú de navegación de color verde y un formulario en donde el administrador podrá ingresar los datos del contacto simplemente llenando los campos mostrados, por lo que la gestión de información se podrá realizar de forma rápida y sencilla. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

Figura 5.101 Página de registro de contactos

5.4.29 Página de modificación de registros (contactos)

En el apartado de modificación, se muestra un menú de navegación de color naranja y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá rectificar, remplazar o modificar la información de cada uno de los campos exteriorizados en este apartado. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

Figura 5.102 Página de modificación de registros (contactos)

5.4.30 Página de eliminación de registros (contactos)

En el apartado de eliminación, se muestra un menú de navegación de color rojo y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá eliminar de forma definitiva la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que en cada campo se muestra una leyenda en color rojo en donde advierte al administrador que una vez realizada esta acción no podrá recuperar el registro.

Figura 5.103 Página de eliminación de registros (contactos)

5.4.31 Página de vista de registros (contactos)

En el apartado de vista, se muestra un menú de navegación de color morado y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá visualizar la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que este apartado fue diseñado para exhibir la información que no se alcanza a mostrar en la tabla, por lo que por medida de seguridad el administrador no podrá realizar ninguna acción en este esté bloque más que el de visualizar el registro.

Figura 5.104 Página de vista de registros (contactos)

5.4.32 Página principal de administrador

El primer apartado que se muestra en la cuenta del administrador es la sección de “administrador”, en donde el administrador podrá realizar la gestión de los registros almacenados en la base de datos y una búsqueda de información en la barra que se localiza en la parte superior. Por último, se muestra un formulario en la parte inferior de la tabla en donde se da una descripción de los campos almacenados en la sección que se muestra.

Figura 5.105 Página principal de administrador

5.4.33 Página de registro de administrador

En el apartado de registro se muestra un menú de navegación de color verde y un formulario en donde el administrador podrá ingresar los datos del personal de CENIDE simplemente llenando los campos mostrados, por lo que la gestión de información se podrá realizar de forma rápida y sencilla. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

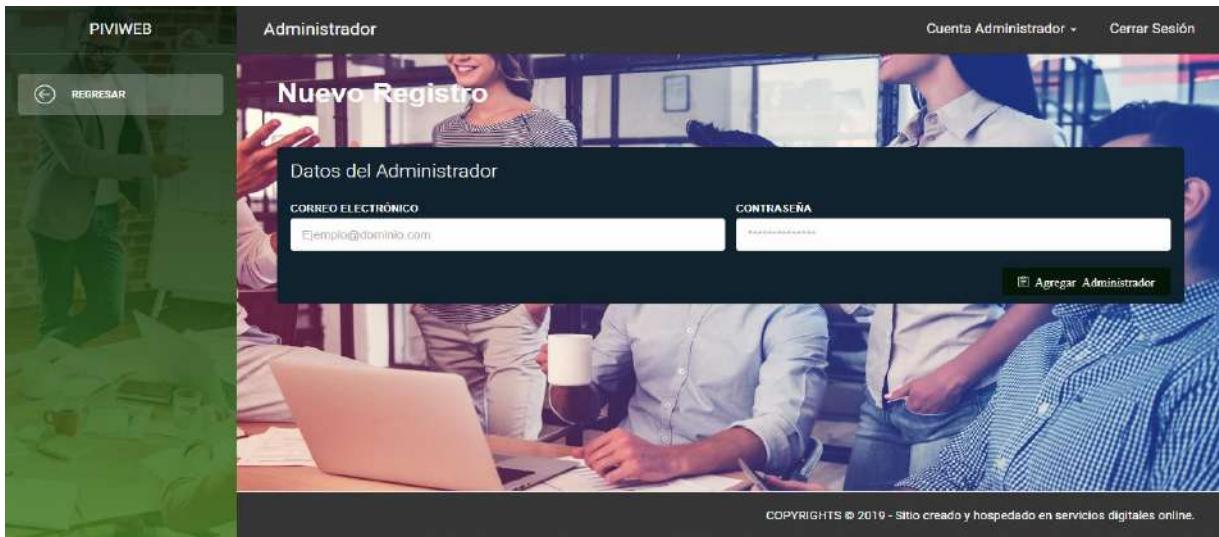


Figura 5.106 Página de registro de administrador

5.4.34 Página de modificación de registros (administrador)

En el apartado de modificación, se muestra un menú de navegación de color naranja y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá rectificar, remplazar o modificar la información de cada uno de los campos exteriorizados en este apartado. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.



Figura 5.107 Página de modificación de registros (administrador)

5.4.35 Página de eliminación de registros (administrador)

En el apartado de eliminación, se muestra un menú de navegación de color rojo y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá eliminar de forma definitiva la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que en cada campo se muestra una leyenda en color rojo en donde advierte al administrador que una vez realizada esta acción no podrá recuperar el registro.

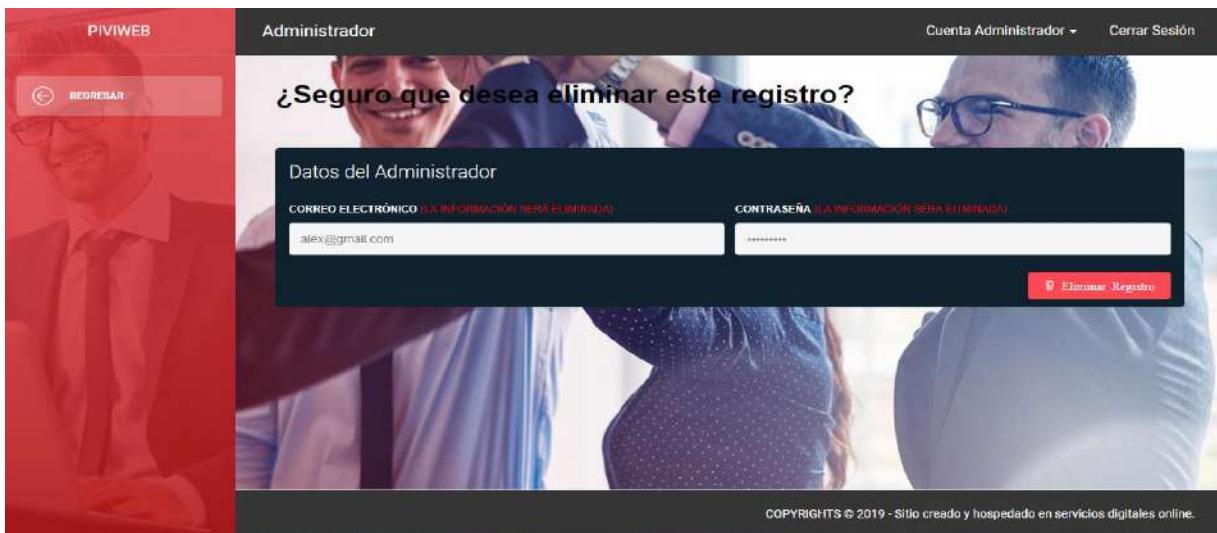


Figura 5.108 Página de eliminación de registros (administrador)

5.4.36 Página principal de usuarios (administrador)

El primer apartado que se muestra en la cuenta del administrador es la sección de “usuarios”, en donde el administrador podrá realizar la gestión de los registros almacenados en la base de datos y una búsqueda de información en la barra que se localiza en la parte superior. Por último, se muestra un formulario en la parte inferior de la tabla en donde se da una descripción de los campos almacenados en la sección que se muestra.

PIVIWEB	Usuarios	Cuenta Administrador - Cerrar Sesión																																								
<ul style="list-style-type: none"> INSTITUCIONES EMPRESAS CONTACTOS ADMINISTRADOR USUARIOS VACANTES POSTULADOS ACEPTADOS RECHAZADOS 	<h3>Registro de los Usuarios</h3> <p>Buscar en la Base de Datos ...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL USUARIO</th> <th>CARRERA</th> <th>NIVEL DE ESTUDIOS</th> <th>CIUDAD O ESTADO</th> <th>DELEGACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rodrigo Julian Duran</td> <td>Derecho</td> <td>Superior</td> <td>Ciudad_de_Mexico</td> <td>Iztapalapa</td> </tr> <tr> <td>Alondra Ramirez Zarate</td> <td>Psicología industrial</td> <td>Superior</td> <td>Estado_de_Mexico</td> <td>Naucalpan De Juárez</td> </tr> <tr> <td>Angelica Navarro Hurtado</td> <td>Trabajo social</td> <td>Superior</td> <td>Ciudad_de_Mexico</td> <td>Miguel Hidalgo</td> </tr> <tr> <td>Jada</td> <td>Ingeniería en Diseño Industrial</td> <td>Superior</td> <td>Hidalgo</td> <td>Francisco I. Madero</td> </tr> <tr> <td>Suleyka Ariet Rebollo Olivares</td> <td>Derecho</td> <td>Superior</td> <td>Estado_de_Mexico</td> <td>Huixquilucan</td> </tr> <tr> <td>Dafne Jaqueline</td> <td>Mercadotecnia y publicidad</td> <td>Superior</td> <td>Ciudad_de_Mexico</td> <td>Álvaro Obregón</td> </tr> <tr> <td>Eduardo Enrique Balcazar Molina</td> <td>Diseño de la comunicación gráfica</td> <td>Superior</td> <td>Ciudad_de_Mexico</td> <td>Iztacalco</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE DEL USUARIO	CARRERA	NIVEL DE ESTUDIOS	CIUDAD O ESTADO	DELEGACION	Rodrigo Julian Duran	Derecho	Superior	Ciudad_de_Mexico	Iztapalapa	Alondra Ramirez Zarate	Psicología industrial	Superior	Estado_de_Mexico	Naucalpan De Juárez	Angelica Navarro Hurtado	Trabajo social	Superior	Ciudad_de_Mexico	Miguel Hidalgo	Jada	Ingeniería en Diseño Industrial	Superior	Hidalgo	Francisco I. Madero	Suleyka Ariet Rebollo Olivares	Derecho	Superior	Estado_de_Mexico	Huixquilucan	Dafne Jaqueline	Mercadotecnia y publicidad	Superior	Ciudad_de_Mexico	Álvaro Obregón	Eduardo Enrique Balcazar Molina	Diseño de la comunicación gráfica	Superior	Ciudad_de_Mexico	Iztacalco	
NOMBRE DEL USUARIO	CARRERA	NIVEL DE ESTUDIOS	CIUDAD O ESTADO	DELEGACION																																						
Rodrigo Julian Duran	Derecho	Superior	Ciudad_de_Mexico	Iztapalapa																																						
Alondra Ramirez Zarate	Psicología industrial	Superior	Estado_de_Mexico	Naucalpan De Juárez																																						
Angelica Navarro Hurtado	Trabajo social	Superior	Ciudad_de_Mexico	Miguel Hidalgo																																						
Jada	Ingeniería en Diseño Industrial	Superior	Hidalgo	Francisco I. Madero																																						
Suleyka Ariet Rebollo Olivares	Derecho	Superior	Estado_de_Mexico	Huixquilucan																																						
Dafne Jaqueline	Mercadotecnia y publicidad	Superior	Ciudad_de_Mexico	Álvaro Obregón																																						
Eduardo Enrique Balcazar Molina	Diseño de la comunicación gráfica	Superior	Ciudad_de_Mexico	Iztacalco																																						

Figura 5.109 Página principal de usuarios (administrador)

5.4.37 Página de modificación de registros (usuarios)

En el apartado de modificación, se muestra un menú de navegación de color naranja y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá rectificar, remplazar o modificar la información de cada uno de los campos exteriorizados en este apartado. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

Figura 5.110 Página de modificación de registros (usuarios)

5.4.38 Página de eliminación de registros (usuarios)

En el apartado de eliminación, se muestra un menú de navegación de color rojo y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá eliminar de forma definitiva la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que en cada campo se muestra una leyenda en color rojo en donde advierte al administrador que una vez realizada esta acción no podrá recuperar el registro.

Figura 5.111 Página de eliminación de registros (usuarios)

5.4.39 Página de vista de registros (usuarios)

En el apartado de vista, se muestra un menú de navegación de color morado y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá visualizar la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que este apartado fue diseñado para exhibir la información que no se alcanza a mostrar en la tabla, por lo que por medida de seguridad el administrador no podrá realizar ninguna acción en este esté bloque más que el de visualizar el registro.

Figura 5.112 Página de vista de registros (usuarios)

5.4.40 Página principal de vacantes (administrador)

El primer apartado que se muestra en la cuenta del administrador es la sección de “vacantes”, en donde el administrador podrá realizar la gestión de los registros almacenados en la base de datos y una búsqueda de información en la barra que se localiza en la parte superior. Por último, se muestra un formulario en la parte inferior de la tabla en donde se da una descripción de los campos almacenados en la sección que se muestra.

Figura 5.113 Página principal de vacantes (administrador)

5.4.41 Página de registro de vacantes

En el apartado de registro se muestra un menú de navegación de color verde y un formulario en donde el administrador podrá ingresar los datos de la vacante simplemente llenando los campos mostrados, por lo que la gestión de información se podrá realizar de forma rápida y sencilla. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

Figura 5.114 Página de registro de vacantes

5.4.42 Página de modificación de registros (vacantes)

En el apartado de modificación, se muestra un menú de navegación de color naranja y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá rectificar, remplazar o modificar la información de cada uno de los campos exteriorizados en este apartado. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

Figura 5.115 Página de modificación de registros (vacantes)

5.4.43 Página de eliminación de registros (vacantes)

En el apartado de eliminación, se muestra un menú de navegación de color rojo y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá eliminar de forma definitiva la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que en cada campo se muestra una leyenda en color rojo en donde advierte al administrador que una vez realizada esta acción no podrá recuperar el registro.

PIVIWEB Vacantes Cuenta Administrador - Cerrar Sesión

¿Seguro que desea eliminar este registro?

Datos de la Vacante

TÍTULO DEL ANUNCIO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

BECARIO EN DERECHO

NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCIÓN (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

COGNITIA

TIPO DE VACANTE (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

SS-PP-RP-B

COLOR (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

SS-PP-RP-B

CIUDAD / ESTADO (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Ciudad_de_México

MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Benito Juárez

CARGO DISPONIBLE (LA INFORMACIÓN SERÁ ELIMINADA)

Becario por proyecto

Figura 5.116 Página de eliminación de registros (vacantes)

5.4.44 Página de vista de registros (vacantes)

En el apartado de vista, se muestra un menú de navegación de color morado y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá visualizar la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que este apartado fue diseñado para exhibir la información que no se alcanza a mostrar en la tabla, por lo que por medida de seguridad el administrador no podrá realizar ninguna acción en este esté bloque más que el de visualizar el registro.

PIVIWEB Vacantes Cuenta Administrador - Cerrar Sesión

Información del Registro

Datos de la Vacante

ULTIMA FECHA EN QUE SE INGRESÓ AL REGISTRO

2019-07-24 22:13:29

TÍTULO DEL ANUNCIO

BECARIO EN DERECHO

NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCIÓN

COGNITIA

TIPO DE VACANTE

SS-PP-RP-B

COLOR

SS-PP-RP-B

CIUDAD / ESTADO

Ciudad_de_México

MUNICIPIO / DELEGACIÓN / ALCALDÍA

Benito Juárez

Figura 5.117 Página de vista de registros (vacantes)

5.4.45 Página principal de postulados (administrador)

El primer apartado que se muestra en la cuenta del administrador es la sección de “postulados”, en donde el administrador podrá realizar la gestión de los registros almacenados en la base de datos y una búsqueda de información en la barra que se localiza en la parte superior. Por último, se muestra un formulario en la parte inferior de la tabla en donde se da una descripción de los campos almacenados en la sección que se muestra.

TÍTULO DE LA VACANTE	NOMBRE DEL USUARIO	CARRERA	ESTADO	DELEGACIÓN O ALCALDÍA
BECARIO EN DESARROLLO DE NEGOCIOS	Maria de Jesús Bailón Sosa	Ingeniería en Logística	Ciudad_de_Mexico	Iztapalapa
MERCADÓLOGO	Steph	LAI	Estado_de_Mexico	Chimalhuacán
BECARIO EN MERCADOTECNIA	Maria de Jesús Bailón Sosa	Ingeniería en Logística	Ciudad_de_Mexico	Iztapalapa
BECARIO EN DERECHO	Rodrigo Julian Duran	Derecho	Ciudad_de_Mexico	Iztapalapa
BECARIO EN MERCADOTECNIA	Jacqueline González Martínez	Relaciones Comerciales	Ciudad_de_Mexico	Gustavo A. Madero
BECARIO EN DERECHO	Maryfer Guadalupe Rosas Rosendo	Derecho	Ciudad_de_Mexico	Gustavo A. Madero
BECARIO EN ARQUITECTURA	Ilse Montserrat López Escalera	Arquitectura	Estado_de_Mexico	Huixquilucan

Figura 5.118 Página principal de postulados (administrador)

5.4.46 Página de re-postulación de usuarios postulados rechazados

En el apartado de re-postulación se muestra un menú de navegación de color verde y un formulario en donde el administrador podrá res-postular a un usuario postulado que fue rechazado simplemente llenando los campos mostrados, por lo que la gestión de información se podrá realizar de forma rápida y sencilla. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

The screenshot shows a modal dialog titled "Datos de los Usuarios Postulados Rechazados". It contains two dropdown menus: "NOMBRE DE USUARIO QUE DESEA RE-POSTULAR" (Steph - ADMINISTRADOR) and "¿A QUÉ VACANTE DESEA ASIGNARLO?" (BECARIO EN DERECHO). At the bottom right of the modal is a button labeled "Re-postular Usuarios".

