**DEPENDENCIA: Servicios Escolares**

**OFICIO Nº**

**ASUNTO: Constancia de Inglés**

**A QUIEN CORRESPONDA**

**PRESENTE.-**

Por este conducto, el que suscribe Jefe del Depto. De Servicios Escolares hace constar que el alumno C. **${nombre\_completo},** con número de control **${numero\_control}** de la carrera de **${carrera}**, con clave del plan de estudios **ISIC-2010-224** terminó satisfactoriamente los niveles académicos del idioma INGLES, obteniendo la calificación de **${promedio} (${promedio\_letra})** según registros que se encuentran en los archivos del área del Centro de Idiomas.

Por lo anterior, se considera que el alumno si ha ACREDITADO el requisito del idioma Inglés para efecto de TITULACIÓN en una Licenciatura.

Se extiende la presente en Ciudad Victoria, Tamaulipas a los ${dia} días del mes de ${mes} del año de dos mil ${anio}, para los fines legales que convengan al interesado.

**A T E N T A M E N T E**

*EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA*

**MSC. FRANCISCO ARGÜELLES GRANADOS**

**JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES**

**c.c.p. Archivo**