

[PÁGINA PRINCIPAL](#) / [MIS CURSOS](#) / [ISI_ADMREC](#)
/ [UNIDAD IV: "LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE SI/TI – SUBSISTEMA DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS"](#)
/ [ADMRR2020 - EVALUACIÓN FORMATIVA UNIDAD IV: SUBSISTEMAS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE RRHH](#)

Comenzado el	sábado, 26 de septiembre de 2020, 16:40
Estado	Finalizado
Finalizado en	sábado, 26 de septiembre de 2020, 16:52
Tiempo empleado	12 minutos 20 segundos
Calificación	19,00 de 20,00 (95%)

Pregunta 1

Correcta Puntúa 2,00 sobre 2,00

Un programa de desarrollo profesional en una determinada temática ayudará a los empleados a adquirir conocimientos y habilidades que mantendrán competitivo el área de SI/TI y ayudara a mantenerlos motivados. Ese programa es el resultado esperado de haber realizado el inventario de necesidades a NIVEL DE RECURSOS HUMANOS.

Seleccione una:

- ☒ Verdadero ✓
- ☐ Falso

Si no alcanzó el puntaje total, debe profundizar su conocimiento sobre niveles de inventario de necesidades para administrar el desarrollo de los recursos humanos, recurriendo a la bibliografía básica de la materia sobre administración de recursos humanos.

Pregunta 2

Parcialmente correcta Puntúa 0,50 sobre 1,00

Beneficios sociales de tipo no monetario, asistencial y voluntario

SON:

Seleccione una o más de una:

- ☐ a. Tiempo para aseo.
- ☐ b. Hisopado para detectar coronavirus de tipo 2 causante del síndrome respiratorio agudo severo (SRAS-CoV-2)
- ☐ c. Pago de vacaciones.
- ☐ d. Asesoramiento financieros y legales a empleados.
- ☒ e. Revisión médica semestral particular. ✓
- ☐ f. Farmacia social.


Si no alcanzó el puntaje total, debe profundizar su conocimiento sobre concepto y tipo de beneficios sociales, con la bibliografía básica de la materia sobre administración de recursos humanos.

Pregunta 3

Correcta Puntúa 1,00 sobre 1,00

El Subsistema de Desarrollo de RRHH debe considerar la planificación estratégica existente para preparar a las personas para ese futuro que se desea alcanzar.

Seleccione una:

- ☒ Verdadero 
- ☐ Falso


Si no alcanza el puntaje, debe repasar el concepto de planificación estratégica (Unidad Temática I) y su interacción con los subsistemas en estudio en la Unidad Temática IV, explicados en clase por la cátedra.

Pregunta 4

Correcta Puntúa 1,00 sobre 1,00

Las compensaciones son todas las formas de pago y/o recompensas destinadas a los empleados y que se derivan de su empleo.

Seleccione una:

- ☒ Verdadero 
- ☐ Falso

Si no alcanzó el puntaje total, debe profundizar su conocimiento sobre administración de las compensaciones, con la bibliografía básica de la materia sobre administración de recursos humanos.

Pregunta 5

Correcta Puntúa 1,00 sobre 1,00

Relacione correctamente.

Son todas aquellas facilidades, comodidades, ventajas y servicios que las empresas ofrecen a sus empleados para ahorrarles esfuerzos y preocupaciones.

Beneficios sociales



Es el ingreso en efectivo, generalmente por nómina, de cobro regular.

Salario



Es la forma de compensación que el empleado recibe si alcanza un determinado nivel de productividad.

Remuneración variable



Si no alcanzó el puntaje total, debe profundizar el tema administración de las compensaciones, recurriendo a leer la bibliografía básica de la materia sobre administración de recursos humanos, y los materiales sobre Mantenimiento de RRHH, sistematizados por la cátedra y disponibles en el aula virtual.