Figura 5.119 Página de re-postulación de usuarios postulados rechazados

5.4.47 Página de aceptación de postulados

En el apartado de aceptación de postulados, se muestra un menú de navegación de color verde y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá visualizar la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que este apartado fue diseñado para aceptar y constatar una entrevista con la empresa o institución con el usuario postulado.

Figura 5.120 Página de aceptación de postulados

5.4.48 Página de rechazo de postulados

En el apartado de rechazo de postulados, se muestra un menú de navegación de color rojo y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá visualizar la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que este apartado fue diseñado para rechazar y constatar con el usuario postulado la razón de esta acción.

Figura 5.121 Página de rechazo de postulados

5.4.49 Página de vista de registros (postulados)

En el apartado de vista, se muestra un menú de navegación de color morado y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá visualizar la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que este apartado fue diseñado para exhibir la información que no se alcanza a mostrar en la tabla, por lo que por medida de seguridad el administrador no podrá realizar ninguna acción en este esté bloque más que el de visualizar el registro.

Figura 5.122 Página de vista de registros (postulados)

5.4.50 Página principal de usuarios postulados aceptados (administrador)

El primer apartado que se muestra en la cuenta del administrador es la sección de “usuarios postulados aceptados”, en donde el administrador podrá realizar la gestión de los registros almacenados en la base de datos y una búsqueda de información en la barra que se localiza en la parte superior. Por último, se muestra un formulario en la parte inferior de la tabla en donde se da una descripción de los campos almacenados en la sección que se muestra.

Figura 5.123 Página principal de usuarios postulados aceptados (administrador)

5.4.51 Página de registro de reporte de usuarios postulados aceptados

En el apartado de registro de reporte se muestra un menú de navegación de color naranja y un formulario en donde el administrador podrá ingresar el reporte simplemente llenando los campos mostrados, por lo que la gestión de información se podrá realizar de forma rápida y sencilla. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.



Figura 5.124 Página de registro de reporte de usuarios postulados aceptados

5.4.52 Página de eliminación de registros (usuarios postulados aceptados)

En el apartado de eliminación, se muestra un menú de navegación de color rojo y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá eliminar de forma definitiva la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que en cada campo se muestra una leyenda en color rojo en donde advierte al administrador que una vez realizada esta acción no podrá recuperar el registro.



Figura 5.125 Página de eliminación de registros (usuarios postulados aceptados)

5.4.53 Página de vista de registros (usuarios postulados aceptados)

En el apartado de vista, se muestra un menú de navegación de color morado y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá visualizar la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que este apartado fue diseñado para exhibir la información que no se alcanza a mostrar en la tabla, por lo que por medida de seguridad el administrador no podrá realizar ninguna acción en este esté bloque más que el de visualizar el registro.

Figura 5.126 Página de vista de registros (usuarios postulados aceptados)

5.4.54 Página principal de usuarios postulados rechazados (administrador)

El primer apartado que se muestra en la cuenta del administrador es la sección de “usuarios postulados rechazados”, en donde el administrador podrá realizar la gestión de los registros almacenados en la base de datos y una búsqueda de información en la barra que se localiza en la parte superior. Por último, se muestra un formulario en la parte inferior de la tabla en donde se da una descripción de los campos almacenados en la sección que se muestra.

Figura 5.127 Página principal de usuarios postulados rechazados (administrador)

5.4.55 Página de registro de reporte de usuarios postulados rechazados

En el apartado de registro de reporte se muestra un menú de navegación de color naranja y un formulario en donde el administrador podrá ingresar el reporte simplemente llenando los campos mostrados, por lo que la gestión de información se podrá realizar de forma rápida y sencilla. Además de denegar la modificación del registro si no cumple con los estándares señalados en cada campo o si este llegase a estar vacío.

Figura 5.128 Página de registro de reporte de usuarios postulados rechazados

5.4.56 Página de eliminación de registros (usuarios postulados rechazados)

En el apartado de eliminación, se muestra un menú de navegación de color rojo y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá eliminar de forma definitiva la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que en cada campo se muestra una leyenda en color rojo en donde advierte al administrador que una vez realizada esta acción no podrá recuperar el registro.

Figura 5.129 Página de eliminación de registros (usuarios postulados rechazados)

5.4.57 Página de vista de registros (usuarios postulados rechazados)

En el apartado de vista, se muestra un menú de navegación de color morado y un formulario en donde se exhiben los datos del registro seleccionado, en donde el administrador podrá visualizar la información de todos los campos exteriorizados en este apartado. Cabe recalcar que este apartado fue diseñado para exhibir la información que no se alcanza a mostrar en la tabla, por lo que por medida de seguridad el administrador no podrá realizar ninguna acción en este esté bloque más que el de visualizar el registro.

Figura 5.130 Página de vista de registros (usuarios postulados rechazados)

5.5 Creación de la base de datos

5.5.1 Tabla de Ingreso

La primera tabla se llama “usuarios” y contiene: el primer campo se llama “IDUsuario”, el tipo de formato es entero y tiene un valor de 11 cifras, el segundo campo se llama “Correo_Usuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el tercer campo se llama “Contrasena_Usuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres y el cuarto campo se llama “tipo”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres.

```

309 -- Estructura de tabla para la tabla `usuarios`-
310 --
311 CREATE TABLE `usuarios` (
312   `IDUsuario` int(11) NOT NULL,
313   `Correo_Usuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
314   `Contrasena_Usuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
315   `tipo` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
316 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 COLLATE=latin1_spanish_ci;
317

```

Figura 5.131 Código de tabla de ingreso

Representación física de la tabla de usuarios

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	IDUsuario	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	Correo_Usuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Contrasena_Usuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	tipo	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más

Figura 5.132 Tabla de ingreso

5.5.2 Tabla datos del usuario

La segunda tabla se llama “datos_usuario” y contiene: el primer campo se llama “IDDUsuario”, el tipo de formato es entero y tiene un valor de 11 cifras, el segundo campo se llama “Correo_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el tercer campo se llama “Nombre_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el cuarto campo se llama “Edad_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el quinto campo se llama “Telefono_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el sexto campo se llama “Nivel_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el séptimo campo se llama “Carrera_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el octavo campo se llama “Conocimiento_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el noveno campo se llama “Ciudad_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el décimo campo se llama “Minicipio_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres y el onceavo campo se llama “TVacante_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres.

```

76
77 -- Estructura de tabla para la tabla `datos_usuario`--
78
79 CREATE TABLE `datos_usuario` (
80   `IDDUsuario` int(11) NOT NULL,
81   `Correo_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
82   `Nombre_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
83   `Edad_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
84   `Telefono_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
85   `Nivel_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
86   `Carrera_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
87   `Conocimiento_DUsuario` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
88   `Ciudad_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
89   `Minicipio_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
90   `TVacante_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL
91 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 COLLATE=latin1_spanish_ci;
92

```

Figura 5.133 Código de tabla de datos del usuario

Representación física de la tabla de datos del usuario

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	IDDUsuario	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	Correo_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Nombre_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Edad_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Telefono_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Nivel_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	Carrera_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	Conocimiento_DUsuario	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	Ciudad_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	Municipio_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	TVacante_DUsuario	varchar(100)	latin1 spanish ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más

Figura 5.134 Tabla de datos del usuario

5.5.3 Tabla de empresas

La tercera tabla se llama “empresa” y contiene: el primer campo se llama “IDEmpresa”, el tipo de formato es entero y tiene un valor de 11 cifras, el segundo campo se llama “Nombre_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el tercer campo se llama “RFC_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el cuarto campo se llama “Giro_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el quinto campo se llama “Vacantes_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el sexto campo se llama “Medios_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el séptimo campo se llama “Estado_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el octavo campo se llama “Delegacion_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el noveno campo se llama “Colonia_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el décimo campo se llama “Calle_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el onceavo campo se llama “Numero_Ext_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el doceavo campo se llama “Numero_Int_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el treceavo campo se llama “CodigoP_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres y el catorceavo campo se llama “Oficinas_Empresa”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 500 caracteres.

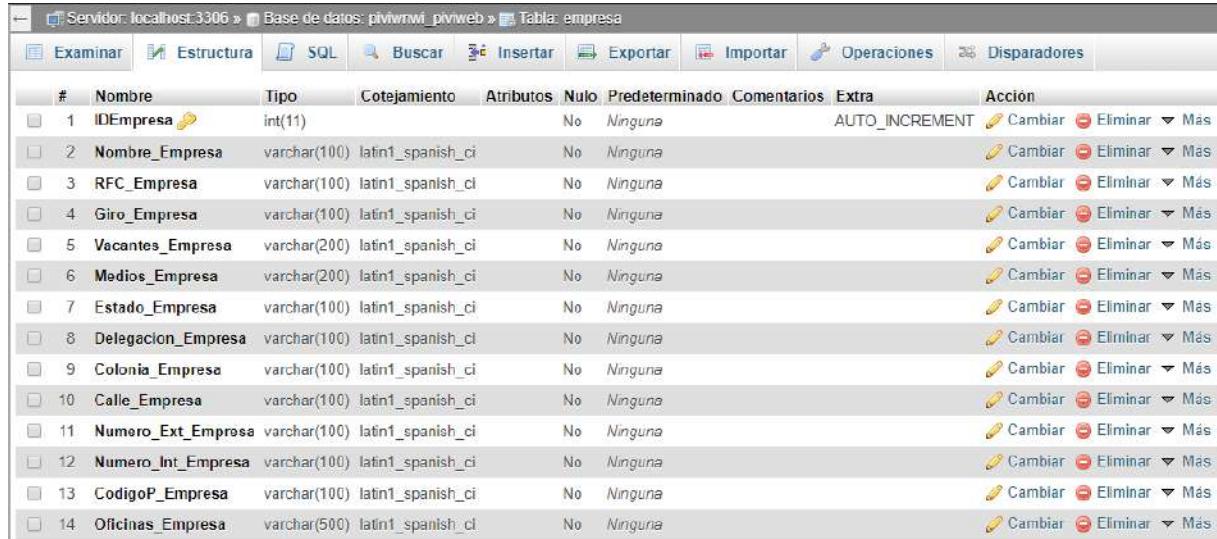
```

120  --
121  -- Estructura de tabla para la tabla `empresa`--
122  --
123  CREATE TABLE `empresa` (
124      `IDEmpresa` int(11) NOT NULL,
125      `Nombre_Empresa` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
126      `RFC_Empresa` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
127      `Giro_Empresa` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
128      `Vacantes_Empresa` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
129      `Medios_Empresa` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
130      `Estado_Empresa` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
131      `Delegacion_Empresa` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
132      `Colonia_Empresa` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
133      `Calle_Empresa` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
134      `Numero_Ext_Empresa` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
135      `Numero_Int_Empresa` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
136      `CodigoP_Empresa` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
137      `Oficinas_Empresa` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL
138  ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 COLLATE=latin1_spanish_ci;
139

```

Figura 5.135 Código de tabla de empresas

Representación física de la tabla de empresas



The screenshot shows the 'Estructura' (Structure) tab of MySQL Workbench for the 'empresa' table. The table has 14 columns:

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	IDEmpresa	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar ▾ Más
2	Nombre_Empresa	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
3	RFC_Empresa	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
4	Giro_Empresa	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
5	Vacantes_Empresa	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
6	Medios_Empresa	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
7	Estado_Empresa	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
8	Delegacion_Empresa	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
9	Colonia_Empresa	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
10	Calle_Empresa	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
11	Numero_Ext_Empresa	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
12	Numero_Int_Empresa	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
13	CodigoP_Empresa	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
14	Oficinas_Empresa	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más

Figura 5.136 Tabla de empresas

5.5.4 Tabla de instituciones

La cuarta tabla se llama “institución” y contiene: el primer campo se llama “IDInstitucion”, el tipo de formato es entero y tiene un valor de 11 cifras, el segundo campo se llama “Nombre_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el tercer campo se llama “Clave_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el cuarto campo se llama “Nivel_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene

un valor de 100 caracteres, el quinto campo se llama “Dependencia_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el sexto campo se llama “Turno_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el séptimo campo se llama “Carreras_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el octavo campo se llama “Vacantes_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el noveno campo se llama “Medios_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el décimo campo se llama “Estado_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el onceavo campo se llama “Delegacion_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el doceavo campo se llama “Colonia_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el treceavo campo se llama “Calle_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el catorceavo campo se llama “Numero_Ext_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el quinceavo campo se llama “Numero_Int_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres y el dieciseisavo campo se llama “CodigoP_Institucion”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres.

```
154 ---  
155 -- Estructura de tabla para la tabla `institucion`  
156 ---  
157 CREATE TABLE `institucion` (  
158     `IDInstitucion` int(11) NOT NULL,  
159     `Nombre_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
160     `Clave_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
161     `Nivel_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
162     `Dependencia_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
163     `Turno_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
164     `Carreras_Institucion` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
165     `Vacantes_Institucion` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
166     `Medios_Institucion` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
167     `Estado_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
168     `Delegacion_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
169     `Colonia_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
170     `Calle_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
171     `Numero_Ext_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
172     `Numero_Int_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,  
173     `CodigoP_Institucion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL  
174 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 COLLATE=latin1_spanish_ci;  
175
```

Figura 5.137 Código de tabla de instituciones

Representación física de la tabla de instituciones

#	Nombre	Tipo	Colejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	IDInstitucion	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar ▾ Más
2	Nombre_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
3	Clave_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
4	Nivel_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
5	Dependencia_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
6	Turno_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
7	Carreras_Institucion	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
8	Vacantes_Institucion	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
9	Medicos_Institucion	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
10	Estado_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
11	Delegacion_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
12	Colonia_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
13	Calle_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
14	Numero_Ext_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
15	Numero_Int_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más
16	CódigoP_Institucion	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar ▾ Más

Figura 5.138 Tabla de instituciones

5.5.5 Tabla de contactos

La quinta tabla se llama “contacto” y contiene: el primer campo se llama “IDContacto”, el tipo de formato es entero y tiene un valor de 11 cifras, el segundo campo se llama “Nombre_Contacto”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el tercer campo se llama “Emp_Inst_Contacto”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el cuarto campo se llama “Area_Contacto”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el quinto campo se llama “Telefono_Contacto”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el sexto campo se llama “Celular_Contacto”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres y el séptimo campo se llama “Correo_Contacto”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres.

```

52
53 -- Estructura de tabla para la tabla `contacto`--
54
55 CREATE TABLE `contacto` (
56   `IDContacto` int(11) NOT NULL,
57   `Nombre_Contacto` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
58   `Emp_Inst_Contacto` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
59   `Area_Contacto` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
60   `Telefono_Contacto` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
61   `Celular_Contacto` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
62   `Correo_Contacto` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
63 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 COLLATE=latin1_spanish_ci;
64

```

Figura 5.139 Código de tabla de contactos

Representación física de la tabla de contactos

Figura 5.140 Tabla de contactos

5.5.6 Tabla de vacantes

La sexta tabla se llama “vacante” y contiene: el primer campo se llama “IDVacantes”, el tipo de formato es entero y tiene un valor de 11 cifras, el segundo campo se llama “Titulos_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el tercer campo se llama “Emp_Inst_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el cuarto campo se llama “Estado_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el quinto campo se llama “Delegacion_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el sexto campo se llama “Cargo_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el séptimo campo se llama “Descripcion_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 500 caracteres, el octavo campo se llama “Carrera_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el noveno campo se llama “Conocimientos_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 500 caracteres, el décimo campo se llama “Seccion_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el onceavo campo se llama “Color_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres y el doceavo campo se llama “Tiempo_Vacantes”, el tipo de formato es timestamp.

```

363
364 -- Estructura de tabla para la tabla `vacante` ~
365
366 CREATE TABLE `vacante` (
367     `IDVacantes` int(11) NOT NULL,
368     `Titulos_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
369     `Emp_Inst_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
370     `Estado_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
371     `Delegacion_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
372     `Cargo_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
373     `Descripcion_Vacantes` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
374     `Carrera_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
375     `Conocimientos_Vacantes` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
376     `Seccion_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
377     `Color_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
378     `Tiempo_Vacantes` timestamp NOT NULL DEFAULT CURRENT_TIMESTAMP ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP
379 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 COLLATE=latin1_spanish_ci;
380

