

Acta de Cierre de Proyecto

Seguimiento del Semestre 2022-1

Fase de Cierre

Fecha: 22/enero/2022

Tabla de contenido

Información del Proyecto.....	3
Datos	3
Patrocinador / Patrocinadores	3
Razón de cierre	3
Aceptación de los productos o entregables.....	4
Aprobaciones.....	5

Información del Proyecto

Datos

Empresa / Organización	CAAS
Proyecto	Seguimiento del Semestre 2022-1
Fecha de preparación	14/agosto/2021
Cliente	Consejo Técnico
Patrocinador principal	Consejo Técnico
Gerente de Proyecto	Armando Beristain Carbajal

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Carlos Agustín Escalante Sandoval	Director de Consejo Técnico	Dirección General de la Facultad de Ingeniería	Dirección
Orlando Zaldívar Esquivel	Stakeholder	Departamento de Educación	Docente Administrativo

Razón de cierre

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una "X" la razón de cierre:

Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente.	X
Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente.	
Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto.	

Aceptación de los productos o entregables

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

Entregable	Aceptación (Sí o No)	Observaciones
Compiladores	Sí	
Inteligencia Artificial	Sí	
Diseño Digital VLSI	Sí	
Finanzas en la Ingeniería en Computación	Sí	
Introducción a la Economía	Sí	
Sistemas de Comunicaciones	Sí	

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

- El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
- Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
- Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
- Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
- Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
- Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

- Evaluación post-proyecto o fase.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
- Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
- Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Carlos Agustín Escalante Sandoval		
Orlando Zaldívar Esquivel		