Pregunta 6

Correcta Puntúa 1,00 sobre 1,00

Beneficios sociales de tipo no monetario, supletorio y voluntario son:

Seleccione una o más de una:

- ☐ a. Revisión médica semestral.
- ☐ b. Pago de licencias por enfermedad.
- ☐ c. Tiempo para aseo.
- ☒ d. Asesoramiento financieros y legales a empleados.
- ☐ e. Sueldo anual complementario
- ☐ f. Pago de vacaciones.


Si no alcanzó el puntaje total, debe profundizar su conocimiento sobre administración de las compensaciones, leyendo la bibliografía básica de la materia sobre administración de recursos humanos.

Pregunta 7

Correcta Puntúa 1,00 sobre 1,00

El método de comparación por factores es una técnica analítica o cualitativa de clasificación de puestos.

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso 




Si no alcanzó el puntaje total, debe profundizar su conocimiento sobre clasificación de cargos para establecer las remuneraciones, con la bibliografía básica de la materia sobre administración de recursos humanos.

Pregunta 8

Correcta Puntúa 1,00 sobre 1,00

Beneficios sociales de tipo monetario, asistencial y legal son:

Seleccione una o más de una:

- ☐ a. Revisión médica semestral.
- ☒ b. Sueldo anual complementario 
- ☒ c. Pago de licencias por enfermedad. 
- ☒ d. Pago de vacaciones. 
- ☐ e. Tiempo para aseo.
- ☐ f. Asesoramiento financieros y legales a empleados.

Si no alcanzó el puntaje total, debe profundizar su conocimiento sobre tipos de beneficios sociales, recurriendo a leer la bibliografía básica de la materia sobre administración de recursos humanos.

Pregunta 9

Correcta Puntúa 1,00 sobre 1,00

La siguiente descripción “*Conjunto de principios y directrices que reflejan la orientación y filosofía de la organización en lo que corresponde a la remuneración de sus empleados*” refiere al concepto de:

- a. política de pagos salariales
- b. política de investigación de salarios
- c. política salarial

(Responder indicando sólo la letra de la opción elegida)

Respuesta:

c 

Si no alcanzó el puntaje total, debe profundizar el tema administración de las compensaciones, recurriendo a leer la bibliografía básica de la materia sobre administración de recursos humanos, y el concepto de política, dado en clase magistral de la Unidad Temática I. Se sugiere la lectura del sitio https://es.wikipedia.org/wiki/Pol%C3%ADtica_organizacional

Pregunta 10

Correcta Puntúa 1,00 sobre 1,00

Como parte de la evaluación de una programa de capacitación a NIVEL ORGANIZACIONAL, resultados esperables son:

Seleccione una o más de una:

- ☐ 1. El personal de programación ha mejorado la productividad cuando se lo destina a nuevos proyectos.
- ☒ 2. Se ha elevado el número de participación en las reuniones informales de la empresa
- ☐ 3. El personal de instalaciones de redes han elaborado su propio manual de procedimientos que tiene gran calidad descriptiva y formularios eficaces.
- ☒ 4. Alta integración del personal con las empresas de SW del Brasil
- ☐ 5. Es la primera vez que el personal de soporte técnico recibe felicitaciones por su servicios a las áreas usuarias.
- ☐ 6. Reducción de la rotación de personal.
- ☐ 7. Se observa los tiempos para terminar los proyectos de desarrollo se han reducido en promedio en un 10%, esto es, terminan en una semana y media laboral antes.

Si no alcanzó el puntaje total, debe profundizar su conocimiento sobre niveles de inventario para la gestión d el desarrollo de recursos humanos y del proceso de elaboración del entrenamiento, recurriendo a la bibliogr afía básica de la materia sobre administración de recursos humanos, los apuntes de clases y las puestas en c omún del trabajo práctico respectivo.

Pregunta 11

Correcta Puntúa 1,00 sobre 1,00

Indique los ítems que debe contener un programa de entrenamiento.

Seleccione una o más de una:

- ☒ a. Capacitadores, duración.
- ☒ b. Objetivo, destinatarios, métodos y recursos.
- ☐ c. Necesidades a nivel de recursos humanos.
- ☒ d. Contenido, evaluación de los contenidos.
- ☐ e. Evaluación del impacto de la capacitación.
- ☒ f. Intensidad de la capacitación.
- ☐ g. Resultados alcanzados por el área de SI/TI.
- ☐ h. Plan de desarrollo.