```

Figura 5.141 Código de tabla de vacantes

Representación física de la tabla de vacantes



The screenshot shows the MySQL Workbench interface with the following details:

- Servidor:** localhost:3306
- Base de datos:** pivivivi_piviview
- Tabla:** vacante
- Panel superior:** Examiner, Estructura, SQL, Buscar, Insertar, Exportar, Importar, Operaciones, Disparadores.
- Tabla de columnas:**

#	Nombre	Tipo	Colocamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra
1	IDVacantes	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT
2	Titulos_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
3	Emp_Inst_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
4	Estado_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
5	Delegacion_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
6	Cargo_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
7	Descripcion_Vacantes	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
8	Carrera_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
9	Conocimientos_Vacantes	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
10	Seccion_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
11	Color_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
12	Tiempo_Vacantes	timestamp		on update CURRENT_TIMESTAMP	No	CURRENT_TIMESTAMP		ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP

Figura 5.142 Tabla de vacantes

5.5.7 Tabla de postulados

La séptima tabla se llama “archivos” y contiene: el primer campo se llama “id”, el tipo de formato es entero y tiene un valor de 11 cifras, el segundo campo se llama “dirección”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el tercer campo se llama “titulo”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el cuarto campo se llama “correo”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el quinto campo se llama “Nombre_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el sexto campo se llama “Edad_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el séptimo campo se llama “Telefono_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el octavo campo se llama “Nivel_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el noveno campo se llama “Carrera_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el décimo campo se llama “Conocimiento_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el onceavo campo se llama “Ciudad_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el doceavo campo se llama “Minicipio_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el treceavo campo se llama “TVacante_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el catorceavo campo se llama “Emp_Inst_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el quinceavo campo se llama “Estado_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el dieciseisavo campo se llama “Delegacion_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el diecisieteavo campo se llama “Cargo_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el dieciochoavo campo se llama “Descripcion_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un

valor de 500 caracteres, el diecinueveavo campo se llama “Carrera_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el veinteavo campo se llama “Conocimientos_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 500 caracteres y el veintiunavo campo se llama “fecha”, el tipo de formato es timestamp, un atributo on update CURRENT_TIMESTAMP y un valor de CURRENT_TIMESTAMP.

```

27  --
28  -- Estructura de tabla para la tabla `archivos`--
29  --
30  CREATE TABLE `archivos` (
31      `id` int(11) NOT NULL,
32      `direccion` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
33      `titulo` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
34      `correo` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
35      `Nombre_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
36      `Edad_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
37      `Telefono_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
38      `Nivel_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
39      `Carrera_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
40      `Conocimiento_DUsuario` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
41      `Ciudad_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
42      `Minicipio_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
43      `TVacante_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
44      `Emp_Inst_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
45      `Estado_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
46      `Delegacion_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
47      `Cargo_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
48      `Descripcion_Vacantes` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
49      `Carrera_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
50      `Conocimientos_Vacantes` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
51      `fecha` timestamp NOT NULL DEFAULT CURRENT_TIMESTAMP ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP
52  ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 COLLATE=latin1_spanish_ci;
53

```

Figura 5.143 Código de tabla de los postulados

Representación física de la tabla de postulados

The screenshot shows the MySQL Workbench interface with the following details:

- Servidor:** localhost:3306
- Bases de datos:** piwwwpi_pavweb
- Tabla:** archivos

The table structure is displayed in a grid format with the following columns:

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra
1	<code>id</code>	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT
2	<code>direccion</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
3	<code>titulo</code>	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
4	<code>correo</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
5	<code>Nombre_DUsuario</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
6	<code>Edad_DUsuario</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
7	<code>Telefono_DUsuario</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
8	<code>Nivel_DUsuario</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
9	<code>Carrera_DUsuario</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
10	<code>Conocimiento_DUsuario</code>	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
11	<code>Ciudad_DUsuario</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
12	<code>Minicipio_DUsuario</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
13	<code>TVacante_DUsuario</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
14	<code>Emp_Inst_Vacantes</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
15	<code>Estado_Vacantes</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
16	<code>Delegacion_Vacantes</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
17	<code>Cargo_Vacantes</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
18	<code>Descripcion_Vacantes</code>	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
19	<code>Carrera_Vacantes</code>	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
20	<code>Conocimientos_Vacantes</code>	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna		
21	<code>fecha</code>	timestamp		on update CURRENT_TIMESTAMP	No	CURRENT_TIMESTAMP		ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP

Figura 5.144 Tabla de los postulados

5.5.8 Tabla de postulados aceptados

La octava tabla se llama “postulados_aceptados” y contiene: el primer campo se llama “IDUPAcceptados”, el tipo de formato es entero y tiene un valor de 11 cifras, el segundo campo se llama “Direccion_UPAcceptados”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el tercer campo se llama “Correo_UPAcceptados”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el cuarto campo se llama “Titulo_UPAcceptados”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el quinto campo se llama “Fecha_UPAcceptados”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el sexto campo se llama “Reporte_UPAcceptados”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 500 caracteres, el séptimo campo se llama “Nombre_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el octavo campo se llama “Edad_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el noveno campo se llama “Telefono_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el décimo campo se llama “Nivel_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el onceavo campo se llama “Carrera_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el doceavo campo se llama “Conocimiento_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el treceavo campo se llama “Ciudad_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el catorceavo campo se llama “Minicipio_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el quinceavo campo se llama “TVacante_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el dieciseisavo campo se llama “Emp_Inst_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el diecisieteavo campo se llama “Estado_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el dieciochoavo campo se llama “Delegacion_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el diecinueveavo campo se llama “Cargo_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el veinteavo campo se llama “Descripcion_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 500 caracteres, el veintiunavo campo se llama “Carrera_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres y el veintidosavo campo se llama “Conocimientos_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 500 caracteres.

```

295 -- Estructura de tabla para la tabla `postulados_aceptados` --
296 --
297 CREATE TABLE `postulados_aceptados` (
298     `IDUPAceptados` int(11) NOT NULL,
299     `Direccion_UPAceptados` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
300     `Correo_UPAceptados` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
301     `Titulo_UPAceptados` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
302     `Fecha_UPAceptados` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
303     `Reporte_UPAceptados` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
304     `Nombre_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
305     `Edad_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
306     `Telefono_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
307     `Nivel_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
308     `Carrera_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
309     `Conocimiento_DUsuario` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
310     `Ciudad_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
311     `Minicipio_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
312     `TVacante_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
313     `Emp_Inst_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
314     `Estado_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
315     `Delegacion_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
316     `Cargo_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
317     `Descripcion_Vacantes` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
318     `Carrera_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
319     `Conocimientos_Vacantes` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL
320 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 COLLATE=latin1_spanish_ci;
321

```

Figura 5.145 Código de tabla de usuarios postulados aceptados

Representación física de la tabla de postulados aceptados

The screenshot shows the MySQL Workbench interface with the following details:

- Servidor:** localhost:3306
- Base de datos:** pivivivi_pivivireb
- Tabla:** postulados_aceptados
- Operaciones:** Examinar, Estructura, SQL, Buscar, Insertar, Exportar, Importar, Operaciones, Disparadores.
- Table Structure:**

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	IDUPAceptados	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	Direccion_UPAceptados	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Correo_UPAceptados	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Titulo_UPAceptados	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Fecha_UPAceptados	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Reporte_UPAceptados	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	Nombre_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	Edad_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	Telefono_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	Nivel_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	Carrera_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	Conocimiento_DUsuario	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
13	Ciudad_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
14	Minicipio_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
15	TVacante_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
16	Emp_Inst_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
17	Estado_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
18	Delegacion_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
19	Cargo_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
20	Descripcion_Vacantes	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
21	Carrera_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
22	Conocimientos_Vacantes	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más

Figura 5.146 Tabla de usuarios postulados aceptados

5.5.9 Tabla de postulados rechazados

La novena tabla se llama “postulados_rechazados” y contiene: el primer campo se llama “IDUPAcceptados”, el tipo de formato es entero y tiene un valor de 11 cifras, el segundo campo se llama “Direccion_UPRechazados”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el tercer campo se llama “Correo_UPRechazados”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el cuarto campo se llama “Titulo_UPRechazados”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el quinto campo se llama “Fecha_UPRechazados”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el sexto campo se llama “Reporte_UPRechazados”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 500 caracteres, el séptimo campo se llama “Nombre_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el octavo campo se llama “Edad_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el noveno campo se llama “Telefono_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el décimo campo se llama “Nivel_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el onceavo campo se llama “Carrera_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el doceavo campo se llama “Conocimiento_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 200 caracteres, el treceavo campo se llama “Ciudad_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el catorceavo campo se llama “Minicipio_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el quinceavo campo se llama “TVacante_DUsuario”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el dieciseisavo campo se llama “Emp_Inst_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el diecisieteavo campo se llama “Estado_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el dieciochoavo campo se llama “Delegacion_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el diecinueveavo campo se llama “Cargo_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres, el veinteavo campo se llama “Descripcion_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 500 caracteres, el veintiunavo campo se llama “Carrera_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 100 caracteres y el veintidosavo campo se llama “Conocimientos_Vacantes”, el tipo de formato es varchar y tiene un valor de 500 caracteres.

```

331  --
332  -- Estructura de tabla para la tabla `postulados_rechazados` --
333  --
334  CREATE TABLE `postulados_rechazados` (
335      `IDUPAcceptados` int(11) NOT NULL,
336      `Direccion_UPRechazados` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
337      `Correo_UPRechazados` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
338      `Titulo_UPRechazados` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
339      `Fecha_UPRechazados` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
340      `Reporte_UPRechazados` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
341      `Nombre_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
342      `Edad_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
343      `Telefono_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
344      `Nivel_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
345      `Carrera_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
346      `Conocimiento_DUsuario` varchar(200) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
347      `Ciudad_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
348      `Minicipio_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
349      `TVacante_DUsuario` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
350      `Emp_Inst_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
351      `Estado_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
352      `Delegacion_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
353      `Cargo_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
354      `Descripcion_Vacantes` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
355      `Carrera_Vacantes` varchar(100) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL,
356      `Conocimientos_Vacantes` varchar(500) COLLATE latin1_spanish_ci NOT NULL
357  ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 COLLATE=latin1_spanish_ci;
358

```

Figura 5.147 Código de tabla de usuarios postulados rechazados

Representación física de la tabla de postulados rechazados

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	IDUPAcceptados	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	Direccion_UPRechazados	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Correo_UPRechazados	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Titulo_UPRechazados	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Fecha_UPRechazados	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Reporte_UPRechazados	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	Nombre_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	Edad_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	Telefono_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	Nivel_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	Carrera_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	Conocimiento_DUsuario	varchar(200)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
13	Ciudad_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
14	Minicipio_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
15	TVacante_DUsuario	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
16	Emp_Inst_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
17	Estado_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
18	Delegacion_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
19	Cargo_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
20	Descripcion_Vacantes	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
21	Carrera_Vacantes	varchar(100)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
22	Conocimientos_Vacantes	varchar(500)	latin1_spanish_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más

Figura 5.148 Tabla de usuarios postulados rechazados

Conclusiones y recomendaciones

Si bien este proyecto ha concluido, todavía se encuentra en su primera versión, por lo que, si lo desea el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas podría darle continuidad en versiones posteriores optimizando sus procesos e implementando nuevas herramientas que permitan una gestión específica de las actividades realizadas en el sitio web. Por lo que a continuación a manera de conclusión se redactara un resumen de las actividades realizadas durante el desarrollo del proyecto. Comenzando con la recopilación de información, en donde se utilizó la entrevista como método de recopilación, se dispuso la entrevista mediante la formulación, estructuración y delimitación de las preguntas para finalmente para arribar al inicio y desarrollo de esta con el licenciado Ernesto Morales Sánchez, donde se obtuvo el producto esperado, en el cual, se realizó el análisis de los resultados y se prosiguió con el registro correspondiente.

Posteriormente se comenzó con el diseño y planificación del sitio web en donde se delimitó su tipo mediante su dinamismo, el tipo de audiencia que lo frecuentaría, la apertura que tendría su estructura, su profundidad, su trayectoria y la escalabilidad que se le asignaría. En base a los roles y actividades que poseerían los usuarios se determinó la estructura del cuerpo en base a la redacción de los requerimientos del sitio web, por lo que en la definición de su temática se procedió al diseño físico del website mediante wireframe.

Como finalización del proceso de análisis del sitio web, se dictaminó los softwares y aplicaciones que se implementarán para la creación y desarrollo del proyecto.

Se continuó con el diseño y planificación de la base de datos en donde se determinó el sistema objeto y el sistema de información en base a las actividades humanas desarrolladas y del conocimiento que se tiene sobre estas. En la fase de análisis se dictaminó los propósitos, el objetivo, los actores principales y las actividades relevantes que se tendrían en cuenta para el desarrollo del proyecto. Cuando se llegó al sistema de conocimiento se dio una descripción de las entidades y atributos que poseería la base de datos. Se asignaron nombres y valores de campo a los elementos descritos y se redactó la relación que tendrían entre ellos. En la fase de diseño se realizó el modelado del sistema de información mediante un diagrama y modelo entidad-relación. Por lo que al finalizar este proceso se dictaminó los softwares y aplicaciones que se utilizarían para la creación y desarrollo de la base de datos.

Como etapa final se comenzó con el desarrollo de todas las actividades planteadas, lo que permitió tener como producto final la elaboración y culminación de este proyecto.

Referencias bibliográficas y virtuales

- Arce, F. J. (2016). Desarrollo web con HTML 5. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Beati, H. (2011). PHP - Creación de páginas Web dinámicas. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Beati, H. (2015). HTML5 y CSS3 - Para diseñadores. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Castillo, L. & Dimas, J. (2016). HTML5, CSS Y JAVASCRIPT - Crea tu web y apps con el estándar de desarrollo. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Date, C. J. (2001). Introducción a los SISTEMAS DE BASE DE DATOS. Edo. de México, México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.
- Gilfillan, I. (2003). La Biblia de MySQL. Madrid, España: Anaya Multimedia, S.A.
- Gomez, J. (2011). Administración de Sistemas Operativos. Un enfoque práctico, 2^a edición. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Guillenson, M. L. (2006). Administración de base de datos. México D.F, México: Editorial Limusa, S.A. de C.V.
- Herrera, E. (2011). ARRANCAR CON HTML5 - Curso de programación. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- López, J. (2010). Domine php y mysql - 2^a ed. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- López, J. (2011). Domine javascript - 3^a ed. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Orbegozo, B. (2013). Gestión de bases de datos con SQL, MySQL y Access de 0 a 10 - Curso práctico. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Orós, J. C. (2011). Diseño de páginas web con xhtml, javascript y css - (navegar en internet) - 3^a ed. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Pavón, J. (2011). Creación de un portal con php y mysql - 4^a ed. (navegar en internet). México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Piattini, A. M. (1999). Fundamentos y modelos de BASES de DATOS. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Salvaggio, A. & Testa, G. (2019). JAVASCRIPT - Guía completa. Ciudad de México, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
- Vega, J. Á. (2009). El gran libro de Windows Server 2008. México D.F, México: Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.

Anexos



Anexo A (Primera versión de carta de requerimientos)

CARTA DE REQUERIMIENTOS

ESTRUCTURA DEL CUERPO

De manera general, el sitio web contará con un Header el cual será representado con una barra de navegación la cual contendrá el nombre del Sitio al igual que un apartado de navegación del misma con las secciones de “Inicio”, “Nuestra Empresa”, “Programas y Actividades” y “Vacantes”. Exceptuando los apartados de Registro de Usuario, Vacantes Postuladas, Cuenta del Usuario Estándar y Cuenta del Usuario Administrador, también contará con un botón de “Inicio de Sesión”, en el cual el usuario estándar podrá registrarse o lograrse dentro del Sitio web.

De igual manera, contará con un Footer el cual contendrá el nombre de la organización, su ubicación descrita de manera escrita y visual mediante un mapa de su ubicación, teléfonos, correos, redes sociales y una pequeña descripción de los beneficios que obtendrás con nosotros al estar registrados en el sitio web.

PAGINA DE INICIO

IMAGENES DE REDIRECCIONAMIENTO

Contará con tres imágenes de redirecciónamiento que los llevará a los apartados de alumno, instituciones y empresas en la cual se describirá información correspondiente de cada uno.

CARRUSEL

El carrusel tendrá imágenes sobre información del mismo sitio web y sobre la organización CENIDE. Al igual que en la parte inferior del mismo un pequeño contenedor que contendrá información que podría motivar al usuario estándar a ser parte del sitio web.

PLUGINS SOCIALES

El plugin social será con referente a la página de Facebook de “Vacantes” de la organización CENIDE, el cual muestra el nombre de la página, usuarios que actualmente los siguen y las publicaciones más actuales que se han realizado desde la cuenta.

NUESTRA EMPRESA

NUESTRO GRUPO DE TRABAJO

En este apartado se hace mención del personal que actualmente trabaja en la Organización CENIDE, mostrando una fotografía de este, el puesto que tiene, su nombre y las redes sociales en donde se puede contactar.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

NUESTRA EMPRESA

CARRUSEL

El carrusel tendrá imágenes sobre información sobre la organización CENIDE y de los banners que tienen actualmente en las páginas de sus redes sociales.

¿QUIÉNES SOMOS?

En este apartado se muestra la misión, visión, valores y objetivos que refleja el sitio web, al igual que una imagen alusiva que representa cada uno de estos sectores.

NUESTRAS EMPRESAS

CONTENEDOR INICIAL

En este contenedor tendrá una pequeña descripción general de las empresas que se encuentra actualmente afiliadas a la organización y al final de ente mostrará un botón que podrá re direccionar al usuario estándar al apartado de “Nuestra Empresa” para conocer un poco más de esto.

EMPRESAS VINCULADAS ACTUAMENTE

Mostrará información de las empresas que actualmente cuenta la organización CENIDE, las cuales serán representadas con una imagen y debajo de la misma información general de esta.

Esta Información será representada mediante diferentes apartados para conocer cada una de las empresas por separado.

NUESTRAS INSTITUCIONES

CONTENEDOR INICIAL

En este contenedor tendrá una pequeña descripción general de las instituciones que se encuentra actualmente afiliadas a la organización y al final de ente mostrará un botón que podrá re direccionar al usuario estándar al apartado de “Nuestra Empresa” para conocer un poco más de esto.

INSTITUCIONES VINCULADAS ACTUAMENTE

Mostrará información de las instituciones que actualmente cuenta la organización CENIDE, las cuales serán representadas con una imagen y debajo de la misma información general de esta.

Esta Información será representada mediante diferentes apartados para conocer cada una de las instituciones por separado.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

NUESTROS USUARIOS

CONTENEDOR INICIAL

En este contenedor tendrá una pequeña descripción general de los beneficios que tienen los usuarios que se encuentra actualmente asociados a el sitio web y al final de ente mostrará un botón que podrá re direccionar al usuario estándar al apartado de “Nuestra Empresa” para conocer un poco más de esto.

OFERTA DEL PROGRAMA

En este apartado se describe los beneficios que proporciona la organización CENIDE a sus usuarios estándar, como lo es la liberación de su Servicio Social, Residencias Profesionales y sus Prácticas Profesionales.

De igual manera los requisitos que deben cumplir los usuarios para poder ser parte de la comunidad del sitio web.

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

CONTENEDOR INICIAL

En este contenedor resaltara las redes sociales, en caso de que el usuario estándar tenga alguna duda sobre el sitio web, las vacantes, los programas y actividades o cualquier otra duda que se asocie con el contenido mostrado.

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

Este apartado mostrará una galería segmentada en tres contenedores con los títulos “Programas y Actividades”, “Bolsa de Trabajo” y “Residentes”, los cuales contendrá imágenes de las diferentes actividades o eventos que realizo o asistió la organización CENIDE con una pequeña descripción de estos.

VACANTES

CONTENEDOR INICIAL

En este contenedor resaltara las redes sociales, en caso de que el usuario estándar tenga alguna duda sobre el sitio web, las vacantes, los programas y actividades o cualquier otra duda que se asocie con el contenido mostrado.

PUBLICIDAD DE LAS VACANTES

Se mostrará los beneficios que presenta el usuario estándar al estar





CARTA DE REQUERIMIENTOS

VACANTES

Suscritos a la página como son postularse a las mejores vacantes, ser visible ante cientos de empresas e instituciones, recibir ofertas adecuadas a su perfil de usuario, vacantes que se encuentren cerca de su hogar o postulaciones que estén de acuerdo a su carrera.

INICIO DE SESIÓN

Los usuarios estándar podrán iniciar sesión para acceder a sus cuentas en caso de que estén previamente registrados colocando su correo y su contraseña.

En caso de no serlos, existirá un apartado en que los usuarios nuevos podrán registrarse por primera vez en la opción que dice “Si eres nuevo Regístrate” el cual será un link que los re-direccionará a otra venta en donde el usuario tendrá que ingresar su correo y su nueva contraseña.

De igual manera contara con un apartado de “¿olvidaste tu contraseña?” en donde le desplegará un mensaje menciona que debe contactarse con el administrador mediante las cuentas de redes sociales para hacerle saber que olvido su contraseña y puedan restaurarla una nueva.

REGISTRO DE USUARIOS

Una vez llenados los campos del correo y la nueva contraseña del apartado pasado que es “Inicio de sección” los re-direcciona a este nuevo apartado en el cual tendrá que llenar un formulario con los siguientes campos:

- Nombre Completo
- Correo
- Ciudad / Estado
- Municipio / Delegación / Alcaldía
- Edad
- Teléfono Celular
- Nivel de Estudios
- Carrera
- Experiencia con la que cuenta o conocimientos adquiridos

Una vez terminado de llenar su registro tendrá que darle clic en el botón de registrarse y la información obtenida será mandada a la base de datos del nuevo usuario registrado y el usuario podrá ingresar a su perfil o página de inicio.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

INICIO DE USUARIO ESTANDAR

Este apartado contará con una bienvenida al usuario, posteriormente de un filtro de búsqueda de vacantes, el cual tomará los campos de Carrera y Estado/Ciudad, con los cuales el usuario podrá buscar las vacantes con referencia a sus estudios y ubicación.

Después se contará con otro sistema de filtrado, el cual será representado con imágenes, los cuales busca los campos “Becario”, “Prácticas”, “Servicios”, “Proyectos” y “Bolsa de Trabajo”.

A continuación, se requerirá crear un contenedor que pueda almacenar las notificaciones de si una postulación fue aceptada o rechazada, ya sea que se maneje de esta forma o solo se le mande notificación al usuario mediante su correo electrónico previamente registrado para notificar sobre su postulación.

Posteriormente continuara una sección de “Contacto” en relación a las dudas que pueda tener el usuario estándar, la cual será representada mediante un conjunto de iconos que permitirá al usuario redirigirlo a las diferentes cuentas que tiene actualmente la organización CENIDE, donde podrá estar en contacto con la misma y pueda resolver todas sus dudas.

EDITAR PERFIL

En este apartado el usuario podrá modificar la información que anteriormente ingreso en su etapa de registro como lo es:

- Nombre Completo
- Correo
- Ciudad / Estado
- Municipio / Delegación / Alcaldía
- Edad
- Teléfono Celular
- Nivel de Estudios
- Carrera
- Experiencia con la que cuenta o conocimientos adquiridos
- Correo
- Contraseña





CARTA DE REQUERIMIENTOS

SECCION VACANTES

BUSQUEDA DE VACANTES

Cuenta con una barra de búsqueda en la parte superior filtrada por Nombre de Carrera y Zona por delegaciones de las vacantes.

Cuenta con una barra de búsqueda lateral con dos campos, en el primero seleccionara el tipo de información con la que desea filtrar la búsqueda; ejemplo: Titulo, Delegación, Carrera, etc.

En la segunda parte, solo ingresarán cualquier palabra, y el filtro mostrará toda vacante que contenga dicha palabra.

La ventana de búsqueda de vacantes, mostrará de primera instancia todas las vacantes publicadas con forme se fueron publicando.

VACANTE SELECCIONADA

La ventana de vacante, mostrará toda la información registrada al momento de publicar la vacante.

Contará con un botón “Postular a esta vacante”, el cual, al momento de ser accionado, se desplegará la ventana “carga de cv”.

CARGA DE CV

La ventana “carga de cv” solicitará los siguientes datos: Correo y cargar CV en formato PDF, también mostrará un mensaje informativo y recordatorios para llevar a cabo el proceso, ejemplo: “lleva la siguiente documentación”, “Preséntate con tiempo de anticipación”, etc.

Contará con un botón “Postularme”, el cual al momento de ser accionado desplegará un mensaje de confirmación de postulación, el cual podrá ser aceptado o rechazado según sea el caso, si es aceptado mostrará un último mensaje de “postulación exitosa”, así como una nota de recordatorio.

SECCION ADMINISTRADOR

INICIO

Mostrará un mensaje de bienvenida al usuario administrador.

EMPRESAS

Cuenta con una barra de búsqueda con dos campos, en el primero seleccionara el tipo de información con la que desea filtrar la búsqueda; ejemplo: Nombre, Delegación, RFC, etc.

En la segunda parte, solo ingresarán cualquier palabra, y el filtro mostrará toda Empresa que contenga dicha palabra.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

EMPRESAS

Agregar: Guardara la información registrada en los campos de texto para agregar una nueva empresa en la base de datos.

Editar: Guardara la información modificada en los campos de texto para editar cualquier dato de la empresa en la base de datos.

Eliminar: Eliminara cualquier registro de empresa seleccionado por el usuario.

Actualizar: Refrescará la tabla de registros ante un cambio previamente realizado.

Contará con una tabla de visualización de todas las empresas registradas.

Contará con el botón “Cargar Datos”, cuya función será únicamente llenar los campos de texto con información de una empresa seleccionada, para trabajar con ella.

CAMPOS DE TEXTO

En ellos se alojará toda la información necesaria para un nuevo registro, edición o consulta en la base de datos, ejemplo: Calle/Avenida, Número Exter., Número Interior, Colonia/Pueblo, municipio/Delegación/Alcaldía, Código Postal, Ciudad/Estado.

Nombre de la Empresa, Actividad/Giro, RFC, Medios de Contactos y Vacantes Regularmente solicitadas

INSTITUCIONES

Cuenta con una barra de búsqueda con dos campos, en el primero seleccionara el tipo de información con la que desea filtrar la búsqueda; ejemplo: Nombre, Delegación, Dependencia, etc.

En la segunda parte, solo ingresarán cualquier palabra, y el filtro mostrará toda institución que contenga dicha palabra.

Contará con 4 botones “Agregar”, “Editar”, “Eliminar” y “Actualizar”

Agregar: Guardara la información registrada en los campos de texto para agregar una nueva institución en la base de datos.

Editar: Guardara la información modificada en los campos de texto para editar cualquier dato de la institución en la base de datos.

Eliminar: Eliminara cualquier registro de Institución seleccionado por el usuario.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

INSTITUCIONES

Actualizar: Refrescará la tabla de registros ante un cambio previamente realizado.

Contará con una tabla de visualización de todas las Instituciones registradas.

Contará con el botón “Cargar Datos”, cuya función será únicamente llenar los campos de texto con información de una Institución seleccionada, para trabajar con ella.

CAMPOS DE TEXTO

En ellos se alojará toda la información necesaria para un nuevo registro, edición o consulta en la base de datos, ejemplo: Calle/Avenida, Numero Exter., Numero Interior, Colonia/Pueblo, municipio/Delegación/Alcaldía, Código Postal, Ciudad/Estado.

Nombre de la Institución, Nivel, Dependencia, Turno, Clave, Carreras Ofertadas, Medios de Contacto y Vacantes Regularmente Solicitadas.

VACANTES POSTULADAS

Cuenta con una barra de búsqueda con dos campos, en el primero seleccionara el tipo de información con la que desea filtrar la búsqueda; ejemplo: Titulo, Delegación, Carrera, etc.

En la segunda parte, solo ingresarán cualquier palabra, y el filtro mostrara toda Vacante que contenga dicha palabra.

Contará con 4 botones “Agregar”, “Editar”, “Eliminar” y “Actualizar”

Agregar: Guardara la información registrada en los campos de texto para agregar una nueva vacante en la base de datos.

Editar: Guardara la información modificada en los campos de texto para editar cualquier dato de la vacante en la base de datos.

Eliminar: Eliminara cualquier registro de empresa seleccionado por el usuario.

Actualizar: Refrescará la tabla de registros ante un cambio previamente realizado.

Contará con una tabla de visualización de todas las vacantes registradas.

Contará con el botón “Cargar Datos”, cuya función será únicamente llenar los campos de texto con información de una vacante seleccionada, para trabajar con ella.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

VACANTES

POSTULADAS

Contará con un menú a base de “Radio Button”, Este habilitará los campos “Nombre de Empresa” o “Nombre de Institución” según sea el caso.

CAMPOS DE TEXTO

En ellos se alojará toda la información necesaria para un nuevo registro, edición o consulta en la base de datos, ejemplo: Titulo de la Vacante, Empresa o Institución, Descripción, cargo Disponible, Carrera Solicitud, Experiencia o Conocimiento Requerido, Ciudad/Estado y Municipio / Delegación / Alcaldía.

POSTULADOS

Cuenta con una barra de búsqueda con dos campos, en el primero seleccionara el tipo de información con la que desea filtrar la búsqueda; ejemplo: Titulo, Delegación, Carrera, etc.

En la segunda parte, solo ingresarán cualquier palabra, y el filtro mostrará toda Vacante que contenga dicha palabra.

Contará con una tabla de visualización de todos los usuarios postulados.

Contará con el botón “Cargar Datos”, cuya función será únicamente llenar los campos de texto con información del postulado seleccionado, para consultarla.

CAMPOS DE TEXTO

En ellos se alojará toda la información necesaria para un nuevo registro, edición o consulta en la base de datos, ejemplo: Nombre de Vacante, Nombre de Empresa o Institución, Nombre de Postulado, Edad, Ciudad/Estado, Municipio/Delegación/Alcaldía, Correo Electrónico, Teléfono Celular, Nivel de Estudios, Carrera, Experiencia Adquirida o Conocimiento Adquirido y Curriculum Vitae.

Contará con el botón “Descargar”, el cual descargará el CV del postulado.

Contará con los botones: “Aceptar” y “Rechazar”.

Aceptar: Moverá el registro del usuario postulado a la tabla Aceptados.

Enviar al postulado un mensaje a su pantalla de inicio de cuenta, donde le mencionara que fue aceptado a dicha vacante.

Enviar al postulado un correo de confirmación de aceptación a la vacante.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

POSTULADOS

Habilitará el campo “Vacantes sugeridas”, en la cual mostrara una tabla “VACANTES” anteriormente descrita, solo con la función de cargar al mansaje y correo de notificación de usuario, los títulos de las vacantes sugeridas, estas deberán ser seleccionadas por el administrador.

Enviara al postulado un mensaje a su pantalla de inicio de cuenta, donde le mencionara que fue Rechazado a dicha vacante y sugerencias de vacantes.

Enviara al postulado un correo de Rechazado y sugerencias de vacantes.

POSTULADOS ACEPTADOS

Cuenta con una barra de búsqueda con dos campos, en el primero seleccionara el tipo de información con la que desea filtrar la búsqueda; ejemplo: Nombre, Delegación, Carrera, etc.

En la segunda parte, solo ingresaran cualquier palabra, y el filtro mostrara todos los aceptados que contengan dicha palabra.

Contará con una tabla de visualización de todos los usuarios aceptados.

Contará con el botón “Cargar Datos”, cuya función será únicamente llenar los campos de texto con información del postulado aceptado seleccionado, para consultar los datos.

CAMPOS DE TEXTO

En ellos se alojará toda la información necesaria para un nuevo registro, edición o consulta en la base de datos, ejemplo: Nombre de Vacante, Nombre de Empresa o Institución, Nombre de Postulado, Edad, Ciudad/Estado, Municipio/Delegación/Alcaldía, Correo Electrónico, Teléfono Celular, Nivel de Estudios, Carrera, Experiencia Adquirida o Conocimiento Adquirido y Curriculum Vitae.

Contará con el botón “Descargar”, el cual descargará el CV del postulado.

Contará con el botón “Eliminar”, este eliminará el registro de la sección de postulados aceptados.

POSTULADOS RECHAZADOS

Cuenta con una barra de búsqueda con dos campos, en el primero seleccionara el tipo de información con la que desea filtrar la búsqueda; ejemplo: Nombre, Delegación, Carrera, etc.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

POSTULADOS	Contará con una tabla de visualización de todos los usuarios rechazados.
RECHAZADOS	Contará con el botón “Cargar Datos”, cuya función será únicamente llenar los campos de texto con información del postulado rechazado seleccionado, para consultar los datos.
CAMPOS DE TEXTO	
	En ellos se alojará toda la información necesaria para un nuevo registro, edición o consulta en la base de datos, ejemplo: Nombre de Vacante, Nombre de Empresa o Institución, Nombre de Postulado, Edad, Ciudad/Estado, Municipio/Delegación/Alcaldía, Correo Electrónico, Teléfono Celular, Nivel de Estudios, Carrera, Experiencia Adquirida o Conocimiento Adquirido y Curriculum Vitae.
Contará con el botón “Descargar”, el cual descargará el CV del postulado.	
Contará con el botón “Eliminar”, este eliminará el registro de la sección de Postulados Rechazados	
<hr/>	
PROGRAMAS	Cuenta con una barra de búsqueda con dos campos, en el primero seleccionara el tipo de información con la que desea filtrar la búsqueda; ejemplo: Titulo, Delegación, Carrera, etc.
	En la segunda parte, solo ingresaran cualquier palabra, y el filtro mostrara todos los programas que contengan dicha palabra.
	Contará con 4 botones “Agregar”, “Editar”, “Eliminar” y “Actualizar”
	Agregar: Guardara la información registrada en los campos de texto para agregar un nuevo programa en la base de datos.
	Editar: Guardara la información modificada en los campos de texto para editar cualquier dato del programa en la base de datos.
	Eliminar: Eliminara cualquier registro de programas seleccionado por el usuario.
	Actualizar: Refrescará la tabla de registros ante un cambio previamente realizado.
	Contará con una tabla de visualización de todos los programas.
	Contará con el botón “Cargar Datos”, cuya función será únicamente llenar los campos de texto con información del programa seleccionado, para trabajar con ellos.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

PROGRAMAS

CAMPOS DE TEXTO

En ellos se alojará toda la información necesaria para un nuevo registro, edición o consulta en la base de datos, ejemplo: Imagen, Sección, Titulo de Programa o Actividad y Descripción.