Respuesta correcta

Si no ha alcanzado la totalidad de puntos, debe repasar el tema en la bibliografía básica de la materia para administra ción de recursos humanos , y los ítems complementarios explicados en clase por la cátedra.

Pregunta 12

Parcialmente correcta Puntúa 2,50 sobre 3,00

Relacione correctamente.

Si requiere que el personal esté concentrado, es el tipo de entrenamiento recomendado.

Entrenamiento fuera del lugar de trabajo

✓

Es un método de aprendizaje acerca de una situación compleja; la cual es tomada como un conjunto y dentro de su contexto.

Estudio de casos.

✓

La rotación de puestos es una técnica adecuada para este tipo de entrenamiento.

Entrenamiento en el puesto de trabajo

✓

Esta es una técnica de dinámica de grupo.

role-playing

✓

En este tipo de entrenamiento, es importante conocer los aspectos culturales de los participantes.

role-playing

✗

Este tipo de entrenamiento es muy práctico, y de bajo costo.

Entrenamiento en el puesto de trabajo

✓

Respuesta parcialmente correcta.

Ha seleccionado correctamente 5.

Si no alcanzó el puntaje total, deberá profundizar el estudio de las técnicas de entrenamiento. Recorra para ello, a la bibliografía básica sobre administración de recursos humanos de la materia.

Pregunta 13

Correcta Puntúa 2,00 sobre 2,00

Un empleado con 2 años de antigüedad ha tenido como remuneraciones por todo concepto en el 1er semestre del 2020 las siguientes:

- Enero: \$ 65.000.-
- Febrero: \$ 66.100.-
- Marzo: \$ 67.000.-
- Abril: \$ 67.000.-
- Mayo: \$ 67.000.-
- Junio: \$ 68.000.-

El importe del sueldo anual complementario (S.A.C.) que percibirá este empleado será en con el sueldo de junio será:

1. \$33.000.-
2. \$33.500.-
3. \$34.000.-
4. \$66683,33.-

Responder indicando sólo el número de la opción que considera contiene la respuesta correcta.

Respuesta:

2



Si no logró el puntaje, debe estudiar el concepto, origen, situaciones y cálculos del sueldo anual complementario.

Pregunta 14

Correcta Puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Cuáles de las siguientes medidas son recomendables para el disminuir el impacto de las pantallas de visualización de datos?.

Seleccione una o más de una:

- ☒ a. Ángulo de visión
- ☐ b. Alternancia y sistematización de realización de ejercicios de hombros.
- ☒ c. Distancia de visión.
- ☒ d. Relación anchura/altura de los caracteres
- ☐ e. Uso de teclados ergonómicos

Respuesta correcta

Si no alcanzó el puntaje total, debe estudiar los contenidos sobre ergonomía y enfermedades del profesional informático. Dispone de materiales sugeridos por la cátedra en el aula virtual.

Pregunta 15

Correcta Puntúa 2,00 sobre 2,00

Dada la definición jurídica existente en la Argentina respecto de las compensaciones, ¿cuál de estas opciones indica correctamente los tres principios consecuentes?:

- 1. Inelasticidad a la baja - Igual tarea, igual remuneración -Variantes de pago alternativas al salario
- 2. Elasticidad a la baja - Igual tarea, igual remuneración - Variantes de pago adicionales al salario
- 3. Inelasticidad a la baja - Igual tarea, igual remuneración - Variantes de pago opcionales al salario
- 4. Ninguna de las anteriores.

Responda escribiendo el número solamente de la opción que considera refiere a la respuesta correcta.

Respuesta:

1

✓

Si no logró el puntaje, deberá estudiar los aspectos legales que se encuentran en el material sistematizado sobre Ma
ntenimiento de Recursos Humanos, elaborado por la cátedra y disponible en el aula virtual.

◀ motivación en el trabajo

Ir a...