Contará con el botón “Buscar”, el cual abrirá el buscador de archivos de Windows para cargar los banners publicitarios de los programas, diseñados por el personal encargado de publicidad, en un formato JPG y PNG, en las dimensiones establecidas por los desarrolladores.

USUARIOS

Cuenta con una barra de búsqueda con dos campos, en el primero seleccionara el tipo de información con la que desea filtrar la búsqueda; ejemplo: Titulo, Delegación, Carrera, etc.

En la segunda parte, solo ingresarán cualquier palabra, y el filtro mostrará todos los programas que contengan dicha palabra.

Contará con 3 botones “Editar”, “Eliminar” y “Actualizar”

Editar: Guardará la información modificada en los campos de texto para editar cualquier dato del usuario en la base de datos.

Eliminar: Eliminará cualquier registro de usuario seleccionado.

Actualizar: Refrescará la tabla de registros ante un cambio previamente realizado.

Contará con una tabla de visualización de todos los usuarios.

Contará con el botón “Cargar Datos”, cuya función será únicamente llenar los campos de texto con información del usuario seleccionado, para trabajar con ellos.

CAMPOS DE TEXTO

En ellos se alojará toda la información necesaria para un nuevo registro, edición o consulta en la base de datos, ejemplo: Nombre Completo, Correo, Ciudad/Estado, Municipio/Delegación/Alcaldía, Edad, Teléfono Celular, Nivel de Estudios, Carrera y Experiencia con la que cuenta o conocimientos adquiridos.

Nota: Desde esta interfaz será posible cambiar la contraseña de cualquier usuario en caso de que esta sea olvidada por el mismo.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

USUARIOS

Se cambiará por una contraseña predeterminada, ejemplo: “12345”, esta será enviada al usuario, por cualquier medio que el administrador considere prudente. Una vez hecho esto, el usuario podrá cambiarla por cuestiones de seguridad, desde la ventana Editar Perfil en su pantalla de inicio.

CONTACTOS

Cuenta con una barra de búsqueda con dos campos, en el primero seleccionara el tipo de información con la que desea filtrar la búsqueda; ejemplo: Nombre, Institución o Empresa, etc.

En la segunda parte, solo ingresarán cualquier palabra, y el filtro mostrará todo contacto que contenga dicha palabra.

Contará con 4 botones “Agregar”, “Editar”, “Eliminar” y “Actualizar”

Agregar: Guardará la información registrada en los campos de texto para agregar un nuevo contacto en la base de datos.

Editar: Guardará la información modificada en los campos de texto para editar cualquier dato del contacto en la base de datos.

Eliminar: Eliminará cualquier registro de contacto seleccionado.

Actualizar: Refrescará la tabla de registros ante un cambio previamente realizado.

Contará con una tabla de visualización de todos los contactos registrados.

Contará con el botón “Cargar Datos”, cuya función será únicamente llenar los campos de texto con información de un contacto seleccionado, para trabajar con ella.

Contará con un menú a base de “Radio Button”, Este habilitará los campos “Nombre de Empresa” o “Nombre de Institución” según sea el caso.

CAMPOS DE TEXTO

En ellos se alojará toda la información necesaria para un nuevo registro, edición o consulta en la base de datos, ejemplo: Nombre, Empresa o Institución, Departamento/Área/Academia, Teléfono de Oficina, teléfono Celular y Correo Electrónico.





CARTA DE REQUERIMIENTOS

Por medio de la presente manifiesto mi conformidad con lo estipulado anteriormente en este documento, el cual describe las funciones y estructura que tendrá el sitio web que será desarrollado por los alumnos Cisneros Villegas Cristian Alejandro y Moreno Flores Oscar de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales del Tecnológico Nacional de México.

Una vez aceptado y firmado los requerimientos del sitio web, el proyecto no podrá ser objeto de modificación o cancelación, ya que dicho proyecto cuenta con la aprobación de la academia del Instituto Tecnológico de Iztapalapa, la cual, se presentó la problemática con la que cuenta el “Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.” y aprobó los requerimientos anteriormente descritos en este documento al igual que la propuesta de solución que se planteó en el anteproyecto basado en el tiempo estipulado en el cronograma de actividades.

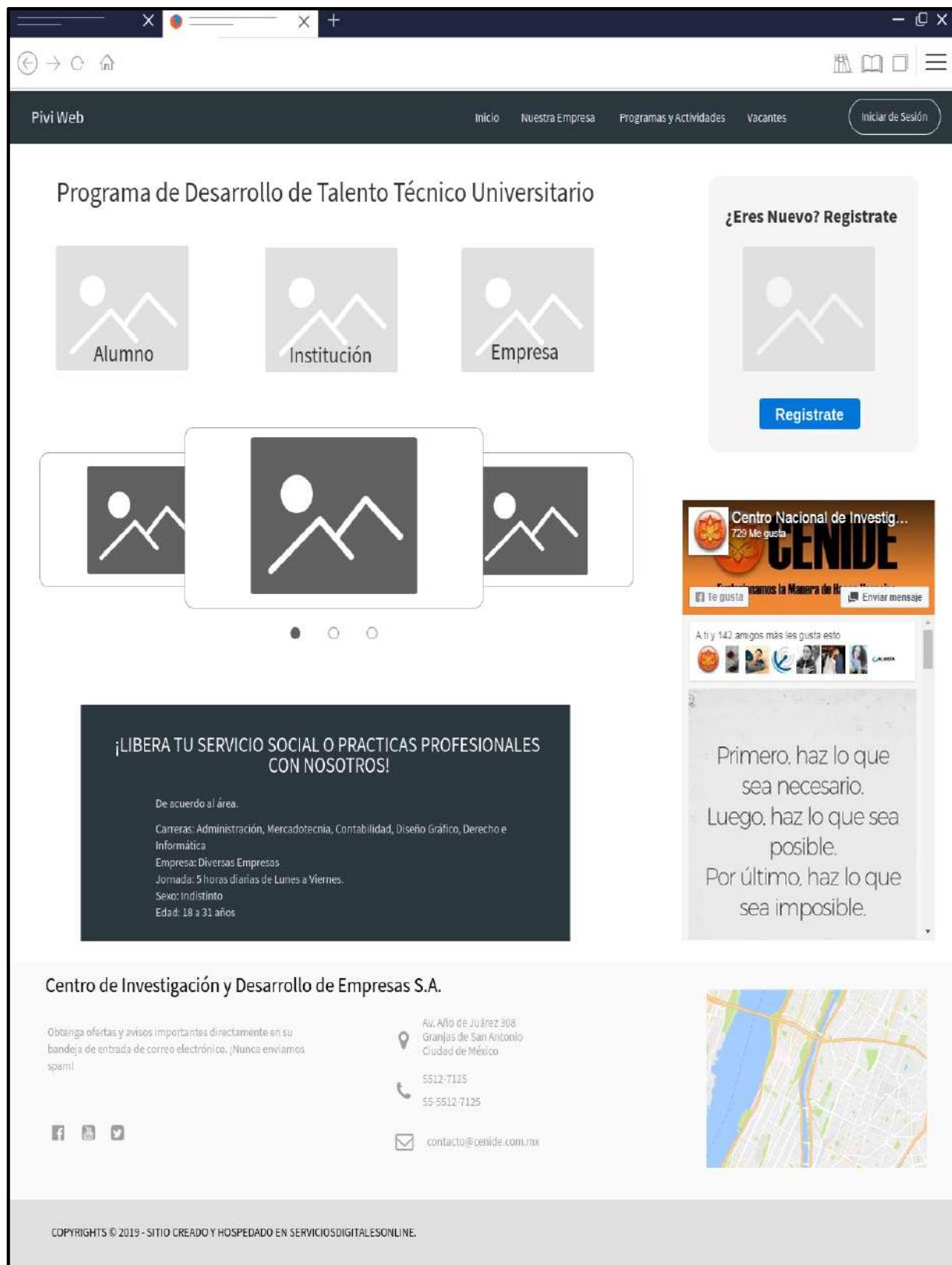
En caso de cualquier modificación o implementación de alguna nueva especificación, este deberá ser llevado a cabo bajo el periodo de residencia profesional de otro u otros alumnos distintos de los que actualmente llevan a cabo el proyecto del Sitio Web para la organización SENIDE, ya que se le recuerda al asesor externo, que el entregable que se le otorga se encuentra en su primera versión, y en caso que se dese que lo mismo alumnos continúen con el desarrollo del proyecto, tendrá que ser en otro periodo y bajo otro concepto que sea ajeno a Residencias Profesionales.

<p>Moreno Flores Oscar </p> <p>C. Moreno Flores Oscar Alumno</p>  <hr/> <p>Lic. Peña Cabrera Carina Asesor Interno</p>	<p>Cisneros Villegas Cristian Alejandro </p> <p>C. Cisneros Villegas Cristian Alejandro Alumno</p>  <hr/> <p>Lic. Morales Sánchez J. Ernesto Asesor Externo</p>
--	--



Anexo B (Primera versión de wireframe)

Página de Inicio



The wireframe illustrates the layout of the PiviWeb homepage:

- Header:** A dark header bar with the "Pivi Web" logo, a search icon, and a menu icon.
- Navigation Bar:** A secondary navigation bar below the header with links to "Inicio", "Nuestra Empresa", "Programas y Actividades", "Vacantes", and a "Iniciar de Sesión" button.
- Main Content Area:** Features a title "Programa de Desarrollo de Talento Técnico Universitario". Below it are three large icons labeled "Alumno", "Institución", and "Empresa", each with a placeholder profile picture.
- User Registration:** A callout box with the text "¿Eres Nuevo? Regístrate" and a "Regístrate" button.
- Social Media Integration:** A section showing a Facebook post from "Centro Nacional de Investigaciones CENIDE" with 729 likes, followed by a quote: "Primero, haz lo que sea necesario. Luego, haz lo que sea posible. Por último, haz lo que sea imposible."
- Call-to-Action:** A dark box containing the text "¡LIBERA TU SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES CON NOSOTROS!" and a list of requirements: De acuerdo al área., Carreras: Administración, Mercadotecnia, Contabilidad, Diseño Gráfico, Derecho e Informática, Empresa: Diversas Empresas, Jornada: 5 horas diarias de Lunes a Viernes, Sexo: Indistinto, Edad: 18 a 31 años.
- Footer:** Information about Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A., including address (Av. Alfonso Juárez 308, Granjas de San Antonio, Ciudad de México), phone numbers (5512-7125, 55-5512-7125), email (contacto@cenide.com.mx), and a map.
- Page Bottom:** Copyright notice (COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.) and footer links.

Página de nuestra empresa

[Inicio](#) [Nuestra Empresa](#) [Programas y Actividades](#) [Vacantes](#) [Iniciar de Sesión](#)

Nuestra Empresa

Nuestro Grupo de Trabajo

Revolucionamos la manera de hacer Negocios



Lic. Isabel Navarro Anguiano
Jefa de Administración y Finanzas

[f](#) [t](#) [i](#)



Lic. Ernesto J. Morales Sanchez
Director General

[f](#) [t](#) [i](#)



Lic. Cinthya Hernandez Morales
Jefa de Vinculación Académica

[f](#) [t](#) [i](#)

**BIENVENIDOS A CENIDE**
Evolucionamos la manera de hacer negocios.

Quienes Somos

MISIÓN

Somos una consultoría dedicada a la formación y vinculación empresarial, apoyo a becarios y talento emprendedor enfocada al beneficio de actividades profesionales y técnicas con la finalidad de minimizar los índices de desempleo en México.

VISIÓN

Ser la empresa líder en la actividad empresarial con capacidad de satisfacer el mercado Nacional, ampliando el crecimiento emprendedor a instituciones del sector público y privado con estudiantes, emprendedores y becarios a través de acciones que vinculen a los diferentes actores de los ecosistemas.

VALORES

- Honestidad
- Responsabilidad
- Empatía
- Solidaridad
- Respeto
- Pro actividad
- Justicia

Objetivo

Ser la empresa líder en la actividad empresarial con capacidad de satisfacer el mercado Nacional, ampliando el crecimiento emprendedor a instituciones del sector público y privado con estudiantes, emprendedores y becarios a través de acciones que vinculen a los diferentes actores de los ecosistemas.

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca envíamos spam!

[Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#)

Av. Alfonso Juárez 308
Bramas de San Antonio
Ciudad de México

5512-7125
55-5512-7125

contacto@cenide.com.mx



Página de empresas afiliadas a CENIDE



The screenshot displays the institutional platform's interface. At the top, there is a header bar with the PiviWeb logo, a search bar, and navigation links for Inicio, Nuestra Empresa, Programas y Actividades, Vacantes, and Iniciar Sesión. Below the header, a large section titled "Nuestras Empresas" is shown, featuring a placeholder image and a blue button labeled "Conoce mas de Nosotros". The main content area contains six identical card-like templates, each representing a company ("Empresa") with a placeholder image and a block of placeholder text. At the bottom, a footer section for "Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A." includes a map, address (Av. Año de Juárez 308, Granjas de San Antonio, Ciudad de México), phone number (55-5512-7125), email (contacto@cenide.com.mx), and social media icons for Facebook, YouTube, and Twitter.

Nuestras Empresas

Conoce mas de Nosotros

Empresa

Empresa

Empresa

Empresa

Empresa

Empresa

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

Av. Año de Juárez 308
Granjas de San Antonio
Ciudad de México

5512-7125
55-5512-7125

contacto@cenide.com.mx

COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página de instituciones afiliadas a CENIDE



The screenshot displays the 'Nuestras Instituciones' (Our Institutions) section of the PiviWeb platform. At the top, there is a large header with the title 'Nuestras Instituciones' and a blue button labeled 'Conoce mas de Nosotros'. Below this, there is a large gray area with placeholder text. The main content consists of a grid of six identical institution cards, each featuring a placeholder image, a title 'Institución', and a block of placeholder text.

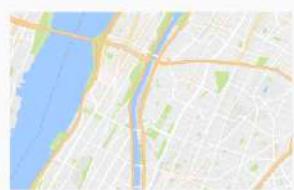
Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

Av. Año de Juárez 308
Granjas de San Antonio
Ciudad de México

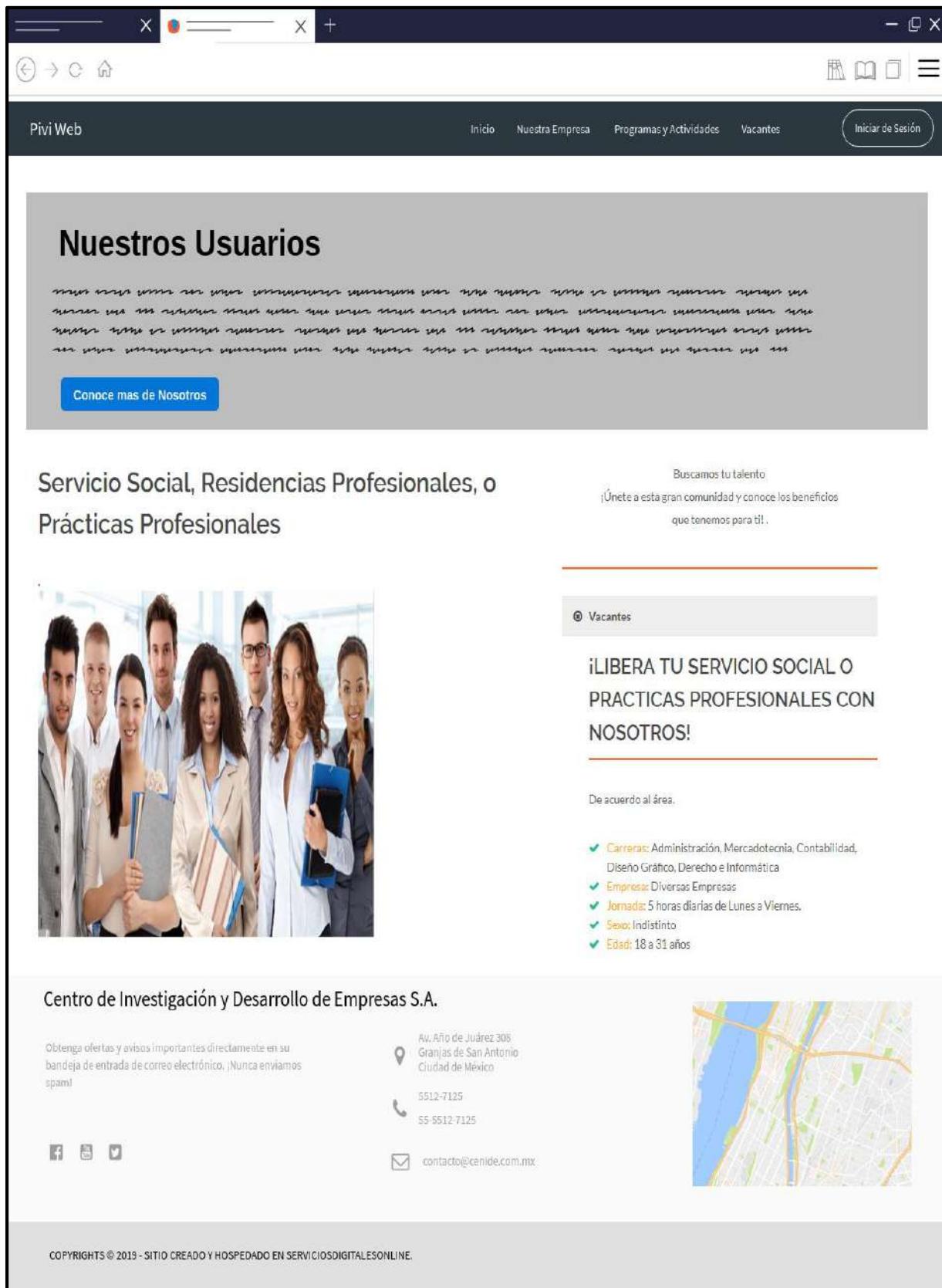
5512-7125
55-5512-7125

contacto@cenide.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página de usuarios



The screenshot displays the user page of the PiviWeb platform. At the top, there's a header bar with the Pivi Web logo, a search bar, and navigation links for Inicio, Nuestra Empresa, Programas y Actividades, Vacantes, and Iniciar Sesión. Below the header, a large section titled "Nuestros Usuarios" features a placeholder text area and a blue button labeled "Conoce mas de Nosotros". To the right, a sidebar promotes job opportunities with the text "Buscamos tu talento" and "¡Únete a esta gran comunidad y conoce los beneficios que tenemos para tí!". A horizontal line separates this from the main content area. The main content area contains two sections: one for "Servicio Social, Residencias Profesionales, o Prácticas Profesionales" featuring a group photo of diverse professionals, and another for "Vacantes" with a heading "¡LIBERA TU SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES CON NOSOTROS!". Below these sections, there's a note about job requirements ("De acuerdo al área") and a list of filters: Carrera (Administración, Mercadotecnia, Contabilidad, Diseño Gráfico, Derecho e Informática), Empresa (Diversas Empresas), Jornada (5 horas diarias de Lunes a Viernes), Sexo (Indistinto), and Edad (18 a 31 años). At the bottom of the page, there's a footer with the text "Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.", contact information (Av. Año de Juárez 308, Granjas de San Antonio, Ciudad de México, 5512-7125, 55 5512-7125, contacto@cenide.com.mx), social media links (Facebook, YouTube, Twitter), and a map of the area.

Nuestros Usuarios

Conoce mas de Nosotros

Servicio Social, Residencias Profesionales, o
Prácticas Profesionales

Buscamos tu talento
¡Únete a esta gran comunidad y conoce los beneficios
que tenemos para tí!

Vacantes

¡LIBERA TU SERVICIO SOCIAL O
PRACTICAS PROFESIONALES CON
NOSOTROS!

De acuerdo al área.

Carrera: Administración, Mercadotecnia, Contabilidad, Diseño Gráfico, Derecho e Informática
Empresa: Diversas Empresas
Jornada: 5 horas diarias de Lunes a Viernes.
Sexo: Indistinto
Edad: 18 a 31 años

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

Av. Año de Juárez 308
Granjas de San Antonio
Ciudad de México

5512-7125
55 5512-7125

contacto@cenide.com.mx

COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página de programas y actividades

Programas y Actividades

¿Te Ayudamos? Consultas, dudas, sugerencias. Consulta con Nosotros

CENIDE

Evolucionamos la Manera de Hacer Negocios.

Programas y Actividades

225x225 200x295 200x295 200x3100 250x225

225x225 200x295 200x295 200x3100 250x225

225x225 200x295 200x295 200x3100 250x225

Bolsa de Trabajo

225x225 200x295 200x295 200x3100 250x225

225x225 200x295 200x295 200x3100 250x225

225x225 200x295 200x295 200x3100 250x225

Residentes

225x225 200x295 200x295 200x3100 250x225

225x225 200x295 200x295 200x3100 250x225

225x225 200x295 200x295 200x3100 250x225

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Av. Arroyo de la Plata 2028
Colonia San Antonio
C.P. 76100 Monterrey, N.L.
961-712-7128
961-512-7128
contacto@cenide.com.mx

Mapa de Ubicación

COPRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE

Página de vacantes

Vacantes

¿Te Ayudamos? Consultas, dudas, sugerencias.

La vacante que estas buscando
esta en PiviWeb

Postúlate a las mejores vacantes
 Sé visible para cientos de empresas
 Recibe ofertas adecuadas a tu perfil
 Vacantes cerca de tu hogar
 Postulaciones de acuerdo a tu carrera

FILTRAR POR:

Vacantes Encontradas

PROMOTOR PARA TARJETA DE CREDITO (ATIZAPAN O SANTA FE)
 Mel Melchor - San Antonio - Cuautitlán - Ciudad De México
 4000 | profesionales
 IMPORTANTE INSTITUCION BANCAJA(SUBSIDIARIA PROYECTOS FEDERADOS) SE OFRECE UNA OFERTA DE TRABAJO EN
 ESTE MUNICIPIO EN UNA EMPRESA SEGURO. Ofrecemos: Comisiones altas. Salario garantizado. 100% masaje del tiempo disponible.

GENERALISTA DE RECURSOS HUMANOS-CENTRO SAN MIGUEL DE ALLENDE
 Don Cip - Centro San Miguel De Allende, Guanajuato
 13200 | profesionales
 Generalista de Recursos Humanos Con Experiencia 2014. Centro San Miguel De Allende (01 766 80 10 000) Información Adicional: Profesional experiencia como gerente de desarrollo profesional, con conocimientos administrativos y de finanzas y experiencia en la elaboración de presupuestos.

KAM. PROJECT MANAGER/LAS DISEÑADOR INSTRUCCIONAL, LIDER DE PROYECTOS LMAS
 En Liderazgo Y Gestión - Cuadernos, Ciudad De México
 Ingresa Por medio De Los Cuadernos, Pequeños Libros / Cuadernos Para Niños
 Se Requieren: gestor de la estrategia, análisis, en el desarrollo de los proyectos, reportes, informes y presupuesto, dentro un grupo para la creación de resultados y operaciones de negocio. Se solicita que sea una persona que tiene una amplia trayectoria laboral.

Únete a PiviWeb Iniciar sesión

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

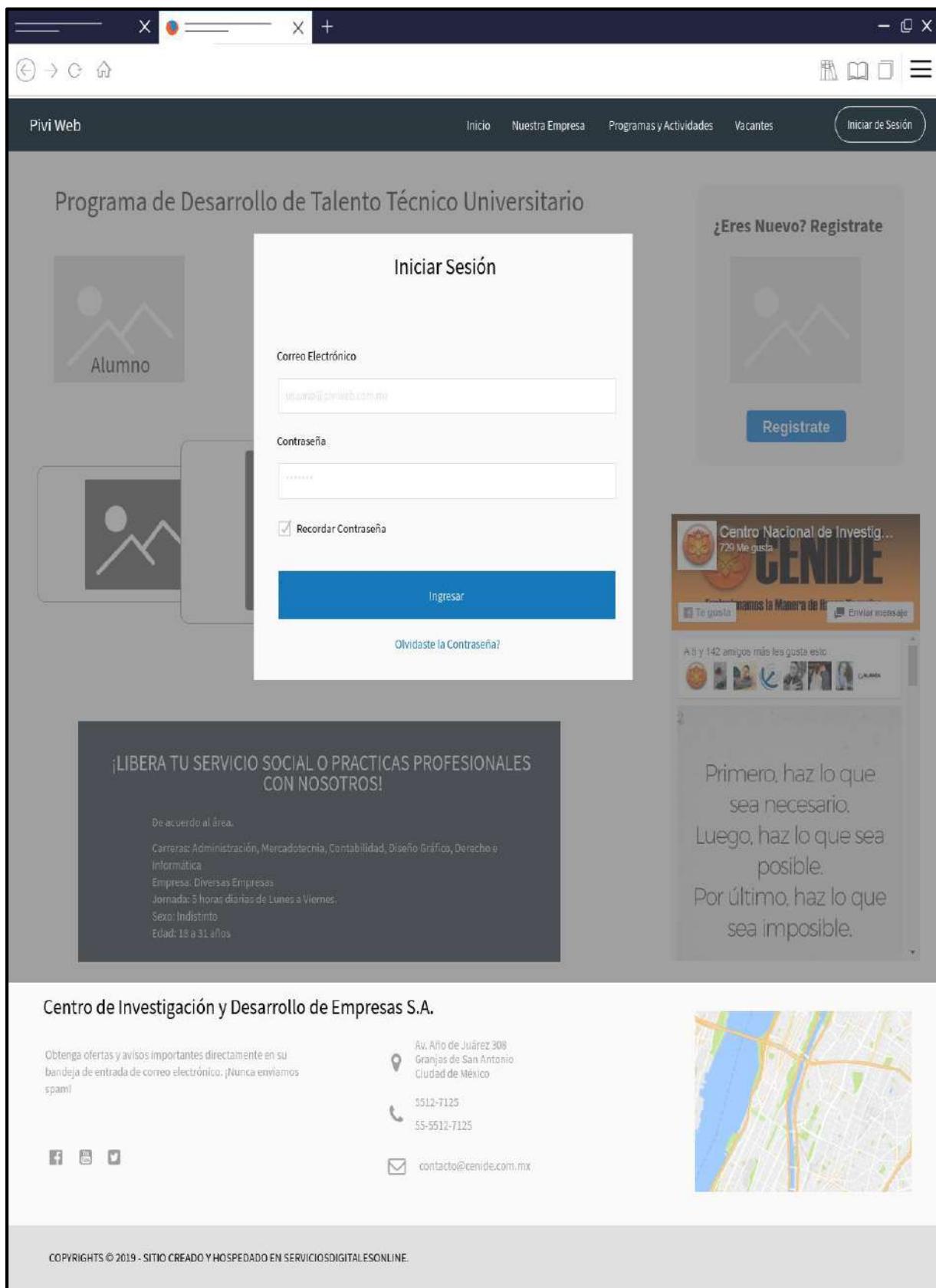
Av. Año de Juárez 308
 Granjas de San Antonio
 Ciudad de México
 5512-7125
 55-5512-7125



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

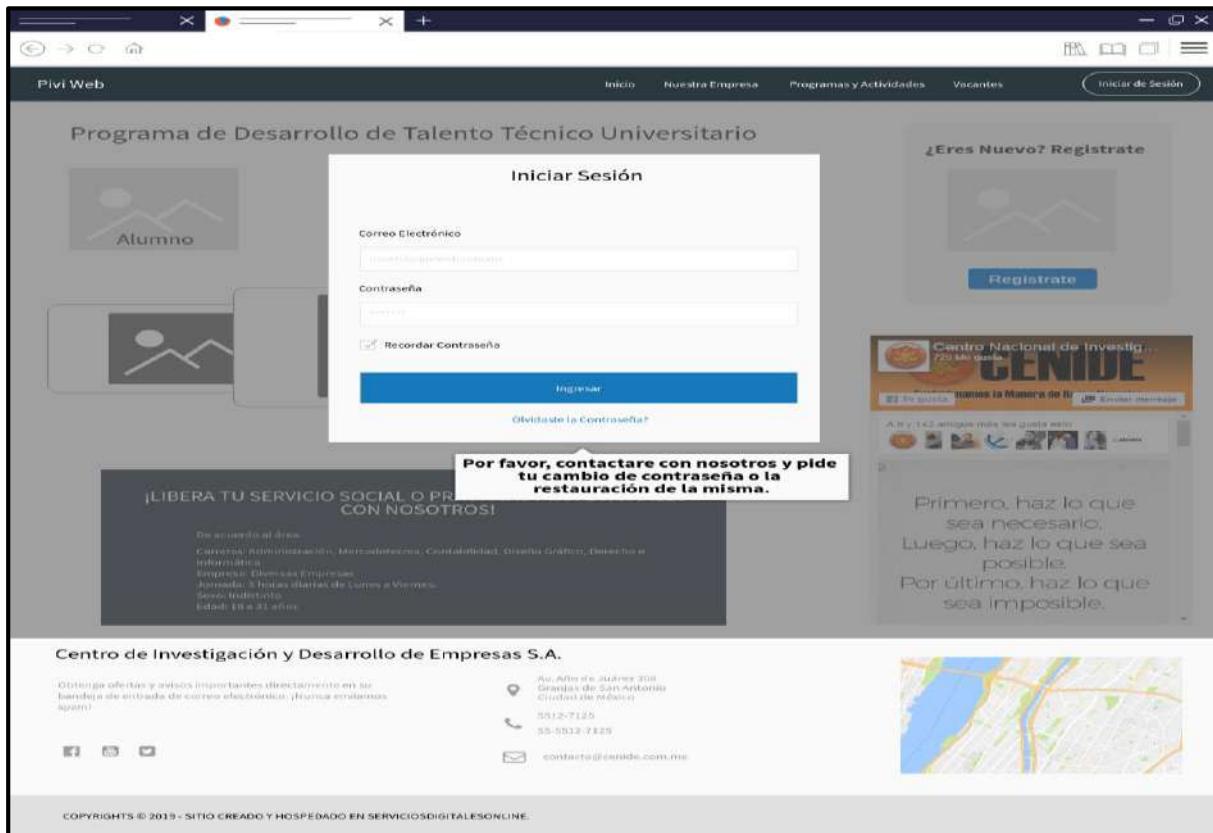
Página de ingreso



The screenshot shows a web browser window with the following details:

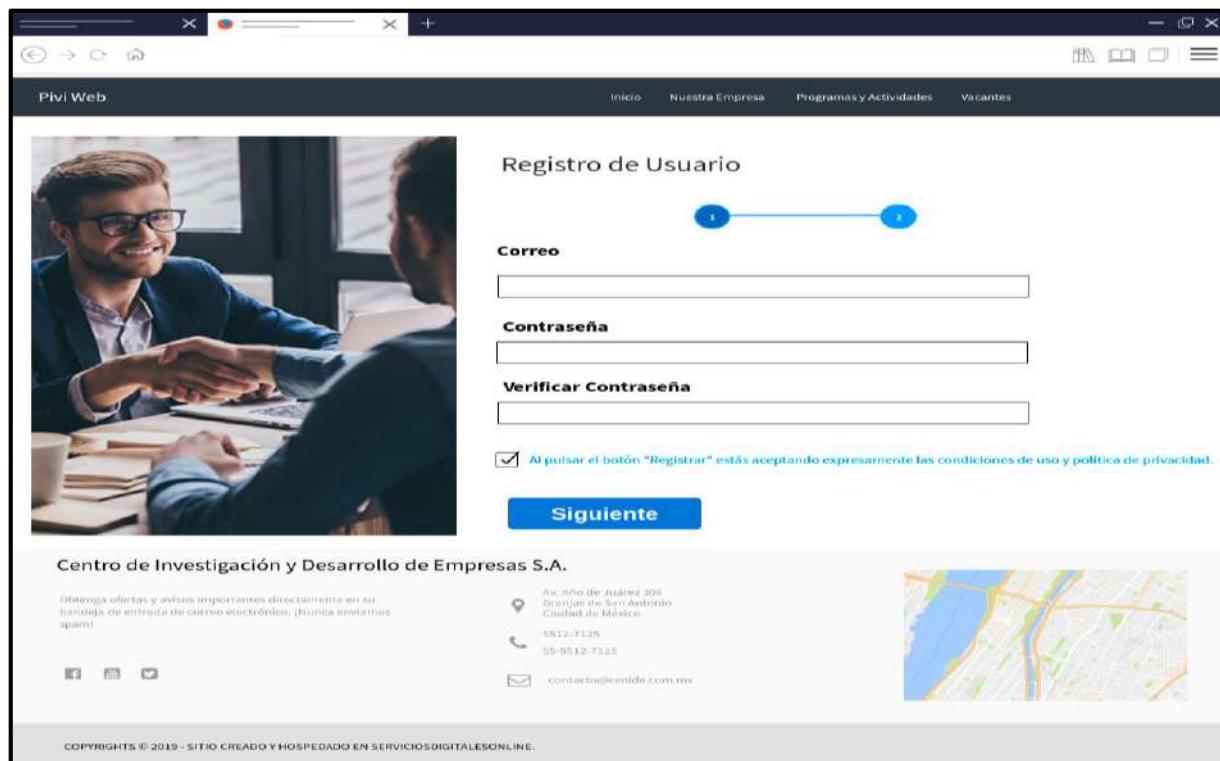
- Header:** "Pivi Web" on the left, and "Inicio", "Nuestra Empresa", "Programas y Actividades", "Vacantes", and "Iniciar de Sesión" on the right.
- Main Content:** A central modal dialog titled "Iniciar Sesión" (Login) contains fields for "Correo Electrónico" (Email) and "Contraseña" (Password), a "Recordar Contraseña" (Remember Password) checkbox, and a blue "Ingresar" (Enter) button.
- Left Sidebar:** Icons for "Alumno" (Student) and "Padre" (Parent).
- Right Sidebar:** "¿Eres Nuevo? Regístrate" (Are you new? Register) with a "Regístrate" (Register) button, a "Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A." (CENIDE) Facebook page thumbnail, and a quote: "Primero, haz lo que sea necesario. Luego, haz lo que sea posible. Por último, haz lo que sea imposible."
- Bottom Left:** A dark overlay with the text "¡LIBERA TU SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES CON NOSOTROS!" and a list of user preferences: Carreras, Informática, Empresa, Jornada, Sexo, and Edad.
- Bottom Right:** A map showing a city layout with a river or lake.
- Footer:** "Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.", contact information (Av. Alfonso Juárez 308, Col. Granjas de San Antonio, Ciudad de México, 5512-7125, contacto@cenide.com.mx), and social media links (Facebook, Instagram, Twitter).
- Page Bottom:** "COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE."

Página de ingreso (denegación)



The screenshot shows a browser window for 'Pivi Web'. The main header says 'Programa de Desarrollo de Talento Técnico Universitario'. A central modal window titled 'Iniciar Sesión' contains fields for 'Correo Electrónico' and 'Contraseña', with a 'Recordar Contraseña' checkbox. Below the fields are 'Ingresar' and 'Olvidaste la Contraseña?' buttons. A message box states: 'Por favor, contactate con nosotros y pide tu cambio de contraseña o la restauración de la misma.' To the right, there's a sidebar with a 'Regístrate' button and a map of Mexico City.

Página de registro (primera parte)



The screenshot shows a browser window for 'Pivi Web'. The main header says 'Registro de Usuario'. On the left is a photo of two men shaking hands at a desk. The registration form includes fields for 'Correo', 'Contraseña', and 'Verificar Contraseña'. A checkbox at the bottom accepts terms and conditions. Below the form is a 'Siguiente' button. A sidebar on the right contains contact information for 'Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.' and a map of Mexico City.

Página de registro (segunda parte)

Screenshot of the "Registro de Usuario" (User Registration) page from the PiviWeb platform.

The page title is "Registro de Usuario". It features a progress bar with two blue circles labeled "1" and "2".

Form fields include:

- Nombre Completo (Last Name, First Name)
- Correo (Email Address)
- Ciudad / Estado (City / State) - dropdown menu showing "Ciudad de México"
- Municipio / Delegación / Alcaldía (Municipality / Delegation / Mayorship) - dropdown menu showing "Iztapalapa"
- Edad (Age) - input field with value "18" and up/down arrows
- Teléfono Celular (Mobile Phone Number)
- Nivel de Estudios (Level of Studies) - dropdown menu showing "Media Superior"
- Carrera (Degree/Career) - input field
- Experiencia con la que Cuentas o Conocimientos Adquiridos (Experience with which you account or acquired knowledge) - rich text editor area.

A large blue "Registrar" (Register) button is located at the bottom left of the form area.

Below the form, the organization's name is listed: "Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.".

Contact information provided:

- Address: Av. Alfonso Juárez 308, Col. Granjas de San Antonio, Ciudad de México.
- Phone numbers: 5512-7125 and 55-5512-7125.
- Email: contacto@cenide.com.mx

A map of the area around the address is shown to the right.

At the very bottom, a copyright notice reads: "COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE."

Página principal de vacantes

Bienvenido
Nombre de Usuario

Encuentra la vacante ideal para ti:

Profesión / Presentación	Estado
<input type="text" value="Ej: Ingeniero en Sistemas Computacionales"/>	<input type="text" value="Ej: Ciudad de Mexico"/>
<input type="button" value="Buscar Vacante"/>	



Becario



Prácticas



Servicios



Proyectos



Bolsa de Trabajo

Tu próxima Cita

Solicitud Aceptada

Propósito de la Entrevista: Servicio Social
Nombre de la Empresa o Institución: Instituto Tecnológico de Iztapalapa
Nombre del Entrevistador: Ing. Francisco Iván Pedraza Cruz
Dirección: Esquina Plutarco Elías Calles, Av. Telecommunications, Chinampac de Juárez, Chimalpa de Juárez, 09208 Ciudad de México, CDMX
Día Asignado: 21 de febrero de 2019
Hora Asignada: 12:30:00 p.m.

Nota
 Llevar currícular Impreso y una identificación oficial.
 Procura llegar 15 minutos antes de la hora asignada.

¿Tienes duda? CONTACTANOS






Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

📍 Av. Año de Juárez 308
 Granjas de San Antonio
 Ciudad de México
📞 5512-7125
 55-5512-7125
✉️ contacto@cenide.com.mx

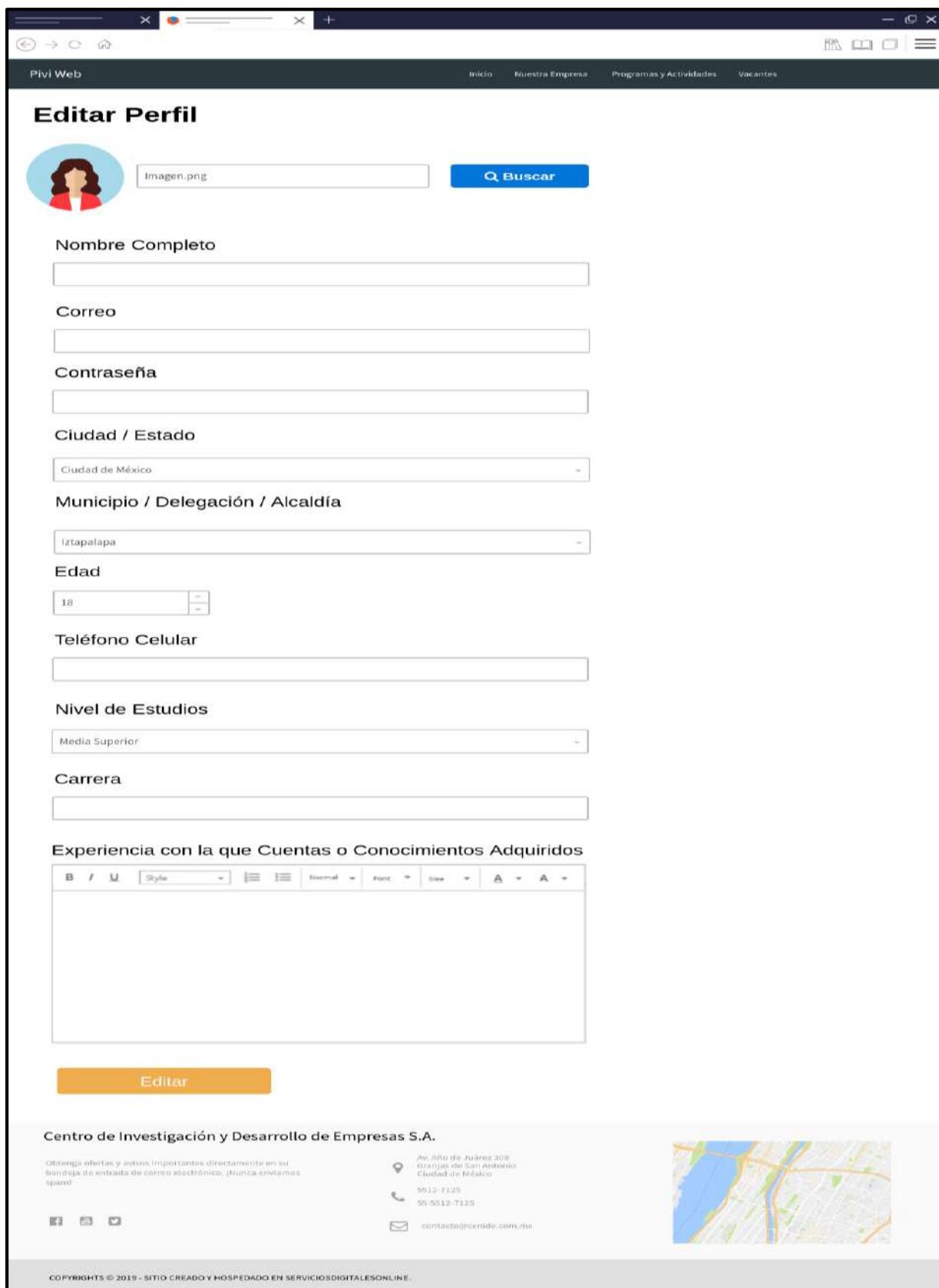


COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

11

Página del perfil del usuario



The screenshot shows the 'Editar Perfil' (Edit Profile) page. At the top, there is a placeholder for a profile picture labeled 'Imagen.png' and a search bar with a magnifying glass icon labeled 'Buscar'. Below these are input fields for 'Nombre Completo' (Full Name), 'Correo' (Email), 'Contraseña' (Password), 'Ciudad / Estado' (City / State) set to 'Ciudad de México', 'Municipio / Delegación / Alcaldía' (Municipality / Delegation / Mayorate) set to 'Iztapalapa', 'Edad' (Age) with a dropdown menu showing '18', 'Teléfono Celular' (Cell Phone Number), 'Nivel de Estudios' (Level of Studies) set to 'Media Superior', and 'Carrera' (Degree). There is also a rich text editor titled 'Experiencia con la que Cuentas o Conocimientos Adquiridos' (Experience you have or Acquired Knowledge) with a toolbar at the top. At the bottom of the form is an orange 'Editar' (Edit) button. The footer contains the text 'Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.', a note about spam emails, social media links (Facebook, Twitter, YouTube), contact information (Av. Alfonso Juárez 208, Col. Granjas de San Antonio, Ciudad de México, 56122, 56-95512-7125, contacto@cenide.com.mx), and a map of the area.

Página general de vacantes

Encuentra la vacante ideal para ti:

Profesión / Presentación

Estado

Vacantes Encontradas

FILTRAR POR
[Filtrar](#)

PROMOTOR PARA TARJETA DE CREDITO (ATIZAPAN O SANTA FE)

Med Marketing - San Antonio Abad - Cuauhtémoc, Ciudad De México
4000 | publicado hace 5 minutos

¡IMPORTANTE INSTITUCION BANCARIA SOLICITA PROMOTORES! Requisitos: 18 Experiencia mínima o bien, de 6 meses en ventas de cualquier tipo Escolaridad mínima secundaria concluido Ofrecemos: Contratación inmediata Sueldo garantía de 4.000 MXN mensuales Atractivo esquema de comisiones etc...

GENERALISTA DE RECURSOS HUMANOS CENTRO SAN MIGUEL DE ALLENDE

Done Cg - Centro - San Miguel De Allende, Guanajuato
13000 | publicado hace 5 minutos

Generalista de Recursos Humanos Giro Restaurante ZONA: San Miguel de Allende REQUISITOS: Licenciatura en Administración o PsicologíaExperiencia como generalista de recursos humanos, con enfoque administrativo y reclutamiento y selecciónManejo de excelConocimientos básicos de LFI, IM...

KAM, PROJECT MANAGER LMS, DISEÑADOR INSTRUCCIONAL, LIDER DE PROYECTOS LMS

Reclutamiento It - Cuauhtémoc, Ciudad De México
Ingreso Promedio De 20,000 A 30,000 Pesos Libres | publicado hace 5 minutos

Solides financieras, gran ambiente de trabajo y estabilidad, nos enfocamos en lo que es importante, las personas y su preparación; somos un grupo pionero en innovación educativa y aprendizaje instruccional, lo anterior, para que el desempeño de nuestros clientes y la calidad de vida ...

« Anterior
1
2
3
4
5
...
12
13
14
Siguiente »

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

Av. Año de Juárez 308
Granjas de San Antonio
Ciudad de México

5512-7125
55-5512-7125

[Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#)

contacto@cenide.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página detalles de la vacante

Analista de Sistemas

 **Tecnológico Nacional de México**

Descripción

Actividades:

- 1.- Mantenimiento preventivo y correctivo a servidores, PC'S, Impresoras y equipos de comunicación
- 2.- Administrar conexiones de internet
- 3.- Organizar los respaldos de información de los programas que se utilizan en la empresa (SAI, COI y NOI) 4.- Organizar direcciones IP de los equipos en la red para tenerlos plenamente identificados
- 5.- Mantenimiento y depuración de información de las aplicaciones utilizadas
- 6.- Identificar y configurar las aplicaciones que son instaladas en los servidores y en los equipos de los usuarios
- 7.- Verificar el buen funcionamiento de los Visibilidad de la oferta
- 8.- Verificar que las unidades de respaldo de energía (no-break) esten funcionando correctamente
- 9.- Administrar suite del antivirus (Hauri)
- 10.-Realizar compras de equipo de computo, accesorios ,consumibles y papeleria
- 11.-Dar soporte técnico a cada uno de los empleados que lo requieran
- 12.-Actualizar Sistema Administrativo
- 13.-Dar capacitación del sistema SAI a personal de nuevo ingreso

Nivel de Estudios	Cludad / Estado
Superior	Cludad de Mexico
Cargo Disponible	Municipio / Delegación / Acadia
Personal de Sistemas	Iztapalapa
Experiencia o Conocimiento Necesario	
Conocimiento Base en SQL	
Conocimiento Base en Java	
Manejo Básico en Sistema Operativo Windows	

[Postular a esta Vacante](#)

¡Apoyo Económico Garantido!

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

Facebook Twitter LinkedIn
Email Phone
Map

Av. Año de Juárez 308
 Granjas de San Antonio
 Ciudad de México
 5512-7125
 55-5512-7125
 contacto@cenide.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página carga de vacante

Analista de Sistemas

 **Tecnológico Nacional de México**

Descripción: Correo Electrónico

Actividades:
 1.- Mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras.
 2.- Administrar la red de computadoras y direcciones IP.
 3.- Organizar y mantener las bases de datos.
 4.- Mantener y administrar los sistemas operativos.
 5.- Identificar y solucionar problemas en los equipos de trabajo.
 6.- Verificar el funcionamiento de los sistemas.
 7.- Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad.
 8.- Verificar que los sistemas estén actualizados.
 9.- Administrar la red de computadoras y direcciones IP.
 10.- Realizar mantenimiento preventivo.
 11.- Dar soporte técnico a los usuarios.
 12.- Actualizar los sistemas operativos.
 13.- Dar capacitación a los usuarios.

Nivel de Especialización: Superior

Cargo Disponible: Personal de Apoyo

Experiencia: Conocimientos básicos de programación en Java.

Conocimientos: Manejo Básico en Sistema Operativo Windows

Postularme

Postular a esta Vacante

¡Apoyo Económico Garantido!

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. Nunca enviamos spam!





Av. Año de Juárez 308
Granjas de San Antonio
Ciudad de México
5512-7125
55-5512-7125
contacto@cenide.com.mx



Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página carga de vacante (mensaje de confirmación)

Analista de Sistemas

Tecnológico Nacional de México

Descripción: Correo Electrónico

Actividades:

- 1.- Mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras.
- 2.- Administrar la red de computadoras.
- 3.- Organizar y mantener las direcciones IP.
- 4.- Mantener y administrar los equipos de laboratorio.
- 5.- Verificar el funcionamiento de los sistemas.
- 6.- Identificar y solucionar problemas de los sistemas.
- 7.- Verificar el funcionamiento de los sistemas.
- 8.- Verificar que los sistemas estén actualizados.
- 9.- Administrar la red de computadoras.
- 10.- Realizar mantenimientos preventivos.
- 11.- Dar soporte técnico a los usuarios.
- 12.- Actualizar la documentación técnica.
- 13.- Dar capacitación a los usuarios.

Nivel de Especialización: Superior

Cargo Disponibles: Personal de Apoyo

Experiencia:

- Conocimiento Base en Java
- Manejo Básico en Sistema Operativo Windows

Postularme

Postular a esta Vacante

¿Seguro que desea Postularse?

Toda su información será enviada a la empresa.

Cancelar **Enviar**

¡Apoyo Económico Garantido!

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

Av. Año de Juárez 309
Granjas de San Antonio
Ciudad de México

5512-7125
55-5512-7125

[Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#)

contacto@cenide.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página carga de vacante (mensaje de envío)

Screenshot of a web browser showing a job application form for a "Analista de Sistemas" position at the Tecnológico Nacional de México. The form includes fields for Correo Electrónico (Email), Curriculum (Curriculum), and PDF (PDF). A success message box is displayed in the center-right, stating: "¡Tus datos se han enviado de manera exitosa!" (Your data has been sent successfully!). Below the message, it says: "En breve resiviras información sobre tu postulado, recuerda revisar constantemente tu cuenta y tu correo" (In a short time you will receive information about your application, remember to check your account and email frequently). A "Salir" (Exit) button is visible in the message box. At the bottom left, there is a blue button labeled "Postularme" (Apply). At the bottom right, a large blue button labeled "Postular a esta Vacante" (Apply for this vacancy) is visible. A banner at the bottom right of the page states: "¡Apoyo Económico Garantido!" (Economic Support Guaranteed!).

Analista de Sistemas

Tecnológico Nacional de México

Descripción: Correo Electrónico

Actividades:

- 1.- Mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras.
- 2.- Administrar la red.
- 3.- Organizar y mantener las direcciones IP.
- 4.- Mantenimiento de los equipos de la red.
- 5.- Identificar y solucionar problemas de los equipos de la red.
- 6.- Verificar el funcionamiento de los sistemas.
- 7.- Verificar el funcionamiento de los sistemas.
- 8.- Verificar el funcionamiento de los sistemas.
- 9.- Administrar la red.
- 10.- Realizar mantenimientos preventivos.
- 11.- Dar soporte a los usuarios.
- 12.- Actualizar el software.
- 13.- Dar capacitación a los usuarios.

Nivel de Estudios: Superior

Cargo Disponible: Personal de Apoyo

Experiencia:

- Conocimientos Especiales:
- Conocimiento Base en Java
- Manejo Básico en Sistema Operativo Windows

Postularme

Postular a esta Vacante

¡Apoyo Económico Garantido!

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

Av. Álvaro de Juárez 308
Granjas de San Antonio
Ciudad de México

5512-7125
55-5512-7125

correo@cenide.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página principal (administrador)



The screenshot displays the main page of the CENIDE institutional web platform. On the left, a vertical sidebar lists navigation options: Inicio, Empresas, Instituciones, Vacantes, Postulados, Aceptados, Rechazados, Programas, Usuarios, and Contactos. The main content area features the CENIDE logo (a stylized orange flower inside a circle) and the text "CENIDE" in large, bold, black letters. Below this, the slogan "Evolucionamos la Manera de Hacer Negocios." is displayed. At the bottom of the page, there is contact information for Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A., including address, phone numbers, email, and social media links. A map of the area around the office is also shown.

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

Av. Año de Juárez 308
Granjas de San Antonio
Ciudad de México

5512-7125
55-5512-7125

[Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#)

correo@cenide.com.mx

Avg. Año de Juárez 308
Col. Granjas de San Antonio
C.P. 11370, Ciudad de México, D.F.
Tel. 5512-7125 / 55-5512-7125
correo@cenide.com.mx

COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página de empresas (administrador)

Registro de Empresas

#	First Name	Last Name	User Name
1	Mark	Otto	otto
2	Mark	Otto	otto
3	Mark	Otto	otto
4	Mark	Otto	otto
5	Mark	Otto	otto
6	Mark	Otto	otto
7	Mark	Otto	otto
8	Mark	Otto	otto
9	Mark	Otto	otto

Ubicación de la Empresa

Calle / Avenida

Número Exterior Número Interior

Colonia / Pueblo

Municipio / Delegación / Alcaldía

Código Postal

Ciudad / Estado

Datos de la Empresa

Nombre de la Empresa

Actividad / Giro

RFC

Medios de Contacto

Vacantes Regularmente Solicitadas

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Ofrecemos ofertas y servicios importantes directamente en línea.
 Recomendamos que para entrar en el sistema inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

Av. 100 de julio 308
 colonia de san antonio
 delegación cuauhtémoc
 5612 7125
 56-3512-7125
contacto@cidex.com.mx



COPYRIGHTS © 2013 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOSDIGITALES.ONLINE.

Página de instituciones (administrador)

Pivi Web

Iniciar Sesión | Salir

Inicio | Nuestra Empresa | Programas y Actividades | Vacantes

Registro de Instituciones

Nombre: Buscar:

#	First Name	Last Name	User Name	First Name	Last Name	User Name
1	Mark	Otto	otto	Mark	Otto	otto
2	Mark	Otto	otto	Mark	Otto	otto
3	Mark	Otto	otto	Mark	Otto	otto
4	Mark	Otto	otto	Mark	Otto	otto
5	Mark	Otto	otto	Mark	Otto	otto
6	Mark	Otto	otto	Mark	Otto	otto
7	Mark	Otto	otto	Mark	Otto	otto
8	Mark	Otto	otto	Mark	Otto	otto

Ubicación de la Institución

Calle / Avenida: Cargar Datos:

Número Exterior: Número Interior:

Colonia / Pueblo:

Municipio / Delegación / Alcaldía:

Código Postal:

Ciudad / Estado: Ciudad del México

Datos de la Institución

Nombre de la Institución:

Nivel: Media Superior

Dependencia: Pública

Turno: Matutino

Clave:

Carreras Ofertadas

Medios de Contacto

Vacantes Regularmente Solicitadas

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

DIRECCIÓN: Av. de las Américas 200
C.P. 11900, Col. Lomas de Chapultepec, Ciudad de México, D.F.
TELÉFONO: 55-5555-5555
E-MAIL: contacto@ciude.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE

Página de vacantes (administrador)

Registro de las Vacantes

#	First Name	Last Name	User Name	First Name	Last Name	User Name
1	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
2	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
3	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
4	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
5	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
6	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
7	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
8	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
9	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo

Datos de las Vacantes

Título del Anuncio

Ej.: Becario de Sistemas

Nombre de Empresa

Empresa Blimbo

Institución Instituto Tecnológico de Iztapalapa

Descripción

Cargo Disponible

Ej.: Personal de Sistemas

Carrera Solicitada

Ej.: Ingeniería en Sistemas Comunicacionales

Experiencia o Conocimiento Requerido

Ciudad / Estado

Ej.: Ciudad de México

Municipio / Delegación / Alcaldía

Ej.: Iztapalapa

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avances importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Incluye envíos automáticos!





 Av. Adolfo de Juárez 300
 Granjas de San Antonio
 Ciudad de México
 5913-7129
 59-5532-1125
 contacto@cidie.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página de postulados (administrador)

Registro de los Postulados

#	First Name	Last Name	User Name	First Name	Last Name	User Name
1	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
2	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
3	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
4	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
5	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
6	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
7	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
8	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
9	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo

Datos de los Postulados

Nombre de Vacante

Nombre la Empresa o Institución

Nombre de Postulado

Edad

Ciudad / Estado

Municipio / Delegación / Alcaldía

Correo Electrónico

Teléfono Celular

Nivel de Estudios

Carrera

Experiencia Adquirida o Conocimiento Adquirido

Curriculum Vitae

 Ejemplo.pdf

Registro de las Vacantes Existentes

#	First Name	Last Name	User Name	First Name	Last Name	User Name
1	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
2	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
3	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
4	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
5	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
6	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
7	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
8	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo
9	Mark	Otto	germundo	Mark	Otto	germundo

Correo Electrónico

Vacantes Sugeridas

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y demás información directamente en su correo electrónico o a través de correo electrónico: plataformavinculacion@ciudec.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOSDIGITALES.ONLINE.

Página de usuarios postulados aceptados (administrador)

Screenshot of the "Registro de los Postulados Aceptados" (Accepted Applicants Registration) page from the PiviWeb platform.

Left Sidebar:

- Inicio
- Empresas
- Instituciones
- Vacantes
- Postulados
- Aceptados
- Rechazados
- Programas
- Usuarios
- Contactos

Main Content Area:

Registro de los Postulados Aceptados

Nombre

#	First Name	Last Name	User Name	First Name	Last Name	User Name
1	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
2	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
3	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
4	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
5	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
6	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
7	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
8	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
9	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo

Datos de los Postulados Aceptados

Nombre de Vacante

Nombre la Empresa o Institución

Nombre de Postulado

Edad

Ciudad / Estado

Municipio / Delegación / Alcaldía

Correo Electrónico

Teléfono Celular

Nivel de Estudios

Carrera

Experiencia Adquirida o Conocimiento Adquirido

Curriculum Vitae

Footer:

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Márcala en tu spam!

Av. Anfitrión 308
 Granjas de San Antonio
 Ciudad de México
 5512-7125
 55-5512-7125
 contacto@ciende.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOSDIGITALES.ONLINE

Página de usuarios postulados rechazados (administrador)

Registro de los Postulados Rechazados

#	First Name	Last Name	User Name	First Name	Last Name	User Name
1	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
2	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
3	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
4	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
5	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
6	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
7	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
8	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
9	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo

Datos de los Postulados Rechazados

Nombre de Vacante

Nombre la Empresa o Institución

Nombre de Postulado

Edad

Ciudad / Estado

Municipio / Delegación / Alcaldía

Correo Electrónico

Teléfono Celular

Nivel de Estudios

Carrera

Experiencia Adquirida o Conocimiento Adquirido

Vacantes Sugeridas

Curriculum Vitae

 Ejemplo.pdf

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y salidas importantes directamente en su correo electrónico. ¡Jóvenes emprendedores!

Av. Río de la Plata 3006
Granjito de San Antonio
Colonia de Méjico
55120-7125
55-5611-7125
empleos@ciende.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOSDIGITALES.ONLINE

Página de programas y actividades (administrador)

Registro de Programas y Actividades

#	First Name	Last Name	User Name	First Name	Last Name	User Name
1	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
2	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
3	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
4	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
5	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
6	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
7	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
8	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
9	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo

Datos de los Programas y Actividades ↓ Cargar Datos

Imagen

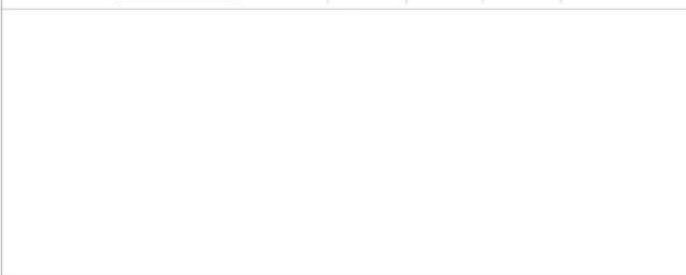
 Ejemplo.png  Buscar

Sección

Bolsa de Trabajo

Título del Programas o Actividad

Descripción

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avisos importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!

 Av. Álvaro de Juárez 308
Granjas de San Antonio
Ciudad de México

 5512-7125
55-5512-7125

 contacto@cenide.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Página de usuarios (administrador)

Registro de Usuarios

#	First Name	Last Name	User Name	First Name	Last Name	User Name
1	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
2	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
3	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
4	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
5	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
6	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
7	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
8	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
9	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo

Datos de Usuarios

Nombre Completo

Correo

Contraseña

Ciudad / Estado

Municipio / Delegación / Alcaldía

Edad

Teléfono Celular

Nivel de Estudios

Carrera

Experiencia con la que Cuentas o Conocimientos Adquiridos
 [Editor de texto]

Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A.

Obtenga ofertas y avísele importantes directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. ¡Nunca enviamos spam!





 Av. Alfonso Juárez 305
 Granjas de San Antonio
 Ciudad de México
 5512-7125
 contacto@cenide.com.mx



COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ON LINE.

Página de contactos (administrador)

Screenshot of the "Registro de Contactos Directos" (Direct Contact Registration) page on the PiviWeb platform.

The page features a sidebar menu on the left with the following options:

- Inicio
- Empresas
- Instituciones
- Vacantes
- Postulados
- Aceptados
- Rechazados
- Programas
- Usuarios
- Contactos

The main content area displays the "Registro de Contactos Directos" (Direct Contact Registration) heading and a search bar with a "Buscar" button.

Below the search bar are three buttons: "Editar" (Edit), "Eliminar" (Delete), and "Actualizar" (Update).

A table lists 9 rows of contact data:

#	First Name	Last Name	User Name	First Name	Last Name	User Name
1	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
2	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
3	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
4	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
5	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
6	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
7	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
8	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
9	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo

The next section is titled "Datos de los Contactos Directos" (Data of Direct Contacts) with a "Cargar Datos" (Load Data) button.

Form fields include:

- Nombre Completo (Full Name) with a dropdown menu.
- Nombre de Empresa (Company Name) with radio buttons for "Empresa" (selected) and "Institución". A dropdown menu shows "Bimbo".
- Nombre de Institución (Institution Name) with a dropdown menu showing "Instituto Tecnológico de Iztapalapa".
- Departamento / Área / Academia (Department / Area / Academy) with a dropdown menu.
- Teléfono de Oficina (Office Phone) and Teléfono Celular (Cell Phone) with input fields.
- Correo Electrónico (Email) with an input field.

At the bottom, there is a footer for "Centro de Investigación y Desarrollo de Empresas S.A." (Cenide) with information about spam protection, address, phone numbers, email, social media links, and a map.

COPYRIGHTS © 2019 - SITIO CREADO Y HOSPEDADO EN SERVICIOS DIGITALES ONLINE.

Anexo C (Primera versión del modelado de la base de datos)

Modelo entidad-relación

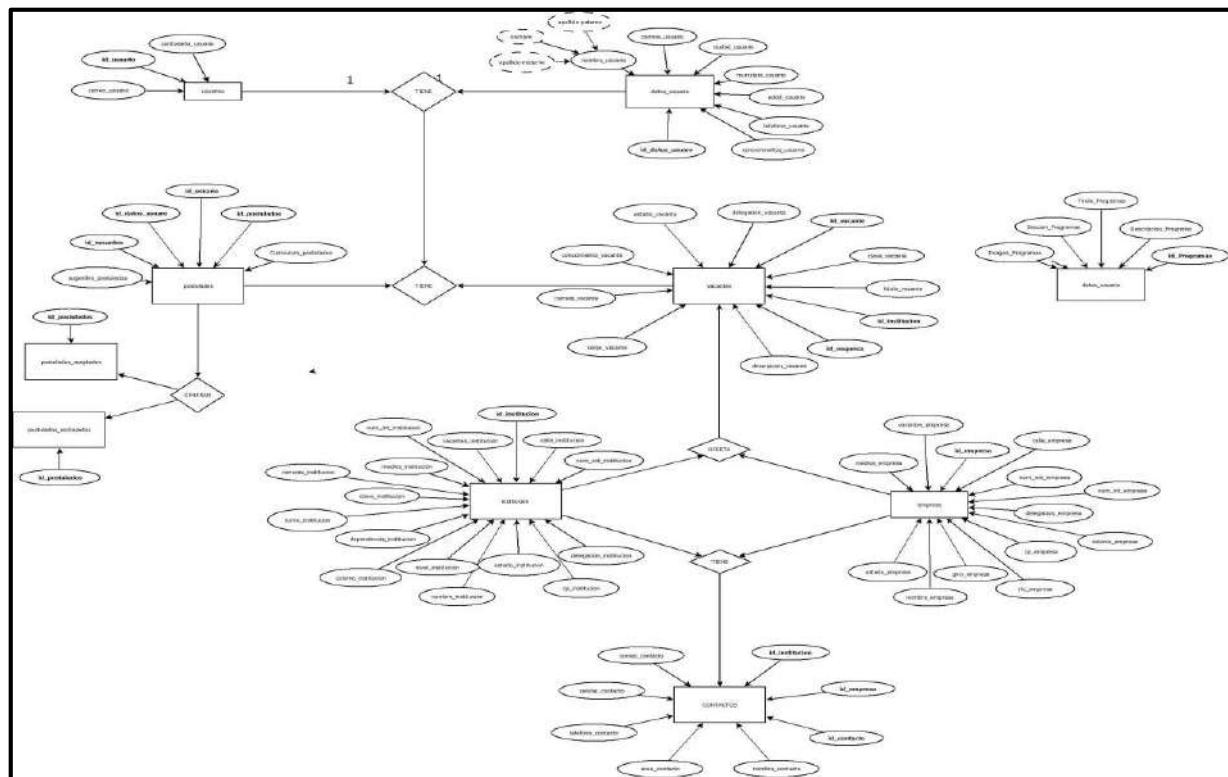


Diagrama entidad-relación

